

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»  
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
КузГТУ в г. Белово  
И.К. Костинец

**Рабочая программа дисциплины**

**Бизнес-планирование**

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация  
"Экономист"

Формы обучения  
очно-заочная

год набора 2023

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бизнес-планирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способность разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: основные понятия, категории и инструменты бизнес-планирования в организации; финансово-экономические показатели организации; основы стратегического управления в организации;

Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; составлять экономические разделы планов организации.

Владеть: навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации; навыками разработки бизнес-планов.

## 2. Место дисциплины "Бизнес-планирование" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Корпоративные финансы», «Менеджмент и маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Управление организацией (предприятием)», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика труда».

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

## 3. Объем дисциплины "Бизнес-планирование" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Бизнес-планирование" составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 8</b>			
Всего часов			216
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			12
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			

Самостоятельная работа			162
Форма промежуточной аттестации			экзамен

#### 4. Содержание дисциплины "Бизнес-планирование", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p><b>1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.</b>  Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес-планирования. Виды бизнес-планирования. Функции бизнес-планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.</p>			0,5
<p><b>2. Методологические основы бизнес-планирования.</b>  Методы и технические приемы использования в бизнес-планировании. Информационное обеспечение планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги).</p>			0,5
<p><b>3. Общие требования к разработке бизнес-плана.</b>  Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования структуре и содержанию бизнес-плана.</p>			1
<p><b>4. Методика разработки отдельных разделов бизнес-плана.</b>  <b>Раздел «Описание отрасли»:</b> размер, зрелость и характер конкуренции в отрасли; препятствия вхождения в отрасль, выхода и роста; инновации и технологические изменения; законодательное регулирование; экономические тенденции; новые продукты, полученные в последнее время в отрасли; основные конкуренты, тенденции продаж основных конкурентов. <b>Раздел «Характеристика компании»:</b> описание фирмы; история компании и форма собственности; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов; основные инвесторы и менеджеры; методы ведения учета; работа по техническому развитию; страхование; система безопасности – ее функции по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и информации; местоположение компании.  <b>Раздел «Выбор вида деятельности (товара, услуги, работы)»:</b> описание товаров и услуг в бизнес-плане; покупатели и конечные потребители; патенты и права собственности; стратегические возможности и планы расширения или модернизации продукта или услуги; формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности;  <b>Раздел «План маркетинга»:</b> планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана - оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости</p>			2

<p>рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане; конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон.</p> <p><b>Раздел «Производственный план»:</b> потребность в производственных мощностях и график ввода их в эксплуатацию; потребность в основных средствах и динамика их изменения на перспективу; схема производственных потоков; особенности подготовки производства и затраты на ее проведение; характеристика научно-технического уровня производства; производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг); организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; политика и мероприятия фирмы в области изменения производственного потенциала.</p> <p><b>Раздел «Организационная структура»:</b> организационная структура управления организационная схема управления и ее структура, состав дочерних фирм и филиалов, состав подразделений и их функции, автоматизация системы управления; рабочая сила, не связанная с управлением – потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду, режим труда и сменяемость рабочей силы, заработная плата по профессиям, система стимулирования основных и вспомогательных рабочих, ; управленческая команда – соотношение между числом АУП и рабочих, общие сведения об исполнительных работниках и руководящем персонале; система персональной ответственности и система стимулирования труда управленческих работников; кадровая политика и стратегия – принципы отбора сотрудников, принципы найма, выбор метода и периодичности оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.</p> <p><b>Раздел «Финансовый план и бюджет»:</b> план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта); обоснование прибыльности проекта, подробный анализ денежных потоков и источников финансирования проекта; план прибылей и убытков; план денежных потоков; прогнозный баланс активов и пассивов предприятия; основные финансовые коэффициенты; анализ точки критического объема реализации – точки безубыточности; методические основы оценки эффективности инвестиционного проекта.</p> <p><b>Раздел «Оценка и анализ рисков»:</b> описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков; рентабельность бизнеса с учетом рисков; анализ чувствительности проекта.</p> <p><b>Раздел «Организационный план (деловое расписание)»:</b> организация бизнеса, формы участия собственников; выбор технологии и финансирование проекта; период строительства и наем и подготовка рабочих, руководителей и специалистов; подготовка рынков сбыта; виды графиков.</p> <p><b>Раздел «Приложения»</b> – материалы: подтверждающие и раскрывающие сведения о предприятии, убеждающие в востребованности продукции; показывающие возможность производства; раскрывающие организационно-правовую готовность проекта; раскрывающие все</p>			
--	--	--	--

финансово-экономические расчеты; подтверждающие реальность мер предупреждения риска, нейтрализации форс-мажорных обязательств и реальность гарантий возврата займа			
<b>5. Оценка бизнес-плана.</b> Методика оценки бизнес – планов. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. Экономическая эффективность бизнес-планов. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.			1
<b>6. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (Project Expert).</b> Программные средства бизнес-планирования – Project Expert. Пакеты программ Альт-Инвест Альт-Инвест Прим.			1
<b>Итого</b>			<b>6</b>

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды</b> Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес-планирования. Виды бизнес-планирования. Функции бизнес-планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.			1
<b>2. Методологические основы бизнес-планирования</b> Методы и технические приемы использования в бизнес-планировании. Информационное обеспечение планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги).			1
<b>3. Общие требования к разработке бизнес-плана.</b> Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования структуре и содержанию бизнес-плана.			1
<b>4. Методика разработки отдельных разделов бизнес-плана</b> <b>Раздел «Описание отрасли»:</b> размер, зрелость и характер конкуренции в отрасли; препятствия вхождения в отрасль, выхода и роста; инновации и технологические изменения; законодательное регулирование; экономические тенденции; новые продукты, полученные в последнее время в отрасли; основные конкуренты, тенденции продаж основных конкурентов. <b>Раздел «Характеристика компании»:</b> описание фирмы; история компании и форма собственности; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов; основные инвесторы и менеджеры; методы ведения учета; работа по техническому развитию; страхование; система безопасности – ее функции по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и информации; местоположение компании.			6

**Раздел «Выбор вида деятельности (товара, услуги, работы)»:** описание товаров и услуг в бизнес-плане; покупатели и конечные потребители; патенты и права собственности; стратегические возможности и планы расширения или модернизации продукта или услуги; формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности;

**Раздел «План маркетинга»:** планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана - оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане; конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон.

**Раздел «Производственный план»:** потребность в производственных мощностях и график ввода их в эксплуатацию; потребность в основных средствах и динамика их изменения на перспективу; схема производственных потоков; особенности подготовки производства и затраты на ее проведение; характеристика научно-технического уровня производства; производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг); организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; политика и мероприятия фирмы в области изменения производственного потенциала.

**Раздел «Организационная структура»:** организационная структура управления организационная схема управления и ее структура, состав дочерних фирм и филиалов, состав подразделений и их функции, автоматизация системы управления; рабочая сила, не связанная с управлением – потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду, режим труда и сменяемость рабочей силы, заработная плата по профессиям, система стимулирования основных и вспомогательных рабочих, ; управленческая команда – соотношение между числом АУП и рабочих, общие сведения об исполнительных работниках и руководящем персонале; система персональной ответственности и система стимулирования труда управленческих работников; кадровая политика и стратегия – принципы отбора сотрудников, принципы найма, выбор метода и периодичности оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.

**Раздел «Финансовый план и бюджет»:** план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта); обоснование прибыльности проекта, подробный анализ денежных потоков и источников финансирования проекта; план прибылей и убытков; план денежных потоков; прогнозный баланс активов и пассивов предприятия; основные финансовые коэффициенты; анализ точки критического объема реализации – точки безубыточности; методические основы оценки эффективности инвестиционного проекта.

**Раздел «Оценка и анализ рисков»:** описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних

<p>предпринимательских рисков; рентабельность бизнеса с учетом рисков; анализ чувствительности проекта.</p> <p><b>Раздел «Организационный план (деловое расписание)»:</b> организация бизнеса, формы участия собственников; выбор технологии и финансирование проекта; период строительства и наем и подготовка рабочих, руководителей и специалистов; подготовка рынков сбыта; виды графиков.</p> <p><b>Раздел «Приложения»</b> – материалы: подтверждающие и раскрывающие сведения о предприятии, убеждающие в востребованности продукции; показывающие возможность производства; раскрывающие организационно-правовую готовность проекта; раскрывающие все финансово-экономические расчеты; подтверждающие реальность мер предупреждения риска, нейтрализации форс-мажорных обязательств и реальность гарантий возврата займа</p>			
<p><b>5. Оценка бизнес-плана</b></p> <p>Методика оценки бизнес – планов. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. Экономическая эффективность бизнес-планов. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.</p>			2
<p><b>6. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (Project Expert).</b></p> <p>Программные средства бизнес-планирования – Project Expert. Пакеты программ Альт-Инвест Альт-Инвест Прим.</p>			1
<b>Итого</b>			<b>12</b>

#### 4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов очно-заочной формы обучения предполагает выполнение контрольной работы, состоящей из теоретического вопроса и практического (расчетного) задания. В процессе выполнения контрольной работы следует уделить внимание изучению теоретических тем дисциплины. Для выполнения расчетного задания студентам необходимо изучить материал соответствующей темы, на основе которого выполнить расчеты.

Вид СРС	Трудоемкость в часах
	ОЗФ
Изучение теоретического материала. Выполнение, теоретической части контрольной работы.	126
Выполнение практической (расчетной) части контрольной работы.	36
<b>Итого</b>	<b>162</b>

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Бизнес-планирование", структурированное по разделам (темам)

##### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств



Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Контрольная работа, тестирование.	ПК-6	Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.	Знать: основные понятия, категории и инструменты бизнес-планирования в организации; финансово-экономические показатели организации; основы стратегического управления в организации; Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; составлять экономические разделы планов организации. Владеть: навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации; навыками разработки бизнес-планов.	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

**Текущий контроль** по дисциплине «Бизнес-планирование» заключается в выполнении контрольных работ на практических занятиях и тестовых заданий, а также коллоквиумов.

*Примеры тем реферативных работ:*

1. Планирование – средство реализации принципов стратегии развития компании.
2. Перспективная бизнес-идея - основа делового проекта.
3. Кто и почему заинтересован в осуществлении бизнес-проекта?
4. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
5. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.

*Пример темы теоретической части контрольной работы:*

Типичные ошибки при разработке бизнес-плана:

- Методологические ошибки - Методические ошибки

*Пример задач:*

**Задача 1.** Составить план прямых материальных затрат на производство кирпича, исходя из следующих данных:

1. Объем производства кирпича в плановом периоде – 1500 тыс. штук.
2. Нормы расхода основного сырья и материалов на тыс. шт. кирпича: глина беложгущаяся 1,08 т.; песок - 0,42 куб.м.; добавки цветочные - 0,00462 т.; глина кембрийская - 1,80 т.
3. Цена сырья и материалов: глина беложгущаяся - 604 руб./ т.; - песок - 125руб./ куб.м.; добавки цветочные - 34980 руб./ т.; глина кембрийская - 50 руб./ т.

*Критерии оценивания:*

«отлично», если студент справился более чем с 90% задания;

«хорошо», если студент справился с 70% задания;

«удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% задания;

«неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Количество баллов	0...4	5...6	7...8	9...10
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

### **Примерные вопросы для проведения коллоквиумов**

1. Каковы особенности развития бизнес-планирования в России?
2. Какова роль бизнес-плана и его роль в развитии предпринимательства?
3. Каков путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта?

4. Каковы цели бизнес-планирования, задачи?

5. Кто является исполнителем бизнес-плана?

6. *Критерии оценивания* коллоквиума:

«отлично» – изложение материала логично, грамотно, без ошибок, студент свободно владеет профессиональной терминологией, умеет высказывать и обосновать свои суждения, дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;

«хорошо» – студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» – студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;

«неудовлетворительно» – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл.

### *Шкала оценивания*

Количество баллов	0...4	5...6	7...8	9...10
Шкала оценивания	неудовл.	удовл.	хорошо	отлично

### **Примеры тестовых заданий:**

#### **1. Наиболее распространенные и реально востребованные виды бизнес-планов на российских промышленных предприятиях:**

1) стратегический бизнес-план развития, бизнес-план финансового оздоровления, бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план коммерческого проекта, бизнес-план коммерческой сделки;

2) инвестиционный план, план – заявка на кредит, инновационный бизнес- план;

3) бизнес-план проведения исследования, бизнес-план привлечения партнеров к совместной деятельности, бизнес- план социального проекта.

#### **2. Доход от реализации продукции (выручка-брутто) состоит из следующих компонентов:**

- 1) средств, возмещающих стоимость потребленных оборотных активов и износ основных активов;
- 2) средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции и формирующих прибыль предприятия;
- 3) средств, возмещающих себестоимость произведенной продукции, предназначенных для уплаты косвенных налогов и формирующих чистую прибыль;
- 4) средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции, формирующих прибыль и предназначенных для уплаты прямых и косвенных налогов.

**3. Планирование выручки от реализации методом прямого счета осуществляется по формуле:**

- 1) объем реализуемой продукции умножить на цену реализации одной единицы продукции;
- 2) объем валовой продукции умножить на цену реализации одной единицы продукции;
- 3) объем товарного выпуска умножить на цену реализации одной единицы продукции

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий основаны по результатам тестирования, предусмотренным фондом оценочных средств дисциплины.

*Шкала оценивания:*

Количество правильных ответов в тесте	0...49 %	50%-74%	75-85%	86-100%
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» проводится в соответствии с ООП и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения тестов, контрольных работ и рефератов. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по вопросам. В процессе ответа студента использование дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации студентов (экзамен):**

1. Основные подходы к организации плановой работы хозяйствующих субъектов в настоящее время
2. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
3. Роль и значение бизнес-плана для малого и среднего бизнеса.
4. Внутренние и внешние цели бизнес-плана.
5. Основные виды бизнес-планов
6. Основные этапы разработки бизнес-плана
7. Примерная (типовая) структура бизнес-плана
8. Плановые показатели, нормы и нормативы.
9. Характеристика раздела «Резюме».
10. Характеристика раздела «Организационная структура предприятия»

11. «Выбор вида деятельности» - основные вопросы раздела.
12. Что является основой для разработки «Плана маркетинга»
13. Производственный план (содержание раздела).
14. Последовательность разработки финансового плана.
15. Планирование инвестиционных затрат на осуществление предпринимательского проекта
16. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.
17. План движения денежных средств.
18. Прогнозный баланс.
19. Экономическая оценка (эффективность инвестиций) предпринимательского проекта.
20. Финансовая оценка бизнес-плана действующего предприятия.
21. Анализ чувствительности проекта.
22. Организационный план (деловое расписание)
23. Приложения к бизнес-плану
24. План финансового оздоровления
25. Типичные ошибки при разработки бизнес-плана
26. Опишите предпринимательские риски в бизнес – плане.
27. Дайте классификацию предпринимательских рисков.
28. Как оцениваются потери, связанные с рисковыми ситуациями?
29. Каковы пути снижения внешних предпринимательских рисков?
30. Каковы пути снижения внутренних предпринимательских рисков?
31. Методики оценки бизнес – планов.
32. Инвестиционный план в Project Expert.
33. Характеристика программы Project Expert.
34. Источники финансирования в проекте Project Expert.
35. Операционный план в Project Expert.

### Критерии оценивания знаний студентов на экзамене

Оценка	Критерий оценки/ требования к знаниям студента
«Отлично»	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«Хорошо»	Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно»	Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Бизнес-планирование"**

### **6.1. Основная литература**

1. Вагина, Н. Д. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов по направлению 080100.62 «Экономика», профиль 080107.62 «Финансы и кредит» и для специальности 080101.65 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / Н. Д. Вагина ; сост.: Н. Д. Вагина ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 118 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91195&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512883>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>.

2. Елиферов, В.Г. Бизнес – процессы: Регламентация и управление: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 319 с. – Текст: непосредственный.

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>.

4. Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156122>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шогин, В. В. Бизнес-планирование организации : учебное пособие / В. В. Шогин. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2017. — 315 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155002>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3. Методическая литература

1. Бизнес-планирование: методические материалы для обучающихся специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра финансов и кредита; составитель Н. Д. Вагина. Кемерово: КузГТУ, 2020. — 44с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=3345>

2. Бизнес-планирование: программа курса и методические указания по практической аудиторной работе для студентов заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 28с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=15>

3. Бизнес-планирование: программа курса и методические указания по практической аудиторной работе для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 59с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=15>

4. Бизнес-планирование: программа курса и методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 19с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=15>

5. Бизнес-планирование: программа курса и методические указания по контрольной (самостоятельной) работе для студентов заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 19с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=15>

### 6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

### 6.5. Периодические издания

1. Российский экономический журнал: научно-практический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>

2. Экономика и управление: российский научный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.

2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.

3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>

4. Официальный сайт Министерства финансов России [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Мониторинг экономических показателей – URL: <http://www.budgetrf.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.пф/>
8. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Бизнес-планирование"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1. Содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики.

1.2. Содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

1.3. Содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1. Выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.2. Подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.3. Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к преподавателю, который ведёт дисциплину. Время проведения консультаций устанавливается в расписании консультаций.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Бизнес-планирование", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Браузер Спутник

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Бизнес-планирование"**

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:



1. Учебная аудитория 214 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 48,
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- проекционный экран;
- переносной ноутбук;
- проектор Benq MX с максимальным разрешением 1024x768
- программное обеспечение: Windows7, пакеты Office 2007 и 2010;
- общая локальная компьютерная сеть Интернет;
- учебно-информационные стенды- 5 шт.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

## **11. Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

