

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Специальность 21.05.04 «Горное дело»
Специализация 09 «Горные машины и оборудование»

Присваиваемая квалификация
«Горный инженер (специалист)»

Форма обучения
очно-заочная

год набора 2022

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент И.П. Колечкина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Горного дела и техносферной безопасности»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 21.05.04 «Горное дело»

Протокол № 7 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Аксененко В.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление проектами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций:
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Разрабатывает и управляет проектами в области горного дела.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- современную методологию управления проектом;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.

Уметь:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта.

Владеть:

- навыками командной работы в проектах;
- навыками самостоятельного управления несложными проектами.

2. Место дисциплины "Управление проектами" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Организация горного производства, Экономическая теория.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3. Объем дисциплины "Управление проектами" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление проектами" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 8			
Всего часов			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>			6
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>			
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа			102
Форма промежуточной аттестации			зачет

4. Содержание дисциплины "Управление проектами", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. История развития и основные понятия концепции управления проектами. Развитие концепции управления проектами. Проект, внешняя и внутренняя среда, жизненный цикл проекта. Управление проектами в организации. Система управления проектами. Объект управления проектом.			0,5
2. Разработка проекта. Преинвеститивный анализ проекта. Устав проекта. Планирование предметной области проекта. Декомпозиция. Сетевое планирование. Календарное планирование. Ресурсы проекта. Критический путь.			1
3. Функциональные области управления проектом. Общая характеристика функциональных областей управления проектом. Инструменты управления функциональными областями проекта.			0,5
4. Реализация и завершение проекта. Система контроллинга. Методы осуществления контроллинга. Освоенный объем и контрольные точки. Завершение и оценка проекта.			0,5
5. Оценка эффективности проекта. Методы оценки экономического эффекта: техника работы с денежными потоками; динамические методы. Расчет ставки дисконтирования. Методы оценки инфраструктурного эффекта.			1
6. Управление рисками проекта. Сущность и виды рисков проекта. Оценка рисков проекта. Стратегии и меры реагирования на риски.			1
7. Стандартизация проектной деятельности. Процесс стандартизации проектной деятельности. Уровни стандартизации. Стандарт ICB IPMA. Стандарт PMBOK. Стандарт PRINCE2. Стандарт ISO21500:2012. Стандарт DIN 69901. Стандарт P2M. Стандарт ГОСТ. Корпоративные стандарты.			0,5
8. Формирование команды проекта. Набор команды проекта. Развитие команды проекта.			0,5
9. Особенности управления проектами в инновационной сфере деятельности. Понятие инновации. Виды и примеры инноваций. Особенности управления инновационными проектами. Финансирование и ресурсное обеспечение реализации инновационных проектов. Особенности маркетинга инновационных проектов. Бизнес-планирование инновационного проекта.			0,5
Итого:			6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

1. Общая концепция управления проектами. Практикум №1. Проведение классификации проектов. Построение дерева целей. Определение потребностей. Разработка устава проекта. Предварительная оценка рисков. Определение участников проекта. Границы проекта. Практикум №2. Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Определение потребностей. Разработка устава проекта. Предварительная оценка рисков.			-
2. Разработка проекта и управление его предметной областью. Практикум №3. Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности. Составление команды проекта, подбор исполнителей. Практикум №4. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования. Масштабы проекта.			-
3. Подсистемы управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Практикум №5. Расчет сетевого графика методом критического пути. Построение сетевого графика способом «операции в вершинах». Применение программных средств для построения диаграмм Ганта. Практикум №6. Оптимизация содержания проекта по времени и стоимости. Практикум №7. Контроль за реализацией проекта методом освоенного объема. Защита индивидуальных проектов.			-
Итого:			-

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам по Темам 1-3			8
Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания реферата по Темам 1-3 и его публичный доклад на практическом занятии			8
Подготовка доклада для защиты реферата по Темам 1-3			4
Самостоятельное изучение Тем 1-3			8
Выполнение заданий в системе электронного обучения			6
Выполнение практических заданий по анализу проектной деятельности			6
Выполнение заданий по анализу успешности проектов			6
Подготовка к решению кейса по определению целей проекта			6
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам по Темам 4-6			6
Подготовка планов работ для планирования проектов. Составление команды проекта			4
Выполнение заданий в системе электронного обучения			4
Подготовка к решению кейса по стратегиям риска			6
Самостоятельный расчет критического пути			6
Самостоятельное построение диаграммы Ганта			4
Самостоятельное изучение Тем 4-6			4
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам по Темам 7-9			4
Доработка задания по расчету проекта с использованием прикладного			4

программного обеспечения			
Самостоятельное изучение программы MS Project			2
Самостоятельное изучение Тем 7-9			2
Выполнение заданий в системе электронного обучения			2
Подготовка к итоговому тестированию по Темам 1-9			2
Итого:			102

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление проектами"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	УК-2	Разрабатывает и управляет проектами области горного дела	Знать: - современную методологию управления проектом; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь: - определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть: - навыками командной работы в проектах; - навыками самостоятельного управления несложными проектами.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в подготовке и защите отчетов по практическим работам, которые представлены в методических материалах и (или) тестировании на выбор преподавателя.

Отчеты по практическим работам (далее - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате.

Содержание отчета:

1. Титульный лист по образцу.
2. Цель и задачи работы.
3. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы.
4. Выводы.

Пример практической работы: Разработка концепции проекта. Цель задания: ознакомление студентов с понятиями «стадии процесса управления проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции. 1. Выберите направление проекта. 2. В соответствии с выбранным вариантом сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулируйте задачи проекта и проведите декомпозицию работ. 3. Оформите проект в виде презентации.

Критерии оценивания:

- 65– 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме.
- 0 – 64 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Процедура защиты отчета по работам.

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы. Обучающийся устно отвечает на два вопроса, перечень которых представлен в методических материалах.

Например:

1. Понятие и сущность управления проектами
2. Цели и задачи управления проектами.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов;
- 65–74 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–64 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-25	26-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Тестирование. При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0-25	26-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Пример тестовых заданий:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

1. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- A. наличие изменений;
- B. большое число участников;
- C. новизну (уникальность);
- D. все вышеперечисленное;
- E. A и B;
- F. A и C;
- G. B и C;
- H. ни один из вариантов.

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа) 1.

Жизненный цикл системы (технологии) контролируется:

- A. владельцем продукта; B. владельцем процесса; C. менеджером по качеству.
- D. системным инженером;
- E. главным технологом;

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный или письменный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом и (или) ответ на 20 тестовых заданий. Тестирование может проводиться как в письменном, так и в электронном виде. Банк вопросов на тестирование находится на ЭИОС филиала КузГТУ.

Критерии оценивания:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 85...100 баллов;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 75...84 балла;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 65...74 балла;

- в прочих случаях – 0...64 балла.

Количество баллов	0-25	26-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Критерии оценивания выполнения заданий итогового тестирования:

Итоговое тестирование включает в себя банк тестовых заданий, состоящих из 20 вопросов. Каждый правильно данный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов-

Шкала оценивания на зачете и экзамене:

Количество баллов	0-25	26-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Вопросы для подготовки к зачету, по которым составлены тестовые задания

1. Назовите основные этапы развития концепции управления проектами.
2. Дайте определение понятия "проект", назовите основные признаки проекта, охарактеризуйте его внешнюю и внутреннюю среду.
3. Опишите виды жизненного цикла проекта.
4. Охарактеризуйте типы организационных структур по включению управления проектами.
5. Назовите и охарактеризуйте 5 групп процессов управления проектами.
6. Приведите примеры методов обоснования актуальности проекта.
7. Укажите, что представляет собой цель проекта и каковы её характеристики.
8. В чем состоит предназначение концепции проекта, на какие вопросы она отвечает.
9. Назовите основные принципы и методы декомпозиции и объясните, для чего создается иерархическая структура работ.
10. Назовите основные методы сетевого планирования и их особенности.
11. Что представляет собой ресурса проекта и как осуществляется их оценка.
12. Дайте определение и характеристику понятия "критический путь".
13. Охарактеризуйте области знаний управления проектами, объясните их назначение.
14. Назовите принципы построения матрицы ответственности.
15. Укажите, что содержит план закупок проекта.
16. Назовите цель управления коммуникациями и какие аспекты управления ими должны быть заранее запланированы.
17. Назовите цель анализа интересов и влияния участников проекта и приведите его основные методы.
18. Опишите систему контроллинга проекта и его назначение.
19. Опишите управление изменениями в проекте.
20. Раскройте сущность метода освоенного объема. приведите пример расчета отклонений по срокам и бюджету с помощью метода освоенного объема.
21. Охарактеризуйте функции контрольных точек в проекте.
22. Назовите цели разработки заключительного отчета проекта.
23. Объясните, какие факторы влияют на выбор требуемой (минимальной) нормы доходности для проекта.
24. Объясните назначение таблицы денежных потоков.
25. Укажите, какой из инвестиционных критериев в наибольшей степени отвечает цели максимизации ценности фирмы.
26. Укажите методы, используемые для отражения инфляции при финансовой оценке инвестиций. Объясните экономический смысл номинальных и реальных денежных потоков.
27. Раскройте основные характеристики рисков проекта, как экономической категории.
28. Приведите примеры системных и несистемных рисков проекта.
29. Раскройте преимущества и недостатки метода простого ранжирования, метода непосредственной (бальной) оценки и метода попарных сравнений.
30. Охарактеризуйте методы количественной оценки рисков. Раскройте их значение для управления рисками.
31. Объясните, когда является целесообразным применение стратегии уклонения от рисков.
32. Объясните, как оценивается эффективность мероприятий по реагированию на риски.
33. Назовите уровни стандартизации проектной деятельности.
34. Противоречат или дополняют друг друга стандарты различных уровней.
35. Укажите группы компетенций в основе стандарта различных уровней.
36. Укажите группы компетенций в основе стандарта ISVIRMA.
37. Назовите причины популярности стандарта PMBOK.

38. Укажите, что объединяет стандарты ISO и PMBOK.
39. Объяснит, почему ГОСТ по управлению проектами не получил распространения.
40. Укажите, какие организации разрабатывают собственные (корпоративные) стандарты.
41. Приведите примеры критериев выбора, которые можно использовать для оценки потенциальных членов команды.
42. Оцените достоинства и недостатки реальных и виртуальных проектных команд.
43. Назовите условия набора команды проекта в концепции командных ролей по М.Р. Белбину.
44. Охарактеризуйте эффективное поведение руководителя на разных стадиях групповой динамики команды проекта.
45. Опишите основные направления и методы развития команды проекта.
46. Укажите отличие инновационного проекта от традиционного.
47. Назовите особенности управления инновационным проектом.
48. Назовите источники финансирования инновационных проектов.
49. Назовите особенности маркетинга инновационных проектов.
50. Определите особенности бизнес-планирования инновационных проектов.

Примерные вопросы итогового тестирования:

1. Управление проектом это.....:
 1. "система слаженных действий менеджеров, обеспечивающих достижение целей проекта находящегося под управлением"; 2. "действия направленные на решение задач проекта, обеспечивающих достижение его конечных целей"; 3. "приложение знаний, навыков инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту"; 4. "все ответы не верны".
 2. Какие три основные характеристики имеет цель проекта?
 1. "сроки"; 2. "универсальность"; 3. "бюджет"; 4. "качество"; 5. "все ответы не верны".

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Текущий контроль в форме защиты отчета по практической работе

При проведении текущего контроля успеваемости обучающиеся предоставляют педагогическому работнику отчет по практической работе, оформленный согласно требованиям. Педагогический работник задает обучающимся два вопроса согласно теме выполненной работы. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся устно формулируют ответы на заданные вопросы.

Текущий контроль в форме тестирования

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования в письменном виде обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС филиала КузГТУ.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимого устно или письменно, по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку, выбирают случайным образом экзаменационный билет. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы, дата проведения промежуточной аттестации и номер экзаменационного билета. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы экзаменационного билета, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов на экзаменационные вопросы имеет право задать обучающимся вопросы, необходимые для пояснения предоставленных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

Промежуточной аттестация в форме тестирования (в том числе компьютерного)

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи,

печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов. Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации. При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов. При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

2. Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : МИСИС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147923>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.

2. Лавров, Г. И. Управление проектами : учебное пособие / Г. И. Лавров. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 196 с. — ISBN 978-5-9961-0489-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/38941>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск : СФУ, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-4361-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181645>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Методическая литература

1. Управление проектами : методические материалы для обучающихся всех направлений и форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им.Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составитель В. В. Меркурьев. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 19 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9886> – Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Экономика и управление инновациями: научно-практический журнал(печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление проектами"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане. Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление проектами", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex

6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. Microsoft Project

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление проектами"

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория № 310 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 36.
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- переносная кафедра;
- проекционный экран;
- проектор Mitsubishi XD250U, максимальное разрешение 1024x768;
- переносной ноутбук;
- интерактивная доска Smart Board SB 680.
- общая локальная компьютерная сеть Интернет.
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;
- программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.