

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.К. Костинев И.К. Костинев

« 31 » 08 20 21 г.

Подписано цифровой подписью: Долганова Жанна Александровна
DN: cn=Долганова Жанна Александровна, o=Кузбасский государственный
технический университет имени Т.Ф.Горбачева, ou=Филиал КузГТУ в
г.Белово, email=doaganova@kuzstgu.ru, c=RU
Дата: 2023.11.21 11:35:41 +0700

Фонд оценочных средств по дисциплине

Решение учетно-аналитических задач

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль 01 «Прикладная информатика в экономике»

Присваиваемая квалификация "Бакалавр"

Белово 2021

ФОС составил ст. преподаватель Э. Акел Е.Г. Аксененко

ФОС обсужден на заседании кафедры горного дела и техносферной безопасности

Протокол № 10 от « 15 » 06 2021 г.

Зав. кафедрой горного дела и техносферной безопасности  В.Ф. Белов

Согласовано учебно-методическим советом филиала КузГТУ в г. Белово

Протокол № 11 от « 22 » 06 2021 г.

Председатель учебно-методического совета  Ж.А. Долганова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Решение учетно-аналитических задач", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности

пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК-2 - Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.

ПК-3 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

ПК-4 - Способен идентифицировать заинтересованные стороны проекта.

ПКС-1 - Способен использовать экономические знания в различных сферах деятельности.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Проводит опрос пользователей с использованием экономической терминологии на основе знаний учета.

Самостоятельно формализует требования к информационной системе организации на основе проведенного опроса пользователей.

Адаптирует конфигурацию 1С: Управление торговлей в соответствии с составленным заданием на адаптацию.

Самостоятельно составляет техническое задание на адаптацию конфигурации 1С: Управление торговлей.

Выделяет заинтересованные стороны проекта.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает:

- основные виды учета на предприятии;
- основные показатели деятельности предприятия;
- основные бизнес-процессы организации;
- методы проведения обследования;
- современное программное обеспечение, применяющееся для автоматизации бизнес-процессов организаций (1С: Предприятие 8);
- основные принципы технико-экономического обоснования проектных решений;
- стандарты составления проектной документации (в т.ч. технического задания на разработку информационной системы);
- основные элементы организационной структуры предприятия.

Умеет:

- настроить 1С: Управление торговлей для анализа основных показателей деятельности торгового предприятия;
- определять основные бизнес-процессы, подлежащие автоматизации;
- определять перечень ПО 1С в соответствии с потребностями организации;
- применять для автоматизации предприятий типовую конфигурацию 1С: Управление- торговлей;
- самостоятельно разрабатывать конфигурации на платформе 1С: Предприятие 8;
- составлять технико-экономическое обоснование проектных решений;
- составлять техническое задание на разработку информационной системы;
- определять ЛПР в организации.

Владеет:

- навыками настройки 1С: Управление торговлей для анализа основных показателей деятельности торгового предприятия;
- методиками автоматизации бизнес-процессов организаций при помощи ПО 1С;
- навыками использования конфигурации 1С: Управление торговлей;
- навыками программирования на платформе 1С: Предприятие 8;
- методиками составления проектной документации и технико-экономического обоснования проектных решений;
- навыками идентификации заинтересованных сторон проекта.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине " Решение учетно-аналитических задач"

2.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень достижения компетенции
Проверка лабораторной работы	ПК-1	Самостоятельно формализует требования информационной системе организации на основе проведенного опроса пользователей.	Знает: - основные бизнес-процессы организации; - методы проведения обследования; Умеет: - определять основные бизнес-процессы, подлежащие автоматизации; - определять перечень ПО 1С в соответствии с потребностями организации; Владеет: - методиками автоматизации бизнес-процессов организаций при помощи ПО 1С;	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы	ПК-2	Адаптирует конфигурацию 1С: Управление торговлей в соответствии составленным заданием на адаптацию	Знает: - современное программное обеспечение, применяющееся для автоматизации бизнес-процессов организаций (1С: Предприятие 8); Умеет: - применять для автоматизации предприятий типовую конфигурацию 1С: Управление- торговлей; Владеет: - навыками использования конфигурации 1С: Управление торговлей;	Высокий или средний

Проверка лабораторной работы	ПК-3	Самостоятельно составляет техническое задание на адаптацию конфигурации 1С: Управление торговлей.	Знает: - основные принципы технико-экономического обоснования проектных решений; - стандарты составления проектной документации (в т.ч. технического задания на разработку информационной системы); Умеет: - составлять технико-экономическое обоснование проектных решений; - составлять техническое задание на разработку информационной системы; Владеет: - методиками составления проектной документации и технико-экономического обоснования проектных решений;	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы	ПК-4	Выделяет заинтересованные стороны проекта.	Знает: - основные элементы организационной структуры предприятия. Умеет: - определять ЛПР в организации. Владеет: - навыками идентификации заинтересованных сторон проекта.	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы	ПСК-1	Проводит опрос пользователей с использованием экономической терминологии на основе знаний учета.	Знает: - основные виды учета на предприятии; Умеет: - настроить 1С: Управление торговлей для анализа основных показателей деятельности торгового предприятия; Владеет: - навыками настройки 1С: Управление торговлей для анализа основных показателей деятельности торгового предприятия;	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с

обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.3. Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы являются контрольные вопросы для защиты лабораторных работ. Вопросы для защиты отчета после выполнения лабораторных работ включают следующие.

Вопросы к защите лабораторных работ

1. Какие настройки следует сделать в информационной базе перед началом ведения учета?
2. По каким разделам учета ведется учет в конфигурации?
3. Какую информацию о контрагенте можно ввести в конфигурации?
4. Как связаны справочники «Партнеры» и «Контрагенты»?
5. Что такое соглашения с клиентами? Где они используются?
6. Что такое сделка?
7. Какие отчеты позволяют провести анализ продаж?
8. Какие варианты ведения взаиморасчетов с контрагентами предусмотрены в конфигурации?
9. Как отразить оплату поставщику?
10. Как отразить получение оплаты от покупателя?
11. Как отразить зачет взаимных требований?
12. Какие отчеты позволяют провести анализ взаиморасчетов?
13. Как отразить поступление товаров?
14. Как отразить поступление дополнительных услуг при закупке товаров?
15. Какие варианты доставки товара покупателю предусмотрены в конфигурации?
16. Зачем нужны счета-фактуры?
17. Как оформить заказ покупателя?
18. Можно ли изменить заказ покупателя после его согласования?
19. Обязателен ли заказ покупателя при оформлении продажи?
20. Как оформить реализацию товаров покупателю?
21. Как оформить продажу товаров в розницу?
22. Как отразить прием товара на комиссию?
23. Как отразить отчет комитенту?
24. Как отразить передачу товара на комиссию?
25. Как отразить отчет комиссионера?
26. Что такое ABC-классификация покупателей?
27. Что такое рабочее место кассира?
28. Что такое типы цен?
29. Как назначить цены для товаров?
30. Как назначить постоянные скидки покупателям?
31. Как распечатать этикетки для товаров?
32. Какие варианты программ лояльности предусмотрены в конфигурации?
33. Можно ли запретить изменять цены в документах продажи?
34. Как оформить перемещение товаров?
35. Как отразить в информационной базе проведение инвентаризации и ее результаты?
36. Как ввести начальные остатки по ТМЦ?
37. Какие виды номенклатуры предусмотрены в конфигурации?
38. Чем отличается услуга от работы?
39. Как ввести информацию о товаре, для которого предусмотрено несколько единиц измерения?
40. Можно ли отразить поступление товара в одной единице измерения, а продажу – в другой?
41. Для чего используются серии номенклатуры?

42. Что такое комплект?
43. Как отразить комплектацию номенклатуры?
44. Как отразить в программе доходы, не связанные с торговыми операциями?
45. Как отразить в программе расходы, не связанные с торговыми операциями?
46. Какие отчеты позволяют проанализировать движение товаров?
47. Какие отчеты позволяют проанализировать финансовый результат от продаж?
48. Что такое заявка на расходование денежных средств?
49. Как настроить подсистему планирования движения денежных средств?
50. Какое торговое оборудование можно подключить к конфигурации?

Вопросы к защите лабораторной работы (раздел 2)

1. Что такое конфигурация информационной базы?
2. Что нужно сделать, чтобы сделанные в конфигурации изменения отразились в пользовательском режиме?
3. Какие операторы доступны для числового типа данных?
4. Какие операторы доступны для логического типа данных?
5. Какие операторы доступны для строкового типа данных?
6. Какие операторы доступны для типа данных «Дата»?
7. Как выглядит оператор условия?
8. Какие операторы цикла доступны в языке 1С?
9. Какие операторы обработки ошибок доступны в языке 1С?
10. Какие примитивные типы данных существуют в 1С?
11. Что такое ссылочные типы?
12. Какие универсальные коллекции значений существуют в 1С?
13. Что такое табличная часть?
14. Какие виды макетов вы знаете?
15. Как назначить имя области табличного документа?
16. Как используются области табличного документа?
17. Какие виды заполнения ячейки табличного документа доступны в 1С?
18. Как организована работа с управляемой формой в 1С?
19. Что такое контекст выполнения программного кода?
20. Какие директивы компилятора определяют место исполнения программного кода?
21. Как создать обработчик события элемента управляемой формы?
22. Что такое команда?
23. Как создать обработчик команды?
24. Что такое константы?
25. Что такое справочники?
26. Какова структура справочника?
27. Что такое документы?
28. Какова структура документа?
29. Зачем используется свойство «Движения» документа?
30. Что такое регистры сведений?
31. Какой режим записи может быть у регистра сведений?
32. Зачем нужна периодичность регистра сведений?
33. В чем отличие регистра сведений от справочника?
34. Какова структура регистра сведений?
35. Какие таблицы доступны в запросах для регистров сведений?
36. Что такое регистры накопления?
37. Чем регистры накопления остатков отличаются от регистров накопления оборотов?
38. Какие таблицы доступны в запросах для регистров накопления?
39. Что такое регистры бухгалтерии?

40. Что такое балансовые и небалансовые ресурсы регистра бухгалтерии?
41. Какие таблицы доступны в запросах для регистров бухгалтерии?
42. Что такое регистры расчета?
43. Какие таблицы доступны в запросах для регистров расчета?
44. Что такое план счетов?
45. Что такое план видов расчета?
46. Что такое план видов характеристик?
47. Какую структуру имеет запрос в языке 1С?
48. Что такое виртуальная таблица?
49. Как работать со схемой компоновки данных?
50. Какие варианты вывода отчета при помощи СКД вы знаете?

Критерии оценивания

- 90–100 баллов – при правильном выполнении заданий лабораторной работы, правильном ответе на все заданные вопросы;
- 80–89 баллов – при правильном выполнении заданий лабораторной работы, недостаточно полных ответов на заданные вопросы;
- 60–79 баллов – при неполном выполнении заданий лабораторной работы и/или неправильных, неточных ответах на вопросы;
- 0–59 баллов – при наличии серьезных ошибок при выполнении заданий лабораторной работы, неправильных ответах на вопросы или отсутствии выполненного задания и/или ответов на вопросы.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–79	80-89	90-100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	

2.4 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются решение задач и ситуаций.

Ситуации, предлагаемые на зачете (раздел 1)

- 1) Отразить поступление товаров.
- 2) Отразить поступление дополнительных расходов.
- 3) Отразить перемещение товаров
- 4) Отразить реализацию товаров оптом.
- 5) Отразить реализацию товаров в розницу
- 6) Отражить инвентаризацию ТМЦ и ее результатов в учете.
- 7) Отражить оплату поставщику.
- 8) Отражить поступление оплаты от покупателя.
- 9) Составить план продаж.
- 10) Составить план закупок.
- 11) Составить план движения денежных средств.
- 12) Проанализировать продажи за период.
- 13) Отражить получение денежных средств, не связанных с торговой деятельностью.
- 14) Отражить расход денежных средств, не связанных с торговой деятельностью.
- 15) Проанализировать движение товаров за период.
- 16) Проанализировать закупки за период.

17) Проанализировать движение денежных средств за период.

Задачи, предлагаемые на зачете (раздел 2)

Задача № 1

Создать документ «Возврат поставщику». Предусмотреть возможность ввода документа на основании документа поступления. Реализовать проведение документа по регистрам оперативного и бухгалтерского учета.

Задача № 2

Создать справочник «Сотрудники», документы «Приказ о приеме на работу», «Приказ об увольнении». Создать отчет «Кадровые документы сотрудника».

Задача № 3

Создать справочник «Сотрудники», документы «Приказ о приеме на работу», «Приказ об увольнении». Создать отчет «Список сотрудников», предоставляющий информацию о работающих сотрудниках на выбранную дату.

Задача № 4

Создать документ «Авансовый отчет». Реквизиты шапки: Сотрудник, Сумма. Реквизиты табличной части: КорСчет, Субконто1, Субконто2, СодержаниеРасхода, Сумма, Количество (заполняется, если у КорСчет стоит признак количественного учета). При проведении документ формирует проводки по каждой строке табличной части: Д КорСчет (Субконто1, Субконто2) К 71 (Сотрудник).

Задача № 5

Создать отчет «Динамика цен номенклатуры»: по выбранной позиции номенклатуры выводятся изменения цен покупки (с выбором контрагента) и продажи за выбранный период и диаграммы изменения цен.

Дата	Цена покупки	Цена продажи
01.01.2005	100	
01.12.2006		150
05.07.2007	200	

Задача № 6

Создать документ «Сторно». Реквизит шапки: Документ. При проведении создает проводки, идентичные проводкам выбранного документа, но с инвертированной суммой и количеством.

Задача № 7

Модифицировать регистр «Продажи», добавив ресурс «Себестоимость». Изменить процедуру проведения документов реализации для заполнения данного ресурса.

Задача № 8

Номенклатура	Поставщик1	Поставщик2	Поставщик3	Поставщик4	Средняя цена
Номенклатура1	100	99	90	130	104,75
Номенклатура2	20	25	21	29	23,75
Номенклатура3

Создать отчет «Сравнение цен поставщиков». Для каждой позиции номенклатуры выводить последние цены поставщиков и среднюю цену.

Задача № 9

Создать обработку «Печать ценников». Обработка печатает ценники для всей номенклатуры с последней установленной ценой продажи на выбранную дату. Если цена для номенклатуры не установлена, ценник для нее не печатается.

Задача № 10

Создать обработку групповой печати документов. В обработке флажками отмечаются виды печатаемых документов (список формируется по всем документам, присутствующим в конфигурации), период, за который производится печать. Каждый документ печатается на отдельном листе.

Если отмечен вид документа, для которого печать не производится, следует выводить сообщение вида «Для документа <Вид документа> печать не предусмотрена».

Задача № 11

Создать обработку группового проведения документов. В обработке задается период проведения, флагами отмечаются виды проводимых документов (список формируется по всем документам, присутствующим в конфигурации).

Задача № 12

Создать обработку выгрузки справочника «Номенклатура» в текстовый файл. Реквизиты справочника записываются через заданный в обработке символ-разделитель. Каждый элемент справочника выгружается новой строкой.

Задача № 13

Создать отчет «Рентабельность продаж». Отчет выводит сведения о реализованных за период товарах:

Товар	Выручка	Себестоимость	Рентабельность
Абрикосы	100	50	100%
Яблоки	150	100	50%
Мандарины	195	200	-2.5%

Рентабельность вычисляется как $(\text{Выручка} - \text{Себестоимость}) / \text{Себестоимость} * 100\%$. Данные в отчете сортируются в порядке убывания рентабельности.

Задача № 14

Добавить в план счетов счет 52 «Валютные счета» с признаком учета «Валютный». Изменить документы «Платежное поручение входящее», «Платежное поручение исходящее» - добавить возможность работы с валютным счетом с заполнением валютной суммы в проводке

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном решении всех задач;
- 75-84 балла – при правильном и полном решении двух задач и правильном, но не полном решении третьей задачи
- 65–74 баллов – при правильном и полном решении одной задачи и правильном, но не полном решении двух задач;
- в прочих случаях – 0–64 балла.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Курсовая работа/проект выполняется обучающимися с целью:

- формирования навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплины;
- формирования практических навыков в части сбора, анализа и интерпретации результатов, необходимых для последующего выполнения научных научно-исследовательской работы;
- формирования навыков логически и последовательно иллюстрировать подготовленную в процессе выполнения курсовой работы/проекта информацию;
- формирования способностей устанавливать закономерности и тенденции развития явлений и процессов, анализировать, обобщать и формулировать выводы;
- формировать умение использовать результаты, полученные в ход е выполнения курсовой работы/проекта в профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы/проекта выбирается обучающимся самостоятельно.

Примерные темы курсовых работ/проектов:

1. Работа менеджеров по продажам.
2. Комиссионная торговля (учет у комиссионера).
3. Комиссионная торговля (учет у комитента).
4. Согласование договоров.
5. Заказы покупателей.

Критерии оценивания курсовой работы/проекта:

85-100 баллов – исчерпывающее или достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, уверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

70-84 баллов – исчерпывающее но не достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, незначительное не соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

34–69 баллов – недостаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, нарушение структуры пояснительной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верный ответ на один или отсутствие верных ответов на оба вопроса, или курсовая работа/проект не представлена к проверке и защите.

0-34 баллов – курсовая работа/проект не выполнена.

Количество баллов	0-34	34-69	70-84	85-100
Шкала оценивания	неудовл	удовл	хорошо	отлично

2.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля успеваемости в форме опроса по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дата проведения текущего контроля успеваемости. Педагогический работник задает вопросы, которые могут быть записаны на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении установленного времени лист бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации. При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.