

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
16.06.2022 г.
Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинцев

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Специальность «21.05.04 Горное дело»
Специализация «09 Горные машины и оборудование»

Присваиваемая квалификация
Горный инженер (специалист)

Форма обучения
очно-заочная
год набора 2019

Переутверждено
16.05.2023г.
Директор филиала КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинцев

Белово 2022

Рабочую программу составил: доцент А.А. Возная

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры специальных дисциплин
Протокол № 11 от «14» июня 2022 г.

Зав. кафедрой специальных дисциплин И.П. Колечкина

Согласовано учебно-методической комиссией филиала КузГТУ в г. Белово
по специальности 21.05.04 Горное дело

Протокол № 7 от «16» июня 2022 г.

Председатель комиссии: Аксененко В.В.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление проектами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-19 - готовностью к разработке проектных инновационных решений по эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов.

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-9.1 - способностью разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Разрабатывает и управляет проектами в области горного дела.

Разрабатывает и управляет проектами в области машиностроительных производств. **Результаты**

обучения по дисциплине:

Знать:

- современную методологию управления проектом;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства.

Уметь:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- разрабатывать нормативную документацию для машиностроительного производства.

Владеет:

- навыками командной работы в проектах;
- навыками самостоятельного управления несложными проектами.

2 Место дисциплины "Управление проектами" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика».

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Управление проектами" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление проектами" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			

Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			98
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Управление проектами", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОЗФ	ЗФ
<p>1. Общая концепция управления проектами. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI.</p>	1	
<p>2. Разработка проекта и управление его предметной областью. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД. Информационно-коммуникационные технологии в процессе планирования проектов. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений.</p>	1	
<p>3. Подсистемы управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Ответность по затратам. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис. Процессы управления проектами. Основные характеристики функций управления проектами. Команда проекта. Руководство и лидерство в ходе управления проектами. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.</p>	2	
Итого:	4	

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОЗФ	ЗФ
1. Общая концепция управления проектами. Практикум №1. Проведение классификации проектов. Построение дерева целей. Определение потребностей. Разработка устава проекта. Предварительная оценка рисков. Определение участников проекта. Границы проекта. Практикум №2. Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Определение потребностей. Разработка устава проекта. Предварительная оценка рисков.	2	
2. Разработка проекта и управление его предметной областью. Практикум №3. Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности. Составление команды проекта, подбор исполнителей. Практикум №4. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования. Масштабы проекта.	2	
3. Подсистемы управления проектами. Процессы и функции управления проектами Практикум №5. Расчет сетевого графика методом критического пути. Построение сетевого графика способом «операции в вершинах». Применение программных средств для построения диаграмм Ганта. Практикум №6. Оптимизация содержания проекта по времени и стоимости. Практикум №7. Контроль за реализацией проекта методом освоенного объема. Защита индивидуальных проектов.	2	
Итого:	6	

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОЗФ	ЗФ
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по разделу №1		
Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания реферата 1 этапа и его публичный доклад на практическом занятии		
Подготовка доклада для защиты реферата 1 этапа		
Самостоятельное изучение тем первого раздела	10	
Выполнение заданий в системе электронного обучения	10	
Выполнение практических заданий по анализу проектной деятельности		
Выполнение заданий по анализу успешности проектов		
Подготовка к решению кейса по определению целей проекта		
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам раздела №2	10	
Подготовка планов работ для планирования проектов. Составление команды проекта		
Выполнение заданий в системе электронного обучения	10	
Подготовка к решению кейса по стратегиям риска		
Самостоятельный расчет критического пути		
Самостоятельное построение диаграммы Ганта		
Самостоятельное изучение тем второго раздела		
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам раздела №3	10	

Доработка задания по расчету проекта с использованием прикладного программного обеспечения		
Самостоятельное изучение программы MS Project		
Самостоятельное изучение тем третьего раздела		
Выполнение заданий в системе электронного обучения	10	
Проработка конспекта лекций (раздел 1-3) для подготовки к итоговому тесту	38	
Итого:	98	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление проектами"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	ПК-19	Разрабатывает и управляет проектами в области горного дела	Знать современную методологию управления проектом; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами. Уметь определять цели, предметную область и структуры проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта. Владеть навыками командной работы в проектах; навыками самостоятельного управления несложными проектами.	Высокий или средний
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	ПСК-9.1	Разрабатывает и управляет проектами в области машиностроительных производств	Знает: техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства. Умеет: разрабатывать нормативную документацию для машиностроительного производства	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в подготовке и защите отчетов по практическим работам, которые представлены в методических материалах и (или) тестировании на выбор преподавателя.

Отчеты по практическим работам (далее - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате.

Содержание отчета:

1. Титульный лист по образцу.
2. Цель и задачи работы.
3. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы.
4. Выводы.

Пример практической работы: Разработка концепции проекта. Цель задания: ознакомление студентов с понятиями «стадии процесса управления проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции. 1. Выберите направление проекта. 2. В соответствии с выбранным вариантом сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулируйте задачи проекта и проведите декомпозицию работ. 3. Оформите проект в виде презентации.

Критерии оценивания:

- 65– 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме.
- 0 – 64 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Процедура защиты отчета по работам.

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы. Обучающийся устно отвечает на два вопроса, перечень которых представлен в методических материалах.

Например:

1. Понятие и сущность управления проектами
2. Цели и задачи управления проектами.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов;
- 65–74 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–64 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Тестирование. При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов. Шкала оценивания:

Количество баллов	0-64	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Пример тестовых заданий:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

1. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- A. наличие изменений;
- B. большое число участников;
- C. новизну (уникальность);
- D. все вышеперечисленное;
- E. A и B;
- F. A и C;
- G. B и C;
- H. ни один из вариантов.

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

1. Жизненный цикл системы (технологии) контролируется:

- A. владельцем продукта;
- B. владельцем процесса;
- C. менеджером по качеству.
- D. системным инженером;
- E. главным технологом;

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный или письменный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом и (или) ответ на 20 тестовых заданий. Тестирование может проводиться как в письменном, так и в электронном виде. Банк вопросов на тестирование находится на ЭИОС филиала КузГТУ.

Критерии оценивания:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 85...100 баллов;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 75...84 балла;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 65...74 балла;

- в прочих случаях – 0...64 балла.

Количество баллов	0-64	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Критерии оценивания выполнения заданий итогового тестирования:

Итоговое тестирование включает в себя банк тестовых заданий, состоящих из 20 вопросов. Каждый правильно данный ответ на вопрос оценивается в 5 баллов. Максимальное количество баллов 100.

Шкала оценивания на зачете и экзамене:

Количество баллов	0-64	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Вопросы для подготовки к зачету, по которым составлены тестовые задания

1. Понятие и сущность управления проектами
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Цели и задачи управления проектами.
4. Понятие, классификация и характеристики проекта.
5. Содержание, участники и окружение проекта.
6. Международные и национальные стандарты управления проектами.
7. Жизненный цикл проекта: фазы этапы и их содержание.
8. Функции и подсистемы управления проектами.
9. Процессный подход к управлению проектами.
10. Последовательность этапов управления проектами.
11. Методология управления проектом.
12. Проектный анализ: структура и состав.
13. Разработка миссии, целей и задач проекта.
14. Правила построения дерева целей.
15. Процессы и уровни планирования проекта.
16. Структура декомпозиции работ.
17. Структурная схема организации.
18. Правила и пример построения диаграммы Ганта.
19. Управление предметной областью проекта.
20. Управление проектом по временным параметрам.
21. Управление стоимостью и финансированием проекта.
22. Управление качеством в проекте.
23. Управление рисками в проекте.
24. Управление человеческими ресурсами в проекте.
25. Управление коммуникациями в проекте.
26. Управление закупками и контрактами в проекте.
27. Управление изменениями в проекте.

Примерные вопросы итогового тестирования:

1. Успех проекта означает, прежде всего:
 1. соблюдение сроков реализации проекта;
 2. соответствие финансовым ограничениям;
 3. своевременность реагирования на риски;
 4. эффективность коммуникаций;
 5. достижение ожидаемого результата;
 6. ни один из вариантов.
7. Самоконтроль – это умение:
 1. разрядить напряженную ситуацию, возникшую в команде проекта;
 2. создать атмосферу, в которой все участники команды могут свободно выражать свое мнение;
 3. достичь консенсуса в спорной ситуации;
 4. регулировать свое поведение в стрессовой ситуации;
 5. ни один из вариантов.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Текущий контроль в форме защиты отчета по практической работе

При проведении текущего контроля успеваемости обучающиеся предоставляют педагогическому работнику отчет по практической работе, оформленный согласно требованиям. Педагогический работник задает обучающимся два вопроса согласно теме выполненной работы. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся устно формулируют ответы на заданные вопросы.

Текущий контроль в форме тестирования

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования в письменном виде обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС филиала КузГТУ.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимого устно или письменно, по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку, выбирают случайным образом экзаменационный билет. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы, дата проведения промежуточной аттестации и номер экзаменационного билета. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы экзаменационного билета, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов на экзаменационные вопросы имеет право задать обучающимся вопросы, необходимые для пояснения предоставленных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

Промежуточной аттестация в форме тестирования (в том числе компьютерного)

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов. Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС филиала КузГТУ. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации. При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов. При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Основная литература

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Москва : ТУСУР, 2015. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110294>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.

6.2. Дополнительная литература

1. Краюшкина, М. В. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учебное пособие / М. В. Краюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155115>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.
3. Лавров, Г. И. Управление проектами : учебное пособие / Г. И. Лавров. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 196 с. — ISBN 978-5-9961-0489-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/38941>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..
4. Управление проектами: практикум : учебное пособие / Е. П. Караваев, Ю. Ю. Костюхин, И. П. Ильичев, О. О. Скрябин. — Москва : МИСИС, 2015. — 99 с. — ISBN 978-5-87623-843-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69751>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Методическая литература

1. Управление проектами: методические материалы для обучающихся всех направлений и форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им.Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составитель В. В. Меркурьев. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 19 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9886> – Текст : электронный.

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.5. Периодические издания

1. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал(электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.пф/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление проектами"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане. Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление проектами", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Open Office
6. Microsoft Project

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление проектами"

Материально-техническая база включает в себя:

1. Учебную аудиторию № 312 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную:

- мультимедийным оборудованием, включающим: Проектор Mitsubishi XD250U, максимальное разрешение 1024x768. Интерактивная доска Smart Board SB680. Переносной ноутбук Lenovo B590 15.6 дюймовый экран, 2.2 ГГц тактовая частота, 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять. Программное обеспечение: Windows7, пакеты Office 2007 и 2010. Программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

- методическими материалами, справочниками, информационно-правовой системой «Гарант» информационными стендами, комплектами таблиц и схем.

2. Читальный зал научно-технической библиотеки, компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.