

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

Рабочая программа дисциплины

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Присваиваемая квалификация
«Специалист по горным работам»

Форма обучения: очная

Год набора 2025

Белово 2025

Рабочую программу составил: преподаватель Косолапов-Шабалин С.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании инженерно-экономической кафедры.

Протокол № 9 от «17» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образования 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
4. Организация самостоятельной работы обучающихся
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Иные сведения и (или) материалы

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Уметь:

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1 / Семестр 1			

Объем дисциплины	50		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>практические занятия</i>	34		
Консультации			
Самостоятельная работа	16		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 1 / Семестр 2			
Объем дисциплины	68		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>практические занятия</i>	48		
Консультации			
Самостоятельная работа	20		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	42		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>практические занятия</i>	28		
Консультации			
Самостоятельная работа	14		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	42		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>практические занятия</i>	30		
Консультации			
Самостоятельная работа	12		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование	зачет		
Форма промежуточной аттестации			
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	14		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	10		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		

Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 4 / Семестр 8			
Объем дисциплины	30		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	20		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 1 / Семестр 1		
Раздел 1. Общетеатический модуль		
Тема 1.1. О себе и своем окружении.	О себе и своем окружении.	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: определенный и неопределенный артикль; образование множественного числа существительных; местоимения (личные, притяжательные, указательные); притяжательный падеж существительных; предлоги места и направления	
	Практическое занятие 1. О себе и своей семье	2
	Практическое занятие 2. Моя биография	2
	Практическое занятие 3. Мои увлечения	2
	Практическое занятие 4. Мои друзья	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию "О себе"	4
Тема 1.2.	Я - студент института профессионального образования.	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции союзами; контрольная работа № 1	
	Практическое занятие 5. Мой рабочий день	2
	Практическое занятие 6. Мой выходной день	2
	Практическое занятие 7. Мой филиал КузГТУ	4
	Практическое занятие 8. Мой университет	2
	Самостоятельная работа обучающихся Рассказать о своём рабочем дне	4
Тема 1.3.	Изучение иностранных языков для будущих специалистов.	12

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды числительных; употребление числительных; обозначение времени, дат	
	Практическое занятие 9. Изучение иностранных языков	2
	Практическое занятие 10. Иностранный язык в жизни будущего специалиста	2
	Практическое занятие 11. Британский и американский английский	2
	Практическое занятие 12. Сложности с иностранным языком	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить проект-презентацию "Иностранный язык в моей жизни"	4
Тема 1.4.	Здоровье и спорт.	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Личные, притяжательные местоимения - Указательные местоимения - Возвратные местоимения - Вопросительные местоимения - Неопределенные местоимения	
	Практическое занятие 13. Спорт в нашей жизни	2
	Практическое занятие 14. Наше здоровье	2
	Практическое занятие 15. Описание частей тела человека	2
	Практическое занятие 16. У доктора	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Написать сочинение "Здоровый образ жизни"	4
Итого:		50
Курс 1 / Семестр 2		
Тема 1.5.	Российская Федерация.	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Видовременные формы глагола - Оборот there is/there are - Контрольная работа № 2	
	Практическое занятие 17. Российская Федерация	4
	Практическое занятие 18. Сибирь	4
	Практическое занятие 19. Кузбасс	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию "Я живу в России"	4
Тема 1.6.	Страны изучаемого языка.	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Времена группы Continuous Работа с текстом "Путешествие по миру"	
	Практическое занятие 20. Великобритания. Промышленность Великобритании	4
	Практическое занятие 21. США	4
	Практическое занятие 22. Канада, Австралия, Новая Зеландия	4

	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию по одной из тем	4
Тема 1.7.	Путешествие по городам мира.	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное подлежащее. - Сложное дополнение Работа с текстом "Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации"	
	Практическое занятие 23. Москва. Лондон.	4
	Практическое занятие 24. Вашингтон, округ Колумбия. Нью-Йорк.	2
	Практическое занятие 25. Кемерово. Место, где я родился	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию о своем городе	4
Тема 1.8.	Образование в России.	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие I, Причастие II, - Простые формы герундия	
	Практическое занятие 26. Образование в России	4
	Практическое занятие 27. Среднее образование в России	2
	Практическое занятие 28. Реформа среднего образования в России	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить рассказ об образовании в России	4
Тема 1.9.	Образование в Англии и США.	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие и причастные обороты - Формы герундия	
	Практическое занятие 34. Система образования в Англии	2
	Практическое занятие 35. Высшее образование в Англии	2
	Практическое занятие 36. Образование в США	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить рассказ об образовании в Англии /США	4
Итого:		68
Форма промежуточной аттестации:		зачёт
Всего:		118
Курс 2 / Семестр 3		
Раздел 2. Модуль делового общения.		
Тема 2.1.	Особенности английской речи.	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые формы инфинитива	
	Практическое занятие 1. Составление аннотации текста	2
	Практическое занятие 2. Английский алфавит	2
	Практическое занятие 3. Английские словари	2
	Практическое занятие 4. Визитная карточка.	2

	Удостоверение личности	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить визитную карточку. Составить удостоверение личности	4
Тема 2.2.	Выдающиеся учёные и изобретатели.	18
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Participle I или Participle II в качестве определения или обстоятельства - Многозначность слова it	
	Практическое занятие 5. Михайло Васильевич Ломоносов	2
	Практическое занятие 6. Пётр Капица	2
	Практическое занятие 7. Академик Лаврентьев	2
	Практическое занятие 8. Эрнест Резерфорд	2
	Практическое занятие 9. Джеймс Максвелл	2
	Практическое занятие 10. Бил Гейц	2
	Практическое занятие 11. Стив Джобс	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию о выдающихся людях, пользуясь информацией из интернета	4
Тема 2.3.	Права детей.	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное дополнение - Конструкции с инфинитивом	
	Практическое занятие 12. Конвенция о правах ребёнка Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I	2
	Практическое занятие 13. Конвенция о правах ребёнка Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать письменное сообщение по теме	4
Тема 2.4.	Этикет.	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	
	Практическое занятие 14. Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалоги	2
Итого		42
Форма промежуточной аттестации		
Курс 2 / Семестр 4		
Тема 2.5.	Некоторые факты об Интернете.	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Конструкции с причастием - Независимый причастный оборот	
	Практическое занятие 15. Компьютер в моей жизни	2
	Практическое занятие 16. Факты об Интернете	2
	Практическое занятие 17. Привыкание к Интернету	2

	Практическое занятие 18. Электронная почта или почта-тихоход?	2
	Практическое занятие 19. Отправка письма через e-mail	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 2.6.	Подготовка к учёбе за рубежом.	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Цепочка определений	
	Практическое занятие 20. Продолжение учёбы за рубежом	2
	Практическое занятие 21. Переписка с университетом	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.7.	Подготовка составление и подача документов на трудоустройство.	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы should, would, could	
	Практическое занятие 22. Подготовка к трудоустройству	2
	Практическое занятие 23. подача документов на работу	2
	Практическое занятие 24. Составление и заполнение документов	2
	Практическое занятие 25. Краткая биография	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.8.	Поездка за рубеж.	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Косвенная речь - Все типы вопросов	
	Практическое занятие 26. В аэропорту. На вокзале	2
	Практическое занятие 27. В гостинице. Обмен валюты	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 2.9.	Частная и деловая переписка.	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	
	Практическое занятие 28. Официальная переписка	2
	Практическое занятие 29. Неофициальная переписка	2
	Самостоятельная работа	2
Итого:		42
Форма промежуточной аттестации:		зачёт
Курс 3 / Семестр 5		
Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль		
Тема 3.1.	Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International) Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)	18
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление предлогов	

	Пассивный залог (повторение)	
	Практическое занятие 1. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2
	Практическое занятие 2. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4
	Практическое занятие 3. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4
	Самостоятельная работа	4
Итого:		14
Форма промежуточной аттестации:		
Курс 3 / Семестр 6		
Тема 3.2.	Моя будущая профессия	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление предлогов - Пассивный залог (повторение)	
	Практическое занятие 4. Моя будущая профессия – специалист по горным работам.	4
	Практическое занятие 5. Инженерное дело в Кузбассе.	2
	Практическое занятие 6. Горное предприятие. Механизация в угольной промышленности.	2
	Практическое занятие 7. Экологические проблемы Кузбасса.	2
	Практическое занятие 8. Уголь - полезное ископаемое. Виды угля.	4
	Практическое занятие 9. Добыча угля.	4
	Практическое занятие 10. Автоматизация в горной промышленности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение о развитии и модернизации горной промышленности в Кузбассе.	10
Итого:		30
Форма промежуточной аттестации:		Диф.зачет
Всего:		236

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальное помещение № 206 Кабинет «Инострannого языка» представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения:

учебная мебель на 26 посадочных мест: столы ученические, стулья ученические; стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий и материалов, доска меловая.

Информационные стенды- 2шт

Проекционный экран.

Ноутбук (процессор Intel Core i5, 4 х 2.5 ГГц, оперативная память: 8GB, диск: 250 GB).

Лингафонное оборудование «Диалог-М» на 16 рабочих мест

MobiDec 3.1.0.1

Звуковая система Sven 5.1

Проектор Benq MX503, максимальное разрешение 1024x768.

Программное обеспечение:

-Операционная система: RED OS (8.0);

-Прикладные программы и утилиты: qt-creator, phpmyadmin, mariadb, apache, onlyoffice, visual studio code, staruml, lazarus, virtualbox, firefox, chromium, drweb, nanocad, ramus, anylogic, libreoffice, project libre, git, veyon;

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.);

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License);

- AIMP (лицензия LGPL v.2.1);

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use);

- Power Point Viewer (распространяется «as is»).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. – 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/379349#1>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-49894-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/403892#1>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 208 с. – ISBN 9785446892068. - URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/472914/>. – Текст : электронный.

2. Planet of English : учебник английского языка для образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Г. Т. Безкороваяная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик . – 8-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 9785446886548. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/472859/>. – Текст : электронный.

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934>.

3.2.3 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru>.
3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>.
4. Электронные библиотечные системы:
 - Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.
 - Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
 - Электронная библиотека издательства Академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://academia-library.ru/>
 - Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. ABBYY Lingvo-Online [Электронный ресурс]: лингвистический портал. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/ru>
6. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики –Режим доступа : <https://www.lingvolive.com/ru-ru>
7. Longman Dictionary of Contemporary English. – Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com/>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины. Для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся предусмотрено специальное помещение № 219.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: посадочные места для обучающихся, компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Белово.

Учебная мебель 20 посадочных мест: столы ученические, стулья ученические; стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий и материалов, доска меловая; переносная кафедра.

Моноблоки — 10 штук

Основные характеристики: процессор: AMD E-450 APU with Radeon(tm) HD Graphics, оперативная память: 8GB, диск: 500GB .

Программное обеспечение:

- Операционная система: RED OS (8.0);
- Прикладные программы и утилиты: qt-creator, phpmyadmin, mariadb, apache, onlyoffice, visual studio code, staruml, lazarus, virtualbox, firefox, chromium, drweb, nanocad, ramus, anylogic, libreoffice, project libre, git, veyon;
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.);
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License);
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1);
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use);
- Power Point Viewer (распространяется «as is»).

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Результаты, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля результатов, необходимых для

					формирования соответствующей компетенции
1	Общете-математический модуль	<p>Тема 1.1. О себе и своем окружении.</p> <p>Тема 1.2. Я - студент института профессионального образования.</p> <p>Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов.</p> <p>Тема 1.4. Здоровье и спорт.</p> <p>Тема 1.5. Российская Федерация.</p> <p>Тема 1.6. Страны изучаемого языка.</p> <p>Тема 1.7. Путешествие по городам мира.</p> <p>Тема 1.8. Образование в России.</p> <p>Тема 1.9. Образование в Англии и США.</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 09</p>	<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
2	Модуль делового общения.	<p>Тема 2.1. Особенности английской речи.</p> <p>Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели.</p> <p>Тема 2.3. Права детей.</p> <p>Тема 2.4. Этикет.</p> <p>Тема 2.5. Некоторые факты об Интернете.</p> <p>Тема 2.6. Подготовка к учёбе за рубежом.</p> <p>Тема 2.7. Подготовка составления и подача документов на трудоустройство.</p> <p>Тема 2.8. Поездка за рубеж.</p> <p>Тема 2.9. Частная и деловая переписка.</p>		<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	

3	Профессионально-ориентированный модуль	<p>Тема 3.1 Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</p> <p>Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</p> <p>Тема 3.2. Моя будущая профессия</p>	<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>
---	--	---	---

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в устном или письменном опросе по темам дисциплины, проверке практических работ, тестировании.

Устный (письменный) опрос по темам

Примерные темы

Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных

Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.

Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, обозначение дат

....

Критерии оценивания

- 90-100 баллов - правильный, полный ответ на поставленный вопрос; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 80-89 баллов - ответ недостаточно полный; допущены некоторые неточности в теоретических и практических вопросах темы, используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 60-79 баллов - ответ поверхностный; слабое владение научными категориями; имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. используемый словарный запас, грамматические структуры в основном соответствуют поставленной вопросу; - 0-59 баллов - отказ от ответа; ответ неправильный.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Практические работы

Практические и самостоятельные работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине.

Тестирование

Пример лексико-грамматического теста:

1: Эти упражнения труднее, чем те.

- A. Those exercises are more difficult than that one.
- B. These exercises are more difficult than those ones.
- C. This exercise is more difficult than those ones.
- D. That exercise is more difficult than those ones.

2: Он говорит по-немецки лучше, чем ты.

- A. He speaks German well.
- B. He speaks German worse than you.
- C. He speaks German better than you.
- D. He speaks German best of all.

3: I have ____ been to London.

- A. now
- B. soon
- C. yet
- D. never

4: We have classes ____ the schedule.

- A. in order to
- B. according to
- C. instead of
- D. in front of

5: I have a friend ____ is very good at Maths.

- A. which
- B. whom
- C. who
- D. when

6: If I ____ free, I would come to see you.

- A. am

- B. will be
- C. have been
- D. were

7: The train is ____ than the bus.

- A. comfortable
- B. much comfortable
- C. the more comfortable
- D. more comfortable

8: ____ they graduate from the Institute next year?

- A. Is
- B. Will
- C. Have
- D. Had

9: Студенты сдают экзамены 2 раза в год, не правда ли?

- A. Students are taking exams now, aren't they?
- B. A student takes exams 2 times a year, doesn't he?
- C. Students take exams 2 times a year, don't they?
- D. Students passed exams 2 years ago, didn't they?

10: ____ invented a radio?

- A. When
- B. Where
- C. Who
- D. Why

11: Our region is rich ____ coal.

- A. in
- B. with
- C. at
- D. of

12: We organize ____ activities for students after lessons.

- A. additional
- B. supplementary
- C. super
- D. extra

13: I will stay here ____ I finish my work.

- A. as
- B. until
- C. than
- D. which

14: It was English scientist D. Maxwell who ____- covered that light is a form of energy.

- A. dis-
- B. re-
- C. in-
- D. de-

15: Aluminum is wide-____ used in aircraft construction because it is light.

- A. -wise
- B. -ward
- C. -wards
- D. -ly

Критерии оценивания:

Успешно выполненным считается тест, при прохождении которого студентом дано 60% и более правильных ответов от общего количества вопросов теста.

Шкала оценивания:

Количество баллов соответствует проценту правильных ответов на вопросы теста.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (2, 4 семестры) и дифференцированный зачёт (6 семестр).

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде зачета:**

Обучающиеся получают от преподавателя три задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде дифференцированного зачёта:**

Обучающиеся получают от преподавателя четыре задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Содержание зачёта:

1. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (10001200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

2. Аннотация текста научно-популярного стиля (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

3. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут. **Содержание дифференцированного зачёта:**

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания 2 минуты (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию, либо пересказ его содержания 8-10 предложений. Время выполнения – 15 минут.

2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (10001200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Примеры контрольных заданий для промежуточной аттестации

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания 2 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки – 15 минут. Text for listening.

OXBRIDGE

Oxford and Cambridge are the two oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge to denote an elitarian education. Many Oxbridge students come from public schools. Oxbridge graduates often go on to become influential and powerful in British society.

The tutorial system is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities. Every student has a tutor. As soon as you come to Oxford one of the first things you do is to go and see your tutor. He, more or less, plans your work, suggests the books you should read and sets work for you to do.

Each week you go to him in his rooms, perhaps with two or three other students. He discusses with you the work that you have done, criticizes in detail your essay and sets you the next week's work.

The universities have over a hundred societies, debating clubs, political clubs of all colours - in fact, clubs for almost every activity under the sun. Both universities are independent.

Аудирование оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
-------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------

90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.
-------------	-----------------------	--	---

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

2. Переведите письменно следующий текст с использованием словаря.

Время выполнения – 45 минут. Прочитайте в слух абзац, который отмечен звёздочками ***...***.

Computer

A computer is a device that can be instructed to carry out sequences of arithmetic or logical operations automatically via computer programming. Modern computers have the ability to follow generalized sets of operations, called programs. These programs enable computers to perform an extremely wide range of tasks.

Computers are used as control systems for a wide variety of industrial and consumer devices. This includes simple special purpose devices like microwave ovens and remote controls, factory devices such as industrial robots and computer-aided design, and also general purpose devices like personal computers and mobile devices such as smartphones.

Early computers were only conceived as calculating devices. Since ancient times, simple manual devices like the abacus aided people in doing calculations. Early in the Industrial Revolution, some mechanical devices were built to automate long tedious tasks, such as guiding patterns for looms. More sophisticated electrical machines did specialized analog calculations in the early 20th century. The first digital electronic calculating machines were developed during World War II. The speed, power, and versatility of computers have been increasing dramatically ever since then. Conventionally, a modern computer consists of at least one processing element, typically a central processing unit (CPU), and some form of memory.

Перевод оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

3. Составьте аннотацию следующего текста. Время выполнения – 20 минут.

1. Skim the text for 10 minutes.

2. Make up summary of this text in English for 5-7 minutes.

WATCH OUT – COMPUTERS ARE GETTING FRIENDLY!

Are you the kind of person who thinks of computers as mysterious machines, hidden away behind closed doors? Are you unsure of what they really do, but suspect that you wouldn't understand anyway? Well, I'm afraid you're going to have to change your ideas because the age of the personal computer is here. According to recent advertisements, here are just some of the things that computers can do for us: keep records of our financial affairs, store recipes, do calculations, play games with us, teach us languages, create drawings and paintings, play and compose music.

How has the computer changed from a mysterious monster into a household pet?

Computers, as we know them today, were first developed during the Second World War. Then they were used to help break the codes used to send secret information. After that, they were used for doing calculations for the first atom Bomb tests.

Basically, computers do calculations – that’s all. They can do calculation many sets of number in many different ways, very quickly. This is called number-crunching (компьютер для сложных или длинных расчётов) which numbers and how the computer crunches (грызть, щёлкать) them depends on the programme. This is a set of instruction specially written for each job the computer has to do. So, whether the computer is used to launch a nuclear attack, or to play a space game with you, will depend on its programme.

Let’s look at the way computers do their job. In 1961, IBM proudly introduced the 360 Model 30 computer. This computer needed a 6 meter square air-conditioned room. Its CPU (central processing unit), the brain of the machine, was almost 2 meters square and had to be water cooled to prevent overheating. It could do 33.000 additions a second when working at full speed. It cost \$150,000.

Compare this to IBM’s latest personal computer first introduced in 1998. Its CPU is a silicon chip, smaller than your fingernail. It does 500,000 additions a second and costs about \$2.000.

In addition to the dramatic changes in size, speed and price, we now have machines which change, numbers into pictures, words and sounds. I would guess that the next big change will be when we get computers which respond to human language.

From: «Modern English International» by Lorraine Weller, 2016

Аннотация оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.

45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки /ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

4. Подготовьте сообщение по одной из следующих тем. Время подготовки – 5 минут.

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стиловое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиловое оформление	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается

	речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание не отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и /или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки /ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и /или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная.