МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора**

**по учебной работе,**

**совмещающая должность**

**директора филиала**

**Долганова Ж.А.**

«16» апреля 2024 г.

**Программа практики**

**и фонд оценочных средств**

Вид практики: Учебная, Ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная и (или) выездная

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация

"Экономист"

Форма обучения

очно-заочная

год набора 2024

Белово 2024

Программу практики составил: к.э.н., доцент Слесаренко Е.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 8 от «13» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 8 от «16» апреля 2024 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

**1. Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная, на базе филиала КузГТУ в г. Белово для обучающихся очной формы обучения; для обучающихся заочной (очно-заочной) формы – по месту работы на основе договора с предприятием, либо на базе филиала КузГТУ в г. Белово (для нетрудоустроенных обучающихся), либо на базе экономического субъекта по желанию обучающегося и согласованию с заведующей кафедрой и при наличии договора о прохождении учебной практики.

Тип практики: Учебная. Ознакомительная практика

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате промежуточной аттестации по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды ком-****петен-****ций \*** | **Содержание компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции** |
| **Общепрофессиональные компетенции** (ОПК) |
| ОПК-1 | Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты | Использует знания и методы экономической науки, применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, анализирует полученные результаты | Знать: методы экономической науки; Уметь: применять статистико-математический инструментарий;Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач;Имеет опыт; анализа и интерпретации полученных результатов; |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | Знать: элементы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; Уметь: осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности;Владеть: навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Иметь опыт: выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; |

**3. Место практики: Учебная. Ознакомительная в структуре ОПОП специалитета**

Практика «Учебная, ознакомительная» входит в формируемую участниками образовательного процесса часть Блока 2 «Практики» ОПОП.

Для формирования компетенций, указанных в пункте 2, в процессе прохождения практики необходимо владеть сформированными результатами обучения, полученными в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в состав обязательной и формируемой участниками образовательного процесса части образовательной программы, предшествующих прохождению практики.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы. Общий объем практики - 108 часов.

**5. Содержание практики**

**5.1 Цели Учебной. Ознакомительной практики.**

**Целями практики являются:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным общим и социально-экономическим дисциплинам, полученных в ходе обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», подготовка к углубленному изучению экономических дисциплин;

- получение и закрепление навыков и умений поиска, обработки и систематизации информации по экономической безопасности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций, учреждений).

**Задачи учебной, ознакомительной практики**

- получение практического опыта и навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, освоение основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации;

- овладение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- получение практического опыта выбора методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской, правовой и иной информации;

- получение первичных навыков сбора информации о предприятии (организации, учреждении), мерах обеспечения экономической безопасности.

**5.2 Место прохождения и организация прохождения практики**

В качестве базы прохождения производственной экскурсии по практике может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение системы государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов, Федеральной антимонопольной службы и другие.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. При выборе базы практики для обучающегося необходимо учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить обучающийся на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Экономики и информационных технологий» в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

Учебная. Ознакомительная проводится в 4 семестре для обучающихся очно-заочной формы обучения.

Перед началом практики проводится организационное собрание с обучающимися, на котором обсуждаются следующие вопросы:

* цель и задачи практики;
* содержание программы практики;
* права и обязанности обучающегося-практиканта;
* требования к отчету о практике;
* порядок защиты отчета о практике;

организационные:

* время и место проведения практики;
* порядок получения необходимой документации;
* порядок и сроки предоставления обучающимися отчетной документации.

Обучающиеся обеспечиваются программами практики.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики**

При прохождении производственной практики обучающийся обязан:

* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
* изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
* выполнять задания руководителя практики от организации;
* нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
* в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
	+ накапливать необходимый материал для составления отчета;
* полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
* проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
* представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

**Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики обязан:

* разработать совместно с обучающимся индивидуальный план-задание на практику; структуру отчета по практике;
* осуществлять контроль над прохождением практики обучающимися;
* оказывать помощь обучающимся в накоплении материалов для отчета;
* оказывать помощь в написании итогового отчета; проверить и оценить итоги практики.

**Этапы учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы учебной практики | Общая трудоемкость (включая самостоятельную работу, з.е., часы) | Формы текущего контроля |
| 1 | Организационно-подготовительный этап (изучение содержания практики, ознакомление с календарным планом-графиком, ознакомление с правами и обязанностями обучающихся-практикантов, инструктаж по технике безопасности) | 0,22 з.е.(8 часов) | Собеседование  |
| 2 | Учебный этап- получение практического опыта и навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, освоение основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации; овладение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; получение практического опыта выбора методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской, правовой и иной информации; получение первичных навыков сбора информации о предприятии (организации, учреждении), мерах обеспечения экономической безопасности: - прохождение производственных экскурсий /бесед в организациях; - контактная работа с руководителем практики;- обработка и анализ полученной первичной информации;- выполнение индивидуальных заданий. | 1,78 з.е.(64 часа) | Защита отчета по производственной экскурсии Защита индивидуального задания  |
| 3 | Формирование отчета по практике | 1 з.е (36 часов) | Защита отчета по практике  |

**5.3 Непосредственная деятельность по практике**

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

1. Производственная экскурсия

1.1 Общее знакомство с экономическим субъектом. Производственная экскурсия по подразделениям и службам

1.2 Посещение планово-экономического отдела. Знакомство с производственными показателями деятельности

1.3 Посещение бухгалтерии. Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью

1.4 Посещение отдела экономической безопасности. Знакомство со спецификой работы отдела, кадровым обеспечением, функционалом сотрудников

2. Контактная работа с руководителем практики

2.1 Обсуждение специфических особенностей организации планово-экономической работы экономического субъекта (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

2.2 Обсуждение специфических особенностей организации бухгалтерской службы экономического субъекта (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

2.3 Обсуждение специфических особенностей организации работы служб экономической безопасности (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

3. Изучение документов

3.1 Изучение правоустанавливающих документов экономических субъектов

3.2 Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.3 Изучение должностных инструкций специалистов экономических служб и отдела экономической безопасности

4. Выполнение индивидуального задания

Прохождение производственной экскурсии на базе конкретного учреждения требует от обучающегося учета специфики его деятельности:

- особенностей системы управления и подведомственности;

- показателей, характеризующих основную деятельность места прохождения практики;

- отраслевых (ведомственных) особенностей осуществления деятельности по месту прохождения практики;

- документов, отражающих нормативно-правовую базу места прохождения практики, форм отчетности, локальных актов.

**6. Содержание отчета по практике**

Отчет по учебной практике оформляется на компьютере, в виде текстового документа, шрифт – 14, Times New Roman, интервал – 1,5, размер полей: слева – 20 мм, справа – 10 мм, сверху, снизу – по 20 мм. Объем отчета по учебной практике должен составлять 15-20 страниц. Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, включая приложения, нумерация – внизу страницы справа.

Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 2.

- оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

- во введении отражается место прохождение практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;

- основная часть включает в себя следующие разделы:

1. Результаты производственной экскурсии

1.1 Краткая характеристика предприятия - места прохождения производственной экскурсии

1.2 Цели, задачи функционирования, организационная структура управления

1.3 Общая характеристика мер обеспечения безопасности организации

2. Индивидуальное задание. Результаты работы с информационным ресурсом

2.1 Общая характеристика информационного ресурса и структура предоставляемой им информации

2.2 Результаты поиска информации в соответствии с индивидуальным заданием

Заключение (итоги практики)

- в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы, с которыми столкнулся обучающийся по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложение к отчету подшиваются все собранные документы во время прохождения практики, календарный план-график, копия заключенного договора на практику, а также характеристика - представление на обучающегося.

Отчет сдается на проверку в первую неделю 5 семестра для обучающегося очно- заочной формы обучения. Защита отчета по практике проводится до 15 сентября текущего года. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1 Паспорт фонда оценочных средств**

| **№** | **Наименование разделов практики** | **Код компетенции** | **Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции** | **Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационный этап, включающий | ОПК-1 | Знать: технологии обработки текстовой информации;встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач;Уметь: применять вычислительную технику для решения практических задач.Владеть: основными приемами работы на персональном компьютере; способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;Иметь опыт: работы на персональном компьютере; | собеседование |
| 2 | Подготовительный этап | ОПК- 2 | Знать: способы и методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;Владеть: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;Иметь опыт: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; | собеседование |
| 3 | Производственный этап | ОПК-1  | Знать: содержание и порядок оформления финансовых документов, регулирующих управленческую деятельность в области экономики организации; основные экономические и финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;Уметь: использовать финансово-экономическую информацию для проведения практических расчетов; рассчитывать и проводить оценку основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, сопоставлять полученные результаты в динамике; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов, финансовые результаты деятельности организации, проводить их факторный анализ;Владеть: навыками ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей;Иметь опыт: ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации; | защита индивидуального задания  |
| ОПК-2 | Знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Иметь опыт: применения методов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов; |
| 4 | Заключительный этап. Оформление и защита отчета попрактике | ОПК-1 | Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, их практическое значение в контексте выполнения профессиональных задач;Иметь опыт: анализа и интерпретации полученных результатов;Уметь: использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты, осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической теории; | защита отчета попрактике |
| ОПК-2 | Владеть: способностью анализировать различные точки зрения на природу происхождения и развития мировой экономики, методами сравнения различных стран и их групп по уровню социально-экономического развития; навыками анализа основных показателей и тенденций международной миграции рабочей силы и капитала, умением просчитывать их социально-экономические последствия для России; навыками изучения основных тенденций современной международной интеграции с целью понимания места, роли в этих процессах России, поиска решений для устранения негативных социально-экономических последствий интеграции для нашей страны.  |

**7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1 Оценочные средства при текущей успеваемости. Примерные вопросы для проведения собеседований**

1. Цели и задачи, основные функции деятельности места прохождения производственной экскурсии.

2. Организационная структура по месту прохождения производственной экскурсии.

3. Цели и задачи учебной практики.

4. Основное содержание изучаемого информационного ресурса, структура предоставляемой информации.

5. Содержание индивидуального задания по практике

*Критерии оценивания:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | незачет | зачет |

Зачет выставляется обучающемуся, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, ориентируется в специфике деятельности предприятия (органа государственного управления).

**7.2.2 Примерная тематика индивидуальных заданий**

1. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

2 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru> . Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

3. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

4. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

5. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

6. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

7. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

8. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

9. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/> Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

10 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

11 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/> Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

12 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

13 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

14 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru> . Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

15 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

16 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

*Критерии оценивания:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | незачет | зачет |

Зачет выставляется обучающемуся, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно ориентируется в тематике индивидуального задания.

**7.3 Оценочные средства при промежуточной аттестации. Примерные вопросы при защите отчета по учебной, ознакомительной практике**

1. Осуществление поиска информации на официальных сайтах федеральных органов власти

2. Особенности хранения, передачи и поиска информации в целях обеспечения экономической безопасности организации;

3. Нормативно-правовая база функционирования организации - места прохождения практики.

4. Перечень информационных источников и ресурсов места прохождения производственной экскурсии

5. Выполняемые поручения и задания в процессе прохождения практики.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите обучающийся проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите отчета обучающийся проявил хорошее владение материалом, способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы обучающийся проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите обучающийся проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставляемой оценке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов | 0-64 | 65-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

Отчет о практике защищается обучающимся в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру: отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации заверенную подписью и печатью (приложение 1).

**8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1 Основная литература**

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535989>.
2. Сергеев, А. А.  Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541083>.
3. Бабурина, О. Н.  Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534564>.

**8.2 Дополнительная литература**

1. Меркулова, Е. Ю.  Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543914>.
2. Белый, Е. М.  Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543844>.
3. Валько, Д. В.  Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542200>.
4. Уразгалиев, В. Ш.  Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536490>.

**8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/defaultx.asp?](https://elibrary.ru/defaultx.asp)

**8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eоs.belovokyzgty.ru/>
4. Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>
5. Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>
6. Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>
7. Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>
8. Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/>
9. Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>
10. Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/>
11. Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>.
12. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
13. Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
14. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
17. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>
18. Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>.

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office
8. Доктор Веб

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы практики предусмотрены специальные помещения:

1. Учебная аудитория 214 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 48,

- рабочее место преподавателя;

- ученическая доска;

- проекционный экран;

- переносной ноутбук;

- проектор Benq MX с максимальным разрешением 1024х768

- программное обеспечение: Windows7, пакеты Office 2007 и 2010;

- общая локальная компьютерная сеть Интернет;

- учебно-информационные стенды- 5 шт.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

Базами учебной практики являются промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение системы государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов, Федеральной антимонопольной службы и другие.

**11 Иные сведения и (или) материалы**

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение производственной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение производственной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию обучающихся и другие виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.