**Оценочные материалы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**Компетенция ОК.01**

|  |
| --- |
| **Одной из основных функций менеджмента является**   1. Наблюдение за ходом производства 2. Методическое обеспечение принятия решений 3. **Планирование** 4. Издание приказов и распоряжений |
| **Путь разрешения конфликтов:**  1. Премирование  2. **Компромисс**  3. Гласное обсуждение |

**Компетенция ОК.02**

|  |
| --- |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами: предоставление творческой работы:**   1. физиологические потребности 2. **потребности самовыражения** 3. принадлежности и причастности 4. признания и самоутверждения |
| **Конечной целью менеджмента является**   1. Развитие технико-экономической базы фирмы 2. **Обеспечение прибыльность фирмы** 3. Рациональная организация производства 4. Повышение квалификации и творческой активности работника |

**Компетенция ОК.04**

|  |
| --- |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами: поощрение создания неформальных групп:**   1. физиологические потребности 2. безопасности 3. **принадлежности и причастности** 4. признания и самоутверждения |
| **Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**  1.  Специалисты  2.  Работники  3. **Руководители**  4.  Отдельные руководители  5.  Министерства |

**Компетенция ОК.05**

|  |
| --- |
| **Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?**   1. Контроль 2. Планирование 3. **Мотивация** |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами: создание системы страхования:**   1. физиологические потребности 2. **безопасности** 3. принадлежности и причастности 4. признания и самоутверждения |

**Компетенция ОК.09**

|  |
| --- |
| **К внутренней среде относятся:**  1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты  2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда  3. **Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура**  4.  Партнеры, персонал, социально-психологические условия |
| **Задачи контроля:**   1. Сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности 2. **Оценка состояния и значимости полученных результатов** 3. Разработка и принятие решений |

**Компетенция ОК.10**

|  |
| --- |
| **Оперативные планы разрабатываются сроком на:**  1. **Полгода, месяц, декаду, неделю**  2.  По рабочим дням  3.  3-5 лет  4.  1 год  5.  10 лет |
| **Система контроля в организации обычно состоит из**   1. **Предварительного, текущего и заключительного** 2. Текущего и заключительного 3. Предварительного и заключительного 4. Только из текущего контроля |
| **При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**   1. **Перспективное** 2. Среднесрочное 3. Оперативное |

**Компетенция ОК.11**

|  |
| --- |
| **Основные функции управления**   1. Планирование, контроль 2. **Планирование, организация, мотивация, контроль** 3. Организация, мотивация 4. Организация, мотивация, контроль |
| **В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**   1. В объеме 2. **Во времени осуществления** 3. В методах 4. В объеме и методах |
| **Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**   1. Акционеры, конкуренты, поставщики 2. Потребители, торговые предприятия, местные органы 3. **Все перечисленное** 4. Правительственные органы, местные органы |
| **Контроль - это:**  1. **Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации**  2.  Вид человеческой деятельности  3.  Наблюдение за работой персонала организации  4.  Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий  5.  Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия |
| **Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:**  1. **Достижимость, конкретность, ориентация во времени**  2.  Достижимость и ориентация во времени  3.  Ориентация во времени и конкретность  4.  Достижимость  5.  Ориентация во времени |
| **Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**  1. Достижение личных целей  2. **Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач**  3.  Исполнение принятых управленческих решений  4.  Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного  5. Побуждение работников к деятельности |
| **Когда осуществляется текущий контроль в организации?**  1.  После выполнения определенных работ  2.  До фактического начала выполнения определенных работ  3. **В ходе проведения определенных работ**  4.  Тогда, когда удобно руководителю  5.  Тогда, когда удобно коллективу |
| **Мотивация базируется на:**  1. Потребностях и самовыражении  2. **Потребностях и вознаграждениях**  3.  Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей  4.  Удовлетворении всех людей  5.  Самовыражении и вознаграждениях |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами присвоение рангов или званий:**   1. физиологические потребности 2. безопасности 3. принадлежности и причастности 4. **признания и самоутверждения** |
| **Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**  1. До фактического начала выполнения работ  2. **После выполнения запланированных работ**  3.  В ходе проведения определенных работ  4.  Тогда, когда удобно руководителю  5.  После достижения поставленных целей |
| **Руководитель демократического стиля руководства**  1. Не терпит критики  2. Ждет указаний сверху  3. Избегает конфликтов  4. **Коллегиально решает проблемы коллектива** |
| **Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:**   1. Фирмы 2. Населения 3. **Побуждающие людей к действию** |
| **Первичная потребность**   1. **в пище** 2. в принадлежности к группе 3. в уважении 4. в успехе 5. во власти |
| **Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы**  **скажете, что это:**  1.  Процесс достижения поставленных перед администрацией целей  2.  Побуждение себя к эффективной деятельности  3. **Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией** целей  4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей |
| **Контроль должен быть:**  1.  Объективным и гласным  2.  Гласным и действенным  3. **Объективным, эффективным, систематическим и гласным**  4.  Эффективным  5.  Текущим |
| **Под планированием понимают:**  1. Вид деятельности  2. **Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации**  3.  Перспективу развития  4.  Состояние организации  5.  Интеграцию видов деятельности |
| **Руководитель авторитарного стиля руководства:**  1. **Много работает, требует этого от других**  2. Много работаем сам  3. Делится властью с подчиненными  4. Ценить подчиненных |