

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины

Решение учетно-аналитических задач

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) – 01 Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Форма обучения очная

год набора 2022

Рабочую программу составил: к.ф.-м.н. Р.С. Макаrchук

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Решение учетно-аналитических задач", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности

пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК-2 - Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.

ПК-3 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

ПК-4 - Способен идентифицировать заинтересованные стороны проекта.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Самостоятельно формализует требования к информационной системе организации на основе проведенного опроса пользователей.

Адаптирует конфигурацию 1С: Управление торговлей в соответствии с составленным заданием на адаптацию.

Самостоятельно составляет техническое задание на адаптацию конфигурации 1С: Управление торговлей.

Выделяет заинтересованные стороны проекта.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные бизнес-процессы организации;
- методы проведения обследования;
- современное программное обеспечение, применяющееся для автоматизации бизнес-процессов организаций (1С: Предприятие 8);
- основные принципы технико-экономического обоснования проектных решений;
- стандарты составления проектной документации (в т.ч. технического задания на разработку информационной системы);
- основные элементы организационной структуры предприятия.

Уметь:

- определять основные бизнес-процессы, подлежащие автоматизации;
- определять перечень ПО 1С в соответствии с потребностями организации;
- применять для автоматизации предприятий типовую конфигурацию 1С: Управление-торговлей;
- самостоятельно разрабатывать конфигурации на платформе 1С: Предприятие 8;
- составлять технико-экономическое обоснование проектных решений;
- составлять техническое задание на разработку информационной системы;
- определять ЛПР в организации.

Владеть:

- методиками автоматизации бизнес-процессов организаций при помощи ПО 1С;
- навыками использования конфигурации 1С: Управление торговлей;
- навыками программирования на платформе 1С: Предприятие 8;
- методиками составления проектной документации и технико-экономического обоснования проектных решений;
- навыками идентификации заинтересованных сторон проекта.

2. Место дисциплины "Решение учетно-аналитических задач" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Информационные системы и технологии», «Объектно-ориентированное программирование и разработка информационных систем», «Основы управления проектами», «Разработка программных приложений», «Алгоритмизация и

программирование», «Основы экономики и предпринимательства в области разработки программного обеспечения» в области основ анализа деятельности предприятия.

3. Объем дисциплины "Решение учетно-аналитических задач" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Решение учетно-аналитических задач" составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	32		
<i>Лабораторные занятия</i>	32		
<i>Практические занятия</i>			
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	116		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	32		
<i>Лабораторные занятия</i>	32		
<i>Практические занятия</i>			
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Курсовая работа</i>	2		
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	78		
Форма промежуточной аттестации	зачет		

4. Содержание дисциплины "Решение учетно-аналитических задач", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
6 семестр			

Раздел 1. Использование конфигурации "1С: Управление торговлей" для автоматизации оперативного учета организации	32		
Тема 1.1 Общие сведения о системе "1С: Предприятие". Типовые конфигурации 1С и область их применения	2		
Тема 1.2 Общие принципы ведения оперативного учета на предприятии. Экономические показатели деятельности предприятия и их анализ	2		
Тема 1.3 Начало работы. Настройка параметров учета. Сведения об организации, учетная политика	2		
Тема 1.4 Учет расчетов с контрагентами	2		
Тема 1.5 Закупки	4		
Тема 1.6 Продажи	4		
Тема 1.7 Складские операции	2		
Тема 1.8 Учет денежных средств	2		
Тема 1.9 Планирование	4		
Тема 1.10 Учет и распределение затрат	4		
Тема 1.11 Анализ деятельности предприятия	4		
Итого	32		
7 семестр			
Раздел 2. Разработка конфигураций на платформе 1С: Предприятие 8	32		
Тема 2.1 Структура конфигурации 1С	4		
Тема 2.2 Встроенный язык 1С: Предприятие	4		
Тема 2.3 Работа с формами	2		
Тема 2.4 Работа с макетами: табличные документы	2		
Тема 2.5 Нормативно-справочная информация: константы, перечисления, справочники	4		
Тема 2.6 Регистры сведений	2		
Тема 2.7 Документы	2		
Тема 2.8 Регистры накопления	2		
Тема 2.9 Организация бухгалтерского учета: планы счетов, планы видов характеристик, регистры бухгалтерии	2		
Тема 2.10 Язык запросов	4		
Тема 2.11 Отчеты. Система компоновки данных	4		
Итого	32		
Всего	64		

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
6 семестр			
Раздел 1. Использование конфигурации "1С: Управление торговлей" для автоматизации оперативного учета организации	32		
Итого	32		
7 семестр			

Раздел 2. Разработка конфигурации для автоматизации оперативного и бухгалтерского учета организации	32		
Итого	32		
Всего	64		

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
6 семестр			
Раздел 1. Использование конфигурации "1С: Управление торговлей" для автоматизации оперативного учета организации	116		
СРС 1.1 Самостоятельное изучение темы "Подсистема CRM в конфигурации 1С: Управление торговлей"	16		
СРС 1.2 Самостоятельное изучение темы "Подсистема Управление доставкой в конфигурации" 1С: Управление торговлей"	10		
СРС 1.3 Самостоятельное углубленное изучение темы "Отчетность и анализ деятельности предприятия"	10		
СРС 1.4 Самостоятельное изучение темы "Работа с сайтом 1С: ИТС (its.1c.ru)"	10		
СРС 1.5 Самостоятельное изучение темы "Лицензионная политика 1С"	10		
СРС 1.6 Самостоятельное изучение темы "Сервисы 1С: ИТС"	10		
СРС 1.7 Самостоятельное изучение темы "Технология стандартного внедрения 1С: Предприятие"	25		
СРС 1.8 Самостоятельное изучение темы "Стандарты составление проектной документации"	25		
Итого 6 семестр	116		
7 семестр			
Раздел 2. Разработка конфигураций на платформе 1С: Предприятие 8	78		
СРС 1. Курсовая работа	38		
СРС 1.2 Самостоятельное изучение темы "Организация сложных периодических расчетов средствами встроенного языка 1С: Предприятие 8"	10		
СРС 1.3 Самостоятельное изучение темы "Механизм бизнес-процессов во встроенном языке 1С: Предприятие 8"	10		
СРС 1.4 Самостоятельное изучение темы "Виды макетов 1С: Предприятие 8: текстовый документ, HTML-документ, графическая схема"	10		
СРС 1.5 Самостоятельное изучение темы "Работа с XML средствами встроенного языка 1С: Предприятие".	10		
Итого 7 семестр	78		
Всего	194		
Защита курсовой работы	2		

4.4. Курсовое проектирование

Курсовая работа является формой промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Решение учетно-аналитических задач", структурированное по разделам (темам)

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Проверка лабораторной работы	ПК-1	Самостоятельно формализует требования к информационной системе организации на основе проведенного опроса пользователей.	Знать: - основные бизнес-процессы организации; - методы проведения обследования; Уметь: - определять основные бизнес-процессы, подлежащие автоматизации; - определять перечень ПО 1С в соответствии с потребностями организации; Владеть: - методиками автоматизации бизнес-процессов организаций при помощи ПО 1С;	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы	ПК-2	Адаптирует конфигурацию 1С: Управление торговлей в соответствии с составленным заданием на адаптацию	Знать: - современное программное обеспечение, применяющееся для автоматизации бизнес-процессов организаций (1С: Предприятие 8); Уметь: - применять для автоматизации предприятий типовую конфигурацию 1С: Управление- торговлей; Владеть: - навыками использования конфигурации 1С: Управление торговлей;	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы	ПК-3	Самостоятельно составляет техническое задание на адаптацию конфигурации 1С: Управление торговлей.	Знать: - основные принципы технико-экономического обоснования проектных решений; - стандарты составления проектной документации (в т.ч. технического задания на разработку информационной системы); Уметь: - составлять технико-экономическое обоснование	Высокий или средний

			проектных решений; - составлять техническое задание на разработку информационной системы; Владеть: - методиками составления проектной документации и технико-экономического обоснования проектных решений;	
Проверка лабораторной работы	ПК-4	Выделяет заинтересованные стороны проекта.	Знать: - основные элементы организационной структуры предприятия. Уметь: - определять ЛПР в организации. Владеть: - навыками идентификации заинтересованных сторон проекта.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

При текущей аттестации проверяется степень выполнения задания, полученного студентами для выполнения лабораторной работы.

Критерии оценивания

70-100 баллов: студентом выполнены все задания, в том числе предназначенные для самостоятельной работы.

50-70 баллов: студентом выполнены только задания, предполагаемые к выполнению на аудиторных занятиях.

5-50 баллов: задания, предполагаемые в выполнении на аудиторных занятиях, студентом выполнены частично.

0 баллов: лабораторная работа отсутствует.

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам изучения раздела 1 дисциплины проводится в форме зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие лабораторную работу в соответствии с программой курса. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования с каждым студентом. В ходе собеседования студенту предлагается продемонстрировать, как в лабораторной работе отражена одна из операций в соответствии с заданием для выполнения лабораторной либо

самостоятельной работы; а также рассказать теоретические основы отражения данной операции. Операция выбирается преподавателем.

Примеры операций, предлагаемых на зачете.

1. Поступление товаров.
2. Реализация товаров.
3. Зачет взаимных требований с контрагентом, являющимся одновременно поставщиком и покупателем.

Критерии оценивания:

- оценку **зачтено** студент получает, если отражение операции продемонстрировано и прокомментировано верно.

Промежуточная аттестация по итогам изучения раздела 2 дисциплины проводится в форме зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие лабораторную работу в соответствии с программой курса. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования с каждым студентом. В ходе собеседования студенту предлагается решить задачу, расширяющую возможности конфигурации, созданной в ходе выполнения лабораторным образом. Задача определяется случайным образом.

Примеры задач, предлагаемых к решению.

1. Создать документ «Возврат поставщику». Предусмотреть возможность ввода документа на основании документа поступления. Реализовать проведение документа по регистрам оперативного учета.

2. Создать справочник «Сотрудники», документы «Приказ о приеме на работу», «Приказ об увольнении». Создать отчет «Кадровые документы сотрудника».

3. Модифицировать регистр «Продажи», добавив ресурс «Себестоимость». Изменить процедуру проведения документов реализации для заполнения данного ресурса.

Критерии оценивания:

- оценку **зачтено** студент получает, если задача реализована в конфигурации лабораторной работы, методы решения выбраны правильно, даны корректные пояснения о ходе решения задачи.

Курсовая работа/проект выполняется обучающимися с целью:

- формирования навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплины;
- формирования практических навыков в части сбора, анализа и интерпретации результатов, необходимых для последующего выполнения научных научно-исследовательской работы;
- формирования навыков логически и последовательно иллюстрировать подготовленную в процессе выполнения курсовой работы/проекта информацию;
- формирования способностей устанавливать закономерности и тенденции развития явлений и процессов, анализировать, обобщать и формулировать выводы;
- формировать умение использовать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы/проекта в профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы/проекта выбирается обучающимся самостоятельно.

Примерные темы курсовых работ/проектов:

1. Работа менеджеров по продажам.
2. Комиссионная торговля (учет у комиссионера).
3. Комиссионная торговля (учет у комитента).
4. Согласование договоров.
5. Заказы покупателей.

Критерии оценивания курсовой работы/проекта:

85-100 баллов – исчерпывающее или достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, уверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

70-84 баллов – исчерпывающее но не достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, незначительное не соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

34–69 баллов – недостаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, нарушение структуры пояснительной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верный ответ на один или отсутствие верных ответов на оба вопроса, или курсовая работа/проект не представлена к проверке и защите.

0-34 баллов – курсовая работа/проект не выполнена.

Количество баллов	0-34	34-69	70-84	85-100
Шкала оценивания	неудовл	удовл	хорошо	отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

Выполненная курсовая работа/проект в форме пояснительной записки направляется педагогическому работнику, являющемуся руководителем курсовой работы/проекта, в срок за 10 дней до дня процедуры защиты курсовой работы/проекта, установленном в соответствии с расписанием.

Защита курсовой работы/проекта осуществляется в форме доклада, время доклада устанавливается не более 15 минут и ответов на 2 вопроса по теме курсовой работы/проекта.

Защита курсовой работы/проекта организуется до промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета (экзамена). Обучающиеся, не получившие удовлетворительную оценку за курсовую работу/проект дорабатывают её и проходят повторную аттестацию согласно установленному расписанию. В процессе защиты курсовой работы/проекта педагогический работник устанавливает форсированность планируемых результатов обучения по дисциплине.

Результаты, полученные по итогам выполнения курсовой работы/проекта, учитываются при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета (экзамена).

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

Курсовая работа/проект выполняется с помощью компьютерной техники, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов и межстрочным интервалом 1,5 .

Объем пояснительной записки курсовой работы/проекта 20-25 листов без учета приложений. Количество приложений не ограничено. В качестве приложений могут быть размещены фотографии, таблицы, диаграммы и т.п.

Курсовая работа/проект, после согласования с педагогическим работником – руководителем курсовой работы/проекта (далее – руководитель), распечатывается. На титульном листе указывается тема курсовой работы/проекта, ФИО обучающегося, курс обучения, учебная группа, ФИО руководителя, его ученое звание и ученая степень.

Распечатанная пояснительная записка курсовой работы/проекта оформляется в папку скоросшиватель и передается обучающимся самостоятельно на кафедру, работником которой является руководитель, для оценивания содержанием руководителем содержания пояснительной записки выполненной курсовой работы/проекта.

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных литературных источников, в том числе размещенных в сети Интернет и в ЭБС;
7. приложения.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Основная литература

1. Гладких, Т. В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1с: предприятие 8.2 : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. —

56 с. — ISBN 978-5-00032-182-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76260>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel : учебное пособие для вузов / В. М. Лебедев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12231-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489741>.

2. Кузык, Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование [Текст] : учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Экономика, 2011. — 604 с. — Текст: непосредственный.

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909>.

6.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.4. Периодические издания

1. Информационные системы и технологии: научно-технический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28336>
2. Информационные технологии и вычислительные системы: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746>
3. Главбух (печатный)
4. Делопроизводство и документооборот на предприятии (печатный)
5. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование бухгалтерский учет (печатный)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Решение учетно-аналитических задач"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении и образовательного процесса по дисциплине "Решение учетно-аналитических задач", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Google Chrome
2. Opera
3. Yandex

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Решение учетно-аналитических задач"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

Помещение № 214 представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения

Перечень основного оборудования:

Проекционный экран
Переносной ноутбук
Проектор Benq MX с максимальным разрешением 1024x768
Доска
Переносная кафедра
Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Информационные стенды- 5 шт.
Тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакеты программных продуктов Office 2010.
Средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus

Помещение № 219 для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Организации.

Перечень основного оборудования:

Автоматизированные рабочие места – 10
Компьютер-моноблок Lenovo Idea Centre C225 -10 шт.
Диагональ 18.5" Разрешение 1366 x 768
Типовая конфигурация AMD E-Series / 1.7 ГГц / 2 Гб / 500 Гб
Гигабитный Ethernet
Максимальный объем оперативной памяти 8Гб

ИнтерфейсыRJ-45иHDMI.

Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Информационные стенды 2 шт.

Тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows10

Пакеты программных продуктов Office 2010.

Средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus

Доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Технорматив», электронной библиотеке КузГТУ, справочно - правовой системе «КонсультантПлюс», электронной информационно-образовательной среде филиала КузГТУ в г. Белово, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

АБИС: 1-С библиотека.

Помещение № 318 для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Организации.

Перечень основного оборудования:

Общая локальная компьютерная сеть Интернет.

Автоматизированные рабочие места – 20

Ноутбуки-20

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Процессор Intel Core i3-2120 Sandy Bridge 3300 МГц s1155, оперативная память 8 Гб (2x4 Гб) DDR3 1600МГц, жёсткий диск 500 Гб 7200 rpm

Видео-карта AMD Radeon RX 560 2 Гб

Принтер лазерный HP LaserJet Pro M104a

Интерактивная система SmartBoardSB680

Переносная кафедра

Флипчарт

Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Перекидные системы – 2шт.

Тематические

иллюстрации

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакеты программных продуктов Office 2010.

Средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus

Программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

Доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Академия», «Znanium.com» электронной библиотеке КузГТУ, электронной информационно-образовательной среде филиала КузГТУ в г. Белово, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Иные сведения и (или) материалы

Чтение лекций по дисциплине проводится с использованием интерактивных методов, в том числе с использованием электронных мультимедийных средств. При работе целесообразно использовать диалоговую форму ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач. При проведении лабораторных занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ.

