

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины
Управление организацией (предприятием)

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»
Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
очно-заочная

год набора 2020, 2021

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление организацией(предприятием)", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Осуществляет анализ и оценку показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в целях выражения мнения о достоверности ее данных, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;

Уметь:

- использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения;

Владеть:

- методикой экономического исследования.

2 Место дисциплины "Управление организацией (предприятием)" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Управление организацией (предприятием)" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление организацией (предприятием)" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов			180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			166
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Управление организацией (предприятием)", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Предприятие в системе национальной экономики. Структура национальной экономики: понятие отрасли, межотраслевого комплекса, секторов экономики. Типы предприятий. Понятие права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.			1
2. Управление предприятием. Системные свойства управления. Причины «неполной» управляемости предприятием. Понятие «управление предприятием». Функции управления предприятием. Участники процесса управления предприятием. Информационные источники управления предприятием			1
3. Юридическое лицо как субъект экономической деятельности. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством. Учредительные документы юридического лица. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: хозяйственное товарищество; общество с ограниченной ответственностью; акционерное общество; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; потребительский кооператив; общественные и религиозные организации (объединения); фонды; учреждения; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Филиал и представительство юридического лица. Индивидуальное предпринимательство. Особенности функционирования юридических лиц за рубежом.			1
4. Производственная структура предприятия. Типы производства. Производственная структура предприятия. Типы цехов производства. Факторы формирования производственной структуры предприятия. Функциональные подразделения предприятия. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производства			1
5. Организационная структура управления предприятием. Понятие организационной структуры управления предприятием. Линейная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Функциональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Дивизиональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Адаптивные структуры управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Инновационные структуры управления предприятием			1
6. Организация труда на предприятии. Персонал организации. Его классификация. Категории и показатели численности работников. Единицы измерения рабочего времени работников. Фонды рабочего времени работников. Нормирование труда работников. Виды норм труда. Понятие производительности труда. Мотивация работников предприятия.			0,5
7. Конкурентоспособность организации. Понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макроуровнях. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия. Виды конкурентных преимуществ предприятия. Ассортимент (номенклатура) продукции (услуг) предприятия. Зарубежный опыт. Коммерческая тайна предприятия и иная конфиденциальная информация.			0,5
8. Формы бухгалтерской и финансовой отчетности. Бухгалтерская отчетность производственного предприятия. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.			-
9. Система менеджмента качества на предприятии. Сущность системы менеджмента качества на предприятии. Основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия.			-
Итого			6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Предприятие в системе национальной экономики.			1
2. Управление предприятием.			1
3. Юридическое лицо как субъект экономической деятельности.			2

4. Производственная структура предприятия.			1
5. Организационная структура управления предприятием.			2
6. Организация труда на предприятии.			1
7. Конкурентоспособность организации.			-
8. Формы бухгалтерской и финансовой отчетности.			-
9. Система менеджмента качества на предприятии .			-
Итого			8

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Практическое задание на тему «Юридическое лицо как субъект экономической деятельности». Проработка учебников, конспекта лекций и методической литературы.			41
Практическое задание на тему «Организационная структура управления предприятием». Проработка учебников, конспекта лекций и методической литературы.			43
Практическое задание на тему «Конкурентоспособность организации». Проработка учебников, конспекта лекций и методической литературы.			41
Практическое задание на тему «Система менеджмента качества на предприятии». Проработка учебников, конспекта лекций и методической литературы.			41
Итого			166

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление организацией (предприятием)"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование.	ОПК-4	Осуществляет анализ и оценку показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в целях выражения мнения о достоверности ее данных, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз.	Знать: - основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица; Уметь: - использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; Владеть: - методикой экономического исследования.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестов и контрольных работ. Для проверки выполнения самостоятельной работы студент сдает работу в электронном виде и отчет, подготовленный в редакторе MS Word. Тестовые задания представлены в фонде оценочных средств дисциплины, а также на сайте электронного обучения <https://el.kuzstu.ru>.

Тест выполняется в учебной аудитории. Время выполнения теста 20 минут. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) теста – 100 баллов. Минимальный пороговый балл теста соответствует 65 баллам. Критерии оценивания: Ответ студента на тест оценивается в соответствии с набранным количеством баллов по шкале оценивания.

Ответ студента на тесте оценивается в соответствии с набранным количеством баллов по шкале оценивания.

Оценка за ответ	Количество баллов	Характеристика ответов
отлично	90-100	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими заданиями, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятое решение
хорошо	80-89	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская в ответе существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.
удовлетворительно	65-79	Студент имеет знания только основного материала, допуская неточности в деталях, допускает не вполне правильные формулировки, нарушает логическую последовательность изложения, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
неудовлетворительно	0-64	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями справляется с практическими заданиями.

Контрольная работа выполняется непосредственно в учебной аудитории до наступления контрольной недели согласно графику учебного процесса. Время выполнения контрольной работы 2 академических часа. В процессе выполнения контрольной работы студенты могут делать черновые записи. Черновые записи при проверке не рассматриваются. Время выполнения контрольной работы 2 академических часа. Инструктаж, предшествующий выполнению контрольной работы, не входит в указанное время. Проверка правильности выполнения заданий производится преподавателем вне аудитории. Общий балл сообщается студенту на следующем занятии.

База заданий для контрольной работы № 1

1. Перечислите и охарактеризуйте известные Вам классификации предприятий.
2. Перечислите и охарактеризуйте известные Вам функции управления.
3. Перечислите и опишите основные принципы рациональной организации производства.
4. Автоцентр в текущем месяце превысил плановое задание по продаже автомобилей на 10,6%, продав 5576 автомобилей сверх плана. Определить общее количество проданных за месяц машин.
5. По плану завод должен был выпустить в отчётном периоде товарной продукции на 12 млн. руб. при средней численности работающих 400 человек. Фактически выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13, 1 млн. руб. при средней списочной численности работающих 410 человек. Определите:
 - 1) относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции;
 - 2) относительную величину выполнения плана по численности работающих;
 - 3) показатель изменения фактической выработки продукции по сравнению с планом.

База заданий для контрольной работы № 2

1. Приведите сравнительный анализ линейной и проектной организационных структур.
2. Охарактеризуйте основные изменения, коснувшиеся организационно-правовых форм, в последней редакции ГК РФ.
3. Перечислите основные признаки юридического лица.
4. Представьте сравнительную характеристику единичного и серийного типов производства.
5. По плану завод должен был выпустить в отчётном периоде товарной продукции на 12 млн. руб. при средней численности работающих 400 человек. Фактически выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13, 1 млн. руб. при средней списочной численности работающих 410 человек. Оцените динамику представленных показателей и влияние ССЧ и выработки на товарную продукцию.

База заданий для контрольной работы № 3

1. Перечислите и охарактеризуйте основные категории работников предприятия.

2. Перечислите и охарактеризуйте фонды рабочего времени предприятия.
3. Опишите основания для увольнения работников, согласно законодательству РФ.
4. На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Рассчитайте среднесписочную численность за январь.
5. Имеются следующие данные о численности рабочих на предприятии, вступившем в эксплуатацию с марта: сумма явок и неявок рабочих за март составила 15 810 человеко-дней. Среднесписочное число рабочих за апрель - май составило 1 650 чел., за июнь - 1 810 чел., за июль сентябрь - 1 680 чел., за октябрь-декабрь - 1 570 чел. Определить среднесписочную численность рабочих за март, за I и II кварталы, за I и II полугодия и за отчетный год.

База заданий для контрольной работы № 4

1. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность торгового предприятия.
2. Охарактеризуйте бухгалтерскую кредитной организации.
3. Раскройте сущность системы менеджмента качества на предприятии.
4. Опишите основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия.
5. Раскройте понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макроуровне.

Верное выполнение заданий 1-5 оценивается 20 баллами. Частично правильные решения заданий 15 оцениваются в 5-15 баллов. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) контрольной работы – 100 баллов. Минимальный пороговый балл контрольной работы равен 65 баллам.

Оценка за ответ	Количество баллов	Характеристика ответов
отлично	90-100	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими заданиями, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятое решение
хорошо	80-89	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская в ответе существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.
удовлетворительно	65-79	Студент имеет знания только основного материала, допуская неточности в деталях, допускает не вполне правильные формулировки, нарушает логическую последовательность изложения, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
неудовлетворительно	0-64	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями справляется с практическими заданиями.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета. Зачет проводится в письменной форме по перечню подготовленных вопросов. При проведении промежуточной аттестации обучающийся отвечает на 2 вопроса из списка вопросов для подготовки к зачету, а также решает одну задачу.

Критерии оценки:

Оценка за ответ	Количество баллов	Характеристика ответа
не зачтено	0-64	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями справляется с практическими заданиями
зачтено	65-100	Студент имеет знания основного материала, при этом возможно допускает неточности в деталях, однако способен применить теоретические знания для решения практических ситуаций и задач незачет

Вопросы к зачету:

1. Сферы производства
2. Понятие и примеры отраслей экономики
3. Понятие и пример межотраслевого комплекса
4. Сектора экономики
5. Системные свойства управления.
6. Причины «неполной» управляемости предприятием.
7. Понятие «управление предприятием».
8. Функции управления предприятием.
9. Участники процесса управления предприятием.

10. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством.
11. Учредительные документы юридического лица.
12. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица.
13. Коммерческие и некоммерческие организации.
14. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества (полное товарищество, товарищество на вере); общество с ограниченной ответственностью; общество с дополнительной ответственностью.
15. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: акционерное общество.
16. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; потребительский кооператив; общественные и религиозные организации (объединения); фонды; учреждения; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
17. Филиал и представительство юридического лица.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Особенности функционирования юридических лиц за рубежом.
20. Типы производства.
21. Производственная структура предприятия.
22. Типы цехов производства.
23. Факторы формирования производственной структуры предприятия.
24. Функциональные подразделения предприятия.
25. Организация производственного процесса.
26. Производственный цикл.
27. Принципы рациональной организации производства
28. Понятие организационной структуры управления предприятием.
29. Линейная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
30. Функциональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
31. Дивизиональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
32. Адаптивная (проектная и матричная) структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
33. Инновационные структуры управления предприятием
34. Персонал организации. Его классификация.
35. Категории и показатели численности работников.
36. Единицы измерения рабочего времени работников. Фонды рабочего времени работников.
37. Нормирование труда работников. Виды норм труда.
38. Понятие производительности труда.
39. Мотивация работников предприятия.
40. Понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макро-уровнях.
41. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия.
42. Виды конкурентных преимуществ предприятия.
43. Понятие коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.
44. Ассортимент (номенклатура) продукции (услуг) предприятия.
45. Бухгалтерская отчетность производственного предприятия.
46. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия.
47. Бухгалтерская отчетность бюджетного предприятия.
48. Бухгалтерская отчетность кредитной организации.
49. Бухгалтерская отчетность страховой компании.
50. Сущность системы менеджмента качества на предприятии.
51. Основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Суммарная оценка за текущий контроль складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их процентный вес, а именно:

- посещаемость - 20%;
- активность на занятиях 20%;
- результаты текущего контроля 40%;
- выполнение самостоятельной работы - 20%.

При освоении дисциплины формируется компетенция ОК-8.

Ее формирование происходит в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанной компетенцией (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов). Оценочными средствами этих знаний являются устные ответы, даваемые студентами в ходе занятий, выполнения тестов, контрольных работ.
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов). Этот этап освоения компетенций предполагает формирование умений применять полученные знания в практических целях при решении задач.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенцией, в ходе обсуждения практических ситуаций, при подготовке и сдаче зачета. При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии обучающиеся представляют преподавателю итоговый отчет по выполненным практическим работам и КР (СР), в остальном процедура повторяется. Преподаватель оценивает достигнутый результат (среднее значение по контрольным точкам больше 65 баллов – ставится зачет).

При сдаче зачета учитываются оценка по выполненным практическим работам, самостоятельной (контрольной) работе, ответы на вопросы к зачету (2 вопроса и задача) и защита практических работ.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175893>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Троицкая, Н. Н. Управление организацией : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175779>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лавров, Г. И. Экономическое управление организацией : учебное пособие / Г. И. Лавров. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-9961-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/55654>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Носкова, С. Ю. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности 080101.65 «Экономическая безопасность» / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. — Кемерово, 2013. <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90980&type=utchposob:common>. — Текст: электронный.

2. Позубенкова, Э. И. Управление организацией : учебное пособие / Э. И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170979>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182461>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Палий, Н. С. Экономика и управление предприятий отрасли : учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202667>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Баяскаланова, Т. А. Экономика и управление промышленным предприятием : учебное пособие / Т. А. Баяскаланова, Т. А. Наумова, И. М. Осипова. — Иркутск : ИРНИТУ, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-8038-1350-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216956>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методическая литература

1. Управление организацией (предприятием): методические указания по самостоятельной работе для обучающихся очно-заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Е.В. Ельцова, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 14 с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzqty.ru/course/view.php?id=573>

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.рф/>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. Справочная правовая система «Гарант»

6.5 Периодические издания

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика: научно-теоретический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9469>

2. Вопросы экономики: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>

3. Регион: экономика и социология: научный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7623>

4. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>
5. Статистика и экономика (До №5 2016 г. Экономика, статистика и информатика): научно-практический журнал (печатный)
6. ЭКО: всероссийский экономический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление организацией (предприятием)"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
 - 1.1. Содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики.
 - 1.2. Содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
 - 1.3. Содержание основной и дополнительной литературы.
 2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
 - 2.1. Выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
 - 2.2. Подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
 - 2.3. Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
- В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к преподавателю, который ведёт дисциплину. Время проведения консультаций устанавливается в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление организацией (предприятием)", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Opera
4. 7-zip
5. Open Office
6. Microsoft Windows
7. Microsoft Project
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
9. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление организацией (предприятием)"

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория № 310 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:
 - посадочные места – 36.
 - рабочее место преподавателя;
 - ученическая доска;
 - переносная кафедра;

- проекционный экран;
- проектор Mitsubishi XD250U, максимальное разрешение 1024x768;
- переносной ноутбук;
- интерактивная доска Smart Board SB 680.
- общая локальная компьютерная сеть Интернет.
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;
- программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная;
- проектное обучение.

Чтение лекций по дисциплине и практические занятия может проводиться с использованием электронных мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить

объем излагаемого материала без потери его качества.

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.

Каждая практическая работа включает проработку теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач. Выполняется предварительное обсуждение выполненной практической работы в качестве образца с демонстрацией выполненного решения с помощью электронных мультимедийных средств.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие ее формы:

- решение студентом задач обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие научного мышления и инициативы.

