

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Кафедра финансов и кредита

Составитель
О. Б. Шевелева

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Методические указания к курсовой работе

Рекомендовано учебно-методической комиссией
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
в качестве электронного издания
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2019

Рецензенты

Мамзина Т. Ф. – кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Вагина Н. Д. – кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Шевелева Оксана Борисовна

Экономика организации (предприятия): Методические указания курсовой работе [Электронный ресурс] для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность всех форм обучения / сост.: О. Б. Шевелева; КузГТУ. – Кемерово, 2019.

Назначение издания – помощь обучающимся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность при выполнении курсовых работ по дисциплине «Экономика организации (предприятия)».

© КузГТУ, 2019
© Шевелева О. Б.,
составление, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика организации (предприятия)» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию экономики хозяйствующего субъекта, критериям выбора оптимального варианта его развития.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- освещение вопросов, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта с момента его регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов работы и выбора направлений дальнейшего развития;
- приобретение навыков использования различных методов анализа для оценки основных экономических показателей организации, сопоставления результатов ее деятельности с показателями других хозяйствующих субъектов;
- исследование отношений отдельных организаций с другими хозяйственными единицами, с рынком.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая теория».

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Экономика организации (предприятия)», могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин в соответствии с учебным планом, при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

1 ВАРИАНТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

1.1 Общие положения

Для закрепления теоретических знаний, практических навыков в области организации труда и его оплаты, формирования себестоимости продукции, работы с основными фондами, оборотными средствами, источниками формирования имущества хозяйствующих субъектов, организации маркетинговой, товарной, ценовой, инновационной и инвестиционной политики, оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса в процессе изучения студентами дисциплины «Экономика организации (предприятия)» в соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность выполняется курсовая работа.

Цель курсовой работы – изучить теоретические основы экономики предприятия (организации), закрепить практические навыки формирования экономических процессов, протекающих в хозяйствующих субъектах, и управления ими.

Задачи курсовой работы:

1) систематизировать знания в области формирования экономических процессов и эффективного управления экономикой организации на основе целенаправленного изучения, изложения теоретических вопросов в курсовой работе;

2) овладеть основами функционирования экономики отдельных хозяйствующих субъектов;

3) раскрыть вопросы, связанные с деятельностью предприятий по организации производства и управления, реализации продукции, анализу результатов работы и выбору направлений дальнейшего развития;

4) исследовать отношения отдельных организаций с другими хозяйственными единицами, с рынком.

Решение перечисленных задач позволит студенту получить необходимые знания, навыки, необходимые для изучения специальных дисциплин, а также в практической деятельности по избранной специальности.

Курсовая работа выполняется на основе изучения действующего законодательства, нормативных документов федерального, регионального и местного уровней, специальной литературы, внутренних финансовых, экономических документов, бухгалтерских, статистических форм отчетности анализируемой в курсовой работе организации.

В ходе выполнения курсовой работы необходимо:

- изложить теоретический вопрос в соответствии с темой курсовой работы;
- исследовать практическую сторону вопроса применительно к анализируемой организации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями методических указаний.

1.2 Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать 25–30 листов машинописного текста, оформляется на листах формата А4, включает:

- титульный лист (1 стр.),
- содержание курсовой работы (1 стр.),
- введение (1–2 стр.),
- основную часть (20–25 стр.),
- заключение (1–2 стр.),
- список используемых источников (1–2 стр.),
- приложение (в случае необходимости).

Порядок оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

Во введении излагаются актуальность, цель, задачи курсовой работы; указываются объект и предмет исследования; перечисляются авторы, внесшие наибольший вклад в изучение данного вопроса.

Основная часть работы состоит не менее чем из трех подразделов (параграфов). В них раскрывается сущность, содержание, значение экономических категорий, дается описание принципов, функций, общих закономерностей экономических процессов хозяйствующих субъектов, осуществляется их классификация, систематизация, приводятся различные точки зрения отечественных, зарубежных авторов по исследуемой проблеме.

Последний параграф основной части работы включает описание примера формирования отдельных экономических процессов по данным конкретного хозяйствующего субъекта Кемеровской области (промышленного предприятия, бюджетной организации, коммерческого банка, страховой, аудиторской, лизинговой компании и т. п.).

В заключении формулируются общие выводы, полученные в ходе выполнения курсовой работы.

В конце работы приводится список используемых источников, состоящий не менее чем из 10 наименований.

В приложении приводятся схемы, диаграммы, финансово-экономические документы и формы отчетности, используемые при выполнении курсовой работы.

Студенты сдают курсовую работу на проверку преподавателю, защищают ее на кафедре в установленные учебным планом сроки. В случае возврата преподавателем курсовой работы на доработку, после исправления студентом замечаний, работа вновь сдается на кафедру для повторного рецензирования.

1.3 Темы и планы курсовых работ

Выбор темы курсовой работы производится студентом самостоятельно из предложенных в таблице 1 тем, в зависимости от имеющейся у него финансово-экономической информации по конкретной организации.

В таблице 1 представлены темы курсовых работ и соответствующие им примерные планы.

Таблица 1

Темы и планы курсовых работ

№	Тема курсовой работы	План
1	Источники формирования имущества предприятия (организации)	1. Виды источников формирования имущества организации 2. Характеристика источников формирования собственного капитала организации 3. Характеристика источников формирования заемного капитала организации 4. Формирование пассивов на примере (название предприятия)

№	Тема курсовой работы	План
2	Управление основными средствами предприятия (организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных фондов, их классификации 2. Виды денежной оценки основных фондов 3. Амортизация основных фондов: сущность, порядок начисления 4. Показатели движения и эффективности использования основных фондов предприятия 5. Организация работы с основными фондами на примере (название предприятия)
3	Управление оборотными средствами предприятия (организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оборотные средства: понятие, состав и классификация 2. Нормирование как основная часть процесса планирования оборотных средств 3. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. 4. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств 5. Организация работы с оборотными средствами на примере (название предприятия)
4	Управление трудовыми ресурсами предприятия (организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал предприятия: понятие и классификация 2. Показатели динамики и состава персонала 3. Организация труда на предприятии 4. Производительность труда: понятие, показатели, факторы повышения 5. Организация труда на примере (название предприятия)
5	Организация оплаты труда предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы заработной платы: сущность, достоинства, недостатки, область применения 2. Компенсационные и стимулирующие выплаты 3. Организация оплаты труда на примере (название предприятия)
6	Управление затратами предприятия (организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство и реализацию продукции 2. Группировка затрат по экономическим элементам 3. Группировка затрат по статьям калькуляции 4. Формирование себестоимости производства и реализации продукции на (название предприятия)
7	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия (организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество продукции: понятие, показатели, стандарты и системы качества. Политика предприятия в области качества 2. Стандартизация и сертификация продукции 3. Конкурентоспособность продукции, методы ее оценки

№	Тема курсовой работы	План
		4. Организация работы по управлению качеством и конкурентоспособностью продукции на примере (название предприятия)
8	Формирование инновационной и инвестиционной политики предприятия (организации)	1. Инновационная политика организации: понятие, содержание. Инновации: понятие, виды. Жизненный цикл инноваций 2. Понятие и принципы инвестиционной политики организации. Инвестиции: понятие, виды 3. Организация инновационной и инвестиционной политики на примере (название предприятия)
9	Формирование маркетинговой и ценовой политики предприятия (организации)	1. Маркетинговая политика организации: понятие, содержание 2. Ценовая политика организации: понятие, виды, условия применения. Виды цен, порядок их формирования 3. Организация маркетинговой и ценовой политики на примере (название предприятия)

1.4. Оформление курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа студента должна быть оформлена на компьютере с использованием шрифта **TimesNewRoman** черного цвета, **размер шрифта – 14**, через **полтора межстрочных интервала**. Текст оформляется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4(210 × 297 мм).

Ориентация – книжная. Альбомная ориентация допускается для таблиц, рисунков, которые по своим размерам не могут поместиться на отдельном листе в книжном виде. Перенос слов – **автоматический**. **Левое и нижнее поля текста – по 25 мм, правое и верхнее поля текста – по 10 мм от края листа**.

Каждый лист текста нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами. Номера листов проставляются, начиная с листа «Содержание» (первый лист) в правом нижнем углу.

Текст курсовой работы необходимо разбить на абзацы, которые начинаются с красной строки. Абзацами выделяют примерно равные по размеру, связанные между собой, объединенные

общей мыслью части текста. Абзацы не нумеруются. Абзацный отступ – 1,25 см.

Оформление глав, параграфов курсовой работы

Наименования «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также наименования каждой главы (раздела) указываются в верхней части – по центру первой строки соответствующего листа курсовой работы и выделяются заглавными буквами полужирным шрифтом. Слово «глава» или «раздел» не пишется.

Наименование подраздела располагается СЛЕВА с абзацным отступом после наименования главы (раздела) и выделяется полужирным шрифтом. Название структурного элемента пояснительной записки (подраздела) не располагают отдельно от текста главы (раздела) на специальном листе.

Главы (разделы), подразделы обозначаются арабскими цифрами. Наименование структурного элемента «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников», «Приложение» курсовой работы не имеют цифрового обозначения и не содержат подразделов.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера главы (раздела) и номера подраздела, разделенных точкой, например, нумерация «3.2» означает второй подраздел третьей главы (раздела) курсовой работы.

Например, обозначение, наименование главы (раздела), подраздела должно осуществляться следующим образом:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование первой главы (раздела) курсовой работы)

1.1 Сущность, содержание, цель, задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации

(наименование первого подраздела первой главы (раздела) курсовой работы)

С нового листа начинаются: Содержание, Введение, главы теоретической и расчетно-практической частей, Заключение, Список используемых источников, Приложение.

Оформление таблиц

Нумерация таблиц осуществляется в пределах главы и состоит **из номера главы и порядкового номера таблицы**. Например, наименование «Таблица 3.1» означает первая таблица третьей главы.

Студенты используют таблицы для группировки, сравнения экономических показателей в курсовой работе. На рисунке показан порядок оформления таблиц.

Таблица _____ – _____
(номер)(тире) (название таблицы)

					} Заголовки граф } Подзаголовки граф
1	2	3	4	5	} Номера граф
					} Строки

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Таблица располагается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. В ссылке указывается слово «таблица» и ее номер. Например, может быть следующая ссылка: «... в соответствии с таблицей 2.3».

Название таблицы должно быть точным, немногословным, отражать ее главное содержание. Название таблицы помещается над таблицей, пишется ***слева без абзацного отступа с прописной буквы*** и располагается в одной строке через тире после слова «Таблица» и ее номера.

После заголовка таблицы через запятую указывается единица измерения, если все показатели измеряются в одних единицах. В противном случае единицы измерения проставляются через запятую после наименования каждого показателя в первой графе или в заголовках (подзаголовках) граф таблицы.

Пример наименования заголовка таблицы:

Таблица 2.20 – Динамика финансовых результатов ОАО «Кузбас-энерго», тыс. руб.

В таблице разрешается применять меньший размер шрифта, чем в тексте.

Оформление рисунков

Нумерация рисунков осуществляется в пределах главы и **состоит из номера главы и порядкового номера рисунка**. Например, наименование «Рисунок 2.5» означает пятый рисунок второй главы.

Каждый рисунок сопровождается наименованием, которое начинается с заглавной буквы после номера рисунка и тире. Порядковый номер, наименование рисунка располагаются ***ниже под рисунком по центру листа***.

Рисунки должны быть выполнены *в черно-белом цвете* с различной штриховкой и заливкой в компьютерном исполнении. На все рисунки должны быть сделаны ссылки. При ссылках на рисунки в тексте пояснительной записки следует, например, писать «... в соответствии с рисунком 1.5».

Пример оформления рисунка:

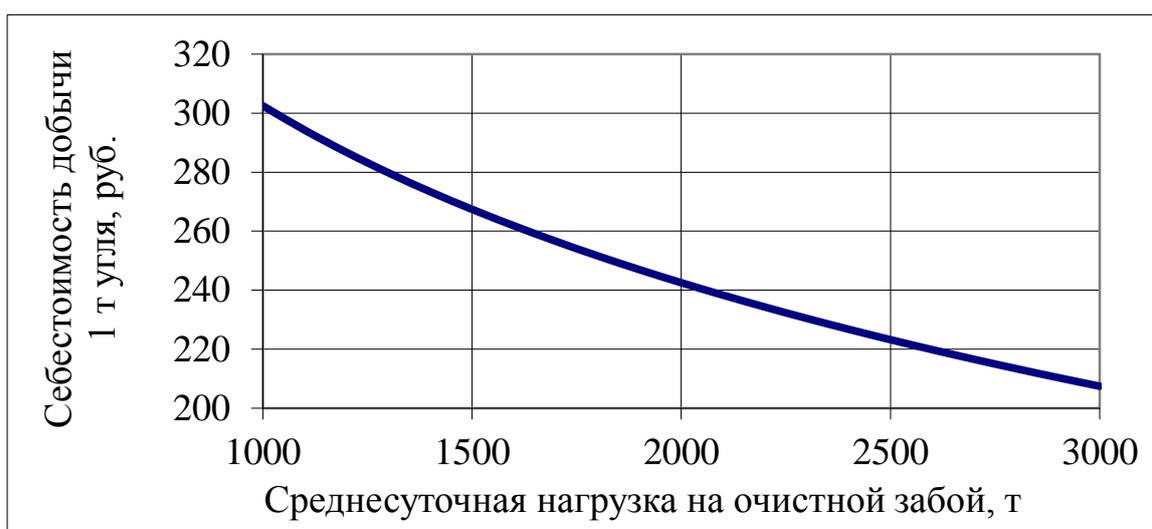


Рисунок 2.1 – График зависимости себестоимости добычи угля

Оформление формул

Нумерация формул осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера формулы. Например, наименование (3.15) означает пятнадцатая формула третьей главы.

Формулы выделяются в тексте по центру в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже формулы.

Расшифровку условных обозначений, значений символов, числовых коэффициентов приводят под формулой в последовательности, в которой они показаны в формуле. Формулы нумеруются в порядке возрастания в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках справа по строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например: «... в формуле 1.1».

Оформление списка используемых источников

В списке используемых источников сначала указывают Кодексы, законы Российской Федерации, далее указы Президента, Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств, ведомств, затем учебники, учебные, справочные пособия, периодические издания, сайты сети Интернет, другие источники, которые располагаются в алфавитном порядке по перечисленным выше группам.

Пример оформления учебника в списке литературы:

Финансовое право Российской Федерации: учебник / П. Н. Бирюков. – Москва: КноРус, 2012. – 272 с.

Пример оформления периодического издания в списке литературы:

Маркова, Н. Социально-экономическое положение регионов России / Н. Маркова, А. Беденков // Вопросы экономики. – 1995. – №3. – С. 121–129.

Пример оформления электронного ресурса в списке литературы:

Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области на долгосрочную перспективу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ako.ru/Ekonomik/strateg-2025.pdf> (дата обращения: 09.05.2016).

Пример оформления нормативно-правовых документов в списке литературы:

Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 190н «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

В случае использования литературного источника, в тексте на него должна быть сделана ссылка в квадратных скобках. При цитировании из списка используемых источников в тексте делается ссылка, например: [7, с. 5], где 7 – номер источника из списка используемых источников, 5 – номер страницы.

Не допускается использование заимствований (формул, цитат, справочного материала) без ссылок на источники.

Курсовая работа без ссылок на источники к рассмотрению не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и кредита

Курсовая работа по дисциплине
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»
на тему ... «»

Выполнил:
студент гр. ...
Иванов П. А.

Проверил:
к.э.н., доцент
Шевелева О. Б.

Кемерово 2019