**Оценочные материалы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации**

**по дисциплине «Основы управления профессиональной деятельностью»**

**направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»**

**профиль 01 «Прикладная информатика в экономике»**

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

|  |
| --- |
| **1 Член группы, чей авторитет, власть и полномочия добровольно признаются остальными членами группы, готовыми ему подчиняться и следовать за ним**  **1. лидер**  2. руководитель  3. командир  4. начальник |
| **2 Отметьте три основных характеристики команды:**  **1. Взаимозависимость**  **2. Разделяемая ответственность**  **3. Результат**  4. Неформальное и формальное лидерство  5. Единоначалие в принятии окончательных решений |
| **3 Отличительными признаками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы являются:**  **- четко определенный состав и структура, в том числе организационные нормы;**  **- общие для группы задачи (цели);**  **- жесткое определение и распределение ролей;**  **- однозначное установление статусов, прав и обязанностей членов группы.**  **1. формальной**  2. неформальной  3. малой  4. первичной |
| **4 В организации всегда создаются стихийно, по инициативе снизу, как результат новых форм активности и коммуникаций, возникающих на базе формального взаимодействия работников**  1. формальные группы  **2. неформальные группы**  3. малые группы  4. первичные группы |
| **5 Философия организации, её назначение, смысл существования:**  **1. миссия**  2. стратегическая цель  3. генеральная цель  4. главная задача организации (человек1. |
| **6 Определение главных задач и конкретных действий при выполнении служебных обязанностей, предполагающее фиксацию на каком-либо материальном носителе с целью повышения результативности работы**  1. тайм-менеджмент  **2. планирование рабочего времени как элемент тайм-менеджмента**  3. организация производства  4. организация управленческого процесса |
| **1 Установите соответствие содержания видов рабочих групп**  1. Рабочие группы с зависимыми взаимоотношениями членов. - традиционные рабочие единицы или группы в департаментах под руководством начальника, обладающего широкими полномочиями. Каждому человеку отведён собственный участок работы, выполняемой под пристальным контролем руководителя, который несёт ответственность за деятельность группы и указывает работникам, что нужно делать, а чего делать не следует.  2. Рабочие группы с независимыми взаимоотношениями членов. - каждый работник несёт ответственность только за свой участок работы, руководитель редко выполняет контролирующие функции. Члены группы работают над выполнением персональных заданий под общим руководством и при минимальном контроле со стороны руководителя.  3. Рабочие группы со взаимозависимыми отношениями членов. - члены этих рабочих групп полагаются друг на друга при выполнении работы. Порой они работают самостоятельно, иногда разделяют обязанности. Но в любом случае, для выполнения общего задания или достижения результата они согласовывают свои действия друг с другом |
| **2 Установите последовательность стадий формирования команды**  Формирующая стадия – 1  Конфликтная стадия- 2  Нормирующая стадия-3  Стадия функционирования-4  Расставание-5 |
| **3 Установите соответствие содержания стадий формирования команды**  Формирующая стадия - Большинство членов группы позитивны и доброжелательны. Некоторые обеспокоены тем, что не до конца понимают, какую работу будут выполнять; другие – взволнованы предстоящими задачами.  Конфликтная стадия - Люди начинают заходить за границы, установленные на формирующей стадии. На этой стадии многие группы терпят неудачу.  Нормирующая стадия - Люди начинают разрешать разногласия, признают сильные стороны коллег и уважают ваш авторитет как лидера, лучше понимают миссию команды и свои обязательства.  Стадия функционирования - в работе не возникает разногласий, и коллектив спокойно продвигается к цели. Структура и процессы укоренились.  Расставание – Этап завершения работы команды, ее расформирование |
| **4 Установите соответствие роли человека в команде и ее характеристики**  Исследователь ресурсов -Любознательный характер помогает находить идеи, которыми он делится с командой.  Душа команды - Помогает членам команды работать вместе, использует их универсальность, расставляет приоритеты в задачах.  Координатор - Сосредотачивается на задачах команды, стимулирует сотрудников работать и правильно делегирует обязанности.  Генератор идей - Как правило, он творческая натура и хорошо решает проблемы нетрадиционными способами.  Аналитик-стратег - Имеет логический взгляд на вещи, обо всем судит беспристрастно и трезво оценивает варианты решений, предлагаемые командой.  Специалист - Дает команде глубокие знания в важной сфере |
| **5 Установите соответствие роли человека в команде и ее характеристики**  Мотиватор - Обеспечивает необходимый драйв, который позволяет команде двигаться и не терять фокус.  Работник - Планирует работоспособную стратегию и выполняет ее максимально эффективно.  Контролер-завершитель - Наиболее эффективно используются в конце работы для ее шлифовки и тщательной проверки на наличие ошибок. Следует самым высоким стандартам контроля качества |
| **1 При управлении предприятием нужно отделять главные процессы от остальных, на уровне собственного планирования уметь ставить разные типы задач в очередь и грамотно чередовать их, освоив одну из техник планирования, на уровне команды важно выработать критерии, установить правила планирования и следовать им. Какой принцип руководства командой соответствует описанию**  1. расстановка приоритетов  **2. разделение главного и второстепенного**  3 мотивация и стимулирование членов команды |
| **2 Умение обеспечить выполнение своих планов и своих приоритетных задач каждым членом команды. Вы можете повысить эффективность команды с помощью простого правила, о котором многие забывают: не ограничивать принятие решений в команде неважными согласованиями**  **Какой принцип руководства командой соответствует описанию**  **1. расстановка приоритетов**  2. разделение главного и второстепенного  3 мотивация и стимулирование членов команды |
| **3 Вы оцениваете в команде навык лидера «Умение слышать других». Здесь проводится наблюдение:**  **1. за поведением сотрудника в ходе дискуссий, мозговых штурмов и других обсуждений**  2 наставничества по отношению к новичкам, возможно, ведение мастер-классов, передача опыта и другие подобные формы работы  3 умения видеть в людях достоинства |
| 4 **Вы оцениваете в команде навык лидера «Готовность и способность учить других». Здесь проводится наблюдение:**  1. за поведением сотрудника в ходе дискуссий, мозговых штурмов и других обсуждений  **2 наставничества по отношению к новичкам, возможно, ведение мастер-классов, передача опыта и другие подобные формы работы**  3 умения видеть в людях достоинства |
| **5. В ходе эффективной коммуникации в группе, в ситуации, которую стоит обсудить (один сотрудник слушает громко музыку), необходимо:**  1. сказать: «Ты не один в офисе, прекрати так громко слушать музыку!»  **2. сказать: «Слышу музыку в твоих наушниках и не могу сосредоточиться. Ты не мог бы немного прибрать звук, пожалуйста!»**  3 нет правильного ответа |
| **1 Процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий, профессиональной деятельности и собственной активности, направленной на самосовершенствование**  1. самопознание  2. самосовершенствование  **3. профессиональное становление личности**  4. профессиональное обучение |
| **2 Целостная саморазвивающаяся система, основанная на деятельностном преобразовании личностью себя, порождаемая потребностями в самоизменении и личностном росте и осуществляющаяся в ходе саморегуляции своего поведения и деятельности, направленной на достижение личностно и профессионально значимых целей**  **1. личностное и профессиональное развитие**  2. профессиональное становление  3. профессиональное развитие  4. личностное саморазвитие |
| **3 Важнейшее условие саморазвития, направленное на самоизменение, саморегуляцию своего поведения, самосовершенствование своих профессиональных и личностных качеств**  **1. практическая деятельность**  2. теоретическое обучение  3. непрерывность обучения в различных учебных заведениях  4. ничего из перечисленного |
| **4 Систематическая самостоятельная учебная деятельность личности, повышающая уровень знаний о своих психических свойствах, состояниях, процессах, а также возможности их контролирования.**  **1. самообразование**  2. профессиональное становление  3. профессиональное развитие  4. личностное саморазвитие |
| **5 Как определяется этап карьеры:**  1. временной период развития личности  2. фазы развития профессионала  3. периоды овладения деятельностью  **4. все ответы правильные** |
| **6 Трехфазная модель управления изменениями К.Левина предполагает формирование новых компетенций работников…**  1. одновременно с выработкой видения перспективы;  **2. на стадии «движение/изменение»;**  3. при «замораживании» ситуации;  4. на стадии «размораживания» |
| **1 Установите соответствие содержания стадий профессионального становления личности**  Первая стадия - зарождение и формирование профессиональных намерений под влиянием общего развития личности и первоначальной ориентировки в различных сферах трудовой деятельности, в мире труда и мире профессий.  Вторая стадия - период профессионального обучения и воспитания, то есть целенаправленной подготовки по избранной профессиональной деятельности и овладения всеми тонкостями профессионального мастерства.  Третья стадия - активное вхождение в профессиональную среду, отражающее переход учащегося к новому типу деятельности - к профессиональному труду в разных его формах в условиях реального производства, выполнение служебных обязанностей.  Четвертая стадия - полная или частичная реализация профессиональных устремлений и возможностей личности в самостоятельном труде |
| **2 Установите соответствие содержания факторов успешной профессиональной деятельности**  физические - возраст, пол, физические качества и способности  социальные - общественный класс, роли и статусы, образование, опыт, воспитание  идейные - культура, этика, мораль  психологические - склонность к занятиям той или иной деятельностью |
| **3 Установите соответствие между основными формами образования:**  - формальное образование — общее среднее, среднее профессиональное, высшее образование, повышение квалификации и переподготовки;  - неформальное образование — профессионально направленное обучение на платных курсах, в центрах непрерывного образования взрослых, по телевидению и с помощью дистанционных средств, без аттестации и выдачи свидетельства или диплома об образовании;  - информальное образование — нецеленаправленное (неосознаваемое) обучение в процессе любого информационного или коммуникативного действия |
| **4 Расставьте очередность фаз процесса самоменеджмента в аспекте последовательности выполнения конкретных функций**  1) постановка цели – анализ и формирование личных целей;  2) планирование – разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности;  3) принятие решений по конкретным делам;  4) организация и реализация – составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач;  5) контроль – самоконтроль и контроль (в случае необходимости – корректировка целей);  6) информация и коммуникация – фаза, свойственная в определенной степени всем функциям, так как и коммуникация, и обмен информацией необходимы на всех фазах самоменеджмента |
| **5 Установите соответствие типов лидерства:**  1. Конструктивное (способствует осуществлению целей организации);  2. Деструктивное (формируется на базе стремлений, наносящих ущерб организации);  3 Нейтральное (не влияет непосредственно на эффективность деятельности |
| **1 При управлении предприятием нужно отделять главные процессы от остальных, на уровне собственного планирования уметь ставить разные типы задач в очередь и грамотно чередовать их, освоив одну из техник планирования, на уровне команды важно выработать критерии, установить правила планирования и следовать им. Какой принцип руководства командой соответствует описанию**  1. расстановка приоритетов  **2. разделение главного и второстепенного**  3 мотивация и стимулирование членов команды |
| **2 Умение обеспечить выполнение своих планов и своих приоритетных задач каждым членом команды. Вы можете повысить эффективность команды с помощью простого правила, о котором многие забывают: не ограничивать принятие решений в команде неважными согласованиями**  **Какой принцип руководства командой соответствует описанию**  **1. расстановка приоритетов**  2. разделение главного и второстепенного  3 мотивация и стимулирование членов команды |
| **3 Инженеры работают напрямую с другими сотрудниками (инженерами в других командах, дизайнерами, менеджерами, дата-сайентистами и т.д. Это означает (может быть 2 ответ1.:**  **1. в компании дружелюбная и открытая организационная культура, способствующая профессиональному развитию работников**  2. в компании закрытая и формальная организационная культура, не способствующая профессиональному развитию работников  **3. в компании очевидна заинтересованность в эффективной и творческой работе, развитию сотрудников** |
| 4. **Инженеры не работают напрямую с другими сотрудниками (инженерами в других командах, дизайнерами, менеджерами, дата-сайентистами и т.д. Они общаются через руководителей отделов вместо прямого общения. Это означает (может быть 2 ответ1.:**  1. в компании дружелюбная и открытая организационная культура, способствующая профессиональному развитию работников  **2. в компании закрытая и формальная организационная культура, не способствующая профессиональному развитию работников**  **3. в компании отсутствует заинтересованность в эффективной и творческой работе, развитию сотрудников** |
| **5 В компании действуют: программа наставничества, бюджет/стипендия на профессиональное развитие (книги, тренинги и т.п.), регулярные технические лекции, на которых сотрудники учатся друг у друга или у приглашенных экспертов. Это означает:**  **1. компания инвестирует в профессиональный рост сотрудников**  2. компания не заинтересована в профессиональном развитии сотрудников  3. нет правильного ответа |
| **1. Что такое коррупция?**  1. злоупотребление служебным положением  2. дача взятки  3. получение взятки  4. злоупотребление полномочиями  д) коммерческий подкуп  е) **незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами** |
| **2 Профилактика коррупции - это:**  1. деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции  2. деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции  **3. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции**  4. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции |
| **3 Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:**  1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления  2. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений  3. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер  4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции  **д) все ответы верны** |
| **4 Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга). и несовершеннолетних детей обязаны представлять:**  1. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы  2. **граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.** |
| **5 Коррупция как социально-правовое явление и объект управленческого воздействия включает в себя:**  1. дачу взятки и получение взятки  2 злоупотребление служебным положением  **3. бытовую, государственно-административную и элитно-политическую коррупцию, коммерческий подкуп** |
| **6** **Какая из нижеперечисленных форм противодействия коррупции является наименее затратной и наиболее эффективной?**  **1. предупреждение коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)**  2. выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)  3. минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |
| **7 Какие из данных правонарушений являются коррупционными?**  1. злоупотребление служебным положением  2 дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве  3 злоупотребление полномочиями  4. коммерческий подкуп  **5 все выше указанные** |
| **8 В каком случае допускается дарение подарков госслужащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей?**  1. если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру  **2 если подарок вручен на официальном мероприятии**  3. если это обычный подарок, стоимость которого не превышает 3 тысяч рублей |
| **9. Какие из нижеперечисленных материальных ценностей может подарить обучающийся преподавателю, преподавателю ПЕРЕД зачетом (экзаменом) либо в ходе зачёта (экзамен1.?**  1. цветы  2. конфеты  3 торт  4 подарочный сертификат  5 деньги  **6 ничего из перечисленного** |
| **10 Какие из нижеперечисленных материальных ценностей может подарить обучающийся работнику школы, преподавателю университета в связи с наступающим Днём защитника Отечества, Международным женским днем? (возможно несколько вариантов ответов).**  **1. цветы**  **2. конфеты**  **3 торт**  4 подарочный сертификат  5 деньги  6 ничего из перечисленного |
| **11 . Государственный служащий Российской Федерации не имеет права (два ответа)**  1 преподавать в школах и вузах  2 быть членом политической партии;  **3 осуществлять предпринимательскую деятельность;**  **4 выполнять иную оплачиваемую работу.** |
| **12 В каких целях предотвращаются случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**:  1 в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан;  2 в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества;  **3** **в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации** |
| **13 Предмет служебного подлога**  1 любые документы  2 документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ  **3 любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия** |
| **14 Получение взятки считается оконченным с момента …**  1 получения согласия должностного лица на получение взятки  2 принятия должностным лицом денег в полном объеме  **3 принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения** |
| **15 К коррупционным преступлениям могут быть отнесены (выберите 2 ответа):**  **1 злоупотребление должностными полномочиями**  **2 получение взятки**  3 воспрепятствование законной предпринимательской деятельности  4 ограничение конкуренции органами власти |
| **16 Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?**  1 до 25 тысяч рублей;  2 от 25 до 150 тысяч рублей;  **3 от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;**  4 превышающая 1 миллион рублей |
| **17 В каких ситуациях лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности?**  1 Если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;  2 в случае деятельного раскаяния;  **3 если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;**  4 при возмещении причиненного вреда |
| **18 Какие из данных правонарушений являются коррупционными?**  1 злоупотребление служебным положением;  2 дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;  3 злоупотребление полномочиями;  4 коммерческий подкуп;  **5 все указанные** |
| **19 Какая форма предусмотрена для уведомления государственным гражданским служащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**  **1 в письменной форме;**  2 в устной форме;  3 не имеет значения |
| **1 Установите соответствие**  1. взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения  2. вымогательство - получение противозаконной имущественной выгоды посредством принуждения, воздействия на волю потерпевшего. При этом преступник не сам лишает потерпевшего владения похищаемою вещью, а заставляет его передать владение ею.  3. мошенничество – завладение чужим имуществом на основании злоупотребления доверием |
| 2 **Установите соответствие**  1. волокита - недобросовестное затягивание дела или решения какого-н. вопроса, а также медленное течение дела, осложняемое выполнением мелких формальностей, излишней перепиской и т. п.  2. вымогательство - получение противозаконной имущественной выгоды посредством принуждения, воздействия на волю потерпевшего. При этом преступник не сам лишает потерпевшего владения похищаемою вещью, а заставляет его передать владение ею.  3. мошенничество – завладение чужим имуществом на основании злоупотребления доверием |
| 3 **Установите соответствие**  1. кумовство - в переносном смысле служебное покровительство, предоставляемое должностным лицом преимущественно своим родственникам, близким или друзьям в ущерб интересам службы  2. волокита - недобросовестное затягивание дела или решения какого-н. вопроса, а также медленное течение дела, осложняемое выполнением мелких формальностей, излишней перепиской и т. п.  3. вымогательство - получение противозаконной имущественной выгоды посредством принуждения, воздействия на волю потерпевшего. При этом преступник не сам лишает потерпевшего владения похищаемою вещью, а заставляет его передать владение ею. |
| **4 Примером коррупции является (не менее двух ответов):**  1**. получение государственным гражданским служащим дорогостоящего подарка в связи с протокольным мероприятием**  **2. использование государственным гражданским служащим своего служебного положения для оказания влияния на принятие конкурсной комиссией государственного органа решения в целях назначения на должность государственной гражданской службы своего родственника**  3. получение государственным гражданским служащим доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в ВУЗе с использованием знаний и умений, приобретенных им на государственной гражданской службе  4. недобросовестное исполнение (неисполнение) государственным гражданским служащим должностных обязанностей должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы по причине конфликта с непосредственным руководителем |
| **5 Может ли служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые были ему подконтрольны при выполнении должностных обязанностей?**  1. Может по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  2. Не может  **3. Ограничений по трудоустройству после увольнения с государственной службы не предусмотрено** |
| **6 Государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой государственный гражданский служащий и /или его родственники имеют обязательства имущественного характера. Для урегулирования конфликта интересов служащему необходимо:**  1. ходатайствовать о рассмотрении указанной ситуации на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  **2. уведомить о конфликте интересов (возможности его возникновения) своего работодателя сразу, как только служащему станет об этом известно**  3. урегулировать имущественные обязательства перед организацией (выплатить долг, расторгнуть договор и т.д.)  4. нет необходимости предпринимать какие-либо действия. |
| **7 В соответствии с законодательством Российской Федерации, коммерческие организации в целях противодействия коррупции обязаны реализовывать меры, которые могут включать:**  1. Приём на работу исключительно работников, имеющих опыт работы в правоохранительных органах  2. Запрет на общение (в любом виде) для отдельных работников со своими родными и близкими, а также клиентами и поставщиками организации  **3. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**;  4. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в отношении, работников, совершивших коррупционный проступок  5. В перечне нет правильного ответа, так как законодательство о противодействии коррупции на коммерческие организации не распространяется. |
| **8 Конфликт интересов для государственного служащего это:**  1. конфликтная ситуация с коллегой по работе;  **2. личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей**  3. ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным |
| **9 Чиновник помогает предприятию получить выгодный кредит. Руководство предприятия выплачивает чиновнику определённый процент за содействие. Получает ли чиновник в данном случае взятку.**  **1. да, безусловно**  2. да, если сумма превышает 150 тыс. руб.  3. нет, не получает |
| **10 Человек быстрее других продвигается по службе, потому что является родственником или протеже высокопоставленного чиновника. Можно ли говорить в данном случае о коррупции**  **1. да, безусловно**  2. да, если сотрудник является родственником высокопоставленного чиновника.  3. нет |
| **11 Крупная фирма договаривается с депутатом, что он проголосует в Думе так, как это выгодно фирме и предоставляет депутату за это услуги. Имеет ли место здесь коррупция.**  **1. да, безусловно**  2. да, если сумма оказанных услуг превышает 150 тыс. руб.  3. нет |
| **12 К начальнику отдела Ростехнадзора Хвостову обратился руководитель ООО «Икс» Герасимов, предложивший 50 тыс. руб. за ускорение процесса получения лицензионных документов. Хвостов отказался, а также предупредил Герасимова, что в случае повторного обращения с предложениями такого рода Хвостов будет вынужден обратиться в правоохранительные органы. Полностью ли выполнил госслужащий Хвостов возложенные обязанности?**  1. полностью  **2. нет, он должен был сообщить в правоохранительные органы**  3. нет, он должен был сообщить своему руководству |
| **13 Сопоставьте понятия взятки и подарка по мотиву получения**  взятка – корыстный умысел в виде достижения правовой, имущественной, коммерческой, иной цели для получения выгоды, обогащения либо освобождения от ответственности. У противоположной стороны также присутствует мотив обогащения  подарок – уважение, симпатия, благодарность, чувство морального долга у дарителя к одаряемому. У противоположной стороны не возникает встречных обязательств |
| **14 Федеральному государственному гражданскому служащему Роспотребнадзора Семенову в период его служебной командировки в Республику Дагестан в процессе протокольного мероприятия было преподнесено сувенирное холодное оружие, инкрустированное драгоценными металлами, которое он принял.**  **Установить: Нарушают ли действия Семенова антикоррупционное**  **законодательство?**  1. да, нарушают  2. нет, не нарушают  **3 не нарушают, если Семенов в установленном порядке сдаст подарок в уполномоченное заведение**  4. не нарушают, если Семенов сообщит о подарке в уполномоченное заведение |
| **15 Федеральному государственному гражданскому служащему Роспотребнадзора Семенову в период его служебной командировки в Республику Дагестан были вручены канцелярские изделия (ручка, блокнот) для работы в командировке, которые он принял.**  **Установить: Нарушают ли действия Семенова антикоррупционное**  **законодательство?**  1. да, нарушают  **2. нет, не нарушают**  **3** не нарушают, если Семенов в установленном порядке сдаст подарок в уполномоченное заведение  4. не нарушают, если Семенов сообщит о подарке в уполномоченное заведение |
| **16 Федеральному государственному гражданскому служащему Роспотребнадзора Семенову в период его служебной командировки в Республику Дагестан в процессе протокольного мероприятия был преподнесен подарок (ваза) стоимостью 2500 руб., которую он принял.**  **Установить: Нарушают ли действия Семенова антикоррупционное**  **законодательство?**  1. да, нарушают  2. нет, не нарушают  3 не нарушают, если Семенов в установленном порядке сдаст подарок в уполномоченное заведение  **4. не нарушают, если Семенов сообщит о подарке в уполномоченное заведение** |
| **1 Вправе ли преподаватель осуществлять платное репетиторство в отношении обучающихся, у которых этот преподаватель будет принимать зачёт (экзамен):**  1. да  **2. нет**  3 по усмотрению преподавателя |
| **2 Вправе ли преподаватель просить обучающегося оказывать ему услуги (довозить до дома, помогать по хозяйству, выполнять иные личные поручения):**  1. да  **2. нет**  3 по усмотрению преподавателя |
| **3 Возможен ли конфликт интересов, если преподаватель принимает зачёт (экзамен) у своих родственников:**  **1. да**  2. нет  3 по усмотрению преподавателя |
| **4 Ознакомьтесь с приведенной ситуацией и ответьте на вопросы**.  **Перед экзаменом преподаватель предложил студенту для успешной сдачи зачета (экзамена). приобрести его авторскую монографию за 500 рублей. Преподаватель пояснил, что, студенту будет очень сложно подготовиться и успешно сдать зачет без этой монографии. Студент знал, от студентов предыдущих курсов, что покупка монографии обеспечит получение положительной оценки, а вот отказ от приобретения монографии не позволит сдать экзамен с первого раза. Студент приобрел монографию.**  **К какой ответственности, по Вашему мнению, должен быть привлечен обучающийся:**  1. общественное порицание  2. дисциплинарная ответственность  3. административная ответственность  **4. уголовная ответственность** |
| 5 **Ознакомьтесь с приведенной ситуацией и ответьте на вопросы**.  **Перед экзаменом преподаватель предложил студенту для успешной сдачи зачета (экзамена). приобрести его авторскую монографию за 500 рублей. Преподаватель пояснил, что, студенту будет очень сложно подготовиться и успешно сдать зачет без этой монографии. Студент знал, от студентов предыдущих курсов, что покупка монографии обеспечит получение положительной оценки, а вот отказ от приобретения монографии не позволит сдать экзамен с первого раза. Студент приобрел монографию.**  **К какой ответственности, по Вашему мнению, должен быть привлечен обучающийся:**  1. общественное порицание  2. дисциплинарная ответственность  3. административная ответственность  **4. уголовная ответственность** |
| **6 Ознакомьтесь с приведённой ситуацией и ответьте на вопросы.**  **В ходе сдачи экзамена студент предложил преподавателю продуктовый набор: коньяк, коробку конфет и банку кофе с просьбой поставить зачет по предмету без фактической сдачи экзамена (студент пояснил что он болел и не смог подготовиться). Преподаватель принял продуктовый набор и поставил студенту положительную оценку по предмету в экзаменационную ведомость без фактической сдачи предмета.**  **К какой ответственности, по Вашему мнению, должен быть привлечен преподаватель**:  1. общественное порицание  2. дисциплинарная ответственность  3. административная ответственность  **4. уголовная ответственность** |
| 7 **Ознакомьтесь с приведённой ситуацией и ответьте на вопросы.**  **В ходе сдачи экзамена студент предложил преподавателю продуктовый набор: коньяк, коробку конфет и банку кофе с просьбой поставить зачет по предмету без фактической сдачи экзамена (студент пояснил что он болел и не смог подготовиться). Преподаватель принял продуктовый набор и поставил студенту положительную оценку по предмету в экзаменационную ведомость без фактической сдачи предмета.**  **К какой ответственности, по Вашему мнению, должен быть привлечен обучающийся:**  1. общественное порицание  2. дисциплинарная ответственность  3. административная ответственность  **4. уголовная ответственность** |
| 8 **Федеральному государственному гражданскому служащему в период его служебной командировки в процессе протокольного мероприятия был преподнесен подарок стоимостью 2900 руб., который он принял.**  **Что должен был сделать служащий**  1. оставить подарок себе  2 сдать подарок в уполномоченное заведение  **3 оставить подарок себе, предоставить документы, подтверждающие стоимость подарка и сообщить о подарке в уполномоченное заведение**  4 не принимать подарок |
| **9 Федеральному государственному гражданскому служащему в период его служебной командировки в процессе протокольного мероприятия был преподнесен подарок стоимостью 50 000 руб., который он принял.**  **Что должен был сделать служащий**  1. оставить подарок себе  **2 уведомить и сдать подарок в уполномоченное заведение**  3 оставить подарок себе, предоставить документы, подтверждающие стоимость подарка и сообщить о подарке в уполномоченное заведение  4 не принимать подарок |
| **10 Федеральному государственному гражданскому служащему в период его служебной командировки в процессе протокольного мероприятия был преподнесен подарок неустановленной стоимости, который он принял.**  **Что должен был сделать служащий**  1. оставить подарок себе  **2 сдать подарок в уполномоченное заведение**  3 оставить подарок себе, предоставить документы, подтверждающие стоимость подарка и сообщить о подарке в уполномоченное заведение  4 не принимать подарок |
| **11 Федеральному государственному гражданскому служащему в период его служебной командировки в процессе протокольного мероприятия были преподнесены канцелярские изделия (папка, ручка, блокнот), для работы во время командировки**  **Что должен был сделать служащий**  **1. оставить подарок себе**  2 уведомить и сдать подарок в уполномоченное заведение  3 оставить подарок себе, предоставить документы, подтверждающие стоимость подарка и сообщить о подарке в уполномоченное заведение  4 не принимать подарок |
| **12 Государственный гражданский служащий обнаружил пакет с подарком в приемной. Что он должен сделать (2 ответа)**  1. оставить подарок себе  **2 уведомить и сдать подарок в уполномоченное заведение**  **3 принять меры к поиску владельца подарка, если он будет найден, вернуть подарок** |
| **13 Федеральному государственному гражданскому служащему в период его служебной командировки в процессе протокольного мероприятия был преподнесен подарок стоимостью 50 000 руб., который он принял, уведомил и сдал подарок в уполномоченное заведение.**  **Может ли служащий обратиться в уполномоченное заведение и забрать подарок?**  1. не может  **2 может выкупить подарок в течение трех месяцев**  3 может забрать подарок по истечение трех месяцев |
| 14 **Федеральному государственному гражданскому служащему в честь его дня рождения, его друзьями был преподнесен подарок стоимостью 50 000 руб., который он принял.**  **Что должен был сделать служащий**  **1. оставить подарок себе**  2 уведомить и сдать подарок в уполномоченное заведение  3 оставить подарок себе, предоставить документы, подтверждающие стоимость подарка и сообщить о подарке в уполномоченное заведение  4 не принимать подарок |
| **15 Федеральному государственному гражданскому служащему в период его служебной командировки в процессе протокольного мероприятия была вручена награда за работу в виде вазы стоимостью 40 000 руб., которую он принял.**  **Что должен был сделать служащий**  **1. оставить подарок себе**  2. уведомить и сдать подарок в уполномоченное заведение  3. оставить подарок себе, предоставить документы, подтверждающие стоимость подарка и сообщить о подарке в уполномоченное заведение  4. не принимать подарок |