

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

Присваиваемая квалификация
«Техник-эколог»

Форма обучения: очная

Год набора 2025

Белово 2025

Рабочую программу составил: преподаватель Петенева Г.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Инженерно-экономической»

Протокол № 9 от «17» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образования 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

Протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
4. Организация самостоятельной работы обучающихся
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Иные сведения и (или) материалы

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

профессиональных компетенций:

ПК 1.4 Обрабатывать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- соблюдать требования действующего законодательства;

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

- составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства;

- работать с различными информационными системами.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Форма обучения | Количество часов | | |
|-------------------|------------------|----|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Курс 2/ Семестр 4 | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------|--|--|
| Объем дисциплины | 124 | | |
| в том числе: | | | |
| лекции, уроки | 44 | | |
| лабораторные работы | | | |
| практические занятия | 44 | | |
| Консультации | 6 | | |
| Самостоятельная работа | 24 | | |
| Промежуточная аттестация | 6 | | |
| Индивидуальное проектирование | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---|
| Раздел 1. Гражданское право | | 12 |
| Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №1 Разработка проекта гражданско-правового договора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>12</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> |
| Раздел 2. Трудовое право. | | 62 |
| Тема 2.1. Трудовое право в системе социального регулирования. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №2 Составление резюме</p> <p>Практическое занятие №3 Составление проекта трудового договора</p> | <p>18</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1.Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха. | 4 |
| | Практическое занятие № 4 «Режим труда и отдыха». | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| Тема 2.3. Заработка плата. | Содержание учебного материала | 14 |
| | 1.Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний. | 6 |
| | В том числе практических занятий: | |
| | Практическое занятие №5 Расчет заработной платы. | 6 |
| Тема 2.4. Материальная, дисциплинар- ная ответствен- ность. | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1.Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 4 |
| | Практическое занятие № 6 «Порядок и основания привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности» | 4 |
| Тема 2.5. Трудовые споры. | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1.Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры. | 4 |
| | В том числе практических занятий: | |
| | Практическое занятие №7 Составление искового заявления в суд | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | Раздел 3. Предпринимательское право. | 26 |
| | Тема 3.1. Предпринима- тельская деятельность. | |
| Содержание учебного материала | 18 | |
| | 1.Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. | 6 |

| | | |
|---|--|------------|
| | Индивидуальный предприниматель. 2.Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности. | |
| | В том числе практических занятий: | |
| | Практическое занятие №8 Организация предпринимательской деятельности | 4 |
| | Практическое занятие №9 Регистрация юридических лиц | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| Раздел 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации. | | 8 |
| Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации. | Содержание учебного материала | 8 |
| | 1.Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт. | 4 |
| | В том числе практических занятий: | |
| | Практическое занятие №10 Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| Раздел 5. Административное право. | | 12 |
| Тема 5.1. Административные правонарушения. | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1.Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения. | 4 |
| | Практическое занятие № 11 «Определение состава административного правонарушения и видов административных наказаний» | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| Всего: | | 124 |

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальное помещение № 320 «Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения:

учебная мебель на 50 посадочных мест: столы ученические, стулья ученические; стол преподавателя с ящиками для хранения, стул преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий и материалов, доска меловая; переносная кафедра.

Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия.

Информационные стенды- 2шт

Проекционный экран.

Ноутбук (процессор Intel Core i5, 4 x 2.5 ГГц, оперативная память: 8GB, диск: 250 GB).

Мультимедиапроектор Acer X1230S, максимальное разрешение 1024x768.

Программное обеспечение:

-Операционная система: RED OS (8.0);

-Прикладные программы и утилиты: qt-creator, phpmyadmin, mariadb, apache, onlyoffice, visual studio code, staruml, lazarus, virtualbox, firefox, chromium, drweb, nanocad, ramus, anylogic, libreoffice, project libre, git, veyon;

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.);

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License);

- AIMP (лицензия LGPL v.2.1);

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use);

- Power Point Viewer (распространяется «as is»).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541407>.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям 09.02.07 "Информационные системы и программирование", 09.02.06 "Сетевое и системное администрирование", 23.02.07, 43.02.15, 35.02.16 / В. В. Румынина ; В. В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2021. – 224 с. – ISBN 9785446891931. – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/552036/>. – Текст : электронный.

2. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304>.

3. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие для спо / составитель С. А. Павленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-6589-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148969>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-6799-0. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/152631>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru>.
3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>.
4. Электронные библиотечные системы:
 - Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.
 - Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
 - Электронная библиотека издательства Академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://academia-library.ru/>
 - Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины. Для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся предусмотрено специальное помещение № 219.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: посадочные места для обучающихся, компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Белово.

Учебная мебель 20 посадочных мест: столы ученические, стулья ученические; стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий и материалов, доска меловая; переносная кафедра.

Моноблоки — 10 штук

Основные характеристики: процессор: AMD E-450 APU with Radeon(tm) HD Graphics, оперативная память: 8GB, диск: 500GB .

Программное обеспечение:

-Операционная система: RED OS (8.0);

-Прикладные программы и утилиты: qt-creator, phpmyadmin, mariadb, apache, onlyoffice, visual studio code, staruml, lazarus, virtualbox, firefox, chromium, drweb, nanocad, ramus, anylogic, libreoffice, project libre, git, veyon;

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.);

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License);

- AIMP (лицензия LGPL v.2.1);

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use);

- Power Point Viewer (распространяется «as is»).

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наимено-вание разделов | Содержание (темы) раздела | Код компе-тенции | Результаты, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля результатов, |
|---|------------------------|---------------------------|------------------|--|--------------------------------------|
|---|------------------------|---------------------------|------------------|--|--------------------------------------|

| дисциплины | | | | | необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|------------|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Раздел Гражданское право. | 1. Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования. Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования. | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4 | Знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства; | Проверочная работа, решение ситуационных задач. |
| 2 | Раздел Трудовое право. | 2. Тема 2.1. Трудовое право в системе социального регулирования. Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.3. Заработка плата. Тема 2.4. Материальная, дисциплинарная ответственность. Тема 2.5. Трудовые споры. | | | |
| 3 | Раздел Предпринимательское право. | 3. Тема 3.1. Предпринимательская деятельность. | | | |
| 4 | Раздел Социальное обеспечение в Российской Федерации. | 4. Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации. | | | |
| | Раздел Административное право. | 5. Тема 5.1. Административные правонарушения. | | | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся будет осуществляться посредством: проведения проверочной работы; решения ситуационных задач; подготовки докладов (сообщений).

Проверочная работа

Примерный перечень вопросов к проверочной работе:

1. Раскройте связь дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности" с другими общими гуманитарными дисциплинами.

2. Что такое предпринимательская деятельность? Перечислите и охарактеризуйте основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц и определите правовой статус какой-либо организационно-правовой формы юридического лица (на выбор преподавателя).

В проверочной работе обучающимся задается три вопроса в каждом варианте. Вопросы проверочной работы включают лекционный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях.

Критерии оценивания:

"Отлично" - теоретическое содержание тем освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания проверочной работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - теоретическое содержание тем освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание тем освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных п заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание тем не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, или задание не выполнено.

Решение ситуационных задач

Решение задач осуществляется на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний и рамках тем разделов: "Экономика и право", "Труд и социальная защита". Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой курса. Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат.

Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Задача 1. Вступившие в брак 17-летние Олег и Ольга Одинцовы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет. *Правомерны ли действия регистрационного органа?*

Задача 2. Петров обратился в АО «Компторг» с заявлением о приеме его на работу на должность мастера. Его заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31.08.2018 Генеральным директором был издан приказ о приеме Петрова на работу. Петрова ознакомили с данным приказом под расписку. 01.09.2018 он вышел на работу и был допущен администрацией предприятия к исполнению своих обязанностей. Обязано ли АО «Компторг» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровым трудовой договор?

Задача 3. Граждане Коноплев (16 лет) и Синицын (17 лет) во дворе многоквартирного дома стреляли из пневматического пистолета по пустым консервным банкам, соревнуясь в меткости стрельбы. По неосторожности Коноплев попал в припаркованную во дворе автомашину ВАЗ-2109, разбив боковое зеркало (стоимостью 1700 руб. со слов потерпевшего). *По каким статьям Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное деяние? Определите состав административного правонарушения.*

Критерии оценивания:

"Отлично" - теоретические знания сформированы частично, теоретически верное решение обосновано частично, успешно применяемые умения, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

"Хорошо" - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, но нет комплексного умения применения нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

"Удовлетворительно" - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, необходимые умения применения нормы права сформированы недостаточно;

"Неудовлетворительно" - фрагментарные или общие, но не структурированные знания, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), умения не сформированы, или отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, умение по применению нормативных актов отсутствуют.

Подготовка докладов (сообщений)

В течение изучения курса каждый обучающийся должен выполнить доклад (сообщение), предусмотренные рабочей программой курса. В процессе выполнения доклада или сообщения обучающийся должен продемонстрировать умение находить необходимую информацию и использовать соответствующие тематике доклада (сообщения) нормативные правовые документы. Тематика докладов (сообщения):

1. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Трудовая дисциплина труда.
3. Административные правонарушения и административная ответственность.

Критерии оценивания:

"отлично"- тема раскрыта полностью, обучающийся продемонстрировал теоретические знания и умение использовать нормативные правовые документы, знания и умения сформированы полностью.

"хорошо" - тема раскрыта, обучающийся продемонстрировал теоретические знания и умение использовать нормативные правовые документы, но имеются некоторые неточности.

"удовлетворительно" - тема раскрыта не полностью, обучающийся продемонстрировал некоторые теоретические знания, умение использовать нормативные документы должным образом не сформировано.

"неудовлетворительно" - тема не раскрыта или раскрыта не верно, необходимые умения и навыки не сформированы.

Шкала оценивания:

| | | | | |
|-------------------|--------|---------|---------|----------|
| Количество баллов | 0...59 | 60...79 | 80...89 | 90...100 |
| Шкала оценивания | 2 | 3 | 4 | 5 |

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины, и кейс-технологии, требующие анализа конкретных ситуаций и применения нормативных документов.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательского права.
4. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
5. Формы собственности по российскому законодательству.
6. Понятие юридического лица, его признаки.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.

8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
10. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
11. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
12. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
15. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
16. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
17. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
18. Понятие и формы занятости.
19. Порядок и условия признания гражданина безработным.
20. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
21. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
22. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
23. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
24. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
25. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
26. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
27. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
28. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
29. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработка плата. Индексация заработной платы.
30. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы.
31. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
32. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
33. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
34. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
35. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
36. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
37. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
38. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
39. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

40. Понятие административного права. Субъекты административного права.
41. Административные правонарушения. Состав административного правонарушения.
42. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
43. Порядок наложения административных взысканий.

Кейс-технологии

Кейс № 1.

Два друга Козлов и Медведев решили создать фирму из двух участников, оказывающую услуги по ремонту компьютерной техники. Козлов предложил зарегистрировать фирму в форме индивидуального предпринимательства, а Медведев настаивал на создании юридического лица. Укажите:

- 1) Кто из друзей прав? (свой ответ обоснуйте).
- 2) В каких организационно-правовых формах можно создать фирму, оказывающую услуги по ремонту компьютерной техники, исходя из условий данной задачи?
- 3) Какие нормативные правовые документы регламентируют данное правоотношение?
- 4) Возможно ли к данным правоотношениям применить нормы ТК РФ?
- 5) Какую информацию обязаны предоставить Козлов и Медведев для регистрации фирмы?

Кейс № 2.

В одной из газет в городе N журналист опубликовал сведения о незаконной предпринимательской деятельности руководителя ООО "Горизонт" Аксенова А. А. Журналист обвинял Аксенова в осуществлении деятельности, несоответствующей уставу организации. Кроме того, в статье были опубликованы такие сведения как: семейное положение; информация о детях, образовании, предыдущих местах работы, а также сведения о доходах Аксенова и его супруги за последние 5 лет. Прокуратура города провела следственную проверку и установила, что незаконных действий со стороны предприятия "Горизонт" и его руководителя не выявлено. Укажите:

- 1) Как следует поступить Аксенову в данной ситуации.
- 2) В какой судебный орган может обратиться Аксенов?
- 3) Нормативные правовые акты, регламентирующие данную ситуацию.
- 4) Виды информации, представленной в данной ситуации.
- 5) Какие сведения об Аксенове могли быть опубликованы журналистом?

Кейс № 3.

Начальник отдела кадров предприятия при приеме на должность инженера и программиста отдела АСУ потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику и справку о заработной плате с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. 6. Согласие на обработку личных персональных данных. Установите:

- 1) Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?
- 2) Какие нормативные правовые документы регулируют данные правоотношения?
- 3) Составьте алгоритм действий граждан, устраивающихся на работу в отдел АСУ.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов - при правильных и полных ответах на два контрольных вопроса и правильно и полностью решенной задаче;
- 80...89 баллов - при правильных и полных ответах на два контрольных вопроса и правильно, но не полностью решенной задаче или при правильных, но не полных, ответах на два контрольных вопроса и правильно и полностью решенной задаче;
- 60...79 баллов - при правильных и полных ответах на два контрольных вопроса или правильно и полностью решенной задаче;
- 0...59 баллов - при отсутствии правильных ответов на контрольные вопросы или при правильном, но не полном ответе на один из контрольных вопросов и отсутствии или неправильно решенной задаче.

| | | | | |
|-------------------|------------|---------|-------|--------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Не зачтено | Зачтено | | |

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных интерактивных.

В рамках лекционных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- мультимедийные презентации;
- выступление студентов в роли обучающего;
- встречи с представителями российских компаний;
- разбор конкретных примеров.