

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

**Программа практики
и фонд оценочных средств**

Вид практики: Производственная 1, Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная и (или) выездная

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Форма обучения
очно-заочная

год набора 2022, 2023

Белово 2023

Программу практики составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗЕ – зачетная единица;

НЕУД – неудовлетворительно;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ – отлично;

ОФ – очная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции;

ТБ – техника безопасности;

УД – удовлетворительно;

ХОР – хорошо

1. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Тип практики: Производственная (1), Практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций, характеризующихся:

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате промежуточной аттестации по практике

Коды компетенций *	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Способен рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и подготовить информационный обзор</p> <p>Результатом освоения компетенции ОПК-3 являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; 2. Принципы налоговой политики и налоговой системы РФ; 3. Умение исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; 4. Знание методик исчисления и уплаты налогов в бюджеты разных уровней в соответствии с требованиями НК РФ; 5. Методику исчисления налоговой нагрузки и ее последствий на экономическое положение налогоплательщиков; 6. Правилами взимания налогов и сборов с физических и юридических лиц на основе НК РФ. 7. Знание видов налоговых проверок, предусмотренных налоговым законодательством РФ 8. Знание порядка проведения налоговых проверок, предусмотренных налоговым законодательством РФ. 9. Умение анализировать результаты проведенных налоговых проверок и выдвигать предложения по устранению выявленных нарушений <p>Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи</p> <p>рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Способность рассчитывать</p>	<p>Знать: методики планирования и оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Знать: - основные макроэкономические показатели. Знать основные понятия и теоремы математики</p> <p>Знать содержание и порядок оформления финансовых документов, регулирующих управленческую деятельность в области экономики организации; основные экономические и финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;</p> <p>Знать: основные закономерности и методы экономики труда; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей знает состав экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Иметь опыт: сопоставлять фактические результаты с заданными и принимать соответствующие корректирующие мероприятия</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации и оценивать параметры будущего состояния;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; 2. составлять расчеты, декларации и другую налоговую отчетность; 3. осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; 4. работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение; 5. применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; 6. рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений. <p>Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>уметь работать со справочной литературой; применять полученные знания в области математики для решения поставленных задач</p> <p>Умеет использовать финансово-экономическую информацию для проведения практических расчетов; рассчитывать и проводить оценку основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, сопоставлять полученные результаты в динамике; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов, финансовые результаты деятельности организации, проводить их факторный анализ; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных</p>

		<p>экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов использует знания о закономерностях и методах экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>Способен рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и подготовить информационный обзор</p>	<p>задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p>умеет дать характеристику экономическим показателям, описывающим деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации и оценивать параметры будущего состояния;</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей планирования и бизнес-анализа</p> <p>1. методиками исчисления и уплаты налогов в бюджеты разных уровней в соответствии с требованиями НК РФ; 2. методиками исчисления налоговой нагрузки и ее последствий на экономическое положение налогоплательщиков; 3. правилами взимания налогов и сборов с физических и юридических лиц на основе НК РФ; 4. основами проведения налоговой камеральной проверки; 5. основами проведения выездной налоговой проверки; 6. основами проведения налогового контроля и порядком проведения мероприятий налогового контроля. 7. методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Владеть: - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей. владеть основными техниками математических расчетов</p> <p>Владеет навыками ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей</p> <p>Владеть навыками: сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>владеет навыками анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей планирования и бизнес-анализа</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>осуществляет анализ и оценку показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в целях выражения мнения о достоверности ее данных, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз</p> <p>Индикатор достижения Знание: налоговой системы РФ; - знание состава налогов, применяемых на территории РФ; - знание распределения ответственности в области управления налогами, распределяемой между уровнями бюджетов; - знание методик расчета налогов; - умение рассчитывать налоги; - знание и умение осуществлять налоговое планирование</p> <p>Применяет методы количественной оценки экономических показателей деятельности предприятия и организаций с целью разработки и принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Способность разрабатывать и принимать экономически и</p>	<p>основные способы экономико-правового регулирования аудиторской деятельности; основные методы экономических исследований, используемые при изучении аудита; основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово - хозяйственной деятельности аудируемого лица. - законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации; - принципы налоговой политики и налоговой системы РФ; - сроки уплаты налогов и предоставления налоговой отчетности; - состав финансовых санкций и штрафов, применяемых к нарушителям налогового законодательства.</p> <p>Знать принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Знать существенную характеристику принятия организационно-управленческих решений, а также планирования и организации профессиональной деятельности. Знать: - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать существенную характеристику принятия организационно-управленческих решений, а также планирования и организации профессиональной деятельности. Знать: - основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово - хозяйственной деятельности аудируемого лица. Иметь опыт : организовывать работу отделов и подразделений использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; проводить обзорную проверку бухгалтерской (финансовой)</p>

		<p>финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планирует и организовывает профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов.</p> <p>Способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>осуществляет анализ и оценку показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в целях выражения мнения о достоверности ее данных, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз</p> <p>Обладает способностью разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>отчетности аудируемого лица; оценивать достоверность учетно-аналитической информации; делать объективные выводы и разрабатывать эффективные мероприятия.</p> <p>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и/или сбора; - составлять налоговые расчеты, заполнять декларации и другую налоговую отчетность; - осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах.</p> <p>Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь экономически и финансово обосновать организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. - планировать и организовывать профессиональную деятельность; - осуществлять контроль экономической деятельности и учет ее результатов.</p> <p>Уметь экономически и финансово обосновать организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Уметь: -использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; методикой экономического исследования; навыками ситуационного анализа и экономического анализа информации; способами расчета уровня существенности и приемлемого аудиторского риска; навыками применения аудиторских процедур при исследовании объектов аудиторской проверки.</p> <p>- порядком расчета и уплаты налогов в бюджеты разных уровней в соответствии с требованиями НК РФ; - методику исчисления налоговой нагрузки и ее последствий на экономическое положение налогоплательщиков; - правилами взимания налогов и сборов с организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.</p> <p>Владеть методологией и методами принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений, а также навыками анализа своей профессиональной деятельности с целью улучшения ее качества.</p> <p>Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений, а также навыками анализа своей профессиональной деятельности с целью улучшения ее качества.</p> <p>Владеть: - методикой экономического исследования.</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными	Ориентируется в основных нормативно-правовых актах в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов	нормативно-правовую базу в сфере экономической безопасности в различных сферах экономики Российской Федерации; способы и механизмы защиты различных хозяйствующих субъектов в рамках экономической безопасности
		Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики,	Знать виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении

	<p>правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение. Обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> <p>Ориентируется в основных нормативно-правовых актах в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> <p>осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> <p>Обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, исключаяющую противоправное поведение. Знать: - нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение. нормативно-правовую базу в сфере экономической безопасности в различных сферах экономики Российской Федерации;; способы и механизмы защиты различных хозяйствующих субъектов в рамках экономической безопасности знает взаимосвязь внешнеэкономической деятельности государства и его экономической безопасности; требования таможенного законодательства и меры ответственности, за его нарушение; содержание таможенных процедур, критерии выбора таможенной процедуры, условия и порядок изменения вида таможенной процедуры; содержание таможенных операций и условия их осуществления; основы таможенной статистики, цели ее ведения и области применения; содержание и структуру действующих в сфере таможенного дела систематизированных массивов данных; систему и методы определения таможенной стоимости товаров. знает принципы уголовного судопроизводства, уголовно-процессуального законодательства; уголовно - процессуальные функции; стадии уголовного процесса; Иметь опыт организации работы коллектива в соответствии с нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение. ориентироваться в социально-экономических процессах в сфере защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности;; применять правовые нормы в рамках российского законодательства по защите экономических интересов в рамках экономической безопасности Умеет анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности, исключаяющей противоправное поведение.</p> <p>Уметь: - применять способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение. ориентироваться в социально-экономических процессах в сфере защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности;; применять правовые нормы в рамках российского законодательства по защите экономических интересов в рамках экономической безопасности умеет распознавать случаи нарушения законодательства в сфере таможенного дела; анализировать и систематизировать статистические данные в сфере внешнеэкономической деятельности государства; пользоваться систематизированными массивами данных, относящихся к сфере таможенного регулирования; ориентироваться в существующей системе определения таможенной стоимости товаров, делать обоснованный выбор в пользу конкретного метода определения таможенной стоимости; на основе полученной при анализе документации информации делать вывод о наличии или отсутствии угроз экономической безопасности государства. умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного процесса; анализировать процессуальные документы;</p> <p>Уметь: - применять способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение. юридической терминологией в</p>
--	---	---	--

			<p>области защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере защиты экономических интересов различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности</p> <p>Владеет методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. юридической терминологией в области защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере защиты экономических интересов различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности владеет навыками анализа состояния внешнеэкономических связей государства; навыками оценки перспектив развития внешне-экономических связей государства; навыками соотнесения правовых явлений с их экономическими последствиями; практическими навыками определения таможенной стоимости товаров; навыками чтения, интерпретации и анализа таможенной документации. владеет навыками анализа учебной и научной литературы; навыками работы с нормативными документами и материалами судебной практики.</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.</p>
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Умеет использовать справочноправовые системы для поиска необходимых нормативных документов при решении профессиональных задач.</p> <p>Освоить работу с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает основы поиска информации в справочно-правовых системах и особенности применения норм административного права при решении профессиональных задач.</p> <p>Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.</p> <p>Иметь опыт : демонстрировать результаты экономико-математических моделей в виде отчета, доклада</p> <p>Умеет применять нормы административного права в сфере государственного управления при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь работать в глобальной и локальной компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>Владеет навыками поиска информации в справочно-правовых системах и применения норм административного права при решении профессиональных задач. Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики.</p> <p>Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач;</p>
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p> <p>Обладает способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и</p>	<p>Знать возможности справочных и информационно-поисковых систем, современных программных продуктов, необходимых для решения экономико-статистических задач, учета, анализа и аудита.</p> <p>Имеет опыт организации работы коллектива, использующего современные информационные технологии Уметь самообучаться в современных компьютерных средах.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>

		использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики. Владеть: навыками обучения персонала, использующего информационные технологии
--	--	---	---

3. Место практики Производственная (1), Практика по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП специалитета

Производственная (1), Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на усвоении следующих курсов: «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Региональная экономическая безопасность», «Финансы», «Экономика труда», «Ценообразование». Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин как «Корпоративные финансы». «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование», «Деньги, кредит, банки», «Экономический анализ».

4. Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы. Общий объем практики 108 часов.

5. Содержание практики

5.1 Цели практики производственной (1), практики по профилю профессиональной деятельности

Целями практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», подготовка к углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Задачи производственной (1), практики по профилю профессиональной деятельности

- ознакомление с механизмами функционирования предприятий и организаций, имеющих различную организационно-правовую форму;
- получение навыков работы с данными, характеризующими экономическую безопасность предприятия и документацией предприятия
- формирование практических навыков в расчетно-аналитической деятельности, а именно: изучение практики работы экономических служб и отделов анализируемого субъекта хозяйствования.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение системы государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов, Федеральной антимонопольной службы и другие.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий

выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

5.2 Место прохождения и организация прохождения практики

Выбор места практики осуществляется:

1) по предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;

2) в форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора.

Производственная (1), Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 6 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Экономическая безопасность и менеджмент» и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике; организационные:
- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации. Студенты обеспечиваются программами практики.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом:
 - а) индивидуальный план-задание на практику
 - б) структуру отчета по практике;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета; проверить и оценить итоги практики.

Этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап , включающий изучение программы учебной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	0,22 ЗЕ (8 часов)	заявление / наличие заключенного договора с предприятием
2	Подготовительный этап: - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия;	0,28 ЗЕ (10 часов)	календарный план-график
3	Производственный этап: - выполнение текущих заданий посредством участия в повседневной работе организации; - прослушивание лекций, бесед в соответствии с целями и задачами практики; - выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета	1,5 ЗЕ (54 часа)	пакет документов, собранных во время прохождения практики
4	Оформление отчета	1 ЗЕ (36 часов)	отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики

5.3 Непосредственная деятельность по практике

В процессе прохождения производственной практики студент должен:

1) ознакомиться с задачами и функциями организации и структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации;

- изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений;

- на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации;

2) составить схему организационной структуры, провести ее анализ;

3) провести анализ деятельности организации по основным показателям;

4) выполнить индивидуальное задание.

Прохождение практики на базе конкретного учреждения требует от студента учета специфики его деятельности:

- особенностей системы управления и подведомственности;

- показателей, характеризующих основную деятельность места прохождения практики;

- отраслевых (ведомственных) особенностей осуществления деятельности по месту прохождения практики;

- документов, отражающих нормативно-правовую базу места прохождения практики, форм отчетности, локальных актов.

6. Содержание отчета по практике

Отчет по учебной практике оформляется на компьютере, в виде текстового документа, шрифт – 14, Times New Roman, интервал – 1,5, размер полей: слева – 20 мм, справа – 10 мм, сверху, снизу – по 20 мм. Объем отчета по учебной практике должен составлять 15-20 страниц. Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, включая приложения, нумерация – внизу страницы справа.

Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 2.

- оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

- во введении отражается место прохождения практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;

- основная часть включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения)
2. Характеристика организационной структуры
3. Анализ основных показателей деятельности предприятия (организации, учреждения)
4. Индивидуальное задание.

- в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ФГС. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложение к отчету подшиваются все собранные документы во время прохождения практики, календарный план-график, копия заключенного договора на практику, а также характеристика - представление на студента.

Отчет сдается на проверку в первую неделю 7 семестра для студентов очно-заочной формы обучения. Защита отчета по практике проводится до 15 сентября текущего года. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
1	Организационный этап, включающий	изучение программы производственной практики, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	ОПК-3	<p>Знать: методики планирования и оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Знать: основные закономерности и методы экономики труда; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей знает состав экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Иметь опыт: сопоставлять фактические результаты с заданными и принимать соответствующие корректирующие мероприятия</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации и оценивать параметры будущего состояния;</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации и оценивать параметры будущего состояния;</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей планирования и бизнес-анализа</p> <p>Владеть: - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей. владеть основными техниками математических расчетов</p> <p>Владеет навыками ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей</p> <p>Владеть навыками: сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>владеет навыками анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей планирования и бизнес-анализа</p>	собеседование
2	Подготовительный этап	- инструктаж по ТБ; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания, согласование их с руководителем от предприятия; разработка календарного плана, оформление необходимой документации;	ОПК-4	<p>Знать принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Знать сущностную характеристику принятия организационно-управленческих решений, а также планирования и организации профессиональной деятельности. Знать: - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать сущностную характеристику принятия организационно-управленческих решений, а также планирования и организации профессиональной деятельности. Знать: - основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово - хозяйственной деятельности аудируемого лица.</p> <p>Иметь опыт : организовывать работу отделов и подразделений использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; проводить обзорную проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; оценивать достоверность учетно-аналитической информации; делать объективные выводы и разрабатывать эффективные мероприятия.</p> <p>Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь экономически и финансово обосновать организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. - планировать и организовывать профессиональную деятельность; - осуществлять контроль экономической деятельности и учет ее результатов.</p> <p>Владеть методологией и методами принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	собеседование

№	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
		согласование		<p>Владеть навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений, а также навыками анализа своей профессиональной деятельности с целью улучшения ее качества.</p> <p>Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений, а также навыками анализа своей профессиональной деятельности с целью улучшения ее качества.</p> <p>Владеть: - методикой экономического исследования.</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	
3	Производственный этап	выполнение индивидуальных заданий; обработка и анализ полученной первичной информации; сбор необходимой документации для написания отчета	ОПК-5	<p>Знать виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, исключаящую противоправное поведение.</p> <p>Уметь: - применять способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение. ориентироваться в социально-экономических процессах в сфере защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности;; применять правовые нормы в рамках российского законодательства по защите экономических интересов в рамках экономической безопасности умеет распознавать случаи нарушения законодательства в сфере таможенного дела; анализировать и систематизировать статистические данные в сфере внешнеэкономической деятельности государства</p> <p>Уметь: - применять способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение. юридической терминологией в области защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере защиты экономических интересов различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности</p> <p>Владеет методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение. юридической терминологией в области защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере защиты экономических интересов различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности владеет навыками анализа состояния внешнеэкономических связей государства; навыками оценки перспектив развития внешне-экономических связей государства; навыками соотнесения правовых явлений с их экономическими последствиями; практическими навыками определения таможенной стоимости товаров; навыками чтения, интерпретации и анализа таможенной документации. владеет навыками анализа учебной и научной литературы; навыками работы с нормативными документами и материалами судебной практики.</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.</p>	защита индивидуального задания

№	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
			ОПК-6	<p>Знает основы поиска информации в справочно-правовых системах и особенности применения норм административного права при решении профессиональных задач.</p> <p>Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.</p> <p>Иметь опыт : демонстрировать результаты экономико-математических моделей в виде отчета, доклада</p> <p>Умеет применять нормы административного права в сфере государственного управления при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь работать в глобальной и локальной компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>Владет навыками поиска информации в справочно-правовых системах и применения норм административного права при решении профессиональных задач. Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики.</p> <p>Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	
			ОПК-7	<p>Знать возможности справочных и информационно-поисковых систем, современных программных продуктов, необходимых для решения экономико-статистических задач, учета, анализа и аудита.</p> <p>Имеет опыт организации работы коллектива, использующего современные информационные технологии</p> <p>Уметь самообучаться в современных компьютерных средах.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики.</p> <p>Владеть: навыками обучения персонала, использующего информационные технологии</p>	
4	Заключительный этап. Оформление самостоятельного исследования в виде отчета по практике	оформление результатов самостоятельного исследования в виде отчета по практике	ОПК-5	<p>Знать: - нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключающие противоправное поведение. нормативно-правовую базу в сфере экономической безопасности в различных сферах экономики Российской Федерации.; способы и механизмы защиты различных хозяйствующих субъектов в рамках экономической безопасности знает взаимосвязь внешнеэкономической деятельности государства и его экономической безопасностью; требования таможенного законодательства и меры ответственности, за его нарушение; содержание таможенных процедур, критерии выбора таможенной процедуры, условия и порядок изменения вида таможенной процедуры; содержание таможенных операций и условия их осуществления; основы таможенной статистики, цели ее ведения и области применения; содержание и структуру действующих в сфере таможенного дела систематизированных массивов данных; систему и методы определения таможенной стоимости товаров. знает принципы уголовного судопроизводства, уголовно-процессуального законодательства; уголовно - процессуальные функции; стадии уголовного процесса; Иметь опыт организации работы коллектива в соответствии с нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. ориентироваться в социально-экономических процессах в сфере защиты экономических интересов у различных хозяйствующих субъектов различных форм собственности.; применять правовые нормы в рамках российского законодательства по защите экономических интересов в рамках экономической безопасности Умеет анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности, исключающей противоправное поведение.</p>	защита отчета по практике

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3 Оценочные средства при текущей успеваемости Примерные вопросы для проведения собеседований

1. Отраслевые (ведомственные) особенности функционирования организации.
2. Организационная структура по месту прохождения практики, ее характеристика и особенности.
3. Цели и задачи производственной практики.
4. Основные показатели деятельности организации-места прохождения практики. Динамика и тенденции изменения показателей.
5. Содержание индивидуального задания по практике

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	незачет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, ориентируется в специфике деятельности предприятия (органа государственного управления).

7.4 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Системные свойства управления. Причины «неполной» управляемости предприятием. Понятие «управление предприятием»
2. Участники процесса управления предприятием. Информационные источники управления предприятием
3. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством. Учредительные документы юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации (на примере Беловского городского округа)
4. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством. Функционирование юридических лиц: хозяйственное товарищество, общество с ограниченной ответственностью; акционерное общество, производственные кооперативы (на примере г. Белово)
5. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия; потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения), фонды; учреждения; объединения юридических лиц (на примере Кемеровской области)
6. Особенности функционирования юридических лиц за рубежом
7. Типы производства. Производственная структура предприятия. Типы цехов производства. Факторы формирования производственной структуры предприятия. Функциональные подразделения предприятия (на конкретном примере)
8. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производства (на примере угольных предприятий)
9. Организационная структура управления организацией (на примере коммерческого банка, страховой организации)
10. Организация труда на предприятии (на примере некоммерческой организации)
11. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия. Виды конкурентных преимуществ предприятия. Ассортимент (номенклатура) продукции (услуг) предприятия.
12. Коммерческая тайна предприятия и иная конфиденциальная информация.
13. Сущность системы менеджмента качества на предприятии. Основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия.
14. Информационное обеспечение, коммуникации, проблемы безопасности на предприятиях
15. Сравнительная характеристика организационно-управленческих структур
16. Функции и особенности работы следственного управления, отдела по борьбе с

экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по территории.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	незачет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно ориентируется в тематике индивидуального задания.

7.5 Оценочные средства при промежуточной аттестации. Примерные вопросы при защите отчета по производственной (1) практике, практике по профилю профессиональной деятельности

1. Особенности кадровой политики исследуемого предприятия (государственного органа управления)
2. Особенности организационной структуры: тип, преимущества и недостатки, оптимальные условия применения.
3. Нормативно-правовая база функционирования организации - места прохождения практики.
4. Перечень показателей оценки деятельности исследуемого организации - места прохождения практики
5. Выполняемые поручения и задания в процессе прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставляемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру: отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации заверенную подписью и печатью (приложение 1).

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Смирнова, И. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / И. В. Смирнова. — Архангельск : САФУ, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-261-01530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226892>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490109>.
3. Ренгольд, О. В. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. — Омск : СибАДИ, 2019. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149483>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488602>.
2. Саломатина, М. Н. Корпоративные финансы: практикум : учебное пособие / М. Н. Саломатина. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907266-59-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179222>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489035>.
4. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490545>.
5. Федотова, М. Ю. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131133>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Федотова, М. Ю. Управление капиталом корпорации : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131146>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>
5. Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>

6. Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>
7. Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>
8. Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/>
9. Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>
10. Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/>
11. Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>.
12. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
13. Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
14. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
17. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>
18. Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения возможности работы в филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение: библиотеки и компьютеризированные аудитории. Филиал КузГТУ в г. Белово обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия-базы практики.

10 Иные сведения и (или) материалы

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение производственной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение производственной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Группа _____

Вид практики Производственная (1), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..

Продолжительность практики_недель(и), что составляет_часов.

Навыки, приобретенные за время практики: _____

Отзыв об отношении студента к работе: _____

Оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__