

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет  
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра истории, философии и социальных наук

Составитель В. М. Золотухин

## **ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Методические материалы для обучающихся специальности  
21.05.04 «Горное дело» (все профили), всех форм обучения

Рекомендовано учебно-методической комиссией специальности  
21.05.04 «Горное дело» в качестве электронного издания  
для использования в учебном процессе

Кемерово 2022

**Рецензенты:**

**Съедина Н. В.** – кандидат педагогических наук, доцент кафедры истории, философии и социальных наук

**Ренев А. А.** – доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой разработки месторождений полезных ископаемых, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 21.05.04 «Горное дело»

**Золотухин Владимир Михайлович**

**Основы трудового законодательства:** методические материалы для обучающихся специальности 21.05.04 «Горное дело» (все профили), всех форм обучения / сост.: В. М. Золотухин ; Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кемерово, 2022. – Текст : электронный.

Приведены планы тем практических занятий, задания предназначенные для закрепления теоретического материала, вопросы для самоконтроля, список рекомендуемой литературы, контрольные работы для заочной формы обучения.

Назначение издания – помощь обучающимся в получении знаний по дисциплине «Основы трудового законодательства» и организация практических работ.

© Кузбасский государственный  
технический университет имени  
Т. Ф. Горбачева, 2022

© В. М. Золотухин,  
составление, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b> .....	5
<b>ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	9
<b>Тема № 1</b>	
Предмет и объект трудового права. Трудовые отношения: понятие и основания возникновения. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд.....	9
<b>Тема № 2</b>	
Социальное партнерство: стороны, формы, уровни и ответственность	10
<b>Тема № 3</b>	
Трудовой договор: порядок, условия заключения и изменения трудового договора. Изменение трудового договора. Правовое значение документов о трудовом стаже и государственные гарантии при устройстве на работу.....	12
<b>Тема № 4</b>	
Правовой статус рабочего времени: виды, режимы и условия применения работодателем.....	13
<b>Тема № 5</b>	
Правовой статус времени отдыха. Порядок и условия привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, а также в период отпусков.....	15
<b>Тема № 6</b>	
Порядок применения мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам и работодателю. Механизмы соблюдения прав работников при организации трудовой деятельности и охраны труда.....	16
<b>Тема № 7</b>	
Способы и методы выявления коррупции в сфере трудовых отношений. Принципы противодействия коррупции и меры ответственности за коррупционные правонарушения.....	18
<b>Тема № 8</b>	
Условия и порядок регулирования трудовой деятельности работодателя и работников в различных сферах трудовых отношений. Способы разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.....	19
<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b> .....	21
Методические указания по изучению курса «Основы трудового законодательства» для студентов заочной формы обучения (порядок работы и требования к зачету).....	22

<b>ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....</b>	<b>25</b>
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение.....</b>	<b>34</b>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Структура данного пособия включает в себя: методические указания к самостоятельной работе, план рассматриваемой темы, контрольные вопросы, темы рефератов и общий список рекомендуемой и дополнительной литературы для всех тем курса, тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения.

Тематика лекций направлена на исследование основных аспектов трудового законодательства. Внимание студентов акцентировано на противоречивые и двойственные вопросы с точки зрения юриспруденции. Практические занятия проводятся в форме свободного, активного и творческого обсуждения вопросов, поставленных в плане семинара; живой дискуссии, тестирования по соответствующей тематике.

Курс рассчитан на 72 часа. Форма проведения занятий включает лекционные (16 часов), практические (16 часов) занятия и самостоятельная работа (40 часов). В конце курса студенты сдают зачет либо проходят итоговое тестирование.

Изучение дисциплины «Основы трудового законодательства» предполагает получение слушателями юридических знаний, максимально необходимых им для применения в практической деятельности. Во время выполнения самостоятельной работы студенты должны познакомиться с правовым содержанием понятийного аппарата трудового законодательства. Особое внимание следует уделить порядку заключения, изменения и прекращения коллективных и трудовых договоров, а также регулированию правоотношений между субъектами трудовых отношений (работники, работодатели, представительные органы работников). В результате изучения данного курса студент должен усвоить общепризнанные постулаты, овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере трудовых отношений.

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навы-

ков быстрого решения поставленных задач. Она предполагает не пассивное «поглощение» готовой продукции, а поиск и творческое усвоение. Сегодня наиболее продуктивными ее видами являются: проблемные ситуации, тестовые программы, обучающие игры, интеллектуально-логические упражнения и др. К наиболее распространенным видам контроля самостоятельной работы относятся: доклады, рефераты, проведение тестов и контрольных работ. В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем, (решение задач, выполнение самостоятельной работы, тестирования остаточных знаний и т. д.);

- применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовка докладов на юридическую тематику, работа с правовыми документами, письменный анализ конкретной ситуации);

- применять полученные знания и умения для формирования собственной позиции (использование правовых знаний для написания научно-исследовательской работы и/или научного доклада в рамках профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа выполняется согласно тематическому плану, путем выдачи студентам заданий в виде подготовки рефератов по предложенным темам, выполнения самостоятельной работы, анализа нормативно-правовых актов и конкретной ситуации в сфере дорожного хозяйства и др.

Средством активизации познавательной деятельности студентов является подготовка ими рефератов и докладов для выступления на семинарских занятиях и студенческих научных конференциях. Реферат – важная форма обучения студента, способствующая углубленному овладению отдельными вопросами учебной дисциплины, формированию навыков самостоятельной работы с нормативными актами и научными публикациями. Часть возможных тем

рефератов представлена в настоящем пособии. Следует иметь в виду, что это далеко не полный перечень. Тема доклада и реферата может быть предложена преподавателем, либо студентом, исходя из личных возможностей и интересов. Выбрав одну из предлагаемых тем рефератов и изучив соответствующий раздел учебника, студент должен подобрать нормативные акты, научную литературу и иные источники.

После изучения литературы необходимо составить план. Реферат должен основываться на теоретических положениях, содержать необходимый фактический материал, введение и заключение. Примеры из практики приветствуются. Реферат только выиграет, если его автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законодательства. Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и научных журналах.

Излагая нормативные акты необходимо делать ссылки на конкретные статьи. При цитировании научных работ и иных публикаций в ссылках указывается автор, название публикации, издательство, год и место издания, страница. При использовании материалов содержащихся в интернете, убедительная просьба делать сноску на сайт. Переписывание текстов учебников и копирование чужих работ из интернета не допускается!!!

Реферат должен иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента. Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно, аккуратно. Рефераты и доклады могут быть представлены в отпечатанном или рукописном виде. Печатный текст должен быть через 1,5 интервала и не менее 15 страниц. По форме они включают:

- а) титульный лист;
- б) план (оглавление);
- в) текст с подзаголовками глав и параграфов;
- г) список использованной литературы, который включает не менее 5-10 проанализированных источников.

На титульном листе указывают:

- 1) название университета;

- 2) наименование факультета;
- 3) название темы реферата;
- 4) ФИО студента и индекс группы;
- 5) ФИО руководителя, его должность и ученое звание;
- 6) год.

В процессе обучения применяется текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины. Итоговый контроль предполагает сдачу студентами зачета в устной форме или в письменной форме

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Что понимается под предметом трудового законодательства?
2. Какие существуют субъекты трудовых отношений?
3. Назовите способы защиты трудовых прав?

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на установление верной последовательности. В каждом тесте может быть от 10 до 15 вопросов. Примерные формы тестов:

При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- в зависимости от положений коллективного договора
- пропорционально отработанному времени;
- без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

- дисциплина труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дисциплинарная ответственность.

## ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**ТЕМА 1. Предмет и объект трудового права. Трудовые отношения: понятие и основания возникновения. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд**

1. Понятие, предмет и сфера правового регулирования трудового права.
2. Источники трудового права (трудового законодательства).
3. Правовой статус работника и работодателя: их права и обязанности.
4. Нормативные основы занятости населения.

### *Контрольные вопросы*

1. Назовите предмет трудового права.
2. Что понимается под источниками трудового права?
3. Что понимается под нормами трудового права?
4. Перечислите субъекты трудового права?
5. В чем проявляется специфика трудового права.
6. Назовите права и обязанности работника.
7. Назовите права и обязанности работодателя.
8. Каков правовой статус представительного органа работников и их виды?
9. Какие органы и организации занимаются защитой трудовых прав работников.
10. Какова динамика нормативной основы занятости населения.
11. Дайте определение гарантийных и компенсационных выплат и доплат.

### *Темы рефератов*

1. Специфика трудовых отношений.
2. Трудовое право и способы защиты трудовых прав работников.
3. Способы и методы защиты трудовых прав работников в РФ.
4. Правовой статус источников трудового права.

### *Задание для самостоятельной работы*

В связи с закрытием в городе фабрики произошло массовое увольнение работников. Работодатель предложил работникам другое место работы, находящемся в 15 км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После закрытия фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

### *Ответьте на вопросы*

1. Вправе ли работодатель обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе предприятия из одного населенного пункта в другой, с которым они состоят в трудовых отношениях?

2. Как должен поступить работодатель с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после ее перевода из города в поселок?

3. Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

## **ТЕМА 2. Социальное партнерство: стороны, формы, уровни и ответственность**

1. Понятие социального партнерства и его стороны.

2. Формы и уровни социального партнерства.

3. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения и стороны.

4. Исполнение коллективного договора и ответственность за его нарушение.

### *Контрольные вопросы*

1. Что понимается под принципами социального партнерства?

2. Какова законодательная база и гарантии социального партнерства?

3. Каковы виды социального партнерства? Понятие соглашений о труде, их виды и содержание.

4. Правовой статус соглашений о социальном партнерстве?
5. Назовите акты о социальном партнерстве?
6. Дайте определение коллективного договора и его сторон?
7. Правовое значение нормативных положений коллективного договора.
8. Каковы стороны коллективного договора?
9. Какова мера ответственности за нарушение условий коллективного договора?
10. Каков порядок регистрации коллективного договора?

### *Темы рефератов*

1. Развитие социального партнерства в России.
2. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
3. Права и роль профессиональных союзов в трудовых отношениях.
4. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
5. Правовой статус коллективного договора.
5. Виды приложений к коллективному договору.
6. Порядок заключения коллективных договоров.

### *Задание для самостоятельной работы*

В коллективном договоре организации отражено условие, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и вследствие этого отстраненным от работы.

### *Ответьте на вопросы*

1. Каким образом регулироваться коллективным договором трудовые отношения?
2. Возможно ли включение в коллективные договоры условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный ТК РФ?
3. Является ли коллективный договор основанием возникновения трудовых отношений?

### **ТЕМА 3. Трудовой договор: порядок, условия заключения и изменения трудового договора. Правовое значение документов о трудовом стаже и государственные гарантии при устройстве на работу**

1. Понятие трудового договора: форма, содержание и сроки.
2. Функции трудового договора.
3. Необходимые существенные и факультативные условия трудового договора.
4. Порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора.

#### *Контрольные вопросы*

1. Кто является сторонами трудового договора?
2. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении трудовых функций?
3. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
4. Каков общий порядок заключения трудовых договоров?
5. Каковы документы, подлежащие представлению при поступлении на работу?
6. Каковы условия приема на работу?
7. Каков порядок заключения и оформления трудового договора?
8. Каков порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда?
9. Какова зависимость содержания трудового договора от вида договора, индивидуальной и коллективной форм труда?
10. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
11. Какова общая характеристика оснований расторжения трудового договора?
12. Каковы гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

### *Темы рефератов*

1. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении трудовых функций.
3. Необходимые (существенные) и факультативные условия трудового договора.
4. Правовое значение трудовой книжки и других способов учета трудового стажа.
5. Порядок и условия отказа работодателем в заключении с работником трудового договора.
6. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.
7. Правовой статус испытания при приеме на работу.
8. Порядок и условия отстранение работника от работы.

### *Задание для самостоятельной работы*

Вас приняли на работу специалистом по кадровой работе. Вы готовите проекты приказов, большинство из которых требуют знаний ТК РФ.

### *Ответьте на вопросы*

1. Раскройте основания расторжения трудового договора.
2. Заполните таблицу о гарантиях и компенсациях.

Основания расторжения трудового договора	Гарантии и компенсации работникам (вид, размер, ссылки на ст. ТК РФ)

## **ТЕМА 4. Правовой статус рабочего времени: виды, режимы и условия применения работодателем**

1. Понятие рабочего времени и его виды по трудовому праву.
2. Понятие нормальной продолжительности рабочего времени.
3. Правовой статус работы в ночное время.
4. Правовой статус режима рабочего времени (использование рабочего времени по назначению; начало и окончание ежедневной

работы; графики сменности; разделение рабочего времени на части; локальные акты о режиме рабочего времени).

### *Контрольные вопросы*

1. Что такое рабочее время?
2. Что такое нормирование рабочего времени?
3. Каковы виды продолжительности рабочего времени?
4. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
5. Что понимается под работой в ночное время?
6. Какие категории работников не могут быть привлечены к работе в ночное время?
7. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность?
8. Какие режимы рабочего времени вам известны?
10. Назовите сферы деятельности, в которых предусмотрено разделение рабочего времени на части.
11. Назовите локальные нормативные акты о режиме рабочего времени.

### *Темы рефератов*

1. Нормальная продолжительность и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Режимы рабочего времени, применяемые в химической и нефтегазовой отраслях.
3. Правовой статус работы в ночное время.
4. Соотношение централизованного и локального регулирования рабочего времени.
5. Проблемы регулирования рабочего времени в химической промышленности

### *Задание для самостоятельной работы*

В графике сменности, утвержденном в организации, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С

целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4-х выходных дней, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда – 3-х.

*Ответьте на вопрос*

Какие нарушения трудового законодательства имеют место в связи с утверждением данного графика сменности?

**ТЕМА 5. Правовой статус времени отдыха. Порядок и условия привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, а также в период отпусков**

1. Понятие времени отдыха.
2. Виды времени отдыха.
3. Порядок и условия привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни.
4. Отпуска и их виды.
5. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков.

*Контрольные вопросы*

1. Дайте определение времени отдыха.
2. Назовите методы правового регулирования времени отдыха.
3. Назовите виды времени отдыха.
4. Назовите виды перерывов в работе.
5. Какие перерывы в работе включаются в рабочее время?
6. Приведите определение понятие времени отдыха.
7. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
8. Перечислите нерабочие праздничные дни.
9. Назовите виды отпусков
10. Каковы продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков?

### *Темы рефератов*

1. Реализация работниками права на отдых в различных сферах трудовой деятельности.
2. Правовой статус предоставления работодателем времени отдыха.
3. Виды времени отдыха и порядок их предоставления.
4. Выходные и праздничные нерабочие дни: использование, порядок привлечения к работе, компенсация за работу.
5. Гарантии и компенсации работникам при предоставлении отпусков в химической промышленности.

### *Задание для самостоятельной работы*

Инженер Ю. С. Семенов 20 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней он передумал и попросил вернуть ему заявление об увольнении. Семенову отказали в этом, т. к. на его должность приглашен в порядке перевода из другой организации И. П. Петров.

### *Ответьте на вопросы*

1. В каком порядке производится увольнение по собственному желанию?
2. Прав ли работодатель по условиям задачи?

## **ТЕМА 6. Порядок применения дисциплинарной ответственности к работникам и работодателю. Механизмы соблюдения прав работников при организации трудовой деятельности и охраны труда**

1. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
2. Обязанности сторон по обеспечению трудовой дисциплины.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охране труда. Основы организации охраны труда.
4. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.

### *Контрольные вопросы*

1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения?
2. Что такое внутренний трудовой распорядок?
3. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
4. Каков порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
5. Что понимается под поощрением за труд?
6. Что понимается под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву и каковы ее основные черты?
7. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
8. Что включает в себя охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите?
9. Каковы условия материальной ответственности сторон трудового договора?
10. В каком объеме несет материальную ответственность работодатель в случае несвоевременной выплаты заработной платы?
11. Что такое индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность?
12. Каковы особенности обеспечения охраны труда на предприятиях химической и нефтегазовой промышленности.

### *Темы рефератов*

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок.
2. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
3. Меры поощрения за особые трудовые заслуги.
4. Виды дисциплинарной ответственности и их отличительные признаки
5. Государственная политика в области обеспечения охраны труда в различных отраслях производства.
6. Основания материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность.

*Задание для самостоятельной работы*

И. С. Елизарова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО «Пульс» с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал И. С. Елизаровой, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

*Ответьте на вопросы*

1. Правильно ли поступил директор?
2. Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении И. С. Елизаровой неполного рабочего дня?

**ТЕМА 7. Способы и методы выявления коррупции в сфере трудовых отношений. Принципы противодействия коррупции и меры. Ответственности за коррупционные правонарушения**

1. Понятие и виды коррупции.
2. Формы проявления коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции.
4. Понятие и формы противодействия коррупции.
5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

*Контрольные вопросы*

1. Что такое коррупция?
2. Какие существуют признаки коррупции?
3. Перечислите и охарактеризуйте виды и формы коррупции.
4. Определите правовую основу противодействия коррупции.
5. Перечислите и раскройте содержание принципов противодействия коррупции
6. Обозначьте органы власти, противодействующие коррупции.
7. Перечислите компетенции органов власти в противодействии коррупции.

8. Какова мера ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения.

9. Какова мера ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения.

### *Темы рефератов*

1. Коррупция в современном мире: причины и основания.

2. Формы и методы борьбы с коррупцией в России и РФ (исторический аспект).

3. Формы проявления коррупции в современной России и эффективность способов борьбы с ней.

4. Способы борьбы с коррупцией в различных сферах деятельности.

### *Задание для самостоятельной работы*

1) Изучив законодательство о противодействии коррупции: сформулируйте:

- определение коррупции \_\_\_\_\_;
- признаки коррупции: \_\_\_\_\_;
- формы коррупции: \_\_\_\_\_;

2) Приведите пример коррупционного деяния. Определите состав коррупционного правонарушения.

3) Изучив российское законодательство, укажите виды и меры юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

## **ТЕМА 8. Условия и порядок регулирования трудовой деятельности работодателя и работников в различных сферах трудовых отношений. Способы разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров**

1. Особенности регулирования труда руководителя организации.

2. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, а также других категорий работников

4. Понятие индивидуальных и коллективных трудовых споров.

#### *Контрольные вопросы*

1. Что понимается под регулированием труда руководителя организации

2. Что понимается под регулированием труда лиц, работающих по совместительству?

3. Что понимается под регулированием труда других категорий работников?

4. Что понимается под регулированием труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев?

5. Что такое индивидуальные трудовые споры?

6. Каков предмет индивидуальных трудовых споров?

7. Какие вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?

8. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает комиссия по трудовым спорам?

#### *Темы рефератов*

1. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.

2. Характеристика и причины трудовых споров.

3. Порядок рассмотрения заявлений комиссией по трудовым спорам.

4. Понятие, виды и причины трудовых споров.

5. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.

6. Представительство в суде по трудовым делам.

7. Судебная практика по спорам об увольнении работников.

8. Право на забастовку по российскому трудовому праву.

9. Механизм проведения примирительных процедур при решении коллективного трудового спора.

### *Задание для самостоятельной работы*

Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

### *Ответьте на вопросы*

1. Что понимается под трудовыми спорами?
2. Правомерно ли требование рабочих?
3. В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства и его виды.
4. Коллективный договор, его содержание и действие.
5. Работник как субъект трудового права и его права и обязанности.
6. Работодатель как субъект трудового права и его права и обязанности.
7. Трудовой договор: содержание и его сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Условия и порядок отстранения работника от работы.
13. Виды рабочего времени.
14. Виды времени отдыха.
15. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
16. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
17. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

18. Отпуска и их виды.
19. Порядок предоставления отпусков.
20. Материальная ответственность работодателя перед работником.
21. Материальная ответственность работника перед работодателем.
22. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

**Методические указания по изучению курса «Основы трудового законодательства» для студентов заочной формы обучения  
(порядок работы и требования к зачету)**

Курс «Основы трудового законодательства» изучается в течение одного семестра.

В соответствии с учебным планом основное внимание при подготовке к зачету отводится самостоятельной работе. Ориентируясь на вопросы к зачету, студент самостоятельно осваивает темы, предусмотренные программой. Для этого используются учебники и учебные пособия, которые приведены в списке основной и дополнительной литературы.

В случае затруднения при подготовке к зачету студент может обратиться за консультацией к преподавателю. Такие консультации предусмотрены учебным планом. В период сессии изученный материал закрепляется в ходе аудиторных занятий.

К зачету студент заочной формы обучения должен выполнить контрольную работу, продемонстрировав тем самым умение самостоятельно реферировать правовые тексты, делать выводы, логично излагать свою точку зрения и правильно оформлять ее в письменном виде. Кроме того контрольная работа предполагает углубленное изучение одной из тем учебного курса и поэтому является важным этапом подготовки к зачету. Студент должен хорошо знать содержание своей контрольной работы и значение используемых в ней терминов.

Без выполненной и зачтенной контрольной работы студент к зачету не допускается.

Контрольная работа регистрируется на кафедре (истории, философии и социальных наук) и предоставляется на проверку не менее чем за две недели до сессии. При положительной оценке на титульном листе ставится зачтено, число и подпись преподавателя, проверявшего работу.

Если работа не соответствует требованиям, она возвращается на доработку с обязательным перечнем недостатков. На повторную проверку предоставляются оба варианта. После проверки работы она забирается студентом для подготовки к экзамену. В сессию на зачет студент предъявляет экзаменатору зачтенную контрольную работу, которая после зачета остается на кафедре.

Итак, порядок работы по освоению курса «Основы трудового законодательства» при заочной форме обучения включает в себя следующие этапы:

1. Посещение установочной лекции.
2. Самостоятельное изучение разделов учебника.
3. Выполнение контрольной работы.
4. Посещение лекций во время сессии.
5. Подготовка к экзамену в соответствии с определенным программой перечнем вопросов.
6. Успешная сдача зачета

Выбор темы контрольной работы осуществляется самим студентом по последней цифре шифра зачетной книжке.

Первым этапом выполнения контрольной работы является подбор необходимых источников информации. В качестве таких источников выступает, прежде всего, основная и дополнительная учебная литература. Допускается также использование другой литературы (не указанной в данном списке), а также использование электронных ресурсов. Отобрав необходимые материалы, приступают к их изучению, подбирая информацию для выполнения заданий.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и решения ситуационной задачи. Каждое задание должно начинаться

с новой страницы. При этом формулировки заданий приводятся полностью.

При выполнении теоретических вопросов необходимо ясно, логически последовательно осветить указанную проблему в объеме 13-15 страниц рукописного текста или 8-10 листов печатного. Анализ литературы обязательно должен сопровождаться ссылками на нее (возможны постраничные ссылки либо сквозные на номер источника в списке литературы).

Решение ситуационной задачи включает в себя ответы на поставленные к данной задаче вопросы. Ответы должны быть конкретными и обоснованными с указанием источника информации. Ответы на вопросы должны быть в объеме 3-х страниц рукописного текста (по одной странице на каждый вопрос) или 1,5 листа печатного (по 0,5 страницы на каждый вопрос).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа оформляется по единым требованиям, представляется преподавателю в единственном экземпляре. На титульном листе указывают название ведомства, университета, кафедры, учебной дисциплины, название темы работы, ФИО специалиста, курс, группу, город (местонахождения вуза) и год написания (см. приложение).

Общий объем рукописной работы должен составлять 16-18 тетрадных листов, компьютерный вариант – 10-12 страниц формата А 4 (через 1,5 интервала). С левой стороны остаются поля 3 см, с правой – 1 см, сверху и снизу по – 2,5 см. Каждое задание необходимо начинать с новой страницы.

Сноски даются постранично либо внизу каждой страницы под чертой под номерами, либо в тексте в квадратных скобках после каждой цитаты автора или фрагмента текста, взятого из соответствующего литературного источника (где первая цифра соответствует номеру литературного источника в списке литературы, а вторая цифра – номеру страницы в нем).

## ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

### *Вариант 0*

**Вопрос:** Нормы трудового права: понятие, структура и их классификация.

**Задача.** Решением работодателя и выборного профсоюзного органа в правила внутреннего трудового распорядка ООО «Западный мост» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины «работодатель вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции».

#### **Ответьте на вопросы**

1. Какие права и обязанности есть у работодателя в области дисциплины труда?
2. Каков правовой статус выборного профсоюзного органа в области трудовой дисциплины?
3. Что понимается под дисциплиной труда?
4. Какие меры дисциплинарной ответственности может применять работодатель к работнику за нарушение трудовой дисциплины?

### *Вариант 1*

**Вопрос:** Понятие коллективного договора, его стороны, содержание и порядок принятия.

**Задача.** Фрезеровщик 5-го разряда ООО «Химстрой» Л. С. Крылов 30 июня 2019 г. ушел обедать на 30 мин до начала обеденного перерыва. 2 июля 2019 г. начальник цеха А. И. Петров написал докладную на имя работодателя о нарушении Л. С. Крыловым трудовой дисциплины. Последний, 29 июля 2019 г. представил объяснительную записку по поводу своего поведения, из которой видно, что он ушел обедать раньше, чтобы занять очередь в столовой и успеть вернуться на работу по окончании перерыва.

5 августа 2019 работодатель объявил выговор Л. С. Крылову. 2 сентября 2019 г. Л. С. Крылов обжаловал наложенное на него дисциплинарное взыскание в КТС.

**Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок наложения работодателем дисциплинарного взыскания?
2. Правомерны действия начальника цеха А. И. Петрова?
3. Какие действия должен был осуществить работодатель?
4. В каких органах А. И. Петров может обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

*Вариант 2*

**Вопрос:** Понятие трудового договора, его содержание и сроки.

**Задача.** Водитель частной автобазы В. И. Краснов 25 апреля 2020 г. ушел с работы на два часа раньше окончания рабочего времени. За это нарушение трудовой дисциплины работодатель объявил ему выговор.

Однако в дальнейшем он показал себя дисциплинированным и добросовестным работником.

29 декабря 2020 г. работодателем был издан приказ о снятии с В. И. Краснова ранее наложенного на него дисциплинарного взыскания. 4 января 2021 г. В. И. Краснов опоздал на работу на 1 час.

**Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок наложения работодателем дисциплинарного взыскания?
2. Правомерны действия работодателя (собственника предприятия)?
3. Что должен сделать работник для снятия с него дисциплинарного взыскания?
4. Каковы действия работодателя в этом случае и почему?

*Вариант 3*

**Вопрос:** Способы прекращения трудового договора в РФ.

**Задача.** А. П. Петров устраивался учеником слесаря в акционерное общество «Азот». Поскольку ему через два месяца должно исполниться 18 лет, работодатель потребовал от него справку о состоянии здоровья из районной поликлиники. А. П. Петров отказался принести такую справку, заявив, что здоровье у него хорошее. Кро-

ме того, он является призывником и месяц назад проходил медицинскую комиссию в военкомате.

Работодатель отказался принимать на работу А. П. Петрова без справки о состоянии здоровья, что побудило его обратиться в суд.

**Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок заключения трудового договора при приеме на работу для несовершеннолетних?
2. Правомерны действия работодателя по поводу медицинского заключения от А. П. Петрова?
3. Какие документы должен представить А. П. Петров при заключении трудового договора?
4. Какое решение в этом случае примет суд?

*Вариант 4*

**Вопрос:** Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочная работа и порядок ее применения.

**Задача.** А. П. Травкин был принят в АО «Гранит» подручным сталевара с месячным испытательным сроком. Спустя три недели работодатель издал приказ о его увольнении, как не выдержавшего испытание.

А. П. Травкин обжаловал приказ работодателя в суд, сославшись на то, что работодатель уволил его до окончания испытательного срока, а также не получил предварительного согласия профсоюзной организации на увольнение.

**Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок заключения трудового договора при приеме на работу?
2. Кому может быть установлено испытание при приеме на работу?
3. Каков порядок расторжения трудового договора с работником, работающим на условиях испытательного срока?
4. Сформулируйте решение, которое должен вынести суд.

*Вариант 5*

**Вопрос:** Понятие времени отдыха, его виды и порядок предоставления.

**Задача.** Перед отъездом в командировку работодатель дал согласие принять на работу на должность механика И. Г. Огурцова, который 7 октября 2019 г. приступил к работе. По возвращению из командировки 11 октября работодатель отказался подписать приказ о зачислении И. Г. Огурцова на должность механика. Он мотивировал свое решение тем, что должность является вакантной и поскольку приказ еще не подписан, то она будет сокращена.

Главный механик предупредил И. Г. Огурцова, что с 19 октября он может не выходить на работу, так как приказ о его зачислении не подписан, а значит трудовой договор с ним не заключался. Считая действия работодателя незаконными, И. Г. Огурцов обратился с иском в суд.

### **Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок заключения трудового договора?
2. Что является моментом заключения трудового договора?
3. Имел ли И. Г. Огурцов правовые основания, чтобы приступить к выполнению своих трудовых обязанностей?
4. Какое решение примет суд?

### *Вариант 6*

**Вопрос:** Понятие трудовой дисциплины. Меры дисциплинарной ответственности и порядок их применения.

**Задача.** Приказом начальника локомотивного депо станции Юрга машинист электровоза Н. М. Парамонов был переведен на работу машинистом тепловоза. Он отказался работать машинистом тепловоза, считая такой перевод незаконным. Приказом от 3 сентября 2020 г. Н. М. Парамонов был уволен с работы за прогул. Через неделю он обратился в суд с иском о восстановлении на работе машинистом электровоза.

Юриисконсульт локомотивного депо возражал в суде против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что истец имеет право на управление как электровозом, так и тепловозом, и поэтому работодатель вправе переводить его с одного вида локомотива на другой, так как в этом случае не изменяется вид деятельности.

**Ответьте на вопросы**

1. Что понимается под переводом работника с одного рабочего места на другое?
2. Что понимается под перемещением работника с одного рабочего места на другое?
3. Имел ли право работодатель уволить Н. М. Парамонова в этом случае за прогул?
4. Каково будет решение суда?

*Вариант 7*

**Вопрос:** Понятие отпуска, его виды и порядок предоставления.

**Задача.** Мастер станции технического обслуживания автомобилей И. Т. Прокошин 18 февраля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 26 февраля он подал новое заявление, в котором просил считать недействительным прежнее заявление, поскольку передумал уходить с работы.

Работодатель пояснил, что приказом от 25 февраля его уволили с работы по собственному желанию с 28 февраля на основании заявления от 18 февраля. Считая приказ незаконным, И. Т. Прокошин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

**Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок прекращения трудового договора работником по собственному желанию?
2. Какие имеет права и обязанности работодатель при увольнении работника по собственному желанию?
3. В каких случаях работник имеет право отозвать свое заявление по собственному желанию?
4. Как должно быть решено это дело в суде?

*Вариант 8*

**Вопрос:** Понятие индивидуального трудового спора: порядок и сроки его разрешения.

**Задача.** В связи с сокращением штатов директор магазина «Сквер» обратился в выборный профсоюзный орган за получением согласия на увольнение кассиров И. П. Тереховой и А. Д. Артемьевой. Такое согласие было дано только в отношении

И. П. Тереховой, причем на заседании выборного профсоюзного органа из 9 избранных членов присутствовало 5. Директор издал приказ об увольнении как И. П. Тереховой, так и А. Д. Артемьевой.

Получив выписку из приказа об увольнении, И. П. Терехова сразу же обжаловала в суд действия работодателя и в своем заявлении указала, что имеет среднее специальное образование и является единственным кормильцем в семье, а оставленная на работе Т. И. Ильиных – одинока и такого образования не имеет.

А. Д. Артемьева обратилась с иском в суд о восстановлении на работе спустя 3 месяца после издания приказа об увольнении, поскольку все это время была больна и узнала о своем увольнении лишь вернувшись на работу после выздоровления.

### **Ответьте на вопросы**

1. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя?
2. Какие особенности существуют при увольнении работника в связи с сокращением численности или штата работников?
3. Какое решение примет суд в связи с иском И. П. Тереховой и почему?
4. Какое решение примет суд в связи с иском А. Д. Артемьевой и почему?

### *Вариант 9*

**Вопрос:** Гарантии и компенсации работникам при реализации конституционного права на труд.

**Задача.** Товароведу магазина А. И. Лебедевой был объявлен приказом строгий выговор за опоздание на работу. А. И. Лебедева, считая приказ незаконным, обратилась в выборный профсоюзный орган, настаивая на отмене дисциплинарного взыскания. Выборный профсоюзный орган не принял заявления от А. И. Лебедевой, мотивируя свой отказ тем, что ею нарушен порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

### **Ответьте на вопросы**

1. Какие виды дисциплинарных взысканий может применять работодатель к работнику за нарушение трудовой дисциплины?

2. Каков порядок применения дисциплинарного взысканием за нарушение трудовой дисциплины?

3. Какие органы могут рассматривать индивидуальные трудовые споры?

4. Какой порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в данном случае?

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Трудовое право ; Под редакцией: Гасанов К. К., Мышко Ф. Г. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 503 с. – ISBN 9785238025032. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446575](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575) (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 206 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 9785534027174. – Текст : непосредственный.

3. Трудовое право ; Ответственный редактор: Офман Е. М., Лещина Э. Л. – Москва : Прометей, 2017. – 288 с. – ISBN 9785906879424. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483222](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483222) (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

### Дополнительна литература:

5. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право : учебное пособие / В. М. Золотухин ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии полит. отношений и права. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 122 с. 1 электрон опт диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

6. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. – 2-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2012. – 520 с. – (Бакалавр). – ISBN 5991616041. – Текст : непосредственный.

7. Правоведение. Сборник задач : [по дисциплинам «Правоведение», «Основы права», для обучающихся всех специальностей и направлений] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 72 с. – ISBN 9785001370833. – URL:

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

8. Трудовое право России. – Москва : Издательство «Рипол-Лассик», 2016. – 129 с. – ISBN 9785386089825. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480225](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480225) (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

9. Глухов, А. В. Трудовое право / А. В. Глухов. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – ISBN 9785939167123. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=560836](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560836) (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

10. Минкина, Н. И. Трудовое право / Н. И. Минкина. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – ISBN 9785449902863. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=570199](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570199) (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный

11. Трудовое право : Министерство образования и науки Российской Федерации; Составитель: Баиева Н. А. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 205 с. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459298](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459298) (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

11. Конституция РФ, принятая 12.12.1993 г. (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Гражданский кодекс РФ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. О персональных данных: ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: ФЗ РФ от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: ФЗ РФ от 24.07.1998 г. N 125-ФЗ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Трудовой кодекс РФ. от 30.12.2001 г. № 260-ФЗ (с измен. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

19. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

20. Он-лайн правовая помощь работнику и работодателю [электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://trudovoepravo.ru/>

21. Журнал «Трудовое право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

22. Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации [электронный ресурс]. – Режим свободного доступа. – <http://www.pravo.gov.ru>

**Приложение**  
**Образец титульного листа контрольной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кузбасский государственный технический  
университет имени Т. Ф. Горбачева»

Факультет фундаментальной подготовки  
Кафедра истории, философии и социальных наук

Дисциплина  
«**Основы трудового законодательства**»

Контрольная работа:

\_\_\_\_\_

(номер варианта)

Выполнил(а):

Студент

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

гр. \_\_\_\_\_

шифр зачетной книжки

\_\_\_\_\_

Дата сдачи контрольной работы:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Проверил(а):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата проверки

контрольной работы:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Кемерово 202\_\_ г.