

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»  
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе,  
совмещающая должность  
директора филиала  
Долганова Ж.А.

**Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация  
"Экономист"

Формы обучения  
очно-заочная

год набора 2025

Белово 2025

Рабочую программу составил: старший преподаватель Сюбаева М.И.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Инженерно-экономической»

Протокол № 2 от «17» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 2 от «20» мая 2025 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
универсальных компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке.

Владеть: навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.

**2. Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3. Объем дисциплины "Русский язык и культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 1/Семестр 1</b>			
Всего часов			72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			

Самостоятельная работа			62
Форма промежуточной аттестации			зачет

#### 4. Содержание дисциплины "Русский язык и культура речи", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры речи</b>			1
1.1. Современная лингвистическая ситуация			
1.2. Аспекты культуры речи			
1.3. Язык как система. Язык и речь. Функции языка			
1.4. Формы существования русского национального языка			
<b>Раздел 2. Нормы русского литературного языка</b>			1
2.1. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования			
2.2. Орфографические и орфоэпические нормы			
2.3. Лексические и фразеологические нормы			
2.4. Грамматические нормы			
<b>Раздел 3. Стилистика и деловое общение</b>			1
3.1. Понятие о функциональных стилях. Функции речи			
3.2. Научный стиль речи			
3.3. Письменное деловое общение			
3.4. Устное деловое общение			
<b>Раздел 4. Основы ораторского искусства</b>			1
4.1. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия			
4.2. Этапы работы над публичной речью			
4.3. Основы аргументации			
4.4. Оратор и аудитория			
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

##### 4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры речи</b>			
ПЗ № 1. Основы русского языка и культуры речи			0,5
ПЗ № 2-4. Орфографические и пунктуационные нормы			0,5
<b>Раздел 2. Нормы русского литературного языка</b>			
ПЗ № 5. Орфоэпические нормы			0,5
ПЗ № 6. Лексические и фразеологические нормы			0,5
ПЗ № 7. Морфологические нормы			0,5
ПЗ № 8. Синтаксические нормы			0,5
<b>Раздел 3. Стилистика и деловое общение</b>			

<b>ПЗ № 9.</b> Своеобразие функциональных стилей. Стилистические нормы			0,5
<b>ПЗ № 10.</b> Научный стиль речи			0,5
<b>ПЗ № 11-12.</b> Письменное деловое общение			0,5
<b>Раздел 4. Основы ораторского искусства</b>			
<b>ПЗ № 13-14.</b> Этапы работы над публичной речью			0,5
<b>ПЗ № 15.</b> Основы аргументации			0,5
<b>ПЗ № 16.</b> Оратор и аудитория			0,5
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры речи</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 1-4			14
<b>Раздел 2. Нормы русского литературного языка</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 5-8			16
<b>Раздел 3. Стилистика и деловое общение</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 9-12			16
<b>Раздел 4. Основы ораторского искусства</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 13-16			16
<b>Итого:</b>			<b>62</b>

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура речи"

##### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование.	УК-4	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и	Высокий или средний

		учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.	письменной коммуникации. Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке. Владеть: навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.	
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

**Текущий контроль по разделу «Основы культуры речи»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 1-4.

В отчетах по ПЗ № 1-4 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 1: эссе по теме "Современная лингвистическая ситуация".

Отчет по ПЗ № 2: практическое задание № 1 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Отчет по ПЗ № 3: практическое задание № 2 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Отчет по ПЗ № 4: практическое задание № 3 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, даны графические и теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, графические пояснения представлены частично, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Основы культуры речи» - 100 баллов. Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Текущий контроль по разделу «Нормы русского литературного языка»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 5-8.

В отчетах по ПЗ № 5-8 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 5: практическое задание по теме "Орфоэпические нормы".

Отчет по ПЗ № 6: практическое задание по теме "Лексические и фразеологические нормы".

Отчет по ПЗ № 7: практическое задание по теме "Морфологические нормы".

Отчет по ПЗ № 8: практическое задание по теме "Синтаксические нормы".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, даны графические и теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, графические пояснения представлены частично, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Нормы русского литературного языка» - 100 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Текущий контроль по разделу «Стилистика и деловое общение»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 9-12.

В отчетах по ПЗ № 9-12 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 9: практическое задание по теме "Своеобразие функциональных стилей.

Стилистические нормы".

Отчет по ПЗ № 10: практическое задание по теме "Научный стиль речи".

Отчет по ПЗ № 11: практическое задание по теме "Письменное деловое общение".

Отчет по ПЗ № 12: практическое задание по теме "Письменное деловое общение".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, даны теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, оформление не соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Стилистика и деловое общение» 100 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Текущий контроль по разделу «Основы ораторского искусства»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 13-16.

В отчетах по ПЗ № 13-16 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 13: практическое задание № 1 по теме "Этапы работы над публичной речью".

Отчет по ПЗ № 14: практическое задание № 2 по теме "Этапы работы над публичной речью".

Отчет по ПЗ № 15: практическое задание по теме "Основы аргументации".

Отчет по ПЗ № 16: практическое задание по теме "Оратор и аудитория".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, даны теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, оформление не соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены;

0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Основы ораторского искусства» - 100 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### 5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Инструментом измерения сформированности компетенции являются зачетные отчёты по ПЗ. Если все формы текущего контроля зачтены, то обучающийся имеет право получить зачет по результатам работы в семестре. В том случае, если отдельные формы текущего контроля не зачтены, обучающийся, во-первых, должен устранить задолженности, во-вторых, пройти собеседование по контрольным вопросам или пройти итоговое тестирование (на усмотрение преподавателя).

Примеры тестовых заданий итогового тестирования:

*Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)*

Выберите правильную характеристику такого фактора, обуславливающего высокий статус русского языка, как «информационная ценность и коммуникативное удобство»:

а) на русском языке говорят примерно 300 млн. человек, русский язык занимает пятое место в мире по числу владеющих им

б) в русском языке около 130 тыс. слов, богатая терминология по всем отраслям науки, развитая система функциональных стилей, упорядоченная грамматика

в) на русском языке созданы выдающиеся художественные произведения, научная и техническая литература

*Тестовое задание 2 (выбрать несколько правильных вариантов ответа)* Двумя основными качествами нормы являются:

а) авторитарность

б) безусловность

в) стабильность

г) динамичность

*Тестовое задание 3 (дополнить высказывание)*

Переосмысление прилагательного в словосочетаниях «лисий хвост», «лисий воротник», «лисий характер» является примером проявления ... системных отношений.

**Вопросы для подготовки к собеседованию или итоговому тестированию:**

1. Современная языковая ситуация.
2. Аспекты культуры речи.
3. Системные отношения в языке.
4. Язык и речь.
5. Функции языка.
6. Формы существования национального языка.
7. Понятие языковой нормы. Виды норм.



8. Принципы русской орфографии.
9. Русское литературное произношение. Произношение гласных и согласных звуков.
10. Основные свойства русского ударения. Нормы ударений в отдельных частях речи.
11. Лексические и фразеологические нормы и их нарушения.
12. Морфологические нормы.
13. Синтаксические нормы.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей. Функции речи.
16. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика.
18. Письменное деловое общение.
19. Устное деловое общение.
20. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.
21. Этапы работы над публичной речью.
22. Виды речей по цели.
23. Композиция публичной речи.
24. Компоненты аргументации и требования к ним.
25. Оратор и аудитория.

При оценке ответа на вопросы при собеседовании преподаватель руководствуется следующими критериями:

полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания материала; языковое оформление ответа;

владение навыками анализа языкового материала; умение привести примеры, пояснить свою точку зрения.

60–100 баллов – обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свою позицию, применить знания на практике, проанализировав предложенный языковой материал, а также может привести собственные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. В ответе может быть допущено не более 2 ошибок, которые обучающийся сам исправляет, допускаются негрубые нарушения в языковом оформлении ответа.

0–59 баллов – обучающийся обнаруживает незнание более чем 40 % материала, допускает ошибки или неточности в определении понятий, изложении материала; ответ нелогичен, непоследователен, обучающийся не может обосновать собственную точку зрения, привести примеры языковых фактов, допускает ошибки в языковом оформлении ответа.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 59	60 - 100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестирование включает в себя 50 вопросов. Каждый правильно данный ответ на вопрос оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов – 100.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6. Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1. Основная литература**

1. Карпинец, Т. А. Русский язык как средство коммуникации : учебное пособие : [для студентов вузов всех специальностей и направлений, изучающих дисциплины "Русский язык и культура речи", "Деловое общение на русском языке", "Риторика" и др.] / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский

государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 123 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91810&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

2. Салтымакова, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений, изучающих дисциплину "Русский язык и культура речи" / О. А. Салтымакова, Т. А. Карпинец ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – 2-е изд. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (1,03 Мб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91892&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939>.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559940>.

2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум [для студентов-не филологов всех направлений подготовки] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-и им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 69 с. – ISBN 9785890708847. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

3. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 73 с. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91305&type=utchposob:common>. – Текст : электронный

4. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : [учебное пособие] / А. В. Леонова ; А. В. Леонова ; Новосибирский государственный технический университет, Факультет гуманитарного образования. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 106, [1] с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=174005&type=nstu:common>. – Текст : электронный.

5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562020>.

6. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561838>.

7. Культура речи. Научная речь : учебник для вузов / под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561754>.

8. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560701>.

## 6.3. Методическая литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические материалы для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово: КузГТУ, 2019. – 28 с. – Электронный ресурс: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1742>.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и направлений бакалавриата всех форм обучения / О. А. Салтымакова; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. истории, философии и социал. Наук. – Кемерово, 2018. - 31с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8928>

#### **6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

#### **6.5. Периодические издания**

1. Русская речь: научно-популярный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <https://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <https://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Русский язык и культура речи"**

Аудиторная и самостоятельная виды учебной деятельности обучающихся являются основными при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

На лекционных занятиях обучающиеся получают основные теоретические сведения по дисциплине, которые углубляют, изучая предложенную учебную литературу. Практические занятия посвящены детальному изучению отдельных тем и отработке навыков и умений в использовании языковых средств в межличностной коммуникации. К практическим занятиям обучающиеся готовятся самостоятельно, по основной и дополнительной литературе, указанной в списке.

В конце семестра обучающиеся сдают зачет.

В случае затруднений, возникающих при изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность разрешить их на консультациях, проводимых преподавателем в соответствии с расписанием, а также посредством общения и (или) переписки с преподавателем в режиме on-line и (или) off-line.

Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен оценить свои возможности решать задачи, обозначенные в индикаторах достижения компетенций и, в случае необходимости, еще раз изучить литературные источники и (или) обратиться к преподавателю за консультациями.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Доктор Веб

## 7. Red OC

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Учебная аудитория № 320 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

### **11. Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная;
- электронное обучение.

