



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины

Горное право

Специальность 21.05.04 «Горное дело»
Специализация 03 «Открытые горные работы»

Присваиваемая квалификация
«Горный инженер (специалист)»

Форма обучения
очная, очно-заочная

год набора 2023

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.и.н., доцент Верчагина И.Ю.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 21.05.04 «Горное дело»

Протокол № 7 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Аксененко В.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Горное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 - Способен применять законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере противодействия и предупреждения коррупции, противодействия и предупреждения проявлений экстремизма в профессиональной деятельности.

Применяет требования законодательства о недрах для обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, противодействие экстремистской деятельности в различных областях жизнедеятельности;

- законодательные основы недропользования; законодательные основы производства горных работ, в том числе при эксплуатационной разведке, при добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов;

Уметь:

- самостоятельно изучать отдельные вопросы, пользуясь справочной и специальной литературой, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по противодействию коррупции и предупреждения коррупционных рисков, проявлений экстремизма;

- принимать решения в точном соответствии с законодательством; ориентироваться в современных источниках горного права, определять их взаимосвязь;

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценивания противоправного поведения в качестве коррупционного, экстремистского;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной информации в сфере экологического законодательства, а также промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.

2. Место дисциплины "Горное право" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Геология», «Основы горного дела (открытая геотехнология)», «Основы горного дела (подземная геотехнология)», «Основы горного дела (строительная геотехнология)».

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3. Объем дисциплины "Горное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Горное право" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			

Всего часов	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
	Аудиторная работа		
<i>Лекции</i>	16		4
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>	16		4
	Внеаудиторная работа		
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	76		100
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4. Содержание дисциплины "Горное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Понятия и определения права. 1. Введение. Предмет и задачи курса. Право: понятие, нормы права и правовые отношения. Понятие системы права. Отрасли права.	2		-
2. Право собственности в недропользовании.	2		-
Раздел 2. Государственная система лицензирования недропользования. 3. Государственная система лицензирования. Лицензия на право пользования недрами.	2		1
4. Пользователи недр. Основные права и обязанности пользователя недр. Участки недр, предоставляемые в пользование.	2		1
5. Налоги и платежи при пользовании недрами. Разовый платеж. Регулярный платеж. Сбор за участие в конкурсе (аукционе). Налог на добычу полезных ископаемых.	2		1
6. Государственный контроль и надзор за рациональным использованием, охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами.	2		1
7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о недрах. Гражданская ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.	2		-
Раздел 3. Недропользование и международное право. 8. Государственный контроль и надзор за рациональным использованием, охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами. 9. Промышленная безопасность опасных производственных объектов.	2		-
Итого	16		4

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Правотворчество. Понятие и принципы. Виды правотворчества. Этапы и стадии законотворческого процесса. Особенности правотворчества субъектов РФ. Законодательная техника.	2		-
2. Система, структура и компетенция органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ, регулирующих отношения недропользования.	2		2
3. Лицензия на право пользования недрами с целью добычи полезных ископаемых (в т.ч. совмещенная лицензия). Текущий контроль.	2		-

4. Порядок ведения государственного баланса запасов полезных ископаемых и государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых. Участки недр федерального значения.	2		2
5. Соглашение о разделе продукции. Текущий контроль.	2		-
6. Проведение экспертизы промышленной безопасности.	2		-
7. Юридическая ответственность за правонарушения при недропользовании. Текущий контроль.	2		-
8. Правовое регулирование недропользования на континентальном шельфе РФ. Текущий контроль.	2		-
Итого	16		4

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Изучение литературы согласно темам разделов дисциплины	40		66
Подготовка к защите отчетов по практическим работам	20		10
Выполнение письменной проверочной работы	-		24
Итого	60		100

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Горное право", структурированное по разделам (темам)

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование.	УК-11	Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере противодействия предупреждения коррупции, противодействия предупреждения проявлений экстремизма в профессиональной деятельности.	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, противодействие экстремистской деятельности в различных областях жизнедеятельности; Уметь: - самостоятельно изучать отдельные вопросы, пользуясь справочной и специальной литературой, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по противодействию коррупции и предупреждения коррупционных рисков, проявлений экстремизма; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений,	Высокий или средний

			правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценивания противоправного поведения в качестве коррупционного, экстремистского;
	ОПК-1	Применяет требования законодательства о недрах для обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.	Знать: законодательные основы онедропользования; законодательные основы производства горных работ, в том числе при эксплуатации разведке, при добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; Уметь: принимать решения в точном соответствии с законодательством; ориентироваться в современных источниках горного права, определять их взаимосвязь; Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной информации в сфере экологического законодательства, а также промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по лабораторным и(или) практическим работам.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ, регулирующих отношения в сфере недропользования.
2. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.
Критерии оценивания:
 - 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
 - 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
 - 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
 - 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Понятия и определения права.

1. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ, регулирующих отношения в сфере недропользования.
2. Государственный учет минерально-сырьевой базы РФ: основные понятия, виды учета, органы исполнительной власти.
3. Геологическая информация. Классификация геологической информации. Порядок пользования геологической информацией в зависимости от субъекта собственности.
4. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.
5. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Сроки пользования.
6. Участки недр, предоставляемые в пользование (горный и геологический отвод). Участки недр федерального значения. Порядок получения документов, уточняющие границы горного отвода.
7. Право собственности на недра, ресурсы недр. Пользователи недр. Основные права и обязанности пользователей недр.
8. Налоги и платежи при пользовании недрами.
9. Соглашение о разделе продукции: понятие, стороны и область применения, условий выполнения работ, раздел продукции.
10. Соглашение о разделе продукции: порядок заключения, изменения и расторжения договора, право собственности на имущество, геологическую информацию, стабильность условий выполнения соглашения.

Тема 2. Государственная система лицензирования.

1. Государственная система лицензирования: основные понятия, виды, содержание, оформление, регистрация.
2. Основания и порядок приостановления, прекращения и ограничения права пользования недрами.
3. Основание и порядок внесение изменений в условия пользования недрами.
4. Основания перехода права пользования участками недр и переоформление лицензий на пользование участками недр.
5. Порядок предоставление лицензии на геологическое изучение.
6. Порядок предоставление лицензий на создание особо охраняемых геологических объектов и сбор геологических коллекционных материалов.
7. Порядок предоставление права пользования недрами по совмещенной лицензии (на конкурсной основе).
8. Порядок предоставление права пользования недрами по совмещенной лицензии (на аукционной основе).
9. Порядок предоставление лицензии на добычу подземных вод и краткосрочной лицензии.
10. Порядок предоставление лицензии для добычи общераспространенных полезных ископаемых.

Тема 3. Недропользование.

1. Условия застройки площадей залегания полезных ископаемых.
2. Порядок ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
3. Порядок консервации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
4. Порядок проведения государственного контроля (надзора) за рациональным использованием и охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами.
5. Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности.

6. Порядок проведения экологической экспертизы.
7. Дисциплинарная и административная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования.
8. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате
Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).

5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Процедура защиты отчетов по работе:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы. Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Сроки пользования.
2. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на аукционной основе).

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
-------------------	------	--------

Шкала оценивания	не зачтено	зачтено
------------------	------------	---------

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ, регулирующих отношения в сфере недропользования.
2. Государственный учет минерально-сырьевой базы РФ: основные понятия, виды учета, органы исполнительной власти.
3. Геологическая информация. Классификация геологической информации. Порядок пользования геологической информацией в зависимости от субъекта собственности.
4. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.
5. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Сроки пользования.
6. Участки недр, предоставляемые в пользование (горный и геологический отвод). Участки недр федерального значения. Порядок получения документов, уточняющие границы горного отвода.
7. Право собственности на недра, ресурсы недр. Пользователи недр. Основные права и обязанности пользователей недр.
8. Налоги и платежи при пользовании недрами.
9. Соглашение о разделе продукции: понятие, стороны и область применения, условий выполнения работ, раздел продукции.
10. Соглашение о разделе продукции: порядок заключения, изменения и расторжения договора, право собственности на имущество, геологическую информацию, стабильность условий выполнения соглашения.
11. Государственная система лицензирования: основные понятия, виды, содержание, оформление, регистрация.
12. Основания и порядок приостановления, прекращения и ограничения права пользования недрами.
13. Основание и порядок внесения изменений в условия пользования недрами.
14. Основания перехода права пользования участками недр и переоформление лицензий на пользование участками недр.
15. Порядок предоставления лицензии на геологическое изучение.
16. Порядок предоставления лицензий на создание особо охраняемых геологических объектов и сбор геологических коллекционных материалов.
17. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на конкурсной основе).
18. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на аукционной основе).
19. Порядок предоставления лицензии на добычу подземных вод и краткосрочной лицензии.
20. Порядок предоставления лицензии для добычи общераспространенных полезных ископаемых.
21. Условия застройки площадей залегания полезных ископаемых.
22. Порядок ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, несвязанных с добычей полезных ископаемых.
23. Порядок консервации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, несвязанных с добычей полезных ископаемых.
24. Порядок проведения государственного контроля (надзора) за рациональным использованием и охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами.
25. Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности.
26. Порядок проведения экологической экспертизы.
27. Дисциплинарная и административная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования.
28. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются

преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим работам преподавателю.

Защита отчетов по лабораторным и(или) практическим работам может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Основная литература

1. Дмитриева, Е. В. Горное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 130400 "Горное дело" и 131200 "Физические процессы горного или нефтегазового производства" / Е. В. Дмитриева ; ФГБОУ ВПО Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 157 с. – ISBN 9785890708359. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90818&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Певзнер, М.Е. Горное право: учебник для вузов / М.Е. Певзнер. – М.: Горная книга, 2012. – 384 с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, Е. В. Горное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов горного профиля / Е. В. Дмитриева ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. разраб. месторождений полез. ископаемых подзем. способом. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2011. – 150 с. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90558&type=utchposob:common>

2. Струггов, В.Г. Курс горного права / В.Г. Струггов. - М.: Изд-во «Горное дело» ООО «Киммерийский центр», 2012. – 232 с. (Библиотека горного инженера. Т. 17 «История горного дела». Кн. 4). – Текст: непосредственный.

3. Горное законодательство Российской империи / [Сост. предисл. Грицкова В.В.]. - М.: Изд-во «Горное дело» ООО «Киммерийский центр», 2012. – 424 с. (Библиотека горного инженера. Т. 17 «История горного дела». Кн. 1). – Текст: непосредственный.

4. Адамков, А. В. Горное право: практикум [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 130400 Горное дело / А. В. Адамков, А.А. Ренев, А. М. Ермолаев. – Электрон. дан. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2010. – 59с. // <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4529>.

6.3. Методическая литература

1. Горное право: методические указания к практическим занятиям студентов очной, очно-заочной формы обучения по дисциплине «Горное право» специальности 21.05.04 «Горное дело» специализация «01 Подземная разработка пластовых месторождений», «03 Открытые горные работы» специализация, «09 Горные машины и оборудование» » / И.Ю. Верчагина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 13с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=97>

2. Горное право: Методические указания по организации самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной формы обучения по дисциплине «Горное право» специальности 21.05.04 «Горное дело» специализация «01 Подземная разработка пластовых» / И.Ю. Верчагина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 20с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=97>

3. Горное право: методические указания к самостоятельной работе для обучающихся специальности 21.05.04 "Горное дело" всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых ; составитель А. В. Адамков. – Кемерово: КузГТУ, 2022. – 21 с.– URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10469>. – Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.5. Периодические издания

1. Журнал: Охрана труда и право (печатный)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим свободного доступа. – www.pravo.gov.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
6. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.пф/>
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
8. База данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri>
9. Базы данных Springer Journals, Springer eBooks <https://link.springer.com/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Горное право"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Горное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. 7-zip
5. Microsoft Windows
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
7. Спутник

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Горное право"

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория №212 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 36;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- переносная кафедра;
- переносной ноутбук;
- проектор Benq MX с максимальным разрешением 1024x768;
- проекционный экран;
- общая локальная компьютерная сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;
- методические материалы;
- информационно-правовая система «Гарант»;
- учебно-информационные стенды- 4 шт.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №207, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.