МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора**

**по учебной работе,**

**совмещающая должность**

**директора филиала**

**Долганова Ж.А.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Организация горного производства**

Специальность 21.05.04 «Горное дело»

Специализация 09 «Горные машины и оборудование»

Присваиваемая квалификация

«Горный инженер (специалист)»

Форма обучения

очно-заочная

год набора 2024

Белово 2024

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Григорьева А.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Горного дела и техносферной безопасности»

Протокол № 9 от «13» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 21.05.04 «Горное дело»

Протокол № 8 от «16» апреля 2024 г.

Председатель комиссии: Аксененко В.В.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Организация горного производства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-13 - Способен оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства.

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Ведет учет выполненных работ, анализирует и совершенствует организацию горного производства.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: механизм организации горного производства и факторы, формирующие производственную структуру горного предприятия; содержание, классификацию и принципы рациональной организации производственного процесса горного предприятия; основные оперативные и текущие показатели горного производства, их сущность и порядок определения

Уметь: вести первичный учет выполняемых работ в горном производстве, используя экономическую информацию для проведения практических расчетов; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию производственного процесса горного предприятия; оперативно устранять нарушения производственных процессов с учетом принципов рациональной организации

Способен: рассчитать и провести анализ оперативных и текущих показателей горного производства.

1. **Место дисциплины "Организация горного производства" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Математика».

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

1. **Объем дисциплины "Организация горного производства" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Организация горного производства" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **Количество часов** | | |
| **ОФ** | **ЗФ** | **ОЗФ** |
| **Курс 2/Семестр 4** |  |  |  |
| Всего часов |  |  | 108 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):** |  |  |  |
| Аудиторная работа |  |  |  |
| *Лекции* |  |  | 4 |
| *Лабораторные занятия* |  |  | 8 |
| *Практические занятия* |  |  |  |
| Внеаудиторная работа |  |  |  |
| *Индивидуальная работа с преподавателем:* |  |  |  |
| *Консультация и иные виды учебной деятельности* |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** |  |  | 96 |
| **Форма промежуточной аттестации** |  |  | зачет |

1. **Содержание дисциплины "Организация горного производства", структурированное по разделам (темам)**
   1. **Лекционные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Трудоемкость в часах | | |
| ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| **Тема 1. Горное предприятие как производственная система и ее организация.** Особенности размещения и организации горного предприятия. Производственная мощность. Производственная программа: понятие, показатели. Технико-экономическое и оперативное планирование на горном предприятии.  Качество продукции: понятие, показатели, стандарты и системы качества.  Инновационная деятельность предприятия: понятие, содержание. Инновации: понятие, виды.  Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиции: понятие и виды |  |  | 1 |
| **Тема 2. Производственная и организационная структура горного предприятия.** Организационная структура управления предприятием: понятие и типы. Совершенствование организации производства: сущность, направления. Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка: их виды и назначение. |  |  | 1 |
| **Тема 3. Производственный процесс и производственная программа.**  Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего производства на разрезе. Производственный процесс: содержание, классификация, принципы рациональной организации.  Организация выполнения горных работ, работы транспорта, переработки полезных ископаемых. |  |  | 1 |
| **Тема 4. Организация труда на горном предприятии.**  Персонал горного предприятия, его классификация. Понятия профессии, специальности, квалификации.  Категории и показатели численности работников. Показатели динамики и состава персонала.  Организация труда на горном предприятии. Единицы измерения рабочего времени. Фонды рабочего времени работников.  Сущность и задачи нормирования труда на предприятии. Виды норм труда, их взаимосвязь. Методы нормирования труда.  Производительность труда и ее показатели: выработка и удельная трудоемкость. Понятие и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы: сущность, достоинства и недостатки. Виды компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок. |  |  | 1 |
| **ИТОГО** |  |  | **4** |

* 1. **Лабораторные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Трудоемкость в часах** | | |
| ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Тема 1. Горное предприятие как производственная система и ее организация. |  |  | 2 |
| Тема 2. Производственная и организационная структура горного предприятия. |  |  | 2 |
| Тема 3. Производственный процесс и производственная программа. |  |  | 2 |
| Тема 4. Организация труда на горном предприятии. |  |  | 2 |
| **Итого** |  |  | **8** |

* 1. **Самостоятельная работа студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид СРС | Трудоемкость в часах | | |
| ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к лабораторным работам |  |  | 96 |

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Организация горного производства"**
   1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции | Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Индикатор(ы) достижения  компетенции | Результаты обучения по дисциплине(модуля) | Уровень |
| Опрос по контрольным вопросам,  Тестирование. | OПК-13 | Ведет учет выполненных работ, анализирует и совершенствует организацию горного производства. | Знать: механизм организации горного производства и факторы, формирующие производственную структуру горного предприятия; содержание, классификацию и принципы рациональной организации производственного процесса горного предприятия; основные оперативные и текущие показатели горного производства, их сущность и порядок определения  Уметь: вести первичный учет выполняемых работ в горном производстве, используя экономическую информацию для проведения практических расчетов; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию производственного процесса горного предприятия; оперативно устранять нарушения производственных процессов с учетом принципов рациональной организации  Способен: рассчитать и провести анализ оперативных и текущих показателей горного производства. | высокий или средний |
| **Высокий уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.  **Средний уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.  **Низкий уровень достижения компетенции** - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено. | | | | |

* 1. **Контрольные задания или иные материалы**

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

**5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле**

***Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:***

1. Какова структура национальной экономики?
2. Назовите типы предприятий.
3. Каковы особенности угольной отрасли промышленности?
4. Каковы особенности технико-экономических показателей работы горного предприятия?
5. Дайте характеристику горных предприятий и производственных объединений.
6. Что такое производственная структура горного предприятия?
7. Каковы основные элементы производственной структуры горного предприятия?
8. Какие факторы формируют производственную структуру горного предприятия?
9. Каковы функциональные подразделения горного предприятия? Приведите примеры.
10. Что такое рабочее место?
11. Какие виды рабочих мест Вы знаете?
12. Каково назначение обслуживающих хозяйств?
13. Какие факторы оказывают влияние на формирование производственной структуры горного предприятия?
14. Каковы методы проектирования производственных структур горного предприятия.
15. Каковы основные направления совершенствования организации горного производства?
16. Что такое производственный процесс?
17. Назовите группы и категории персонала горного предприятия. Приведите соответствующие примеры.
18. Охарактеризуйте виды категорий и показателей численности работников.
19. Перечислите показатели динамики и состава персонала. Приведите соответствующие формулы.
20. Дайте определение понятия производительности труда.
21. Какие показатели используются для измерения производительности труда?
22. Дайте характеристику элементов тарифной системы организации оплаты труда.
23. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда.

**Проведение текущего контроля обучающихся может быть проведено с помощью ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ на основе выполнения тестовых заданий.**

***Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля***

1. Показатель фондоотдачи рассчитывается путем деления …

а) средней величины основных фондов на объем продукции;

б) объема продукции на среднюю величину основных фондов;

в) средней величины основных фондов на среднесписочную численность персонала;

г) объема продукции на среднесписочную численность персонала.

1. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят: …

а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, незавершенное производство;

б) станки, агрегаты;

в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;

г) прибыль предприятия.

1. При сдельной системе оплаты труда, фонд заработной платы определяется …

а) сдельной расценкой и объемом выполненных работ;

б) сдельной расценкой и тарифной ставкой;

в) сдельной расценкой и отработанным работниками временем;

г) тарифной ставкой, отработанным работниками временем и премиальными.

1. Переменные затраты с ростом объемов производства...

а) увеличиваются;

б) уменьшаются;

в) не изменяются;

г) увеличиваются на единицу продукции.

1. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли относятся…

а) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства;

б) государственное регулирование цен, тарифов;

в) уровень цен на материальные и энергоресурсы;

г) конъюнктура рынка, природные условия.

***Критерии оценки результатов тестирования***

Шкала оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов | 0-49 | 50-64 | 65-84 | 85-100 |
| Результат | Не зачтено | | Зачтено | |

**5.2.3. Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются ответы обучающихся на вопросы во время опроса (или результаты выполнения тестовых заданий при работе в ЭИОС).

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранного случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной форме. Промежуточный контроль может быть также проведен с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ в форме тестирования. В этом случае обучающийся выполняет 40 тестовых заданий, выбранных случайным образом.

***Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации***

1. Структура национальной экономики. Типы предприятий.
2. Горное предприятие как основное звено горнодобывающей промышленности.
3. Особенности угольной отрасли промышленности.
4. Особенности технико-экономических показателей работы горного предприятия.
5. Характеристика горных предприятий и производственных объединений.
6. Производственная структура горного предприятия и формирующие ее факторы.
7. Функциональные подразделения горного предприятия.
8. Методы проектирования производственных структур горного предприятия.
9. Организация горного производства: сущность, направления совершенствования.
10. Производственный процесс: содержание, классификация, принципы рациональной организации.
11. Основные средства горных предприятий: понятие, классификации, оценка в натуральном и стоимостном выражении.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
14. Резервы повышения эффективности использования основных фондов.
15. Оборотные средства горных предприятий: понятие, состав, классификация.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
18. Персонал горного предприятия, его классификация.
19. Категории и показатели численности работников. Показатели динамики и состава персонала.
20. Особенности организации труда на горном предприятии.
21. Производительность труда и ее показатели.
22. Факторы и резервы повышения производительности труда.
23. Понятие и функции заработной платы.
24. Организация и регулирование оплаты труда на горном предприятии.
25. Формы и системы заработной платы: сущность, достоинства и недостатки.
26. Себестоимость: понятие, виды. Классификации затрат.
27. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
28. Порядок формирования финансовых результатов деятельности горного предприятия.
29. Рентабельность: понятие, показатели.
30. Система оперативных и текущих показателей, характеризующих эффективность горного производства

*Критерии оценивания при ответе на вопросы:*

* + 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два опроса;
  + 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
  + 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
  + 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов | 0-49 | 50-64 | 65-84 | 85-100 |
| Результат | Не зачтено | | Зачтено | |

Проведение промежуточного контроля обучающихся может быть проведено с помощью ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ на основе выполнения тестовых заданий.

При проведении промежуточного контроля обучающихся с помощью ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ необходимо выполнить 40 тестовых заданий, сформированных случайным образом из банка тестовых заданий.

***Примеры тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации***

1. Показатель фондоотдачи рассчитывается путем деления …

а) средней величины основных фондов на объем продукции;

б) объема продукции на среднюю величину основных фондов;

в) средней величины основных фондов на среднесписочную численность персонала;

г) объема продукции на среднесписочную численность персонала.

1. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят: …

а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, незавершенное производство;

б) станки, агрегаты;

в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;

г) прибыль предприятия.

1. При сдельной системе оплаты труда, фонд заработной платы определяется …

а) сдельной расценкой и объемом выполненных работ;

б) сдельной расценкой и тарифной ставкой;

в) сдельной расценкой и отработанным работниками временем;

г) тарифной ставкой, отработанным работниками временем и премиальными.

1. Переменные затраты с ростом объемов производства...

а) увеличиваются;

б) уменьшаются;

в) не изменяются;

г) увеличиваются на единицу продукции.

1. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли относятся…

а) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства;

б) государственное регулирование цен, тарифов;

в) уровень цен на материальные и энергоресурсы;

г) конъюнктура рынка, природные условия.

***Критерии оценки результатов тестирования***

Шкала оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов | 0-49 | 50-64 | 65-84 | 85-100 |
| Результат | Не зачтено | | Зачтено | |

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

**6. Учебно-методическое обеспечение**

**6.1. Основная литература**

1. Дроздов, Е. А. Организация производства : учебное пособие / Е. А. Дроздов. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузнецов, Ю. В.  Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510680>.
3. Чалдаева, Л. А.  Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535544.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531542>.
2. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532164.
3. Сирина, Н. Ф. Организация производства : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Сирина. — Екатеринбург : , 2020. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170421. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сирина, Н. Ф. Организация производства: практикум : учебное пособие / Н. Ф. Сирина. — Екатеринбург : , 2020. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170420. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Токарева, М. В. Экономика и организация производства : учебно-методическое пособие / М. В. Токарева, К. А. Разумовский, С. Ю. Пашинова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175996. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Соломонов, А. П. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. П. Соломонов, И. В. Кутузова. — Рязань : РГРТУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168266. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Колбачев, Е. Б. Экономика и организация производства : учебное пособие / Е. Б. Колбачев, Н. В. Напхоненко. — Новочеркасск : ЮРГПУ, 2016. — 383 с. — ISBN 978-5-9997-0638-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180925. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Осипова, Л. М. Организация производства и менеджмент : учебное пособие для студентов специальности 150402 «Горные машины и оборудование» / Л. М. Осипова, Е. И. Моисеева ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 114 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90846&type=utchposob:common. – Текст : электронный.
9. Первушина, Т. Л. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Первушина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147457. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
   1. **Методическая литература**
10. Организация горного производства: методические указания для выполнения лабораторных работ и самостоятельной работы обучающихся по специальности 21.05.04 «Горное дело» / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра финансов и кредита ; составители: О. Б. Шевелева, В. В. Мищенко. - Кемерово : КузГТУ, 2023. 1 файл (597 Кб) N10623. Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование) Adobe Acrobat Reader 7.0. Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10623> Текст: электронный.
    1. **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
11. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
12. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

**6.4. Периодические издания**

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета: научно-технический журнал (электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
2. Горное оборудование и электромеханика: научно-практический журнал (электронный) <https://gormash.kuzstu.ru/>
3. Горная промышленность: научно-технический и производственный журнал (печатный/электронный) [https://mining-media.ru/ru/https://mining-media.ru/ru/](https://mining-media.ru/ru/https:/mining-media.ru/ru/)
4. Горный журнал: научно-технический и производственный журнал (печатный/электронный) <https://www.rudmet.ru/catalog/journals/1/>
5. Горный информационно-аналитический бюллетень: научно-технический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8628>
6. Уголь: научно-технический и производственно-экономический журнал (печатный/электронный) http://www.ugolinfo.ru/onLine.html

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eоs.belovokyzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Организация горного производства"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
   1. содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
   2. содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
   3. содержание основной и дополнительной литературы.
2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
   1. подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля);
   2. подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля).

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Организация горного производства", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. Доктор Веб
6. Браузер Спутник

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Организация горного производства"**

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория № 120 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 36;

- рабочее место преподавателя;

- переносной ноутбук Lenovo B590 15.6 дюйма экран, 2,2 ГГц тактовая частота, 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять, проектор с максимальным разрешением 1024х768;

- учебно-информационные стенды, коллекция минералов и горных пород, шкала Мооса, прибор для испытания грунтов на сдвиг П10-С в комплекте поставки, прибор для определения набухания связанных грунтов ПНГ, прибор размокания грунтов ПРГ-1ф, трубка универсальная КФ-00М для определения коэффициента фильтрации песчаных грунтов, весы ВСТ -600/10, весы ВТС-600, весы лабораторные электронные серии Scout Pro, бюксы, балансир конусный, баня комбинированная лабораторная, набор сит КП-131., горно-геологические компасы*,* колонки сит, теодолиты: 2Т-30, нивелиры: 4Н3КЛ, горные отвесы, горная буссоль БГ-1, планиметр QCJ-2000, рулетки, геодезические транспортиры, линейка Дробышева, визир лазерный, дальномер, рейки, набор геодезических карт.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс № 207 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

**11. Иные сведения и (или) материалы**

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

разбор конкретных примеров;

мультимедийная презентация.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.