

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
очно-заочная

год набора 2020, 2021

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.и.н., доцент Верчагина И.Ю.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

- основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества.

Уметь:

- анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности;

- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Владеть:

- методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

- навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.

2 Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Правоведение" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Правоведение" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов			144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			130
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Правоведение", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			
1.1. Основные положения о государстве и праве. Государство: понятие, признаки и функции. Сущность права: понятие, признаки, структура, функции. Источники права. Норма права и система права.			1
1.2. Правовые отношения. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Юридический факт. Квалификация правонарушений. Юридическая ответственность.			0,5
Раздел 2. Основы конституционного права РФ			
2.3. Конституционные основы организации государственной власти в РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Судебная система РФ.			1
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			
3.4. Предмет и метод гражданского права. Понятие, предмет и объект гражданского права. Принципы гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Возникновение и способы защиты гражданских прав и обязанностей.			1
3.5. Физические лица как субъекты гражданского права. Правосубъектность физических лиц. Понятие и характеристика правоспособности граждан. Основания ограничения дееспособности физических лиц. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.			0,5
3.6. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие, признаки, правосубъектность юридических лиц. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.			0,5
3.7. Право собственности. Право собственности: понятие, содержание, формы. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие и виды общей собственности. Способы защиты права собственности.			0,5
Раздел 4. Основы трудового права РФ			
4.8. Предмет и метод трудового права. Понятие и предмет трудового права. Метод правового регулирования трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения.			1
Итого			6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			
1.1. Государство как политико-правовой институт. Происхождение государства. Государство: понятие, признаки, функции. Формы государства. Правовое государство.			1
1.2. Правовые отношения. Субъекты правовых отношений. Объекты правовых отношений. Юридический факт.			
1.3. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридический состав преступления. Понятие, принципы и виды юридической ответственности.			
Раздел 2. Основы конституционного права РФ			
2.4. Конституционные основы организации государственной власти в РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой			1

статус Правительства РФ. Судебная система РФ.			
2.5. Конституционно-правовой статус личности. Понятие и характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.			1
2.6. Гражданство РФ. Понятие и принципы российского гражданства. Приобретение гражданства. Прекращение гражданства. Беженцы и вынужденные переселенцы.			
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			
3.7. Физические лица как субъекты гражданского права. Правосубъектность физических лиц. Понятие и характеристика правоспособности граждан. Основания ограничения дееспособности физических лиц. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.			1
3.8. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие, признаки, правосубъектность юридических лиц. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.			1
3.9. Сделки. Сделки: понятие, классификация, формы. Действительность и недействительность сделок.			
3.10. Представительство и доверенность. Исковая давность. Представительство: понятие и виды. Доверенность: понятие, характеристика, виды. Исковая давность.			
3.11. Право собственности. Право собственности: понятие, содержание, формы. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие и виды общей собственности. Способы защиты права собственности.			0,5
3.12. Гражданско-правовой договор. Понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.			0,5
Раздел 4. Основы трудового права РФ			
4.13. Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.			1
4.14. Правовое регулирование рабочего время и времени отдыха. Рабочее время: понятие, виды, режим. Сверхурочная работа и работа в ночное время. Время отдыха: понятие и виды.			
4.15. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Полная материальная ответственность работника.			0,5
4.16. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Понятие «трудовой дисциплины». Поощрения за труд. Понятие, порядок применения и порядок снятия дисциплинарной ответственности.			0,5
			8

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			
Изучение дополнительного вопроса по теме "Основные положения о государстве и праве" - Система нормативно-правовых актов РФ.			19
Самостоятельное изучение вопроса - Коррупция, причины, проявления противодействия с использованием норм Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Уголовного кодекса РФ (ст. 290, 291) и Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ 29 июня 2018 г. № 378.			30
Раздел 2. Основы конституционного права РФ			
Изучение дополнительных вопросов по теме "Конституционные основы организации государственной власти в РФ". Анализ главы 1 Конституции РФ			43

"Основы конституционного строя". Анализ главы 3 Конституции РФ "Федеративное устройство". Анализ главы 4 Конституции РФ "Президент РФ". Анализ главы 5 Конституции РФ "Федеральное Собрание". Анализ главы 6 Конституции РФ "Правительство РФ". Анализ главы 7 Конституции РФ "Судебная власть и прокуратура". Анализ главы 8 Конституции РФ "Местное самоуправление".			
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			
Изучение дополнительного вопроса по теме "Предмет и метод гражданского права" - Найти и дать характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим гражданские правоотношения.			19
Раздел 4. Основы трудового права РФ			
Изучение дополнительного вопроса по теме "Предмет и метод трудового права" - Найти и дать характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые правоотношения.			19
Итого			130

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Правоведение"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование.	УК-2	Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	Знать: - виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Уметь: - анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности; Владеть: - методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами;	Высокий или средний

	УК-11	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения.	Знать: - основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества. Уметь: - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; Владеть: - навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.
--	-------	---	---

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством проведения письменного опроса, решения задач и выполнения тестовых заданий по итогам изучения каждого раздела.

Письменный опрос (примеры вопросов):

Раздел 1. Теория государства и права.

1. Дайте определение понятию «государство».
2. Перечислите основные признаки государства.
3. Назовите функции государства.
4. Дайте характеристику основным правовым системам мира.
5. Охарактеризуйте формы правления.
6. Перечислите типы государственного устройства.
7. Составьте схему "Система права".

Раздел 2. Основы конституционного права РФ

1. Какое место занимает Президент РФ в системе органов государственной власти РФ?
2. На какой срок избирается Президент РФ? Сколько раз подряд одно и то же лицо может занимать должность Президента РФ?
3. Назовите основания прекращения полномочий Президента РФ.
4. Какие требования к кандидату в Президенты РФ содержатся в Конституции РФ?
5. Каков порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ?
6. Кто входит в состав Правительства РФ?
7. Назовите основные направления деятельности Правительства РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ

1. Назовите группы общественных отношений, составляющие предмет гражданского права.
2. Дайте определение понятиям "правоспособность", "дееспособность", "деликтоспособность".
3. Может ли молодой человек, не достигший возраста 18 лет, стать полностью дееспособным? В каких случаях?
4. Что такое юридическое лицо?
5. Приведите два примера классификации юридических лиц.
6. Перечислите формы реорганизации юридических лиц.
7. Назовите условия действительности сделок.

Раздел 4. Основы трудового права РФ

1. Обозначьте субъектов трудового права.
2. Определите перечень документов, необходимых для заключения трудового договора для следующих работников: главный инженер, водитель автобуса, преподаватель вуза, дворник (на выбор преподавателя).
3. Перечислите главные отличия материальной ответственности работника от работодателя.
4. Составьте структурно-логическую схему привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5. Раскройте сущность понятия, видов, режимов рабочего времени
6. Чем сверхурочная работа отличается от работы в ночное время.
7. Какие виды отдыха, предусмотренные трудовым законодательством, Вам известны.

Письменный опрос предусматривает по три вопроса в каждом варианте. Вопросы включают лекционный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения, а также материал рассмотренный на практических занятиях.

Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;

99...90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;

89...85 баллов - при правильном ответе на все теоретические вопросы, но не сформулирован пример применения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением теоретических знаний

84...75 баллов - при правильном ответе на два вопроса и приведены примеры применения теоретического материала и нормы права, сформированы умения применения полученных знаний;

74...65 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права;

64-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием

29...0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отсутствии теоретических знаний, неумении применять их.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...84	85...89	90...99	100
Шкала оценивания	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо		отлично
	не зачтено			зачтено			

Решение задач осуществляется на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний или в пределах самостоятельной работы в рамках тем разделов: "Теория государства и права" "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ". Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой дисциплины. Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи (примеры задач):

Раздел 1. Теория государства и права:

Задача 1. Студент Елисеев считает, что нормативный правовой акт – это письменный документ, изданный компетентным органом, содержащий общеобязательные правила поведения. Студентка Семенова не согласна. Нормативным правовым актом, по ее мнению, является решение высшего судебного органа по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из студентов прав, по Вашему мнению?

Задача 2. Определите гипотезу в следующей правовой норме: Трудовой кодекс РФ (ч. 1 ст. 63):

«Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет...».

Раздел 2. Основы конституционного права РФ:

Задача 1. Иванов, услышав по радио, что вышел новый Федеральный закон о пенсиях, купил газету «Правда», где этот закон был опубликован. В каких изданиях СМИ публикация текстов законов РФ является официальной? Является ли опубликование закона в газете «Правда» официальным?

Задача 2. Предприниматель Иванов старается при осуществлении своей деятельности учитывать все изменения действующего законодательства. Зная о том, что федеральные законы публикуются в прессе, он регулярно покупает «Российскую газету». Однажды, прочитав один из вновь принятых федеральных законов, Иванов не нашел в нем сроков вступления его в силу, в связи с чем обратился за консультацией к юристу. Какой ответ должен дать юрист по вопросу о сроках вступления в силу федеральных законов?

Раздел 3. Основы гражданского права РФ:

Задача 1. Красин родился в 1954 г. и умер в 2001 г. С 8 лет пошел в школу, 18 лет – в армию, остальное время трудился. В какой период жизни Красин обладал гражданской правоспособностью?

Задача 2. Пятилетний Миша Сидоров, имеющий родителей и 2-х бабушек, проживал попеременно у каждого из этих лиц, но большую часть времени он находился у бабушки со стороны матери. Каково же место жительства Миши Сидорова?

Раздел 4. Основы трудового права:

Задача 1. Петрова обратилась в АО «Краснодарская мануфактура» с заявлением о приеме ее на работу на должность швеи. Ее заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31.08.2016 Генеральным директором был издан приказ о приеме Петровой на работу. Петрову ознакомили с данным приказом под расписку. 01.09.2016 она вышла на работу и была допущена администрацией предприятия к исполнению своих обязанностей. Обязано ли АО «Краснодарская мануфактура» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровой трудовой договор?

Задача 2. ООО «Дизайн» является производителем одежды, которая пользуется постоянным спросом у потребителей. Численность работников составляет 200 человек. Со всеми работниками ООО «Дизайн» заключило трудовые договоры (контракты) сроком на один год. Правомерны ли действия ООО «Дизайн»?

Критерии оценивания:

100...90 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения полученных знаний, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

89...75 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

74...65 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются навыки применения знаний, но отсутствуют навыки применения нормы права;

64...30 баллов - фрагментарные или общие, но не структурированные знания; в целом владение знаниями, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), попытка подойти к решению;

29...0 баллов - отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, решения задачи нет.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...89	90...100
Шкала оценивания	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено		зачтено		

Выполнение тестовых заданий по итогам изучения разделов: "Теория государства и права", "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ".

Цель контроля: независимая проверка знаний, умений и навыков по разделу дисциплины. Способ проверки знаний и умений: независимая проверка знаний, умений и навыков решения конкретных задач осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу дисциплины в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий. Средствами системы MOODLE реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости. Тестирование может использоваться как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации.

При выполнении текущего контроля обучающимся будет предложено выполнить 25 тестовых заданий (примеры тестовых заданий):

Раздел 1. Теория государства и права:

Элементами правоотношения являются: Выберите один или несколько ответов:

1. субъект правоотношения
2. содержание правоотношения
3. объект правоотношения
4. правосубъектность лица.

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ:

Государственная дума РФ избирается сроком на: Выберите один ответ:

1. 6 лет
2. 4 года
3. 5 лет
4. 7 лет

Раздел 3. Основы гражданского права:

Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - это. Выберите один ответ:

1. правовые отношения;
2. договор;
3. сделки.

Раздел 4. Основы трудового права РФ:

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания к работнику. Выберите один ответ:

1. замечание, выговор, увольнение;
2. только строгий выговор;
3. только увольнение.

Критерии оценивания:

100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;

89...75 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;

74...65 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов;

64...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов;

29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...89	90...100
Шкала оценивания	не зачтено		зачтено		

Оценочные средства для осуществления текущего контроля предназначены для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки, а также с целью получения оперативной информации о реальных знаниях обучающихся. При выставлении отметки «неудовлетворительно» студент получает рекомендации от преподавателя и может сделать попытку добиться положительного результата повторно (в дополнительное время).

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Зачет проводится в соответствии с Им 48-10 «Проведение экзаменов и зачетов». Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Государство: понятие, признаки и функции.
2. Сущность права: понятие, признаки, структура, функции.
3. Источники права. Норма права и система права.
4. Субъекты правоотношений.
5. Объекты правоотношений.
6. Юридический факт.
7. Квалификация правонарушений.
8. Юридическая ответственность.
9. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
10. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
11. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
12. Судебная система РФ.
13. Понятие, предмет и объект гражданского права.
14. Принципы гражданского права.
15. Метод гражданско-правового регулирования.
16. Источники гражданского права.
17. Возникновение и способы защиты гражданских прав и обязанностей.
18. Правосубъектность физических лиц.
19. Понятие и характеристика правоспособности граждан.
20. Основания ограничения дееспособности физических лиц.
21. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.
22. Понятие, признаки, правосубъектность юридических лиц.
23. Виды юридических лиц.
24. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
25. Право собственности: понятие, содержание, формы.
26. Основания возникновения права собственности.
27. Основания прекращения права собственности.
28. Понятие и виды общей собственности.
29. Способы защиты права собственности.
30. Понятие и предмет трудового права.
31. Метод правового регулирования трудового права.
32. Принципы трудового права.
33. Источники трудового права.
34. Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения.

Цель контроля - проверка знаний и умений по дисциплине.

Способ проверки знаний и умений - устный ответ обучающегося на вопрос. Оценка знаний и умений проводится по системе «зачтено», «не зачтено». Вопросы для подготовки к зачету обучающимся выдаются заранее.

Критерии оценки результатов устного ответа для зачета:

Отметка «зачтено»: обучающийся ответил максимально полно на поставленный вопрос, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно и правильно изложил суть вопроса в своём ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привёл примеры, ответил на уточняющие вопросы преподавателя.

Отметка «не зачтено»: обучающийся не смог достаточно чётко и ясно дать определения, не смог обосновать свои доводы, допустил ошибки в ответе, не дал пояснений и комментариев к определениям, не привел примеры, не показал навыков свободного ориентирования в разделах дисциплины, не знает источников права.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980>.

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510782>.

3. Правоведение : сборник задач по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 1 файл (638 Кб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common>. — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право : учебное пособие / В. М. Золотухин ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии полит. отношений и права. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 122 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити – Дана, 2013. – 431 с. – ISBN 9785238021997. – Текст : непосредственный.

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510655>.

4. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665>.

5. Правоведение. Теория государства и права : учебное пособие [для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева [и др.] ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 1 файл (1.48 Мб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91346&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Правоведение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и всех направлений подготовки всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. истории, философии и соц. наук; сост. М. В. Козырева. – Кемерово: КузГТУ, 2018. – 44 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8897> (дата обращения: 22.09.2020). – Текст: электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.рф/>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Государство и право: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правоведение"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
 - 1.1. Содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики.
 - 1.2. Содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
 - 1.3. Содержание основной и дополнительной литературы.
2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
 - 2.1. Выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
 - 2.2. Подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.3. Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к преподавателю, который ведёт дисциплину. Время проведения консультаций устанавливается в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Правоведение", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Правоведение"

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория №212 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 36;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- переносная кафедра;
- переносной ноутбук;
- проектор Benq MX с максимальным разрешением 1024x768;
- проекционный экран;
- общая локальная компьютерная сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;
- методические материалы;
- информационно-правовая система «Гарант»;
- учебно-информационные стенды- 4 шт.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Используемые в процессе обучения дисциплины образовательные технологии, направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы обучающегося в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы:

1. традиционная лекция
2. проблемная лекция.
3. лекция беседа или «диалог с аудиторией».

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины

