

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
16.06.2022 г.
Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинцев

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»
Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
очно-заочная

Белово 2022

Рабочую программу составил: старший преподаватель Сюбаева М.И.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Протокол № 11 от «14» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ИТиГД Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией филиала КузГТУ в г. Белово по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № 7 от «16» июня 2022 г.

Председатель комиссии: Ельцова Е.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Умеет: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке.

Владеет: навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.

2. Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3. Объем дисциплины "Русский язык и культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			

Самостоятельная работа			94
Форма промежуточной аттестации			зачет

4. Содержание дисциплины "Русский язык и культура речи", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Основы культуры речи			
1.1. Современная лингвистическая ситуация			0,25
1.2. Аспекты культуры речи			0,25
1.3. Язык как система. Язык и речь. Функции языка			0,5
1.4. Формы существования русского национального языка			0,25
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
2.1. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования			0,25
2.2. Орфографические и орфоэпические нормы			0,5
2.3. Лексические и фразеологические нормы			0,25
2.4. Грамматические нормы			0,5
Раздел 3. Стилистика и деловое общение			
3.1. Понятие о функциональных стилях. Функции речи			0,25
3.2. Научный стиль речи			0,5
3.3. Письменное деловое общение			0,25
3.4. Устное деловое общение			0,25
Раздел 4. Основы ораторского искусства			
4.1. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия			0,5
4.2. Этапы работы над публичной речью			0,75
4.3. Основы аргументации			0,5
4.4. Оратор и аудитория			0,25
Итого:			6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Основы культуры речи			
ПЗ № 1. Основы русского языка и культуры речи			0,5
ПЗ № 2-4. Орфографические и пунктуационные нормы			0,5
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
ПЗ № 5. Орфоэпические нормы			1
ПЗ № 6. Лексические и фразеологические нормы			0,5
ПЗ № 7. Морфологические нормы			0,5
ПЗ № 8. Синтаксические нормы			1
Раздел 3. Стилистика и деловое общение			

ПЗ № 9. Своеобразие функциональных стилей. Стилистические нормы			1
ПЗ № 10. Научный стиль речи			0,5
ПЗ № 11-12. Письменное деловое общение			0,5
Раздел 4. Основы ораторского искусства			
ПЗ № 13-14. Этапы работы над публичной речью			1
ПЗ № 15. Основы аргументации			0,5
ПЗ № 16. Оратор и аудитория			0,5
Итого:			8

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Основы культуры речи			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 1-4			24
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 5-8			24
Раздел 3. Стилистика и деловое общение			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 9-12			24
Раздел 4. Основы ораторского искусства			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 13-16			22
Итого:			94

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура речи"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование.	УК-4	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и	Высокий или средний

		учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.	письменной коммуникации. Умеет: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке. Владеет: навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.	
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по разделу «Основы культуры речи» заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 1-4.

В отчетах по ПЗ № 1-4 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 1: эссе по теме "Современная лингвистическая ситуация".

Отчет по ПЗ № 2: практическое задание № 1 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Отчет по ПЗ № 3: практическое задание № 2 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Отчет по ПЗ № 4: практическое задание № 3 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, даны графические и теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, графические пояснения представлены частично, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Основы культуры речи» - 100 баллов. Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Текущий контроль по разделу «Нормы русского литературного языка» заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 5-8.

В отчетах по ПЗ № 5-8 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 5: практическое задание по теме "Орфоэпические нормы".

Отчет по ПЗ № 6: практическое задание по теме "Лексические и фразеологические нормы".

Отчет по ПЗ № 7: практическое задание по теме "Морфологические нормы".

Отчет по ПЗ № 8: практическое задание по теме "Синтаксические нормы".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, даны графические и теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, графические пояснения представлены частично, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Нормы русского литературного языка» - 100 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Текущий контроль по разделу «Стилистика и деловое общение» заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 9-12.

В отчетах по ПЗ № 9-12 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 9: практическое задание по теме "Своеобразие функциональных стилей.

Стилистические нормы".

Отчет по ПЗ № 10: практическое задание по теме "Научный стиль речи".

Отчет по ПЗ № 11: практическое задание по теме "Письменное деловое общение".

Отчет по ПЗ № 12: практическое задание по теме "Письменное деловое общение".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, даны теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, оформление не соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Стилистика и деловое общение» 100 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Текущий контроль по разделу «Основы ораторского искусства» заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 13-16.

В отчетах по ПЗ № 13-16 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 13: практическое задание № 1 по теме "Этапы работы над публичной речью".

Отчет по ПЗ № 14: практическое задание № 2 по теме "Этапы работы над публичной речью".

Отчет по ПЗ № 15: практическое задание по теме "Основы аргументации".

Отчет по ПЗ № 16: практическое задание по теме "Оратор и аудитория".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, даны теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, оформление не соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены;

0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Основы ораторского искусства» - 100 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Инструментом измерения сформированности компетенции являются зачетные отчёты по ПЗ. Если все формы текущего контроля зачтены, то обучающийся имеет право получить зачет по результатам работы в семестре. В том случае, если отдельные формы текущего контроля не зачтены, обучающийся, во-первых, должен устранить задолженности, во-вторых, пройти собеседование по контрольным вопросам или пройти итоговое тестирование (на усмотрение преподавателя).

Примеры тестовых заданий итогового тестирования:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

Выберите правильную характеристику такого фактора, обуславливающего высокий статус русского языка, как «информационная ценность и коммуникативное удобство»:

а) на русском языке говорят примерно 300 млн. человек, русский язык занимает пятое место в мире по числу владеющих им

б) в русском языке около 130 тыс. слов, богатая терминология по всем отраслям науки, развитая система функциональных стилей, упорядоченная грамматика

в) на русском языке созданы выдающиеся художественные произведения, научная и техническая литература

Тестовое задание 2 (выбрать несколько правильных вариантов ответа) Двумя основными качествами нормы являются:

а) авторитарность

б) безусловность

в) стабильность

г) динамичность

Тестовое задание 3 (дополнить высказывание)

Переосмысление прилагательного в словосочетаниях «лисий хвост», «лисий воротник», «лисий характер» является примером проявления ... системных отношений.

Вопросы для подготовки к собеседованию или итоговому тестированию:

1. Современная языковая ситуация.
2. Аспекты культуры речи.
3. Системные отношения в языке.
4. Язык и речь.
5. Функции языка.
6. Формы существования национального языка.
7. Понятие языковой нормы. Виды норм.

8. Принципы русской орфографии.
9. Русское литературное произношение. Произношение гласных и согласных звуков.
10. Основные свойства русского ударения. Нормы ударений в отдельных частях речи.
11. Лексические и фразеологические нормы и их нарушения.
12. Морфологические нормы.
13. Синтаксические нормы.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей. Функции речи.
16. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика.
18. Письменное деловое общение.
19. Устное деловое общение.
20. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.
21. Этапы работы над публичной речью.
22. Виды речей по цели.
23. Композиция публичной речи.
24. Компоненты аргументации и требования к ним.
25. Оратор и аудитория.

При оценке ответа на вопросы при собеседовании преподаватель руководствуется следующими критериями:

полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания материала; языковое оформление ответа;

владение навыками анализа языкового материала; умение привести примеры, пояснить свою точку зрения.

60–100 баллов – обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свою позицию, применить знания на практике, проанализировав предложенный языковой материал, а также может привести собственные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. В ответе может быть допущено не более 2 ошибок, которые обучающийся сам исправляет, допускаются негрубые нарушения в языковом оформлении ответа.

0–59 баллов – обучающийся обнаруживает незнание более чем 40 % материала, допускает ошибки или неточности в определении понятий, изложении материала; ответ нелогичен, непоследователен, обучающийся не может обосновать собственную точку зрения, привести примеры языковых фактов, допускает ошибки в языковом оформлении ответа.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 59	60 - 100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестирование включает в себя 50 вопросов. Каждый правильно данный ответ на вопрос оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов – 100.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Основная литература

1. Карпинец, Т. А. Русский язык как средство коммуникации : учебное пособие : [для студентов вузов всех специальностей и направлений, изучающих дисциплины "Русский язык и культура речи", "Деловое общение на русском языке", "Риторика" и др.] / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский

государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 123 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91810&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468406>.

3. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум [для студентов-не филологов всех направлений подготовки] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-и им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 69 с. – ISBN 9785890708847. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 73 с. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91305&type=utchposob:common>. – Текст : электронный

2. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : [учебное пособие] / А. В. Леонова ; А. В. Леонова ; Новосибирский государственный технический университет, Факультет гуманитарного образования. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 106, [1] с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=174005&type=nstu:common>. – Текст : электронный.

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491187>.

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164>.

5. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490980>.

6. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490882>.

7. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326>.

8. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>.

6.3. Методическая литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические материалы для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф.

Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово: КузГТУ, 2019. – 28 с. – Электронный ресурс: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1742>.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и направлений бакалавриата всех форм обучения / О. А. Салтымакова; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. истории, философии и социал. Наук. – Кемерово, 2018. - 31с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8928>

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.5. Периодические издания

1. Русская речь: научно-популярный журнал (электронный)
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.пф/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Русский язык и культура речи"

Аудиторная и самостоятельная виды учебной деятельности обучающихся являются основными при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

На лекционных занятиях обучающиеся получают основные теоретические сведения по дисциплине, которые углубляют, изучая предложенную учебную литературу. Практические занятия посвящены детальному изучению отдельных тем и отработке навыков и умений в использовании языковых средств в межличностной коммуникации. К практическим занятиям обучающиеся готовятся самостоятельно, по основной и дополнительной литературе, указанной в списке.

В конце семестра обучающиеся сдают зачет.

В случае затруднений, возникающих при изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность разрешить их на консультациях, проводимых преподавателем в соответствии с расписанием, а также посредством общения и (или) переписки с преподавателем в режиме on-line и (или) off-line.

Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен оценить свои возможности решать задачи, обозначенные в индикаторах достижения компетенций и, в случае необходимости, еще раз изучить литературные источники и (или) обратиться к преподавателю за консультациями.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome

- 4. Opera
- 5. Yandex

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория № 320 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 66;
- рабочее место преподавателя;
- переносная кафедра;
- ученическая доска;
- проекционный экран;
- переносной ноутбук Lenovo B590 15.6 дюймовый экран, 2.2 ГГц тактовая частота , 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять;
- проектор Acer X1230S, максимальное разрешение 1024x768;
- общая локальная компьютерная сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;
- учебно - информационные стенды – 2 шт;
- информационно-правовая система «Гарант»;
- комплекты таблиц и схем, методические и справочные материалы.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс № 207 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

11. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная;
- электронное обучение.

