

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»  
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по учебной работе,  
совмещающая должность  
директора филиала  
Долганова Ж.А.

**Рабочая программа практики**

**ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения  
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Присваиваемая квалификация  
«Специалист по горным работам»

Форма обучения: очная

Год набора 2025

Белово 2025

Рабочую программу составил: преподаватель Адамков А.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании инженерно-экономической кафедры.

Протокол № 9 от «17» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образования 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

## **Содержание**

1. Общая характеристика рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики
3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
4. Организация самостоятельной работы обучающихся
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по практике
6. Иные сведения и (или) материалы

## **1. Общая характеристика рабочей программы практики**

### **1.1 Место ПП.03.01 Производственная практика в структуре основной образовательной программы**

ПП.03.01 Производственная практика является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение практики направлено на формирование профессиональных компетенций.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

#### **В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен**

##### **Знать:**

- плановое задание и производственную мощность участка и организации;
- производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта;
- факторы, влияющие на производительность труда;
- нормирование труда, нормы выработки;
- основные сведения об экономическом анализе; этапы проведения анализа;
- способы сбора и обработки информации; формы представления результатов анализа;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы; современные формы, системы оплаты труда;
- методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- психологические аспекты управления коллективом; принципы делового общения в коллективе;
- порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;
- виды инструктажей.

##### **Уметь:**

- определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;
- определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;
- определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;
- определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;
- вести учет отработанного времени членами бригад.
- осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ; оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- оценивать уровень квалификации персонала участка; анализировать и обобщать данные о работе бригад;
- составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;
- строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала;
- организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями;
- вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения;
- оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.

#### **Владеть навыками:**

- определения фактического объема подготовительных и добычных работ;
- разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности проведения горных работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма; оптимизации производственных процессов, направленных на повышение производительности труда;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка; определения затрат по участку;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.

## 2. Структура и содержание практики

### 2.1 Объем практики и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 3 / Семестр 6</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	72		
в том числе:			
<i>Контактная</i>			
<i>ППП РП</i>			
<i>ПП</i>	72		
<i>практические занятия</i>			
<i>Консультации</i>			
<i>Самостоятельная работа</i>			
<i>Промежуточная аттестация</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
Форма промежуточной аттестации	зачет		

### 2.2 Тематический план и содержание практики

Виды работ	Объем, час
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности</li> <li>– Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты</li> <li>– Ознакомление с технико-экономическими показателями работы производственного подразделения</li> <li>– Изучение системы оплаты труда персонала производственного подразделения</li> <li>– Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка.</li> <li>– Участие в планировании и организации работы структурного подразделения</li> <li>– Участие в анализе работы структурного подразделения</li> <li>– Составление планов размещения оборудования</li> <li>– Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины</li> <li>– Принятие и реализация управленческих решений</li> <li>– Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li> <li>– Участие в контроле над эффективным использованием технологического оборудования и материалов</li> <li>– Участие в организации рабочих мест</li> <li>– Осуществление контроля соблюдения качества работ</li> </ul>	<b>72</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет

### **3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

#### **3.1 Специальные помещения для реализации программы**

Учебный полигон горного оборудования представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: Посадочные места для обучающихся, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; Системный блок Enter World VC 1200 mATX (H410M, Socket1200, Intel H510, 4USB 3.2, VGA, DVI, HDMI/ Intel Core i5-10400/2\*DDR4 8Gb 2666MHz/HDD 1000Gb/SSD 240Gb/660Вт/ по OS) – 37 шт; Монитор 23.8” AOC 24B2XDM VA, 1920x1080 (16:9), 250 кд/м2, 4 мс, 178°/178°, VGA, DVI, черный – 37 шт.; Клавиатура Logitech Keyboard K120 black (USB) OEM (920-002522) – 37 шт.; Манипулятор Mouse Logitech Optical B100 black (910-003357) – 37 шт; Web-камера Logitech HD Webcam C270 black (JPEG до 3MPix, AVI 1280x720, встр.микр, USB2.0) (960-00063) – 37 шт; Телевизор 75” Hyundai H-LED75FU7002, 4K, 3840x2160, DVB-T/T2/C, HDMIx3, USBx2,Wi-Fi, Smart TV; Проектор Acer H6541BDi, (mr.js311.007/DLP/4000 lm/16:9/2,9кг); Экран HIPER Cinema STP 16x9-120, 266x149 см, 16:9, напольный; Тренажер виртуальной реальности «Экскурсия по угольной шахте»; Тренажер виртуальной реальности «Отработка правильных действий работника угольной шахты при пожаре в проходческом забое»; Тренажер виртуальной реальности "Машинист дизелевоза, безопасное управление " разработанных на базе платформы ProExpVR; Учебно-тренировочный полигон "АЛЬПИНИСТ-2-0" (2,9м). Арт ПА02-00.00.000/3 Габариты 2,9x1,2x3,1, вес 249 кг; Агрегат насосный 1B20/10-16/10 на раме с эл.дв.11кВт/1500об. (380В, общепром), вес 233кг; Пускатель взрывозащищенный ПВИ-250 (380/660/1140В); Компрессор масляный Kronwerk, 100л 350л/мин 2.2 кВт, 59,6кг; Учебный макет механизированной крепи УММК (460 кг); Грузоподъемная балка 0,53 тн; Трансформаторная подстанция; Анкероустановщик бортовой; Анкероустановщик вертикальный; Буровой пневматический станок ZQJS-560/10S; Муфта КР1; Теодолит THEO 080A; Нивелир 3Н-3КЛ на штативе с нивелирной рейкой; Кабина дизелевоза DLZ 110F-II Ferrit.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835>.

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>.

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>.

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18748-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545471>.

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541508>.

3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558160>.

4. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542138>.

### **3.2.3 Интернет ресурсы**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.

2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru>.

3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>.

4. Электронные библиотечные системы:

- Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>.

- Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

- Электронная библиотека издательства Академия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://academia-library.ru/>

- Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/>

**4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по практике**



#### 4.1 Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Результаты, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля результатов, необходимых для формирования соответствующей компетенции
<b>Производственная практика</b>	<p>Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности</p> <p>Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты</p> <p>Ознакомление с технико-экономическим и показателями работы производственного подразделения</p> <p>Изучение системы оплаты труда персонала производственного подразделения</p> <p>Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка.</p> <p>Участие в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>Участие в анализе работы</p>	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– плановое задание и производственную мощность участка и организации;</li> <li>– производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта;</li> <li>– факторы, влияющие на производительность труда;</li> <li>– нормирование труда, нормы выработки;</li> <li>– основные сведения об экономическом анализе; этапы проведения анализа;</li> <li>– способы сбора и обработки информации; формы представления результатов анализа;</li> <li>– программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы;</li> <li>– современные формы, системы оплаты труда;</li> <li>– методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;</li> <li>– факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; психологические аспекты управления коллективом;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности; виды инструктажей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;</li> <li>– определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;</li> <li>– определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;</li> <li>– определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;</li> <li>– вести учет отработанного времени членами бригад;</li> <li>– осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ;</li> <li>– оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;</li> <li>– определять нормы выработки для персонала участка;</li> <li>– определять факторы, влияющие на</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>структурного подразделения</p> <p>Составление планов размещения оборудования</p> <p>Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</p> <p>Участие в контроле над эффективным использованием технологического оборудования и материалов</p> <p>Участие в организации рабочих мест</p> <p>Осуществление контроля соблюдения качества работ</p>		<p>производительность труда, затраты и себестоимость по участку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;</li> <li>– оценивать уровень квалификации персонала участка; анализировать и обобщать данные о работе бригад;</li> <li>– составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;</li> <li>– строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала; организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями;</li> <li>– вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения;</li> <li>– оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения фактического объема подготовительных и добычных работ;</li> <li>– разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности проведения горных работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма;</li> <li>– оптимизации производственных процессов, направленных на повышение производительности труда;</li> <li>– определения технико-экономических показателей деятельности участка;</li> <li>– определения затрат по участку; оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;</li> <li>– составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;</li> <li>– проведения инструктажей по охране труда для рабочих;</li> <li>– ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по производственной практике заключается в наблюдении за выполнением различных видов работ и проверке отчета по производственной практике.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- план прохождения практики;
- отзыв руководителя;
- аннотация;
- раздел с сокращениями и условными обозначениями;
- оглавление и введение;
- основная часть практической работы;
- заключение;
- использованная литература списком;
- приложения и дополнительные материалы.

Приложения включаются в отчет по практике по мере необходимости. Отзыв руководителя к отчету по практике включает наименование организации, фамилию и инициалы студента, его курс и специальность, даты прохождения практики, описание достижений в профессиональной сфере в данной организации, характеристику его личных качеств.

В аннотации подчеркивается актуальность работы, размещается ее краткая характеристика. Введение должно содержать данные о практике: время, место, продолжительность практики, а также виды выполненных работ.

#### **4.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Результаты производственной практики оцениваются на основании данных предоставленного отчета по практике. Каждый пункт отчета оценивается по 100 балльной системе.

90- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60–79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0–59 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов, при этом оценивается содержание раздела, и знание студентом материала соответствующего раздела.

Итоговая оценка выводится на основании данных о среднем значении оценок за все пункты отчета. Однако при отрицательной оценке на один из пунктов - итоговая оценка – незачет.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	Незачет	Зачет		

#### **4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной

аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

#### **5. Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются следующие образовательные технологии: традиционная; интерактивная.