**Оценочные материалы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**Компетенция ОК.01**

|  |
| --- |
| **Одной из основных функций менеджмента является**1. Наблюдение за ходом производства
2. Методическое обеспечение принятия решений
3. **Планирование**
4. Издание приказов и распоряжений
 |
| **Путь разрешения конфликтов:**1. Премирование2. **Компромисс**3. Гласное обсуждение |

**Компетенция ОК.02**

|  |
| --- |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами: предоставление творческой работы:**1. физиологические потребности
2. **потребности самовыражения**
3. принадлежности и причастности
4. признания и самоутверждения
 |
| **Конечной целью менеджмента является**1. Развитие технико-экономической базы фирмы
2. **Обеспечение прибыльность фирмы**
3. Рациональная организация производства
4. Повышение квалификации и творческой активности работника
 |

**Компетенция ОК.04**

|  |
| --- |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами: поощрение создания неформальных групп:**1. физиологические потребности
2. безопасности
3. **принадлежности и причастности**
4. признания и самоутверждения
 |
| **Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**1.  Специалисты2.  Работники3. **Руководители**4.  Отдельные руководители5.  Министерства |

**Компетенция ОК.05**

|  |
| --- |
| **Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?**1. Контроль
2. Планирование
3. **Мотивация**
 |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами: создание системы страхования:**1. физиологические потребности
2. **безопасности**
3. принадлежности и причастности
4. признания и самоутверждения
 |

**Компетенция ОК.09**

|  |
| --- |
| **К внутренней среде относятся:**1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда3. **Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура**4.  Партнеры, персонал, социально-психологические условия |
| **Задачи контроля:**1. Сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
2. **Оценка состояния и значимости полученных результатов**
3. Разработка и принятие решений
 |

**Компетенция ОК.10**

|  |
| --- |
| **Оперативные планы разрабатываются сроком на:**1. **Полгода, месяц, декаду, неделю**2.  По рабочим дням3.  3-5 лет4.  1 год5.  10 лет |
| **Система контроля в организации обычно состоит из**1. **Предварительного, текущего и заключительного**
2. Текущего и заключительного
3. Предварительного и заключительного
4. Только из текущего контроля
 |
| **При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**1. **Перспективное**
2. Среднесрочное
3. Оперативное
 |

**Компетенция ОК.11**

|  |
| --- |
| **Основные функции управления**1. Планирование, контроль
2. **Планирование, организация, мотивация, контроль**
3. Организация, мотивация
4. Организация, мотивация, контроль
 |
| **В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**1. В объеме
2. **Во времени осуществления**
3. В методах
4. В объеме и методах
 |
| **Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**1. Акционеры, конкуренты, поставщики
2. Потребители, торговые предприятия, местные органы
3. **Все перечисленное**
4. Правительственные органы, местные органы
 |
| **Контроль - это:**1. **Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации**2.  Вид человеческой деятельности3.  Наблюдение за работой персонала организации4.  Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий5.  Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия |
| **Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:**1. **Достижимость, конкретность, ориентация во времени**2.  Достижимость и ориентация во времени3.  Ориентация во времени и конкретность4.  Достижимость5.  Ориентация во времени |
| **Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**1. Достижение личных целей2. **Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач**3.  Исполнение принятых управленческих решений4.  Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного5. Побуждение работников к деятельности |
| **Когда осуществляется текущий контроль в организации?**1.  После выполнения определенных работ2.  До фактического начала выполнения определенных работ3. **В ходе проведения определенных работ**4.  Тогда, когда удобно руководителю5.  Тогда, когда удобно коллективу |
| **Мотивация базируется на:**1. Потребностях и самовыражении2. **Потребностях и вознаграждениях**3.  Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей4.  Удовлетворении всех людей5.  Самовыражении и вознаграждениях |
| **Укажите потребности, которые удовлетворяются следующими средствами присвоение рангов или званий:**1. физиологические потребности
2. безопасности
3. принадлежности и причастности
4. **признания и самоутверждения**
 |
| **Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**1. До фактического начала выполнения работ2. **После выполнения запланированных работ**3.  В ходе проведения определенных работ4.  Тогда, когда удобно руководителю5.  После достижения поставленных целей |
| **Руководитель демократического стиля руководства**1. Не терпит критики2. Ждет указаний сверху3. Избегает конфликтов4. **Коллегиально решает проблемы коллектива** |
| **Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:**1. Фирмы
2. Населения
3. **Побуждающие людей к действию**
 |
| **Первичная потребность**1. **в пище**
2. в принадлежности к группе
3. в уважении
4. в успехе
5. во власти
 |
| **Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы** **скажете, что это:**1.  Процесс достижения поставленных перед администрацией целей2.  Побуждение себя к эффективной деятельности3. **Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией** целей4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей |
| **Контроль должен быть:**1.  Объективным и гласным2.  Гласным и действенным3. **Объективным, эффективным, систематическим и гласным**4.  Эффективным5.  Текущим |
| **Под планированием понимают:**1. Вид деятельности2. **Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации**3.  Перспективу развития4.  Состояние организации5.  Интеграцию видов деятельности |
| **Руководитель авторитарного стиля руководства:**1. **Много работает, требует этого от других**2. Много работаем сам3. Делится властью с подчиненными4. Ценить подчиненных |