

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
19.11.2022 г.
Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Подписано цифровой подписью: Костинец Ирина Константиновна
DN: cn=Костинец Ирина Константиновна, o=Кузбасский
государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева,
ou=филиал КузГТУ в г.Белово, email=kostinets@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.12.05 14:57:39 +0700

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к рабочей программе по дисциплине

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Присваиваемая квалификация
«Специалист по информационным системам»

Очная форма обучения

Белово 2022

Составитель: ст. преподаватель Г.П. Петенева

Обсуждено на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 4 от 19 ноября 2022 г.

Зав. кафедрой И.Ю. Верчагина

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

Протокол № 3 от 15 ноября 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии И.П. Колечкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт ФОС.....	4
2. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.....	6
3. Комплект оценочных средств.....	10
4. Методические материалы	38

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1. Перечень компетенций для освоения образовательной дисциплины

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК - 01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения Конституции Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

ОК - 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

ОК - 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; организационно-правовые формы юридических лиц; правила оплаты труда;

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

ОК - 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; основные положения Конституции Российской Федерации организационно-правовые формы юридических лиц; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

ОК - 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; виды административных правонарушений и административной ответственности;

Уметь: уметь взаимодействовать с субъектами предпринимательской деятельности; определять состав административных правонарушений; презентовать бизнес-идею;

ОК - 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать: виды информационных ресурсов; правовой режим баз данных; правовые формы организации деятельности СМИ;

Уметь: обрабатывать и защищать персональные данные работника; презентовать бизнес-идею;

ОК - 10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знать: правила разработки бизнес-планов;

Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию;

профессиональных компетенций:

ПК - 7.5 - проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Знать: требования к безопасности сервера базы данных; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; технология установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных;

Уметь: защищать права и свободы человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства;

Иметь практический опыт: разработки политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- требования к безопасности сервера базы данных;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правила оплаты труда;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- основные положения Конституции Российской Федерации
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- виды информационных ресурсов;
- правовой режим баз данных;
- правовые формы организации деятельности СМИ;
- правила разработки бизнес-планов;

Уметь:

- защищать права и свободы человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- уметь взаимодействовать с субъектами предпринимательской деятельности;
- определять состав административных правонарушений;
- презентовать бизнес-идею;
- обрабатывать и защищать персональные данные работника;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

Иметь практический опыт:

разработки политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

2. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Результаты, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля результатов, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	Введение в предмет	Предмет, содержание и задачи	ОК 01-	Знания - анализировать и оценивать	Проверочная работа.

	"Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дисциплины	05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5	результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; размеры выплат по процентным ставкам кредитования; использовать нормативные правовые акты в	
1	Экономика и право	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10	профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Проверочная работа, решение ситуационных задач, доклад. тест
2	Труд и социальная защита.	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата и социальное обеспечение граждан..Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальными трудовым законодательством; уметь взаимодействовать с субъектами	Решение ситуационных задач, подготовка доклада (сообщения), тест
3	Информационное право	Информационное право как отрасль права. Правовые режимы информации и информации	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК	предпринимательской деятельности; определять состав административных правонарушений; обрабатывать и защищать персональные данные работника;	Решение ситуационных задач, тест

4	Административное право.	<p>ная безопасность</p> <p>Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>7.5</p> <p>ОК 01-05, ОК 09-10</p>	<p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию; защищать права и свободы человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации;</p> <p>разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</p> <p>владеть технологиями проведения сертификации программного средства;</p> <p>Умения</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой</p>	<p>Решение ситуационных задач, подготовка доклада (сообщения).</p> <p>тест</p>
---	-------------------------	--	--------------------------------------	---	--

			<p>грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>виды информационных ресурсов;</p>	
--	--	--	--	--

				<p>правовой режим баз данных; правовые формы организации деятельности СМИ; правила разработки бизнес-планов; - требования к безопасности сервера базы данных; технология установки и настройки сервера баз данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных</p> <p>Иметь практический опыт: разработки политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</p>	
--	--	--	--	---	--

3. Комплект оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством: проведения проверочной работы; решения ситуационных задач; подготовки докладов (сообщений).

3.1.Проверочная работа

1. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным названием «Предпринимательское право» ?
4. Назовите источники права РФ?
- 5.Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
6. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.
7. К основным принципам предпринимательского права относятся
8. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.

2. Раздел 1 "Экономика и право":

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.
 2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
 3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
 4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
- Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
5. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
 6. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть _____?
 7. Какой стадией арбитражного процесса является исполнительное производство?
5. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.

Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;

99...90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;

89...80 баллов - при правильном ответе на два вопроса, если приведены примеры применения теоретического материала и нормы права, сформированы умения применения полученных знаний;

79...60 баллов - при правильном ответе на один-два вопроса и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права; или при правильном ответе на все теоретические вопросы, но не сформулирован пример применения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением теоретических знаний;

59-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием

29...0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отсутствии теоретических знаний, неумении применять их.

3.2. Ситуационные задачи

Раздел 1 "Экономика и право"

Задача 1. Вступившие в брак 17-летние Олег и Ольга Одинцовы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет. *Правомерны ли действия регистрационного органа?*

Задача 2. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Возрождение», профсоюз завода «Салют» и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована официально. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения. *Какие из*

указанных организаций возможно зарегистрировать в качестве индивидуального предпринимателя? В каком государственном органе регистрируется деятельность ИП? Обосновано ли требование прокурора?

Задача 3 Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Правильно ли решение суда?

Задача 4 Заместитель высшего должностного лица субъекта РФ и его помощник, на личном примере решив содействовать развитию предпринимательства, стали соучредителями ООО «Торговый дом»; необходимые документы для регистрации указанного ООО они попросили оформить начальника юридического отдела администрации области.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 5 Два друга Козлов и Медведев решили создать фирму из двух участников, оказывающую услуги по ремонту компьютерной техники. Козлов предложил зарегистрировать фирму в форме индивидуального предпринимательства, а Медведев настаивал на создании юридического лица. Укажите:

Кто из друзей прав? (свой ответ обоснуйте).

В каких организационно-правовых формах можно создать фирму, оказывающую услуги по ремонту компьютерной техники, исходя из условий данной задачи?

Какие нормативные правовые документы регламентируют данное правоотношение?

Возможно ли к данным правоотношениям применить нормы ТК РФ?

Какую информацию обязаны предоставить Козлов и Медведев для регистрации фирмы?

Раздел 2 "Труд и социальная защита"

Задача 1. Петров обратился в АО «Компторг» с заявлением о приеме его на работу на должность мастера. Его заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31.08.2018 Генеральным директором был издан приказ о приеме Петрова на работу. Петрова ознакомили с данным приказом под расписку. 01.09.2018 он вышел на работу и был допущен администрацией предприятия к исполнению своих обязанностей. Обязано ли АО «Компторг» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровым трудовой договор?

Задача 2. Учащийся девятого класса Перов в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой она работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. *Вправе ли директор отказать в приеме на работу Перова?*

Задача 3 Решением работодателя и выборного профсоюзного органа в правила внутреннего трудового распорядка ООО «Западный мост» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины «работодатель вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции.

Какие права и обязанности есть у работодателя в области дисциплины труда.?

Каков правовой статус выборного профсоюзного органа в области трудовой дисциплины?

Что понимается под дисциплиной труда?

Какие меры дисциплинарной ответственности может применить работодатель за нарушение трудовой дисциплины?

Задача 4 Начальник отдела кадров предприятия при приеме на должность инженера и программиста отдела АСУ потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику и справку о заработной плате с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. 6. Согласие на обработку личных персональных данных. Установите:

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Какие нормативные правовые документы регулируют данные правоотношения?

Составьте алгоритм действий граждан, устраивающихся на работу в отдел АСУ.

Раздел 3. Информационное право

Задача 1. Андрей Кораблев обратился в специализированный магазин для покупки пылесоса импортного производства. Продавец-консультант в магазине предложил Кораблеву пылесосы нескольких модификаций. Покупатель приобрел необходимый для него пылесос. Придя домой, Кораблев обнаружил, что к пылесосу отсутствовала инструкция на русском языке. Вернувшись в магазин, продавец указал продавцу на указанный недостаток. Однако продавец разъяснил Кораблеву следующее: "В инструкции на иностранных языках имеются картинки, позволяющие рассмотреть сборку, правила эксплуатации и иную необходимую информацию для его использования". В ответ Кораблев все же захочет вернуть пылесос, но продавец-консультант отказался принимать пылесос обратно. *Нарушено ли право Андрея Кораблева на информацию? Как следует поступить покупателю в данном случае? Составьте алгоритм действий покупателя.*

Задача 2. Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу по одномандатному округу в области N местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты, в которой было указано, что за 15 лет до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом «олигофрения». Подав иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов. *Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.*

Задача 3 Овчинников А. Н. с 4 марта 2005 года проходил службу в органах по контролю за оборотом наркотиков, с 16 сентября 2009 года. По роду своей служебной деятельности и должностным обязанностям был допущен к сведениям, составляющим государственную тайну. При проверке оперативного учета у майора полиции Овчинникова А. Н. в делах оперативного учета имеются копии секретных документов, изготовленных на копировально-множительном аппарате, не имеющем аттестата соответствия требованиям по безопасности информации. По факту нарушения режима секретности, выявленного при проведении внеплановой проверки, проведено служебное расследование, по результатам которого установлено, что оперуполномоченный Краснокамского МРО Овчинников А. Н. неоднократно снимал копии секретных документов на копировально-множительной технике, не имеющей аттестата соответствия требованиям по безопасности информации. 4 июля 2012 г. допуск Овчинникова А. Н. к сведениям, составляющим государственную тайну, прекращен и приказом начальника УФСКН России по N-скому краю от 13 июля 2012 г. Овчинников А.Н. уволен из органов наркоконтроля.

Овчинников А. Н. обратился в суд с иском к УФСКН России по N-скому краю о признании незаконными решения о прекращении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, приказа об увольнении, о восстановлении на службе, взыскании денежного довольствия, премии, компенсации морального вреда.

Оцените правомерность действий сторон.

Какое решение примет суд?

Задача 4 В одной из газет в городе N журналист опубликовал сведения о незаконной предпринимательской деятельности руководителя ООО "Горизонт" Аксенова А. А. Журналист обвинял Аксенова в осуществлении деятельности, несоответствующей уставу организации. Кроме того, в статье были опубликованы такие сведения как: семейное положение; информация о детях, образовании, предыдущих местах работы, а также сведения о доходах Аксенова и его супруги за последние 5 лет. Прокуратура города провела следственную проверку и установила, что незаконных действий со стороны предприятия "Горизонт" и его руководителя не выявлено. Укажите:

Как следует поступить Аксенову в данной ситуации.

В какой судебный орган может обратиться Аксенов?

Нормативные правовые акты, регламентирующие данную ситуацию.

Виды информации, представленной в данной ситуации.

Какие сведения об Аксенове могли быть опубликованы журналистом?

Раздел 4. Административное право

Задача 1. Граждане Коноплев (16 лет) и Синицын (17 лет) во дворе многоквартирного дома стреляли из пневматического пистолета по пустым консервным банкам, соревнуясь в меткости стрельбы. По неосторожности Коноплев попал в припаркованную во дворе автомашину ВАЗ-2109, разбив боковое зеркало (стоимостью 1700 руб. со слов потерпевшего). *По каким статьям Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное деяние? Определите состав административного правонарушения.*

Задача 2. 14-летний учащийся Пескарев, находясь дома один во время школьных каникул, взрывал петарды и повредил санитарно-техническое оборудование квартиры. Недовольные доносящимся из квартиры шумом соседи вызвали техника-смотрителя Антипова, который составил акт осмотра поврежденного оборудования в указанном помещении, сделал устное замечание Пескареву и попросил последнего пройти с ним в отделение полиции для составления протокола об административном правонарушении. *Правомерны ли действия Антипова? Определите состав правонарушения.*

Задача 4 . Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Критерии оценивания:

"Отлично" - теоретические знания сформированы частично, теоретически верное решение обосновано частично, успешно применяемые умения, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

"Хорошо" - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, но нет комплексного умения применения нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

"Удовлетворительно" - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, необходимые умения применения нормы права сформированы недостаточно;

"Неудовлетворительно" - фрагментарные или общие, но не структурированные знания, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), умения не сформированы, или отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, умение по применению нормативных актов отсутствуют

3.3. Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№	Темы рабочей программы для самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Подготовка доклада (сообщения) по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц».	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5	1
2	Тема 1.2 Экономические споры.	"Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке".	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10	1
3	Тема 2.2 Трудовой договор.	Изучение соответствующих статей ТК РФ "Заключение трудового договора»	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04 ОК 05	1
4	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.	Заполнение таблицы: "Виды рабочего времени".	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04 ОК 05	2
5	Тема 2.5 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1) Подготовка доклада (сообщения) на тему: «Трудовая дисциплина». 2) Составление схемы «Порядок привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности».	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04 ОК 05	1
6	Тема 3.2 Правовые режимы информации и информационная безопасность.	Анализ и изучение положений Федерального Закона РФ "О персональных	ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 7.5	1

		данных " от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ		
7	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Написание докладов (сообщений) по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01-05, ОК 09-10	1

Самостоятельные работы выполняются в тетрадях или на листах формата А4 рукописным или печатным способом. Если работа выполняется на листах формата А4, ее необходимо скрепить. Страницы работы нумеруются.

На титульном листе самостоятельной работы необходимо указать: название учебного заведения, кафедры, наименование дисциплины, тему и номер самостоятельной работы, фамилию и инициалы студента, фамилию и инициалы преподавателя, город и год выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельные работы подлежат сдаче на проверку преподавателю. Электронный вариант выполненных самостоятельных работ размещается в ЭОС MOODLE.

3.4 Доклад (сообщение)

В течение изучения курса каждый обучающийся должен выполнить доклад (сообщение), предусмотренные рабочей программой курса. В процессе выполнения доклада или сообщения обучающийся должен продемонстрировать умение находить необходимую информацию и использовать соответствующие тематике доклада (сообщения) нормативные правовые документы. Тематика докладов (сообщения):

1. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Трудовая дисциплина труда.
3. Административные правонарушения и административная ответственность

Критерии оценивания:

"отлично" - тема раскрыта полностью, обучающийся продемонстрировал теоретические знания и умение использовать нормативные правовые документы, знания и умения сформированы полностью.

"хорошо" - тема раскрыта, обучающийся продемонстрировал теоретические знания и умение использовать нормативные правовые документы, но имеются некоторые неточности.

"удовлетворительно" - тема раскрыта не полностью, обучающийся продемонстрировал некоторые теоретические знания, умение использовать нормативные документы должным образом не сформировано.

"неудовлетворительно" - тема не раскрыта или раскрыта не верно, необходимые умения и навыки не сформированы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

3.4 Тестовые задания

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых студентами:

Оценка теста выставляется в виде процента успешно выполненных заданий (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»). За полностью верный ответ на задание теста (т.е. выбраны все верные варианты и не выбрано ни одного неверного) ставится максимальное (для этого вопроса теста) число баллов. Если ответ был дан неверно или частично верно (т.е. выбраны неверные или не выбраны верные варианты), ставится ноль. Максимальное (для данного вопроса) число баллов равномерно распределяется на количество верных вариантов ответа. Баллы за выполнение задания ставятся в зависимости от того, сколько правильных ответов выбрано.

Шкала оценивания теста

1. Если тестируемый набрал 60 и менее процентов правильных ответов, он получает оценку 2;
2. Если тестируемый набрал от 61 до 75 процентов правильных ответов, он получает оценку 3;
3. Если тестируемый набрал от 76 до 89 процентов правильных ответов, он получает оценку 4;
4. Если тестируемый набрал 90 и более процентов правильных ответов, он получает оценку 5.

Раздел 1 Экономика и право

Вариант 1

1. Незаконное предпринимательство — это:
 - а) присвоение чужого имущества
 - б) осуществление деятельности без специального разрешения
 - в) осуществление деятельности по привлечению иностранного капитала
2. Занятие предпринимательской деятельности без государственной регистрации это:
 - а) осуществление деятельности без обращения за регистрацией
 - б) занятие лицензируемым видом деятельности
 - в) осуществление деятельности при отсутствии соответствующей квалификации
3. Занятие предпринимательской деятельностью без лицензии это:
 - а) осуществление деятельности после отказа в регистрации
 - б) осуществление деятельности после аннулирования лицензии
 - в) осуществление деятельности после подачи документов о регистрации
4. Возможна ли передача лицензиатом своей лицензии другому юридическому лицу:
 - а) да
 - б) нет
 - в) да, если у него есть необходимое оборудование, используемое в данном виде деятельности
5. Видами хозяйственных обществ являются:
 - а) закрытое акционерное общество;
 - б) открытое акционерное общество;
 - в) общество с дополнительной ответственностью;
6. Виды коммерческих организаций:
 - а) производственные кооперативы;
 - б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

- в) _____;
7. Не является видом реорганизации юридического лица:
- а) слияние;
 - б) разделение;
 - в) консолидация
8. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:
- а) одного месяца;
 - б) трех месяцев;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года.
9. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...
- а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
 - б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
 - в) имеет упрощенную процедуру регистрации;
 - г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо
10. Содержанием какого признака предпринимательской деятельности является вероятность возникновения убытков у предпринимателя:
- а) направленность на систематическое получение прибыли;
 - б) рисковый характер;
 - в) самостоятельность;
 - г) собственная имущественная ответственность.
11. Учредительным документом юридического лица, является:
- а) свидетельство о государственной регистрации;
 - б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности;
 - в) протокол собрания учредителей юридического лица;
 - г) устав.
12. Договор - это:
- а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
 - б) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства;
 - в) волевой акт контрагентов;
 - г) документ, направленный на регулирование поведения сторон.
13. Какова основная цель предпринимательской деятельности?
- а) извлечение прибыли;
 - б) получение социальных гарантий;
 - в) рост предпринимателя.
14. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей - это:
- а) имущество;
 - б) правовой статус гражданина;
 - в) предпринимательская правоспособность.
15. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?
- а) дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б) Инициативность и творческий подход;
 - в) Опыт в области предпринимательства.
16. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?
- а) Федеральная налоговая служба РФ;
 - б) Министерство юстиции РФ;

в) Министерство внутренних дел РФ.

17. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:

- а) банкротством;
- б) поручительством;
- в) просрочка платежа.

Вариант 2

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:

- а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
- б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;
- в) прекращение деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;
- г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;
- б) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;

3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 60 дней;
- г) 90 дней;

4. Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

- а) 1 месяца;
- б) 3 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 9 месяцев;

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- а) лицензирующего органа;
- б) федерального органа исполнительной власти;
- в) органа исполнительной власти субъекта РФ;
- г) суда на основании заявления лицензирующего органа;

6. Обязательная сертификация проводится:

- а) по указанию федеральных органов исполнительной власти;
- б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;
- в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;
- г) по решению профсоюзных органов;

7. Срок действия сертификата составляет не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет;

д) соответственно решению органа государственного управления

8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) органы местного самоуправления;

- в) лицензирующие органы;
 - г) общественные организации;
9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:
- а) являются;
 - б) не являются;
 - в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;
 - г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.
10. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:
- а) могут;
 - б) не могут;
11. Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму:
- а) рекламодатель
 - б) рекламопроизводитель +
 - в) потребитель рекламы
12. Заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя подается в регистрирующий орган по месту:
- а) пребывания гражданина
 - б) предполагаемой предпринимательской деятельности гражданина
 - в) постоянного жительства гражданина +
13. Основными субъектами предпринимательского права являются:
- а) коммерческие организации и некоммерческие организации
 - б) РФ и муниципальные образования
 - в) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели +

Раздел 2 Труд и социальная защита

Вариант 1

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права
- а) нет;
 - б) да
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
- а) да;
 - б) нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
- а) да;
 - б) нет.
4. Коллективный договор – это...
- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
 - б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
 - в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
- а) четырнадцати лет;
 - б) пятнадцати лет;
 - в) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- а) государственных служащих;
- б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- в) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- а) да;
- б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- в) нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- а) время с 20 часов до 6 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 24 часов до 5 часов.

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а) ежедневный (междусменный) отдых;
- б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в) пропуск по болезни;
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- а) 10 часов;
- б) 24 часов;
- в) 42 часов.

15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- а) один час;
 - б) два часа;
 - в) три часа.
16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
- а) да;
 - б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя; В) нет.
17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...
- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
 - б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
 - в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.
18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...
- а) правом;
 - б) обязанностью.
19. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?
- а) да;
 - б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
 - в) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
 - г) нет.
20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
21. В случае пропуска установленного срока обращения по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам восстановить его:
- а) не может
 - б) может
22. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
- а) 10 календарных дней
 - б) 6 календарных дней
 - в) 5 календарных дней
23. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:
- а) ближайший, следующий за ним рабочий
 - б) этот день, то есть нерабочий день

Вариант 2

1. Срок регистрации трудового договора с работодателем – физ.лицом:
- а). 7 дней
 - б) 3 дня
 - в) 10 дней с момента заключения
 - г). 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
- а. если это особая форма договора - контракт.

- б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - в. организованный набор работников.
 - г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
- а. в Министерстве юстиции
 - б. в пенсионном фонде
 - в. в налоговой службе
 - г. в государственном фонде занятости.
4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
- а. на референдуме.
 - б. на сессии Верховной Рады.
 - в. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
- а. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - б. председатель профсоюзного комитета и работники.
 - в. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- а. через 5 дней после подписания.
 - б. с момента заключения.
 - в. после государственной регистрации.
 - г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- а. Лицам пенсионного возраста
 - б. Военнообязанным
 - в. Инвалидам
 - г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- а. только на администрацию.
 - б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
 - в. только на временных рабочих.
 - г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- а. равенство трудовых прав граждан.
 - б. свободный выбор вида деятельности.
 - в. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
 - г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- а. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
 - б. Срочный, бессрочный.
 - в. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
 - г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
- а. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
 - б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
 - в. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
 - г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- а. паспорт

- б. свидетельство о рождении
 - в. трудовая книжка
 - г. Диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- а. срок, на который он заключен.
 - б. 10 дней с момента реорганизации.
 - в. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
 - г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- а. 20 дней.
 - б. Две недели.
 - в. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
 - г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- а. 3 месяца.
 - б. 10 дней
 - в. 1 месяц
 - г. 6 месяцев.

Раздел 3 Информационное право

Вариант 1

1. Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:
 - а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
 - б) только отправитель электронного документа
 - в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:
 - а) прокуратуры
 - б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России
 - в) представительной власти
3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:
 - а) правовым статусом архивного фонда
 - б) переходом информации из одной категории доступа в другую
 - в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
4. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:
 - а) учетный
 - б) архивный
 - в) исторический
5. Не относится к коммерческой тайне этот признак:
 - а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
 - б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
 - в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
6. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть

представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:

- а) аналоговый документ
- б) электронный документ
- в) база данных

7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:

- а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

8. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:

- а) закрытый ключ электронной цифровой подписи
- б) электронная цифровая подпись
- в) открытый ключ электронной цифровой подписи

9. Дети возрастом до 6 лет не вправе:

- а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

10. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:

- а) произведениям литературы
- б) сборникам
- в) произведениям искусства

11. Что является основным объектом информационного права:

- а) информационный носитель
- б) информатизация
- в) информация

12. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:

- а) гипотеза
- б) санкция
- в) простая диспозиция

13. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:

- а) особым объектом права
- б) особым субъектом права
- в) зоной, частично свободной от права

14. Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:

- а) информатика
- б) математический анализ
- в) кибернетика

15. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:

- а) фотографические произведения
- б) полезные модели
- в) геологические карты

16. Закрепленное Конституцией РФ общее право на информацию, можно условно разделить на столько субъективных прав:

- а) 4
- б) 3
- в) 2

17. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:
- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
 - б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
 - в) только юридические лица
18. Признаком информационного общества не является:
- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 - б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
 - в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
19. Не регулирует отношения, возникающие при ..., Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:
- а) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 - б) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
 - в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
20. Учрежденные органами местного самоуправления библиотеки, носят название:
- а) муниципальными
 - б) государственными
 - в) локальными
21. Не относится к охраноспособной информации данный признак:
- а) охране подлежит только документированная информация
 - б) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
 - в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
22. Чем гарантируется свобода массовой информации:
- а) ст. 5 Конституции РФ
 - б) ст. 29 Конституции РФ
 - в) ст. 10 Конституции РФ
23. Для чего устанавливается режим общественного достояния:
- а) для государственных органов и муниципальных образований
 - б) для любой общедоступной информации
 - в) для сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
24. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:
- а) учебная дисциплина
 - б) отрасль права
 - в) отрасль законодательства
25. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:
- а) банковская тайна
 - б) персональные данные
 - в) электронная цифровая подпись
26. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:
- а) электронный архив
 - б) электронная информация
 - в) материальный носитель

27. Какой постулат является не верным:

- а) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- б) информация не связана с определенным конкретным носителем
- в) информация не существует без материального носителя

28. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:

- а) составительство
- б) соавторство
- в) множественное авторство

29. Не может быть отказано в регистрации средства массовой информации:

- а) по мотивам нецелесообразности
- б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
- в) когда заявление подано не соответствующим лицом

30. Органами ... осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах:

- а) представительной власти
- б) прокуратуры
- в) исполнительной власти

Вариант 2

1. Информация это:

- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- Б) только новые для их получателя сведения;
- В) зафиксированные на материальном носителе данные с реквизитами, позволяющими эти сведения идентифицировать.

2. Элементами информационных правоотношений являются:

- А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- Б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;
- В) субъект, объект, воля, форма;
- Г) данные, сведения, документы и массивы документов.

3. Информатор, как субъект информационного процесса, обычно объединяет в себе функции:

- А) обладателя и потребителя;
- Б) только обладателя;
- В) создателя и обладателя;
- Г) только потребителя.

4. Документ – это:

- А) материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- Б) распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неограниченного круга лиц и предназначена формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям;
- В) лист бумаги с нанесенным на него произвольным рукописным текстом.

5. Информационная система состоит из:

- А) процесса сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;
- Б) отдельные документы и отдельные массивы документов, в) организационно упорядоченная совокупность документов(массивов документов) и информационных

технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

6. Смежные права принадлежат:

- А) соавторам;
- Б) исполнителям, производителям фонограмм, организациям эфирного и кабельного вещания;
- В) патентообладателям;
- Г) государственным органам.

7. Объектами промышленной собственности являются:

- А) программы для ЭВМ и баз данных;
- Б) топологии интегральных микросхем;
- В) изобретения, топологии интегральных микросхем и программы для ЭВМ и баз данных;
- Г) изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

8. Средства массовой информации - это

- А) газета, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущие номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;
- Б) предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио- аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;
- В) лица, создающие массовую информацию;
- Г) периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации.

9. К контррекламе относятся:

- А) реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения;
- Б) дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;
- В) опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий.

10. В архивах хранятся:

- А) документы, сохраняемые или подлежащие сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющие ценность для собственника;
- Б) организованные фонды тиражированных документов и предоставляющиеся во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- В) объективные формы представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

11. Персональные данные – это:

- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- Б) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с ГК РФ и другими федеральными законами;
- В) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

12. Информационное право – это:

- А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
- Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
- В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;

- Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.
13. Предметом информационного права являются:
- А) отношения в сфере информационных технологий;
 - Б) информационные отношения;
 - В) информационно-электронные отношения;
 - Г) все указанные ответы верны.
14. Информация как объект правоотношений представляет собой:
- А) совокупность сведений;
 - Б) нематериальный объект;
 - В) самостоятельный объект гражданских прав;
 - Г) все указанные варианты верны.
15. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
- А) нематериальность;
 - Б) физический износ;
 - В) количественная неопределенность;
 - Г) инвариантность к материальному носителю;
 - Д) тиражируемость.
16. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
- А) семантического подхода к информации;
 - Б) технического подхода;
 - В) синтаксического подхода;
 - Г) прагматического подхода.
17. К объектам информационных правоотношений относится:
- А) информация;
 - Б) информационные технологии;
 - В) информационные объекты;
 - Г) информация и связанные с ней объекты.
18. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
- А) ФЗ «О коммерческой тайне»;
 - Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
 - В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Г) ФЗ «Об архивном деле».
19. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:
- А) документы архивных фондов;
 - Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
 - В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
 - Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».
20. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:
- А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
 - Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;
 - В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
 - Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

Раздел 4 Административное право

Вариант 1

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
- А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

- Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
2. В чем веденье находится административное право в РФ?
- А) в веденье Федерации;
- Б) в веденье субъекта РФ;
- В) в совместном веденье.
3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
- А) Да;
- Б) Нет.
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
- А) да;
- Б) нет.
5. Срок лишения специального права не может быть более...
- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
- А) да;
- Б) нет.
8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения.
9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- А) четырнадцати лет;
- Б) шестнадцати лет;
- В) восемнадцати лет.
10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается...
- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается...

А) полномочным административным органом;

Б) должностным лицом;

В) судом.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

А) от года до десяти лет;

Б) до десяти лет;

В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

А) Да;

Б) Нет;

В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Вариант 2

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

а) с 16 лет

б) с 18 лет

в) с 21 года

г) с момента рождения

2 Кто является законным представителем физического лица

а) Родители, опекуны

б) Адвокат

в) органы опеки

г) Прокурор

3. Административно- правовые нормы устанавливаются:

а) Властными органами государства

б) Судом

в) Администрацией предприятия

г) Руководителем хозяйственного товарищества

д) Общественными объединениями

4.Административные правоотношения складываются в сфере

а) Имущественных отношений

б) Неимущественных отношений

в) Государственного управления

- г) Трудовых отношений
 - д) Корпоративных отношений
5. Содержание административно-правового правоотношения
- а) Субъективные права и обязанности
 - б) Санкция
 - в) Способность быть истцом и ответчиком в суде
 - г) Составление Учредительских документов
 - д) Оплата государственной пошлины
6. Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:
- а) Бизнеса
 - б) Культуры
 - в) Управления
 - г) Собственности
 - д) Наследования
7. Административно-правовые нормы содержатся
- а) Нормативно-правовых актах
 - б) Типовых договорах
 - в) Уставе предприятия
 - г) Уставе ООН
 - д) Решении суда
8. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет
- а) 21 год
 - б) 16 лет
 - в) 18 лет
 - г) 14 лет
 - д) 15 лет
9. Административная дееспособность – это:
- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
 - б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 - в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 - г) Возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

10. Что не может применяться в отношении юридического лица
- а) Лишение специального права
 - б) Предупреждение
 - в) Административный штраф
 - г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
- а) Административный штраф
 - б) Предупреждение
 - в) Конфискация предмета административного правонарушения
 - г) Верны ответы 1 и 2
12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
- а) Законные представители
 - б) Эксперт
 - в) Свидетель
 - г) Прокурор
13. На какой срок назначается лишение специального права
- а) От 1 месяца до 3 лет
 - б) От 6 месяцев до 3 лет
 - в) От 3 месяцев до 2 лет
 - г) Верного ответа нет
14. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
- а) Субъект
 - б) Субъективная сторона
 - в) Объективная сторона
 - г) Вина
15. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более
- а) 1 суток
 - б) 2 суток
 - в) 3 часов
 - г) 6 часов
16. Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным к:
- а) Уголовной ответственности
 - б) Дисциплинарной ответственности
 - в) Гражданско-правовой ответственности
 - г) Административной ответственности
 - д) Материальной ответственности
17. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?
- а) Кража личного имущества граждан
 - б) Злостное хулиганство
 - в) Безбилетный проезд в общественном транспорте
 - г) Распространение наркотических средств
 - д) Разбой

18. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- а) Совершение административного правонарушения группой лиц
- б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

19. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

- а) Судьи арбитражных судов
- б) Мировые судьи
- в) Судьи районных судов
- г) Судьи гарнизонных военных судов

3.5. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Процедура проведения промежуточной аттестации: При сдаче устного зачета обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 20 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательского права.
4. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
5. Формы собственности по российскому законодательству.
6. Понятие юридического лица, его признаки.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.

12. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
13. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
14. Понятие трудового права. Источники трудового права.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
16. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
17. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
18. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
19. Понятие и формы занятости.
20. Порядок и условия признания гражданина безработным.
21. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
22. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
23. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
24. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
25. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
26. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
27. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
28. Понятие рабочего времени, его виды.
29. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
31. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
32. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
33. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы.
34. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
35. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
36. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
37. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
38. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
39. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
40. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

41. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
42. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
43. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд
44. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
45. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию
46. (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
47. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
48. Понятие информации и информационной сферы. Структура информационного правоотношения. Основные субъекты информационного права. Источники информационного права
49. Понятие правового режима информации и его виды.
50. Общий правовой режим информации. Специальный режим информации.
51. Режим государственной и служебной тайны. Коммерческая тайна.
52. Режим документированной информации. Правовой режим баз данных.
53. Правовые гарантии ограничения прав на свободу массовой информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. СМИ и Интернет.
54. Понятие информационной безопасности. Система правового обеспечения информационной безопасности. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
55. Понятие административного права. Субъекты административного права.
56. Административные правонарушения. Состав административного правонарушения.
57. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
58. Порядок наложения административных взысканий.

Критерии оценивания зачетных заданий

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского, административного и трудового законодательства.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского, административного и трудового законодательства.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Теоретический вопрос не раскрыт либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно

	относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.
--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная.

Составитель
Петенева Галина Петровна

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных средств
для студентов очной формы обучения
по направлению подготовки (специальности)
09.02.07 Информационные системы и технологии

Публикуется в авторской редакции