

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева» в г. Белово

Кафедра экономической безопасности и менеджмента

Организация и методика проведения налоговых проверок

Программа курса и методические указания по самостоятельной работе для
студентов очной формы обучения
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Составитель И.П. Колечкина

Рассмотрены на заседании кафедры
Протокол № 10 от 18.06.2020
Утверждены
учебно-методическим Советом филиала
КузГТУ в г. Белово
Протокол № 9 от 22.06.2020

БЕЛОВО 2020

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, характеризующихся:

ПК-27 - владеть способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Знать: - основы построения налоговых систем, классификацию, принципы и функции налогов;

- виды систем налогообложения в РФ;
- совокупность налоговых обязательств для различных категорий налогоплательщиков;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ;
- систему налоговых органов и их компетенции;
- порядок взаимодействия участников налоговых отношений;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;
- принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности;
- мероприятия налогового контроля и порядок их проведения.

Уметь: - работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение;

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений;
- анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ;
- применять знания по налоговому учету;
- анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.

- Владеть: - основами проведения налоговой камеральной проверки;
- основами проведения выездной налоговой проверки;
 - основами проведения налогового контроля;
 - порядком проведения мероприятий налогового контроля.
 - методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
 - методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством;
 - навыками заполнения и предоставления налоговых деклараций и расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы построения налоговых систем, классификацию, принципы и функции налогов – виды систем налогообложения в РФ;
- совокупность налоговых обязательств для различных категорий налогоплательщиков;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ;
- систему налоговых органов и их компетенции;
- порядок взаимодействия участников налоговых отношений;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;
- принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности;
- мероприятия налогового контроля и порядок их проведения.

Уметь:

- работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение;
- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений;
- анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ;
- применять знания по налоговому учету;
- анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.

Владеть:

- основами проведения налоговой камеральной проверки;
- основами проведения выездной налоговой проверки;
- основами проведения налогового контроля;
- порядком проведения мероприятий налогового контроля.
- методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
- методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством;
- навыками заполнения и предоставления налоговых деклараций и расчетов.

2 Место дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Анализ финансовой отчетности, Аудит, Бухгалтерский учет, Бюджетная система Российской Федерации, Калькулирование затрат на производство, Корпоративные финансы, Налоги и налогообложение, Основы права, Финансы, Ценообразование.

В области основных понятий, категорий и инструментов прикладных экономических дисциплин. Кроме этого, дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» представляет собой дисциплину,

формирующую базовые знания для усвоения дисциплин, связанных с организацией и проведением налоговых проверок, бюджетной системой РФ.

3. Объем и содержание дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 2016 часов.

Наименование раздела, темы
Тема 1 Организация налогового контроля в РФ. Понятие, цели и задачи налогового контроля. Органы, проводящие налоговый контроль. Их права и обязанности. Виды налогового контроля. Состав мероприятий налогового контроля. Налоговый мониторинг. Риск-ориентированный подход при проведении мероприятий налогового контроля
Тема 2. Порядок учета налогоплательщиков. Налоговый учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятие с учета налогоплательщиков. ИНН; ЕГРЮЛ; ЕГРИП. Обязанности налогоплательщиков по налоговому учету. Обязанности органов власти, организаций и должностных лиц по налоговому учету. Обязанности Федерального казначейства и банков, связанные с налоговым контролем.
Тема 3 Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов, страховых взносов. Возникновение обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение, прекращение и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Единый налоговый платеж физического лица. Самостоятельное и принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок взыскания недоимки по налогам, пени и штрафам. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
Тема 4. Декларирование обязанности по уплате налогов. Налоговая декларация, порядок заполнения и сдачи в ФНС. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию. Ответственность за неисполнение обязанности по подаче декларации
Тема 5. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Камеральная налоговая проверка, ее цель и общий порядок проведения Сроки проведения и предоставляемые документы в процессе проведения камеральной проверки. Акт камеральной налоговой проверки Результаты проведения камеральной налоговой проверки
Тема 6. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Общий порядок проведения выездной налоговой проверки. Критерии отбора плательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Период и налоги, по которым могут проводиться выездные налоговые проверки. Процедуры в период выездной налоговой проверки. Тактика поведения налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки. Сроки проведения выездной налоговой проверки и их продление. Приостановление выездной налоговой проверки. Предоставление документов в процессе выездной налоговой проверки. Требования к акту выездной (в том числе повторной) налоговой проверки. Результаты проведения выездной налоговой проверки. Обеспечительные меры как со стороны налоговых органов, так и со стороны налогоплательщиков
Тема 7. Порядок обжалования решения по результатам налоговых проверок. Общее содержание процедуры обжалования решения по результатам налоговых проверок. Порядок подачи жалобы и апелляционной жалобы. Принятие решения по жалобе налогоплательщика на решение по результатам проведенной в отношении него налоговой проверки.
Тема 8. Порядок и особенности налоговой проверки взаимозависимых лиц. Понятие взаимозависимых лиц. Порядок определения долей прямого и косвенного участия. Основания для налоговой проверки взаимозависимых лиц и порядок ее проведения. Порядок и методика проверки цен по сделкам между взаимозависимыми

лицами.
Тема 9. Порядок и особенности налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков. Понятие консолидированной группы налогоплательщиков, порядок и условия ее создания. Содержание договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков. Особенности налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков.
Тема 10 Порядок проверки НДС. Порядок расчета НДС. Автоматизированная проверка деклараций по НДС. Сроки и процедура камеральной и выездной проверки по НДС.
Тема 11 Порядок проверки по акцизам. Порядок расчета акцизов. Применение риск-ориентированного подхода при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию.
Тема 12. Порядок проверки налога на прибыль. Порядок расчета налога на прибыль. Порядок расчета и уплаты авансовых платежей. Порядок учета убытка прошлых лет. Сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей
Тема 13. Порядок проверки НДФЛ и страховых взносов. Состав доходов физических лиц, подлежащих налогообложению. Выплаты физическим лицам, являющиеся основой расчета страховых взносов. Особенности проверки налоговых агентов
Тема 14. Порядок налоговой проверки применения специальных налоговых режимов. Условия применения специальных налоговых режимов. Порядок расчета налогов, подлежащих уплате в бюджет, при применении специальных налоговых режимов. Проверка соблюдения условий применений специальных налоговых режимов.
Тема 15. Порядок налоговой проверки НДСП. Порядок расчета НДСП. Сроки подачи декларации НДСП и его уплаты в бюджет. Заполнение декларации по НДСП
Тема 16. Порядок налоговой проверки имущественных налогов. Состав налогов, относимых к имущественным. Порядок их расчета и уплаты. Заполнение деклараций по имущественным налогам

4. Методические указания и задания самостоятельной работы

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

По дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» студентами очной формы обучения по специальности «Экономическая безопасность» в ходе изучения курса предусмотрено обязательное выполнение восьми самостоятельных работ: четырех самостоятельных работ в первом семестре изучения курса, и четырех – в течение второго семестра изучения курса.

Цель выполнения самостоятельной работы – проверка и закрепление знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и внеаудиторной проработки учебного материала, умения применять на практике приобретенные знания по налоговым проверкам.

4.2. Задание по индивидуальной работе

Для выполнения заданий самостоятельной работы следует повторить (изучить) теоретический материал по темам задания, презентации к темам, представленные в ЭОС по данной теме дополнительные материалы.

Выполненные задания должны быть представлены на рецензирование преподавателю соответственно в 5, 9, 13 и 17 неделю семестра обучения.

Если задание не зачтено, оно подлежит доработке с учетом указанных преподавателем замечаний.

Семестр 1

Задание 1 Рассчитайте налоговую нагрузку организации. Составьте требование о предоставлении документов для налогового контроля организации.

Исходные данные для расчета налоговой нагрузки организации представлены в таблице.

Показатели, тыс. руб.	Варианты				
	1	2	3	4	5
Общая сумма всех уплаченных налогов (НП)	1476	3325	2238	3597	4215
Выручка от реализации продукции (В)	22681	35297	29257	38412	41338
Прочие доходы (ПД)	541	647	2658	3899	4592
Прочие расходы (ПР)	4515	3279	3397	5473	3025
Уплаченные социальные взносы (СВ)	891	628	814	911	1107
Материальные затраты (МЗ)	16658	18224	11067	12190	16411
Амортизация (А)	647	724	811	670	925

Задание 2.

Составить последовательность действий по проведению камеральной проверки (по вариантам)

1 – Поступила декларация по НДС (налогового возмещения нет, нарушений нет)

2 – Поступила декларация по НДС (налоговое возмещение есть, нарушений нет)

3 – Поступила декларация по НДС (налогового возмещения нет, нарушения есть)

4 – Поступила декларация по НДС (налоговое возмещение есть, нарушение есть)

5 – Поступила декларация по налогу на прибыль (убытков нет, нарушений нет)

6 – Поступила декларация по налогу на прибыль (убытки есть, нарушений нет)

7 – Поступила декларация по налогу на прибыль (убытков нет, нарушения есть)

8 – Поступила декларация по НДС (нарушений нет)

9 – Поступила декларация по налогу на прибыль (убытки есть, нарушения есть)

0 – Поступила декларация 3 НДФЛ (заявлен налоговый имущественный вычет, выявлены расхождения в данных декларации и справках 2НДФЛ)

Вариант выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки

Задание 3.

Ниже представлены фрагменты материалов по камеральным проверкам (3 фрагмента), в каждом из которых содержится по 3 ошибки (всего 9 ошибок). Ошибки выполнены по существенным аспектам проведения и организации камеральных проверок (не запятые, не частицы НЕ).

Задание:

- 1) найти ошибки, выделив их в тексте, например цветом;*
- 2) ниже или далее написать правильный вариант с обоснованием (НК РФ, Письма ФНС и т.д.).*

1. Сущность камеральной налоговой проверки

Налоговые органы проводят налоговый контроль в форме налоговых проверок, получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также в других формах, предусмотренных налоговым законодательством. Об особенностях и сущности камеральной налоговой проверки в свете всех последних изменений закона читайте в данной статье.

Правовое регулирование камеральных проверок установлено статьей 88 НК РФ. Вместе с тем на данный институт распространяются и положения статьи 87 НК РФ.

В соответствии со статьей 87 НК РФ налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов:

- камеральные налоговые проверки;
- выездные налоговые проверки.

Целью камеральной и выездной налоговых проверок является контроль над выполнением налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов в части проверки правильности исчисления и уплаты налогов.

Статья 88 НК РФ регламентирует основные моменты и особенности камеральной налоговой проверки.

Статьей 88 НК РФ установлено, что камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения налогового органа на основе собранных соответствующими органами документов, расчетов, других сведений.

Отметим, что ФНС России в пункте 2.3 Письма от 16.07.2013 N AC-4-2/12705 "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок" дала собственное разъяснение о том, что относится к иным документам. К ним относятся:

- ранее представленные налоговые декларации (расчеты);
- документы, полученные налоговым органом с первоначальной налоговой декларацией (расчетом) при проведении камеральной налоговой проверки уточненной налоговой декларации (расчета);
- документы, ранее полученные (составленные) в ходе выездных и камеральных налоговых проверок, иных мероприятий налогового контроля;

- документы, полученные налоговым органом при осуществлении им иных функций, законодательно отнесенных к компетенции налоговых органов (по валютному контролю, проверкам контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и так далее);

- решения (постановления) налоговых органов;

- заявления и сообщения, полученные от налогоплательщика и третьих лиц;

- материалы, полученные от правоохранительных и иных органов, от внебюджетных фондов, в том числе в соответствии с ведомственными соглашениями с ФНС России, региональными ведомственными соглашениями и так далее;

- иные документы и сведения, полученные на законных основаниях, в том числе указанные в методологических документах ФНС России о проведении предпроверочного анализа налогоплательщика.

При представлении налоговой декларации (расчета) за налоговый (отчетный) период, за который проводится налоговый мониторинг, камеральная налоговая проверка не проводится.

Прекращение камеральной налоговой проверки означает прекращение всех действий налогового органа в отношении имеющихся у налогового органа документов (информации). При этом документы (информация), полученные налоговым органом в рамках прекращенной камеральной налоговой проверки, могут быть использованы при проведении мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщика (абзац 3 пункта 2 статьи 88 НК РФ).

Если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового контроля, об этом сообщается налогоплательщику с требованием представить в течение десяти дней необходимые пояснения или внести соответствующие исправления в установленный срок.

При проведении камеральной проверки уточненной декларации (расчета), в которой уменьшена сумма налога, подлежащая уплате в бюджетную систему Российской Федерации, налоговый орган вправе потребовать у налогоплательщика представить пояснения, которые обосновывают изменения показателей декларации (расчета). Данные пояснения необходимо представить в течение пяти рабочих дней.

В соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 88 НК РФ в отношении декларации (расчета) с заявленной суммой убытка при проведении камеральной налоговой проверки данной декларации налоговый орган также вправе потребовать пояснений от налогоплательщика, обосновывающих размер указанного убытка.

2. Сроки проведения и предоставляемые документы в процессе

камеральной проверки

Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа в течение двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета) (в течение шести месяцев со дня представления иностранной организацией, состоящей на учете в налоговом органе в соответствии с пунктом 4.6 статьи 83 НК РФ, налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

В случае, если налоговая декларация (расчет) не представлена налогоплательщиком - контролирующим лицом организации, признаваемым таковым в соответствии с главой 3.4 НК РФ, или иностранной организацией, подлежащей постановке на учет в налоговом органе в соответствии с пунктом 4.6 статьи 83 НК РФ, в налоговый орган в установленный срок, уполномоченные должностные лица налогового органа вправе провести камеральную налоговую проверку на основе имеющихся у них документов (информации) о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках в течение трех месяцев (в течение шести месяцев для иностранной организации, подлежащей постановке на учет в налоговом органе в соответствии с пунктом 4.6 статьи 83 НК РФ) со дня истечения срока представления такой налоговой декларации (расчета), установленного законодательством о налогах и сборах.

По общему правилу, закрепленному статьей 80 НК РФ, каждый налогоплательщик по каждому уплачиваемому им налогу обязан представлять в налоговые органы соответствующую налоговую декларацию.

Расчет авансового платежа представляет собой письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, о базе исчисления, об используемых льготах, исчисленной сумме авансового платежа и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты авансового платежа. Расчет авансового платежа представляется в случаях, предусмотренных НК РФ применительно к конкретному налогу.

Расчет сбора представляет собой письменное заявление или заявление плательщика сбора, составленное в электронной форме об объектах обложения, облагаемой базе, используемых льготах, исчисленной сумме сбора и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты сбора, если иное не предусмотрено НК РФ.

Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляет собой документ, содержащий обобщенную налоговым агентом информацию в целом по всем физическим лицам, получившим доходы от налогового агента (обособленного подразделения налогового агента), о суммах начисленных и выплаченных им

доходов, предоставленных налоговых вычетах, об исчисленных и удержанных суммах налога, а также других данных, служащих основанием для исчисления налога.

Расчет по страховым взносам представляет собой письменное заявление или заявление плательщика страховых взносов, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объекте обложения страховыми взносами, о базе для исчисления страховых взносов, об исчисленной сумме страховых взносов и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов, если иное не предусмотрено НК РФ. Расчет по страховым взносам представляется в случаях, предусмотренных главой 34 НК РФ.

Причем налоговые декларации (расчеты) представляются в налоговый орган по месту учета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) по установленным форматам в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, являющегося российской организацией и соответствующего требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, если иной порядок представления информации, отнесенной к государственной тайне, не предусмотрен законодательством Российской Федерации, следующими категориями налогоплательщиков (плательщиков страховых взносов):

- налогоплательщиками (плательщиками страховых взносов), среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек;
- вновь созданными (в том числе при реорганизации) организациями, численность работников которых превышает 100 человек;
- налогоплательщиками (плательщиками страховых взносов), не указанными выше, для которых такая обязанность предусмотрена частью второй НК РФ применительно к конкретному налогу.

Налогоплательщики, на которых возложена обязанность представлять налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость в электронной форме, при проведении камеральной налоговой проверки такой налоговой декларации представляют пояснения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота по формату, утвержденному Приказом ФНС России от 16.12.2016 N ММВ-7-15/682@ "Об утверждении формата представления пояснений к налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме".

Однако в ряде случаев (отсутствие средств связи, технических условий) возможно предоставление пояснений также и в бумажной форме.

Пунктом 3.1 статьи 88 НК РФ установлено, что при непредставлении

иностранной организацией, подлежащей постановке на учет в налоговом органе, в установленный срок налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость налоговый орган в течение 30 календарных дней со дня истечения установленного срока ее представления направляет такой организации уведомление о необходимости представления такой налоговой декларации. Форма и формат указанного уведомления утверждены Приказом ФНС России от 28.09.2016 N ММВ-7-15/516@ "Об утверждении формы и формата уведомления о необходимости представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме".

Налогоплательщик, представляющий в налоговый орган пояснения относительно выявленных ошибок в налоговой декларации (расчете), противоречий между сведениями, содержащимися в представленных документах, изменения соответствующих показателей в представленной уточненной налоговой декларации (расчете), в которой уменьшена сумма налога, подлежащая уплате в бюджетную систему Российской Федерации, а также размера полученного убытка, вправе дополнительно представить в налоговый орган выписки из регистров налогового и (или) бухгалтерского учета и (или) иные документы, подтверждающие достоверность данных, внесенных в налоговую декларацию (расчет). На это указано в пункте 4 статьи 88 НК РФ.

Лицо, проводящее камеральную налоговую проверку, решает на свое усмотрение, следует ли принимать к рассмотрению представленные налогоплательщиком пояснения и документы. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений налогоплательщика налоговый орган установит факт совершения налогового правонарушения или иного нарушения законодательства о налогах и сборах, должностные лица налогового органа обязаны составить акт проверки в порядке, предусмотренном статьей 100 НК РФ. Форма акта налоговой проверки утверждена Приказом ФНС России от 08.05.2015 N ММВ-7-2/189@ (Приложение N 23).

При проведении камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе требовать у налогоплательщика-организации или у налогоплательщика - индивидуального предпринимателя представить в течение пяти дней необходимые пояснения об операциях (имуществе), по которым применены налоговые льготы, и (или) истребовать в установленном порядке у этих налогоплательщиков документы, подтверждающие их право на такие налоговые льготы.

3. Требования к акту камеральной налоговой проверки

Согласно пункту 1 статьи 100 НК РФ в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах в ходе проведения камеральной налоговой проверки должностными лицами налогового органа, проводящими указанную проверку, должен быть составлен акт налоговой проверки по установленной форме в течение 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки. Кроме того, акт налоговой проверки составляется в

случае представления уточненной декларации, других сведений, полученных в ходе налоговой проверки, а также по результатам остальных камеральных проверок

Согласно пункту 2 статьи 100 НК РФ акт налоговой проверки подписывается лицами, проводившими соответствующую проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем). Об отказе лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя подписать акт делается соответствующая запись в акте налоговой проверки.

В пункте 3 статьи 100 НК РФ регламентировано, что в акте налоговой проверки указываются:

- дата акта налоговой проверки. Под указанной датой понимается дата подписания акта лицами, проводившими эту проверку;

- полное и сокращенное наименования либо фамилия, имя, отчество проверяемого лица (участников консолидированной группы налогоплательщиков). В случае проведения проверки организации по месту нахождения ее обособленного подразделения помимо наименования организации указываются полное и сокращенное наименования проверяемого обособленного подразделения и место его нахождения;

- фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку, их должности с указанием наименования налогового органа, который они представляют;

- дата представления в налоговый орган налоговой декларации и иных документов;

- перечень документов, представленных проверяемым лицом в ходе налоговой проверки;

- период, за который проведена проверка;

- наименование налога, в отношении которого проводилась налоговая проверка;

- даты начала и окончания налоговой проверки;

- адрес места нахождения организации (участников консолидированной группы налогоплательщиков) или места жительства физического лица;

- сведения о мероприятиях налогового контроля, проведенных при осуществлении налоговой проверки;

- документально подтвержденные факты нарушений законодательства о налогах и сборах, выявленные в ходе проверки, или запись об отсутствии таковых;

- выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений и ссылки на статьи НК РФ, в случае если НК РФ предусмотрена ответственность за данные нарушения законодательства о налогах и сборах (о видах налоговых правонарушений и ответственности за них смотрите в главе 16 части первой НК РФ).

К акту налоговой проверки прилагаются документы, подтверждающие факты нарушений законодательства о налогах и сборах, выявленные в ходе проверки. При этом документы, полученные от лица, в отношении которого проводилась проверка, к акту проверки не прилагаются. Документы,

содержащие не подлежащие разглашению налоговым органом сведения, составляющие банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну третьих лиц, а также персональные данные физических лиц, прилагаются в виде заверенных налоговым органом выписок.

В соответствии с пунктом 5 статьи 100 НК РФ акт налоговой проверки должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка в течение пяти дней от даты этого акта.

В случае если лицо, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель уклоняются от получения акта налоговой проверки, этот факт отражается в акте налоговой проверки, акт передается в органы охраны правопорядка для доставки проверяемому лицу.

В соответствии с пунктом 6 статьи 100 НК РФ лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представитель), в случае несогласия с фактами, изложенными в акте налоговой проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих в течение одного месяца со дня получения акта налоговой проверки вправе обратиться в суд. Пункт 4 статьи 100 НК РФ закрепляет, что форма и требования к составлению акта налоговой проверки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Задание 4.

Определите варианты, где выемка документов и проведение выездной проверки проводились с нарушениями. Аргументируйте сделанные выводы.

Вариант 1.

В рамках выездной проверки инспекция произвела выемку подлинников финансовых и юридических документов, связанных со сделками по двум контрагентам. Причиной для подобных действий было то обстоятельство, что при встречной проверке партнеры компании представили налоговому органу другие данные. Инспекция решила провести выемку оригиналов документов, чтобы предотвратить их изменение или уточнение

Вариант 2 В ходе налоговой проверки инспекция изъяла у организации большое количество документов. Документы были упакованы в коробки, а затем опечатаны. В протокол выемки внесена запись об изъятых папках, однако сведения о конкретных документах, находящихся в этих папках, не фиксировались. Упакованные документы доставлены на территорию инспекции, где в присутствии представителя налогоплательщика коробки были вскрыты. Опись составлена уже в налоговом органе.

Пример 3 ИФНС приняла решение о проведении выездной проверки в отношении предпринимателя, направила уведомление о необходимости ознакомления с документами и требование о представлении их копий. Во исполнение требования ИП направил в инспекцию подлинные документы, ссылаясь на невозможность изготовить их копии. Проверка неоднократно приостанавливалась. В период очередной приостановки ИП обратился в инспекцию с просьбой вернуть подлинники бухгалтерских документов в связи с производственной необходимостью, однако не получил их. После

возобновления проверки в течение одного дня инспекция вручила ИП постановление о производстве выемки документов и произвела выемку.

Пример 4 В рамках выездной налоговой проверки в отношении компании инспекцией были вынесены постановления о производстве выемки документов. Выемка документов была оформлена протоколами, изъятые документы перечислены в описях. Выемка произведена на основании мотивированных постановлений. В протоколе указано, что все изымаемые документы предъявлялись понятым и другим лицам, участвующим в производстве выемки. Лица, привлеченные в качестве понятых, пояснили, что непосредственно при выемке они не присутствовали. Представители инспекции обратились к ним в конце рабочего дня с просьбой быть понятыми и подписать протокол. Изъятые документы уже находились в коробках, понятые с ними не знакомились, описи не читали в связи с большим количеством документов. Один из понятых указал, что сотрудники инспекции настояли на том, чтобы он подписал протокол, хотя с документами он также не ознакомился. Двум понятым не были разъяснены права и обязанности понятого. Подписывая протоколы, понятые также сразу указали в них, что при изъятии документов не присутствовали, либо при составлении описи не присутствовали, либо, что документы с описью не сличали.

Вариант 5 ИНФС произвела выемку документов на основании постановления. Основным мотивом стала неявка директора в ИНФС для дачи пояснений по результатам проверки. Инспекция направила фирме два письма о необходимости его явки в ИНФС. Письма отсылались без уведомлений о вручении, и налоговиками не представлено доказательств получения писем адресатом. О необходимости явки в ИНФС директор узнал только при вручении ему постановления о выемке документов. В постановлении о выемке документов не были указаны мотивы возможного уничтожения документов, сокрытия, исправления, изменения или замены. В протоколе осмотра документов, предметов отсутствует запись о каких-либо препятствиях для налоговиков. В протоколе выемки указано, что документы выданы добровольно.

Вариант 6 Налоговая инспекция затребовала у организации документы, необходимые ей для проведения выездной проверки. Организация получила два требования о представлении документов для проведения выездной проверки, но их не исполнила. От получения еще одного требования она уклонилась. Налоговики неоднократно направляли ей телефонограммы, но представитель компании так в инспекцию и не явился. Более того, уже во время выездной проверки организация сменила местонахождение (переехала в другой город). Однако, как впоследствии установили налоговики, бухгалтерия, отдел кадров и сам руководитель компании остались по прежнему адресу. Проанализировав все обстоятельства, инспекторы сделали вывод, что затребованные ими документы могут быть уничтожены, сокрыты, изменены или заменены. Поэтому они вынесли решение о выемке

документов и провели ее (п. 14 ст. 89 и ст. 94 НК РФ). Организация посчитала, что изъятие документов было незаконным, и обратилась в суд.

Семестр 2

Задание 5.

На основе исходных данных составьте налоговую декларацию по НДС, учитывая, что налогоплательщик производит и реализует продукцию, облагаемую НДС по ставке 20%.

Исходные данные для составления декларации представлены в таблице.

Содержание хозяйственной операции, тыс. руб.	Варианты				
	1	2	3	4	5
Отгружена покупателям промышленная продукция с учетом НДС с последующей оплатой	3500	1800	2300	3100	2900
Покупателем оплачена продукция по счету от 11.01	3500	1800	2000	3100	2500
От покупателей получен аванс под предстоящую в следующем месяце отгрузку промышленной продукции	1700	1700	1700	1700	1700
Покупателю отгружены пиломатериалы, приобретенные ранее налогоплательщиком как сырье, с предъявлением счета на сумму	100	94,4	121	95,5	118
в том числе НДС					
Оплату материалов в текущем месяце налогоплательщик не произвел, стоимость приобретения этих пиломатериалов составила	141,6	122,4	120	100	110
в том числе НДС					
На производство продукции списано сырье стоимостью	410	350	320	440	400
Начислена заработная плата промышленно-производственному персоналу за январь	2100	2300	1900	2400	2200
Перечислена заработная плата работникам	2300	2100	2000	2000	2300
в том числе задолженность за декабрь	200	200	200	200	200
Начислена амортизация основных средств и включена в учитываемые расходы в налоговом учете	1369	1255	1105	1000	1147
Начислена амортизация нематериальных активов и включена в состав учитываемых для цели налогообложения расходов	352	614	284	465	317
Начислены социальные взносы					
Перечислен налог на имущество организаций за предыдущий год	21,5	33,4	12,9	18,5	22,8
Перечислены взносы по договорам ДМС, заключенным организацией в пользу работников. Договор заключен	6,5	12,5	18	22	20

на 18 месяцев предусматривает оплату лечения работников страховой медицинской организацией, с которой заключен договор					
Поставщику предъявлен штраф за нарушение им сроков поставки сырья, используемого налогоплательщиком для изготовления промышленной продукции	30	50	25	10	15
Поставщик перечислил штраф по претензии	30	50	25	10	15

Задание 6. Осуществите камеральную налоговую проверку декларации по НДС (из задания 5), предположив, что раздельный учет не ведется. Сделайте вывод о правильности (неправильности) ее заполнения. В случае выявления ошибок в поданной декларации, укажите их и составьте вариант уточненной декларации.

Задание 7.

На основе представленных налоговых деклараций составьте акт выездной налоговой проверки. (приложение 1 – файлы в формате Excel)

Задание 8.

Итоговая задача

ООО «Земля и люди» 18 апреля 2018 г. представило в ИФНС № 1 по Городецкому району г. Бублинска декларацию по НДС за I квартал 2018 г. В декларации было заявлено право налогоплательщика на возмещение налога.

13 августа 2018 г. ИФНС выставила налогоплательщику требование о представлении документов в рамках проводимой проверки, 18 августа 2018 г. истребуемые документы были представлены налогоплательщиком в инспекцию.

15 сентября 2018 г. налоговым органом был составлен акт камеральной налоговой проверки. Данный акт был направлен налогоплательщику по почте, дата почтового отправления — 24 сентября 2018 г. Письменные возражения по акту налогоплательщик в ИФНС не направлял.

Должностное лицо налогового органа, проводившее проверку, уведило налогоплательщика посредством телефонного звонка о месте и времени рассмотрения материалов налоговой проверки. Звонок состоялся 30 октября 2018 г. Рассмотрение материалов налоговой проверки было назначено на 6 ноября 2018 г. и состоялось в назначенное время.

От ООО «Земля и люди» для участия в рассмотрении материалов проверки в налоговый орган прибыли генеральный директор, главный бухгалтер, представитель аудиторской фирмы ЗАО «Чип и Дейл», с которой у ООО «Земля и люди» заключен договор на аудиторское обслуживание, штатный юрист ООО «Земля и люди». Непосредственно к рассмотрению материалов налоговой проверки были допущены генеральный директор ООО

«Земля и люди» и представитель ЗАО «Чип и Дейл», у которого имелась соответствующая доверенность. Остальные представители проверяемого налогоплательщика — главный бухгалтер и юрист — к рассмотрению материалов допущены не были из-за отсутствия доверенностей.

В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки заместителем начальника ИФНС № 1 по Городецкому району г. Бублинска не удалось вынести решение по результатам проведенной камеральной налоговой проверки, в связи с чем им было принято решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. В рамках указанных дополнительных мероприятий у проверяемого налогоплательщика были истребованы дополнительные документы, которые он представить отказался, так как истребуемые документы уже были представлены в налоговый орган в ходе другой налоговой проверки, проводимой ранее в отношении ООО «Земля и люди». Также в рамках дополнительных мероприятий была проведена экспертиза и осуществлен осмотр помещений налогоплательщика.

25 декабря 2018 г. заместителем начальника ИФНС было вынесено решение о привлечении ООО «Земля и люди» к ответственности за совершение налогового правонарушения, о чем налогоплательщик узнал из телефонного разговора с инспектором, проводившим камеральную проверку. При этом одновременно с указанным решением никакого решения в отношении сумм НДС, заявленных к возмещению, вынесено не было.

17 января 2019 г. решение о привлечении ООО «Земля и люди» к ответственности за совершение налогового правонарушения было, наконец, вручено генеральному директору ООО «Земля и люди» под расписку. По рекомендации аудитора налогоплательщик обжаловал указанное решение в вышестоящий налоговый орган, жалоба была направлена в ИФНС № 1 по Городецкому району г. Бублинска по почте, дата почтового отправления — 21 января 2019 г. Вышестоящим налоговым органом было принято решение об отмене решения инспекции и прекращении производства по делу. О данном решении налогоплательщик узнал из письма вышестоящего налогового органа, датированного 1 марта 2019 г.

Оцените правомерность действий всех участников налоговых правоотношений в рассматриваемой ситуации. Ответ обоснуйте ссылками на законодательство о налогах и сборах.

4.3 Критерии и шкала оценивания

- правильность выполнения задания, использование актуальной нормативно-правовой базы (учитывается количество и характер ошибок при выполнении заданий);
- полнота и глубина выполнения задания (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостное, последовательное изложение, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при выполнении задания (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся полно и аргументированно выполнил задание по содержанию; обосновал принимаемые решения ссылками на нормативно-правовые документы, показал понимание материала, возможности применения знаний на практике, представил необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, представил собственные (авторские) выводы; материал изложен в логической последовательности, грамотно и с использованием профессиональной лексики.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допустил 1-2 незначительные ошибки.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал знание и понимание основных положений задания, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не смог достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал изложен непоследовательно.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаружил незнание ответа на соответствующее задание, допустил ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал представлен беспорядочно. Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

4.4. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации студентов Семестр 1 (зачет)

1. Понятие, цели и задачи налогового контроля.
2. Органы, проводящие налоговый контроль. Их права и обязанности.
3. Виды налогового контроля. Состав мероприятий налогового контроля.
4. Налоговый мониторинг.

5. Риск-ориентированный подход при проведении мероприятий налогового контроля
6. Налоговый учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятие с учета налогоплательщиков.
7. ИНН; ЕГРЮЛ; ЕГРИП.
8. Обязанности налогоплательщиков по налоговому учету.
9. Обязанности органов власти, организаций и должностных лиц по налоговому учету. Обязанности Федерального казначейства и банков, связанные с налоговым контролем.
10. Возникновение обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение, прекращение и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Единый налоговый платеж физического лица.
11. Самостоятельное и принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок взыскания недоимки по налогам, пени и штрафам.
12. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
13. Налоговая декларация, порядок заполнения и сдачи в ФНС. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию.
14. Ответственность за неисполнение обязанности по подаче декларации
15. Камеральная налоговая проверка, ее цель и общий порядок проведения
16. Сроки проведения и предоставляемые документы в процессе проведения камеральной проверки.
17. Акт камеральной налоговой проверки Результаты проведения камеральной налоговой проверки
18. Общий порядок проведения выездной налоговой проверки.
19. Критерии отбора плательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Период и налоги, по которым могут проводиться выездные налоговые проверки.
20. Процедуры в период выездной налоговой проверки.
21. Тактика поведения налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки.
22. Сроки проведения выездной налоговой проверки и их продление. Приостановление выездной налоговой проверки.
23. Предоставление документов в процессе выездной налоговой проверки.
24. Требования к акту выездной (в том числе повторной) налоговой проверки.
25. Результаты проведения выездной налоговой проверки.
26. Обеспечительные меры как со стороны налоговых органов, так и со стороны налогоплательщиков
27. Общее содержание процедуры обжалования решения по результатам налоговых проверок.
28. Порядок подачи жалобы и апелляционной жалобы.
29. Принятие решения по жалобе налогоплательщика на решение по результатам проведенной в отношении него налоговой проверки.

Семестр 2 (экзамен)

30. Понятие взаимозависимых лиц.
31. Порядок определения долей прямого и косвенного участия.
32. Основания для налоговой проверки взаимозависимых лиц и порядок ее проведения.
33. Порядок и методика проверки цен по сделкам между взаимозависимыми лицами.
34. Понятие консолидированной группы налогоплательщиков, порядок и условия ее создания.
35. Содержание договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков.
36. Особенности налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков.
37. Порядок расчета НДС. Автоматизированная проверка деклараций по НДС.
38. Сроки и процедура камеральной и выездной проверки по НДС.
39. Порядок расчета акцизов.
40. Применение риск-ориентированного подхода при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию.
41. Порядок расчета налога на прибыль.
42. Порядок расчета и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
43. Порядок учета убытка прошлых лет при расчете налога на прибыль.
44. Сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей
45. Состав доходов физических лиц, подлежащих налогообложению.
46. Выплаты физическим лицам, являющиеся основой расчета страховых взносов.
47. Особенности проверки налоговых агентов
48. Условия применения специальных налоговых режимов.
49. Порядок расчета налогов, подлежащих уплате в бюджет, при применении специальных налоговых режимов.
50. Проверка соблюдения условий применений специальных налоговых режимов.
51. Порядок расчета НДС.
52. Сроки подачи декларации НДС и его уплаты в бюджет. Заполнение декларации по НДС
53. Состав налогов, относимых к имущественным. Их поэлементная характеристика.
54. Порядок расчета и уплаты имущественных налогов. Заполнение деклараций по имущественным налогам

5. Список рекомендованной литературы

5.1. Основная литература:

1. Мищенко, В. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» / В. В. Мищенко, Л. А. 2. Мищенко; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. – 402 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91400&type=utchposob:common>

5.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И.А. Майбуров и др.; под ред. И.А. Майбурова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 591 с. (10)

2. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 747 с. (10)

3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 680 с.

4. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / В. В. Мищенко ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. финансов и кредита. – Кемерово, 2018. - 217 с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91685&type=utchposob:common>

5. Мищенко, В. В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / В. В. Мищенко; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. – 112 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91369&type=utchposob:common>

6. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/444803>.

7. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426891>.

8. Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426317>

5.3 Методическая литература

1. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной формы обучения / Л. Н. Горчакова, Т. А. Горчакова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово, 2015. - 21с.- Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4100>

2. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.01 (080101.65) «Экономическая безопасность» очной формы обучения / Т. А. Горчакова, Л. Н. Горчакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово, 2015. - 53с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8404>

3. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : методические указания к контрольной работе для студентов специальности 38.05.01 (080101.65) «Экономическая безопасность» заочной формы обучения / Л. Н. Горчакова, Т. А. Горчакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово, 2015. - 53с.- Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8405>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово <http://belovokyzgty.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В ФОРМАТЕ EXCEL

Приложение 1 - Комплект деклараций для проведения камеральной проверки

Составитель
Колечкина Ирина Павловна

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

Программа курса и методические указания по выполнению самостоятельной
работы для студентов очной формы обучения
специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Печатается в авторской редакции