

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» в г. Белово
(филиал КузГТУ в г. Белово)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.К. Костинцев

И.К. Костинцев

« 30 » 08 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы трудового законодательства

Специальность «21.05.04 Горное дело»
Специализация «09 Горные машины и оборудование»

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Форма обучения очно-заочная

Переутверждено
16.05.2023г.
Директор филиала КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинцев

Рабочую программу составил доцент, к.и.н.



И.Ю.Верчагина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и менеджмента

Протокол № 10 от 18.06.2019

Зав. кафедрой экономической
безопасности и менеджмента



И.Ю.Верчагина

Согласовано учебно-методическим Советом филиала КузГТУ в г.Белово

Протокол № 12 от 01.07.2019

Председатель учебно-методического совета



Ж.А. Долганова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы трудового законодательства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать: российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;

Уметь: ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения

Владеть: юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью.

профессиональных компетенций:

ПК-11 - владеть способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами

Знать: нормы трудового законодательства; методы осуществления контроля трудовой деятельности; юридические особенности заполнения документов;

Уметь: осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование; заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными правовыми формами.

Владеть: способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, используя нормы права.

ПК-13 - владеть умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом Знать: правовые нормы при реализации технологических процессов и производства в целом;

Уметь: использовать юридические знания при выполнении маркетинговых исследований; Владеть: умением выполнять маркетинговые исследования с учетом правовых норм, навыками применения юридических нормативов в проведении экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом.

ПК-2 - владеть владением методами рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр

Знать: знать особенности применения российского законодательства в освоении георесурсного потенциала недр;

Уметь: использовать правовые нормы в освоении георесурсного потенциала недр;

Владеть: способностью применять юридические знания при использовании методов рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр;

ПК-20 - владеть умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ

Знать: нормы и принципы разработки технической и нормативной документации в составе творческих коллективов и самостоятельно;

Уметь: контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности;



1510168267

Владеть: навыками разработки, согласования и утверждения в установленном порядке технических, методических и иных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ на основе знания юридических норм.

ПК-4 - владеть готовностью осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать: юридические основы технического руководства горными и взрывными работ при эксплуатационной разведке; российскую законодательную основу при добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; правовые нормы управления процессами на производственных объектах;

Уметь: использовать методы и способы непосредственного управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов;

Владеть: навыками применения норм права в осуществлении технического руководства горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; способностью управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК-5 - владеть готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов

Знать: юридические нормативы и методы применения права при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых; стандарты в строительстве и эксплуатации подземных объектов;

Уметь: применять нормы трудового законодательства при разработке планов мероприятий в профессиональной деятельности;

Владеть: готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-9.1 - владеть способностью разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности

Знать: техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности;

Уметь: разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности

Владеть: способностью использовать нормы права в разработке документации в производстве, испытании, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горного оборудования; навыками использования юридической документации в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;

- знать особенности применения российского законодательства в освоении георесурсного потенциала недр;

- нормы трудового законодательства; методы осуществления контроля трудовой деятельности; юридические особенности заполнения документов;

- правовые нормы при реализации технологических процессов и производства в целом;

- юридические основы технического руководства горными и взрывными работ при эксплуатационной разведке; российскую законодательную основу при добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; правовые нормы управления процессами на производственных объектах;

- юридические нормативы и методы применения права при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых; стандарты в строительстве и эксплуатации подземных объектов;



1510168267

- нормы и принципы разработки технической и нормативной документации в составе творческих коллективов и самостоятельно; Уметь:
- ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения
- использовать правовые нормы в освоении георесурсного потенциала недр;
- осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование; заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными правовыми формами.
- использовать юридические знания при выполнении маркетинговых исследований;
- использовать методы и способы непосредственного управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов;
- применять нормы трудового законодательства при разработке планов мероприятий в профессиональной деятельности;
- контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности; Владеть:
- юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью.
- способностью применять юридические знания при использовании методов рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр;
- способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, используя нормы права.
- умением выполнять маркетинговые исследования с учетом правовых норм, навыками применения юридических нормативов в проведении экономического анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом.
- навыками применения норм права в осуществлении технического руководства горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.; способностью управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.
- навыками разработки, согласования и утверждения в установленном порядке технических, методических и иных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ на основе знания юридических норм.

2 Место дисциплины "Основы трудового законодательства" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История.

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Основы трудового права» необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин в последующих семестрах. В области истории необходимо знание истории российского государства.

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины «Трудового законодательства» необходимо:

- знать основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; теоретические основы права; механизм функционирования государственных органов;
 - уметь анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе; пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант-Плюс
 - владеть основами рыночной экономики; юридическими и экономическими терминами и категориями.
- В современный период формирования правового государства, становления гражданского общества роль правовых знаний увеличивается. Предметом «Трудового законодательства» являются трудовые отношения. Первичными факторами развития и функционирования социальных отношений выступают интересы людей. В определенных случаях последние получают реализацию, прежде всего, в праве и лишь затем проявляются в других социальных сферах.



1510168267

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Трудовое законодательство» необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин в последующих семестрах.

3 Объем дисциплины "Основы трудового законодательства" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы трудового законодательства" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 8			
Всего часов			72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>			4
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>			6
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа			62
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Основы трудового законодательства", структурированное по разделам (темам)

4.1 Лекционные занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
Раздел 1 Предмет и объект трудового права		
Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Специальные субъекты трудового права		1
Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией.		
Раздел 2 Трудовой договор		
Порядок и условия заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Правовое значение трудовой книжки и других способов учета трудового стажа.		1
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха		
Рабочее время: понятие, виды. Режимы рабочего времени. Условия применения режимов рабочего времени работодателем		1
Время отдыха и его виды. Порядок и условия привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков.		
Раздел 4. Вопросы регулирования трудовых отношений		



1510168267

Дисциплина труда. Поощрения за труд. Роль работодателя и работника в обеспечении трудовой дисциплины. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Роль дисциплины труда в реализации права работников на охрану труда. Основы организации охраны труда.		1
Понятие и признаки коррупции. Виды и формы проявления коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Понятие и формы противодействия коррупции. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда других категорий работников. Трудовые споры.		
Итого		4

4.1 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
Раздел 1 Предмет и объект трудового права		
Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Специальные субъекты трудового права		1
Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией.		
Раздел 2 Трудовой договор		
Порядок и условия заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Правовое значение трудовой книжки и других способов учета трудового стажа.		2
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха		
Рабочее время: понятие, виды. Режимы рабочего времени. Условия применения режимов рабочего времени работодателем		2
Время отдыха и его виды. Порядок и условия привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков.		
Раздел 4. Вопросы регулирования трудовых отношений		
Дисциплина труда. Поощрения за труд. Роль работодателя и работника в обеспечении трудовой дисциплины. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Роль дисциплины труда в реализации права работников на охрану труда. Основы организации охраны труда.		1
Понятие и признаки коррупции. Виды и формы проявления коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Понятие и формы противодействия коррупции. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда других категорий работников. Трудовые споры.		
Итого		6

4.2. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине



1510168267

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
Раздел 1 Предмет и объект трудового права		
Изучение темы: "Предмет и содержание трудового права". Анализ положений главы 1 ТК РФ		6
Изучение темы: "Трудовые отношения". Анализ положений главы 2 ТК РФ		5
Изучение темы: "Коллективный договор". Анализ положений главы 7 ТК РФ.		6
Раздел 2 Трудовой договор		
Изучение темы: "Трудовой договор". Анализ положений глав 10-13 ТК РФ		5
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха		
Изучение темы: "Рабочее время". Заполнение таблицы: "Виды рабочего времени". Анализ положений глав 15-16 ТК РФ.		6
Изучение темы: "Время отдыха". Заполнение таблиц: "Виды времени отдыха", "Виды отпуска". Анализ положений глав 17-19 ТК РФ.		5
Раздел 4. Вопросы регулирования трудовых отношений		
Изучение темы: "Дисциплина труда". Заполнение таблицы: "Виды дисциплинарных взысканий". Анализ положений глав 29-30 ТК РФ		6
Изучение темы: "Материальная ответственность сторон трудового договора". Анализ положений глав 37-39 ТК РФ.		5
Изучение темы: "Коррупция: причины, проявление, противодействие". Ознакомиться и проанализировать нормы федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"		6
Изучение темы: "Регулирование труда отдельных категорий работников". Анализ положений глав 40-47, 51 ТК РФ		6
Изучение темы: "Трудовые споры". Анализ глав 60-61 ТК РФ		6
Итого		62

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы трудового законодательства", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств



1510168267

№	Наименование разделов дисциплины	С о д е р ж а н и е (темы) раздела	Код компе тенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего к о н т р о л я знаний, умений, н а в ы к о в , необходимых для формирования соответствующей компетенции
---	--	---------------------------------------	------------------------	--	--



1510168267

1	Предмет и объект трудового права	<p>Понятие трудового права.</p> <p>Источники трудового права.</p> <p>Принципы регулирования трудовых отношений</p> <p>Понятие социального партнерства, его принципы и уровни.</p> <p>Коллективный договор: понятие, содержание.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	<p>ОК - 5</p> <p>ПК - 4</p>	<p>знать: российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; юридические основы технического руководства горными и взрывных работ при эксплуатации и разведке; российскую законодательную основу при добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; правовые нормы управления процессами на производственных объектах;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты;</p> <p>разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения;</p> <p>использовать методы и способы непосредственного управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов;</p> <p>владеть: юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью; навыками применения норм права в осуществлении технического руководства горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов,;</p> <p>способностью управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Проверочная работа, выполнение тестовых заданий</p>
---	----------------------------------	--	---	--	--



1510168267

2	Трудовой договор	<p>Понятие и виды трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора.</p>	<p>ПК-11 ПК-20</p>	<p>знать: нормы трудового законодательства; методы осуществления контроля трудовой деятельности; юридические особенности заполнения документов; нормы и принципы разработки технической и нормативной документации в составе творческих коллективов и самостоятельно;</p> <p>уметь: осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование;</p> <p>заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными правовыми формами; контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности.</p> <p>владеть: способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, используя нормы права; навыками разработки, согласования и утверждения в установленном порядке технических, методических и иных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ на основе знания юридических норм.</p>	<p>Проверочная работа, выполнение тестовых заданий</p>
3	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени. Понятие и режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Виды отпуска. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска.</p>	<p>ПК-2 ПК-5</p>	<p>знать: знать особенности применения российского законодательства в освоении георесурсного потенциала недр; юридические нормативы и методы применения права при эксплуатации и разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых; стандарты в строительстве и эксплуатации подземных объектов;</p> <p>уметь: использовать правовые нормы в освоении георесурсного потенциала недр; применять нормы трудового законодательства при разработке планов мероприятий в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: способностью применять юридические знания при использовании методов рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр; готовностью продемонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<p>Проверочная работа, выполнение тестовых заданий</p>



1510168267

4	Вопросы регулирования трудовых отношений	<p>Д и с ц и п л и н а труда и трудовой р а с п о р я д о к . Поощрения за труд. Методы дисциплинарного в о з д е й с т в и я . Дисциплинарная ответственность р а б о т н и к а . П о р я д о к п р и м е н е н и я дисциплинарных в з ы с к а н и й . Материальная ответственность работодателя п е р е д р а б о т н и к о м . Материальная ответственность работника п е р е д р а б о т о д а т е л е м . В и д ы материальной ответственности р а б о т н и к а . Трудовые споры: понятие и виды.</p>	<p>ПК-13 ПСК-9.1</p>	<p>знать: правовые нормы при реализации т е х н о л о г и ч е с к и х п р о ц е с с о в и производства в целом; техническую и н о р м а т и в н у ю документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и о б о р у д о в а н и я различного функционального назначения с учетом требований экологической и п р о м ы ш л е н н о й безопасности;</p> <p>уметь: использовать юридические знания при выполнении м а р к е т и н г о в ы х и с с л е д о в а н и й ; разрабатывать т е х н и ч е с к у ю и н о р м а т и в н у ю документацию для машиностроительного производства, и с п ы т а н и я , модернизации, эксплуат а ц и и , технического и сервисно г о о б с л у ж и в а н и я и ремонта горных машин и о б о р у д о в а н и я различного ф у н к ц и о н а л ь н о г о назначения с учетом т р е б о в а н и й экологической и п р о м ы ш л е н н о й безопасности;</p> <p>владеть: умением выполнять м а р к е т и н г о в ы е исследования с учетом п р а в о в ы х н о р м , навыками применения ю р и д и ч е с к и х н о р м а т и в о в в п р о в е д е н и и экономического анализа затрат для реализации т е х н о л о г и ч е с к и х п р о ц е с с о в и производства в целом.; способностью использовать нормы права в разработке документации в п р о и з в о д с т в е , и с п ы т а н и и , модернизации, эксплуат а ц и и , технического и сервисно г о о б с л у ж и в а н и я и ремонта горного о б о р у д о в а н и я ; навыками использования ю р и д и ч е с к о й д о к у м е н т а ц и и в профессиональной сфере.</p>	<p>Проверочная р а б о т а , выполн е н и е т е с т о в ы х з а д а н и й</p>
---	--	---	--	---	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

В процессе обучения применяется текущий контроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины. В соответствии с учебным планом основное внимание при подготовке к зачету отводится самостоятельной работе. Ориентируясь на вопросы к зачету, студент самостоятельно осваивает темы, предусмотренные программой. Для этого используются учебники и учебные пособия, в том числе электронные, которые приведены в списке «Основная литература».

В случае затруднения при подготовке к зачету студент может обратиться за консультацией к преподавателю. Такие консультации предусмотрены учебным планом. В период сессии изученный материал закрепляется в ходе аудиторных занятий.

Примерные вопросы для текущего контроля:

Раздел 1

1. Назовите источники трудового права?
2. Какие формы социального партнерства Вы знаете?
3. Назовите субъектов трудовых отношений?

Раздел 2

1. Дайте общую характеристику трудового договора?
2. Назовите формы и содержание трудового договора.



1510168267

3. Каковы сроки трудового договора?

Раздел 3

1. Что такое продолжительность рабочего времени?

2. Что такое режимы рабочего времени?

3. Что понимается под дополнительными отпусками для работников?

Раздел 4

1. Что такое дисциплина труда?

2. Что такое материальная ответственность сторон трудового договора?

3. Что понимается под трудовым спором?

Критерии оценивания для текущего контроля:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса (зачтено).

- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (зачтено);

- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (зачтено);

- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (не зачтено);

- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы. (не зачтено)

Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. "Предмет и объект трудового права":

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями - это:

трудовой договор;

гражданское правоотношение;

трудовые отношения;

гражданско-правовой договор;

Раздел 2. "Трудовой договор":

Трудовой договор заключается:

в письменной форме;

в форме, определяемой соглашением сторон;

устной форме;

Раздел 3. "Рабочее время. Время отдыха":

При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

пропорционально отработанному времени;

без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

Раздел 4. "Вопросы регулирования трудовых отношений":

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

дисциплина труда;

правила внутреннего трудового распорядка;

дисциплинарная ответственность;

Критерии оценивания:

100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;

89...75 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;

74...65 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов ;

64...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов

29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Зачет проводится в соответствии с Им



1510168267

48-10 «Проведение экзаменов и зачетов». Инструментом измерения сформированности компетенций являются оформленные и зачтённые ответы по контрольным вопросам, защита проверочной работы, ответы на вопросы во время опроса по темам лекций, вопросы на зачет.

Оценка на зачете выставляется с учётом выполнения заданий текущей аттестации и ответа на вопросы. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства.
4. Коллективный договор (соглашение), его содержание и действие.
5. Права и обязанности работника.
6. Права и обязанности работодателя.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия изменения трудового договора.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
28. Особенности регулирования труда работников транспорта.
29. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
30. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Критерии оценивания:

- 91-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса (отлично);
- 75-90 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (хорошо);
- 60-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (удовлетворительно);
- 30-59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (неудовлетворительно);
- 0-29 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы (неудовлетворительно).

Количество баллов	0-29	30-59	60-74	75-89	91-100
Шкала оценивания	незачтено		зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Контрольная работа обучающегося на очно-заочной форме обучения. Варианты контрольной работы содержатся в методических указаниях. В методических указаниях предлагается десять вариантов контрольных работ. Вариант контрольной работы определяется индивидуально по последней цифре шифра зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 096345, следовательно, обучающемуся необходимо выполнить контрольную работу по варианту № 5. К оформлению контрольной работы предъявляются требования, сформулированные в методических указаниях для самостоятельной работы.



1510168267

Выполнение тестовых заданий осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу курса в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Основы трудового законодательства"

1.1 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431786>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433429>

1.2 Дополнительная литература

1. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 313 с. (12)

2. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право [электронный ресурс]: учеб. пособие / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. СПОиП / В. М. Золотухин – Кемерово, 2012. – 122 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common>

3. Бельков, А. В. Правоведение. Сборник задач [Электронный ресурс]: практикум для проведения практических занятий для студентов вузов всех специальностей и направлений / А. В. Бельков [и др.].- ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» - Кемерово, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91206&type=utchposob:common>

4. Карпов, А.В. Трудовое право России: учебное пособие / А.В. Карпов. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 268 с.

5. Рыженков, А.Я. Трудовое право России: Учебник для бакалавров / А.Я. Рыженков, В.М.Мелихов, С.А. Шаронов; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2011. – 541 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа : www.consultant.ru.
2. Студенческие конкурсы, он-лайн игры, дистанционное тестирование студенту и преподавателю. Режим доступа : www.edu.consultant.ru.
3. Книги серии «Классика российского права». - Режим доступа : www.civil.consultant.ru.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.
5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru.
6. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ «Государственная система правовой информации» - Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>.
7. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф.Горбачева. - Режим доступа : <http://www.kuzstu.ru>.
8. Официальный сайт филиала <http://www.belovokyzgty.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы трудового законодательства"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы.

Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной работе.

При изучении правовых дисциплин студент обязательно использует нормативные акты (действующие законы и кодексы), комментарии законодательства, материалы и официальные обзоры судебной практики.



1510168267

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы трудового законодательства", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы трудового законодательства"

Материально-техническая база включает в себя:

1. Учебную аудиторию №212 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную:

- мультимедийным оборудованием, включающим: Ноутбук Lenovo B590 15.6 дюймовый экран, 2.2 ГГц тактовая частота, 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять. Проектор Benq MX с максимальным разрешением 1024x768. Программное обеспечение: Windows7, пакеты Office 2007 и 2010.

- методическими материалами, информационно-правовой системой «Гарант», информационными стендами.

2. Читальный зал научно-технической библиотеки, компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Используемые в процессе обучения дисциплины образовательные технологии, направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы обучающегося в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы: 1. традиционная лекция

2. проблемная лекция.
3. лекция беседа или «диалог с аудиторией».

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. традиционный семинар.
2. групповая дискуссия (групповое обсуждение).
3. решение задач;
4. работа в группе (заполнение таблиц, составление структурно-логических схем).

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.



1510168267