

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) – 01 Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Форма обучения очная

год набора 2021

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.т.н., доцент Ельцова Е.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бухгалтерский учет", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

ПК-5 - Способность моделировать прикладные бизнес процессы и предметную область.

ПКС-1 - Способен использовать экономические знания в различных сферах деятельности.

универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения.

Применяет информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете.

Составляет технико-экономическое обоснование проектных решений.

Выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- действующие правовые нормы;
- понятия, определения и термины, относящиеся к бухгалтерскому учету;
- способы технико-экономического обоснования решений;
- основные технико-экономические показатели информационно-аналитической деятельности;
- место учета в цепочке принятия управленческих решений.

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели;
- выбирать оптимальные способы решения задач
- применить информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете
- составлять технико-экономическое обоснование проектных решений
- выбрать рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способностью использовать основы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений;
- способностью выполнять экономическое обоснование проектных решений.

2 Место дисциплины "Бухгалтерский учет" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы управления проектами», «Основы управления профессиональной деятельностью» .

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Бухгалтерский учет" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			

Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	96		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

4 Содержание дисциплины "Бухгалтерский учет", структурированное по разделам (темам)

4.1 Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	4		
Тема 2. Учет оборотных активов. Учет денежных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и товаров. Учет финансовых вложений.	2		
Тема 3. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	2		
Тема 4. Учет расчетов и обязательств. Учет кредитов и займов. Учет труда и заработной платы. Учет текущих обязательств.	2		
Тема 5. Учет капитала и финансовых результатов. Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов.	2		
Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4		
Итого	16		

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	6		
Тема 2. Учет оборотных активов.	6		
Тема 3. Учет внеоборотных активов.	6		
Тема 4. Учет расчетов и обязательств.	4		
Тема 5. Учет капитала и финансовых результатов.	4		
Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность	6		
Итого	32		

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Подготовка к практическим занятиям по темам 1-2	14		
Подготовка к практическим занятиям по темам 3-4	14		
Подготовка к практическим занятиям по темам 5-6	16		
Подготовка реферата	16		
Подготовка к промежуточной аттестации	36		
Итого	96		

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Бухгалтерский учет", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-3	Составляет технико-экономическое обоснование проектных решений.	Знать: способы технико-экономического обоснования решений; Уметь: составлять технико-экономическое обоснование проектных решений; Владеть: навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений.	Высокий или средний
	ПК-5	Выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета.	Знать: основные технико-экономические показатели информационно-аналитической деятельности; место учета в цепочке принятия управленческих решений; Уметь: выбрать рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета; Владеть: способностью выполнять экономическое обоснование проектных решений.	
	ПКС-1	Применяет информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете.	Знать: понятия, определения и термины, относящиеся к бухгалтерскому учету; Уметь: применить информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете; Владеть: способностью использовать основы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.	
	УК-2	Определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения.	Знать: действующие правовые нормы; Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения задач; Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
<p>Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в:

- тестировании;
- решении практических задач (отчеты по практическим работам).

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестовые задания. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 65 – 100 баллов – при ответе на >65% вопросов
- 0 – 64 баллов – при ответе на <65% вопросов

% верных ответов	0-64	65-100
Оценка	Не зачено	Зачтено

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

- Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
 - финансовый, управленческий;
 - статистический, бухгалтерский;
 - оперативный, статистический, бухгалтерский.
- По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:
 - дебиторскую задолженность и основные средства;
 - основные средства и нематериальные активы;
 - внеоборотные и оборотные активы.
- Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
 - документальное оформление показателей оперативного учета;
 - оперативность получения и использования данных;
 - исчисление средних величин.
- Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:
 - оперативность получения информации;
 - отсутствие специальной службы;
 - документирование всех хозяйственных операций.
- Выбрать вариант, где все счета активные
 - Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
 - Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
 - Материалы, основное производство, готовая продукция, касса +
 - Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками
- Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен
 - Начальному сальдо
 - Конечному сальдо
 - Кредитовому обороту
 - Сумме начального сальдо и кредитового оборота
- Сальдо по счету – это...
 - Оборот по кредиту
 - Остаток
 - Сумма оборотов по дебету и кредиту
 - Оборот по дебету

Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность

- Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
 - Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества.
 - Правилом двойной записи хозяйственных операций.
 - Двойственным отражением хозяйственных средств предприятия.
 - Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
- Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию.

Определите тип изменений в балансе:

- $A - x = П - x$
- $A + x = П + x$
- $A = П + x - x$
- $A + x - x = П$

- Имущество предприятия по функциональной роли в процессе воспроизводства классифицируется

как:

- средства производства, средства в сфере обращения, прибыль
- средства непроизводственной сферы, прибыль, средства в сфере обращения
- средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере
- источники собственных средств, источники привлеченных средств

Темы рефератов

- История возникновения бухгалтерского учета.
- Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
- Бухгалтерская документация и инвентаризация.
- Права и обязанности главного бухгалтера.
- Экономическая классификация счетов бухгалтерского учета.
- Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
- Особенности подготовки специалистов бухгалтерской профессии на современном этапе развития бухгалтерского учета.
- Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.
- Профессиональные российские и зарубежные бухгалтерские организации.
- Формы бухгалтерского учета.
- Методы учета издержек производства: нормативный, директ-костинг, стандарт-кост.
- Учет расходов по обычным видам деятельности.

13. Порядок расчета среднего заработка, больничных и отпускных.
14. Учет текущих обязательств и расчетов.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Бухгалтерская отчетность организации.
18. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.
19. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.
20. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
21. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
22. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.

Оценку за реферат студент получает исходя содержания реферата и степени раскрытия темы:

- в реферате содержатся все требуемые элементы, и они соответствуют выбранной теме исследования – 65-100 баллов;
- в реферате содержатся все требуемые элементы, однако они не соответствуют выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или реферат не представлен – 0-64 баллов.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Пример практического задания

Задание 1. Необходимо:

1. открыть счета по данным баланса ООО «Эльф» на 1 сентября 20__ г.
2. записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.
3. подсчитать обороты на счетах за сентябрь и вывести остатки на 1 октября 20__ г.
4. составить баланс на 1 октября 20__ г.
5. составить оборотно-сальдовую ведомость

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300000	Уставный капитал	400000
Материалы	40000	Расчеты с персоналом по оплате труда	
Касса	5000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30000
Расчетные счета	180000	Расчеты с поставщиками	15000
Расчеты с подотчетными лицами		Расчеты с прочими кредиторами	50000
Расчеты с прочими дебиторами	7000		87000
	50000		
Баланс	582000	Баланс	582000

Хозяйственные операции ООО «Эльф» за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности.	40000
2.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер Получено с расчетного счета в кассу на выплату з/п.	30000
3.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана из кассы з/п.	30000
4.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам.	50000
5.	Расходный кассовый ордер Выдан из кассы аванс на командировку Чугунову Г.В.	2000
6.	Приходный кассовый ордер Поступили в кассу денежные средства от дебиторов.	8000
7.	Приходный ордер склада Поступили материалы от поставщика.	20000
8.	Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения.	15000
9.	Приходный кассовый ордер поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм.	7000
10.	Выписка из расчетного счета Поступило от прочих дебиторов.	42000

Практическое задание оцениваются исходя из полноты и верности выполнения задания.

В данном примере, оценку "Отлично" студент может получить выполнив верно все 5 задания. Оценку "Хорошо" студент получит, если выполнил верно 4 задания, либо 5 заданий с несущественными недочетами.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если выполнено верно 3 задания, либо 4 задания, но с недочетами.

Во всех остальных случаях ставится оценка "Неудовлетворительно".

Примеры тестовых заданий

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) финансовый, управленческий;
- б) статистический, бухгалтерский;
- в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

2. По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:

- а) дебиторскую задолженность и основные средства;
- б) основные средства и нематериальные активы;
- в) внеоборотные и оборотные активы.

3. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:

- а) документальное оформление показателей оперативного учета;
- б) оперативность получения и использования данных;
- в) исчисление средних величин.

Тестирование оценивается по следующей шкале оценивания:

Процент верных ответов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

По результатам выполненных контрольных заданий текущей аттестации на контрольной неделе выставляется контрольная точка. Если обучающему необходимо выполнить несколько контрольных заданий, то рассчитывается средняя арифметическая полученных баллов текущей успеваемости.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.
2. Хозяйственный учет как функция управления. Виды учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
10. Хозяйственные средства по источникам формирования: понятие и состав.
11. Хозяйственные средства по составу и размещению: понятие и состав.
12. Учетная политика организации.
13. Учет денежной кассовых операций.
14. Учет денежных документов и переводов в пути.
15. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках.
16. Уставный капитал: формирование и учет.
17. Добавочный капитал: формирование и учет. 18 Резервный капитал: формирование и учет.
19. Сущность и значение учета долгосрочных инвестиций.
20. Учет долгосрочных инвестиций.
21. Понятия, состав, классификация и оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
25. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Учет выбытия нематериальных активов.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет финансовых вложений в акции.
31. Учет финансовых вложений в займы.
32. Инвентаризация финансовых вложений.
33. Учет долговых ценных бумаг.
34. Кредиты и займы, их виды и отличия.
35. Учет кредитов.

36. Учет займов.
37. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.
38. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.
39. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
40. Учет поступления материалов.
41. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов.
42. Учет прочего выбытия материалов.
43. Инвентаризация материалов, учет результатов инвентаризации.
44. Формы, системы и виды оплаты труда.
45. Порядок расчета заработной платы.
46. Расчет удержаний из заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Понятия и система учёта затрат. Классификация затрат.
49. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
50. Техника учета затрат на производство.
51. Учет брака в производстве.
52. Готовая продукция, ее состав и оценка.
53. Учет поступления готовой продукции.
54. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
55. Основные понятия и определения по учету внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
60. Понятие доходов и расходов организации, их классификация.
61. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.
62. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации, его использование.

Промежуточный контроль проводится в форме устного/письменного экзамена. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Основной для выставления оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При проведении промежуточной аттестации по билету оценки выставляются следующим образом:

Оценка «отлично» ставится если:

- полный развернутый ответ на два теоретических вопроса без существенных упущений и неточностей;
- верное выполнение практического задания и его полное логичное обоснование.

Оценка «хорошо» ставится если:

- в целом, верный ответ на два теоретических вопроса и верное выполнение практического задания;
- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;
- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- в целом, верный ответ или решение двух заданий из экзаменационного билета;
- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;
- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Во всех остальных случаях при проведении промежуточной аттестации студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Текущий контроль осуществляется по отдельным темам дисциплины в ходе практических занятий в форме тестирования, решения ситуационных задач и рефератов.

При проведении текущего контроля в разрезе тем по рефератам обучающиеся представляют материал реферата на практическом занятии в форме 5 - 10 - минутного доклада по теме исследования, подкрепляемого раздаточным материалом и презентацией. Преподаватель анализирует содержащиеся в реферате элементы и их соответствие выбранной теме исследования, после чего оценивается достигнутый результат.

При проведении текущего контроля по практическим заданиям обучающиеся представляют отчет по практической работе преподавателю на практическом занятии либо в системе электронного обучения филиала КузГТУ. Преподаватель анализирует содержащиеся в отчете элементы и их соответствие заданию, после чего оценивается достигнутый результат. При проведении текущего контроля по тестовым заданиям обучающимся предлагается ответить на тестовые задания на практическом занятии в течение 15 минут, которые могут быть выданы как на бумажных носителях, так и в электронном виде в системе электронного обучения филиала КузГТУ. Оценка результатов тестирования, проводимого на бумажном носителе, дается преподавателем после проверки не позднее следующего рабочего дня, а при проведении тестирования в электронном виде - непосредственно после завершения тестирования в системе электронного обучения филиала КузГТУ.

До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающиеся готовятся по перечню экзаменационных вопросов, с которыми их знакомит преподаватель не позднее 1 недели до начала сессии. В ходе теоретического обучения и перед экзаменом проводятся индивидуальные и групповые консультации по вызывающим затруднение темам и вопросам курса. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами. При подготовке к ответу на вопросы экзаменационного билета обучающийся в письменной форме составляет план, по которому излагает материал вопроса экзаменационного билета.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Оценка экзамена доводится до обучающегося непосредственно после окончания экзамена.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110>.

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344>.

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798>.

3. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. упр. учета и анализа. — Кемерово : КузГТУ, 2016. — 424 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91362&type=utchposob:common>. — Текст : электронный.

4. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. — 463 с. — Текст: непосредственный.

6.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.4 Периодические издания

1. Главбух (печатный)
2. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование бухгалтерский учет (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Официальный сайт Фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов России: <http://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России: <http://www.ipbr.org/>
7. Официальный сайт ЦБ РФ: <http://www.cbr.ru/>
8. Компания «Инфо-Бухгалтер» - официальный сайт: www.ib.ru

9. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Бухгалтерский учет"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. GIMP
7. 7-zip
8. Open Office
9. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
10. Microsoft Project

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

Помещение № 315 представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения

Перечень основного оборудования:

Проектор Mitsubishi XD250U, максимальное разрешение 1024x768.

Переносной ноутбук.

Интерактивная доска SmartBoardSB680

Переносная кафедра

Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Информационные стенды

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакеты программных продуктов Office 2010.

Средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus

Программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

Помещение № 219 для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Организации.

Перечень основного оборудования:

Автоматизированные рабочие места – 10
Компьютер-моноблок Lenovo Idea Centre C225 -10 шт.
Диагональ 18.5" Разрешение 1366 x 768
Типовая конфигурация AMD E-Series / 1.7 ГГц / 2 Гб / 500 Гб
Гигабитный Ethernet
Максимальный объем оперативной памяти 8 Гб
Интерфейсы RJ-45 и HDMI.
Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Информационные стенды 2 шт.
Тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакеты программных продуктов Office 2010.
Средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus
Доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Технорматив», электронной библиотеке КузГТУ, справочно - правовой системе «КонсультантПлюс», электронной информационно-образовательной среде филиала КузГТУ в г. Белово, информационно-коммуникационной сети «Интернет».
АБИС: 1-С библиотека.

Помещение № 318 для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Организации.

Перечень основного оборудования:

Общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Автоматизированные рабочие места – 20
Ноутбуки-20
Автоматизированное рабочее место преподавателя
Процессор Intel Core i3-2120 Sandy Bridge 3300 МГц s1155, оперативная память 8 Гб (2x4 Гб) DDR3 1600 МГц, жёсткий диск 500 Гб 7200 rpm
Видео-карта AMD Radeon RX 560 2 Гб
Принтер лазерный HP LaserJet Pro M104a
Интерактивная система SmartBoard SB680
Переносная кафедра
Флипчарт
Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Перекидные системы – 2 шт.
Тематические иллюстрации

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакеты программных продуктов Office 2010.
Средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus
Программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.
Доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Академия», «Znanium.com» электронной библиотеке КузГТУ, электронной информационно-образовательной среде филиала КузГТУ в г. Белово, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

