

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Присваиваемая квалификация
«Специалист по информационным системам»

Форма обучения: очная

Год набора 2025

Белово 2025

Рабочую программу составил: преподаватель Косолапов-Шабалин С.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании инженерно-экономической кафедры.

Протокол № 9 от «17» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
4. Организация самостоятельной работы обучающихся
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Иные сведения и (или) материалы

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уметь: определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: стандарты антикоррупционного поведения

Уметь: применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: современные средства и устройства информатизации;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- стандарты антикоррупционного поведения
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;

- особенности социального и культурного контекста;
- современные средства и устройства информатизации;

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	34		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	48		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			

<i>практические занятия</i>	38		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	38		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	30		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	-		
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	34		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	38		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	30		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	-		
Курс 4 / Семестр 8			
Объем дисциплины	10		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	8		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		

Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 2 / Семестр 3		
Раздел 1. Общетеμαатический модуль		
Тема 1.1. О себе и своем окружении.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Определенный и неопределенный артикль - Образование множественного числа существительных - Местоимения (личные, притяжательные, указательные) - Притяжательный падеж существительных - Предлоги места и направления	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 1. О себе и своей семье	2
	Практическое занятие 2. Моя биография	2
	Практическое занятие 3. Мои увлечения	2
	Практическое занятие 4. Мои друзья	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовить презентацию "О себе"	2
Тема 1.2. Я - студент института профессионального образования.	Содержание учебного материала.	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды прилагательных - Степени сравнения прилагательных - Сравнительные конструкции союзами - Контрольная работа № 1	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 5. Мой рабочий день	2
	Практическое занятие 6. Мой выходной день	2
	Практическое занятие 7. Мой институт	2
	Практическое занятие 8. Мой университет	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Рассказать о своём рабочем дне	2
Составить презентацию о своём институте	2	
Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды числительных - Употребление числительных - Обозначение времени, дат	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 9. Изучение иностранных языков	2
	Практическое занятие 10. Иностранный язык в жизни будущего специалиста	2
	Практическое занятие 11. Британский и американский английский	2
	Практическое занятие 12. Сложности с иностранным языком	2

	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить проект-презентацию "Иностранный язык в моей жизни"	2
Тема 1.4. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Личные, притяжательные местоимения - Указательные местоимения - Возвратные местоимения - Вопросительные местоимения - Неопределенные местоимения	
	В том числе, практических занятий	10
	Практическое занятие 13. Спорт в нашей жизни	2
	Практическое занятие 14. Наше здоровье	2
	Практическое занятие 15. Описание частей тела человека	2
	Практическое занятие 16. Здоровье и болезни	2
	Практическое занятие 17. У доктора	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Написать сочинение "Здоровый образ жизни"	2
Итого:		44
Курс 2 / Семестр 4		
Тема 1.5. Российская Федерация.	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Видовременные формы глагола -оборот there is/there are - Контрольная работа № 2	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 18. Российская Федерация	2
	Практическое занятие 19. Сибирь	2
	Практическое занятие 20. Кузбасс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить презентацию "Я живу в России"	2	
Тема 1.6. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Времена группы Continuous Работа с текстом "Путешествие по миру"	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 21. Великобритания	2
	Практическое занятие 22. Промышленность Великобритании	2
	Практическое занятие 23. США	2
	Практическое занятие 24. Канада, Австралия, Новая Зеландия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить презентацию по одной из тем	2	
Тема 1.7. Путешествие по городам мира.	Содержание учебного материала	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное подлежащее. - Сложное дополнение Работа с текстом "Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации"	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие 25. Москва	2
	Практическое занятие 26. Лондон	2
Практическое занятие 27. Вашингтон, округ Колумбия	2	

	Практическое занятие 28. Нью-Йорк	2
	Практическое занятие 29. Кемерово	2
	Практическое занятие 30. Место, где я родился	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о своем городе	2
Тема 1.8. Образование в России.	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие I, Причастие II, - Простые формы герундия	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 31. Образование в России	2
	Практическое занятие 32. Среднее образование в России	2
	Практическое занятие 33. Реформа среднего образования в России	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ об образовании в России	2
Тема 1.9. Образование в Англии и США.	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие и причастные обороты - Формы герундия	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 34. Система образования в Англии	2
	Практическое занятие 35. Высшее образование в Англии	2
	Практическое занятие 36. Образование в США	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ об образовании в Англии / США	2
Итого:		48
Форма промежуточной аттестации:		зачёт
Всего:		92
Курс 3 / Семестр 5		
Раздел 2. Модуль делового общения.		
Тема 2.1. Особенности английской речи.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые формы инфинитива	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 1. Составление аннотации текста	2
	Практическое занятие 2. Английский алфавит	2
	Практическое занятие 3. Английские словари	2
	Практическое занятие 4. Визитная карточка. Удостоверение личности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить визитную карточку. Составить удостоверение личности	2	
Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели.	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Participle I или Participle II в качестве определения или обстоятельства - Многозначность слова it	
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие 5. Михайло Васильевич Ломоносов	2

	Практическое занятие 6. Пётр Капица	2
	Практическое занятие 7. Академик Лаврентьев	2
	Практическое занятие 8. Эрнест Резерфорд	2
	Практическое занятие 9. Джеймс Максвелл	2
	Практическое занятие 10. Бил Гейц	2
	Практическое занятие 11. Стив Джобс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о выдающихся людях, пользуясь информацией из интернета	2
Тема 2.3. Права детей.	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное дополнение - Конструкции с инфинитивом	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 12. Конвенция о правах ребёнка	2
	Практическое занятие 13. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I	2
	Практическое занятие 14. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Сделать письменное сообщение по теме	2
Тема 2.4. Этикет.	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие 15. Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги	2
Форма промежуточной аттестации:		-
Итого:		38
Курс 3 / Семестр 6		
Тема 2.5. Некоторые факты об Интернете.	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Конструкции с причастием - Независимый причастный оборот	
	В том числе, практических занятий	10
	Практическое занятие 16. Компьютер в моей жизни	2
	Практическое занятие 17. Факты об Интернете	2
	Практическое занятие 18. Привыкание к Интернету	2
	Практическое занятие 19. Электронная почта или почта-тихоход?	2
	Практическое занятие 20. Отправка письма через e-mail	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ преимуществ и недостатки Интернета	2
Тема 2.6. Подготовка к учёбе за рубежом.	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Цепочка определений	
	В том числе, практических занятий	4

	Практическое занятие 21. Продолжение учёбы за рубежом	2
	Практическое занятие 22. Переписка с университетом	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Напишите письмо в выбранный вами университет	2
Тема 2.7. Подготовка составление и подача документов на трудоустройство.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы should, would, could	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 23. Подготовка к трудоустройству	2
	Практическое занятие 24. Подача документов на работу	2
	Практическое занятие 25. Составление и заполнение документов	2
	Практическое занятие 26. Краткая биография	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Расскажите, какие документы необходимы для трудоустройства. Напишите краткую биографию	2
Тема 2.8. Поездка за рубеж.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Косвенная речь - Все типы вопросов	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 27. В аэропорту	2
	Практическое занятие 28. На вокзале	2
	Практическое занятие 29. В гостинице	2
	Практическое занятие 30. Обмен валюты	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги по данным темам	2
Тема 2.9. Частная и деловая переписка.	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие 31. Официальная переписка	2
	Практическое занятие 32. Неофициальная переписка	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составьте частное / деловое письмо	2
Итого:		44
Форма промежуточной аттестации:		зачёт
Всего:		82
Курс 4 / Семестр 7		
Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль		
Тема 3.1. Компьютеры сегодня.	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление предлогов - Пассивный залог (повторение)	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 1. Происхождение компьютера	2
	Практическое занятие 2. История компьютера	2
	Практическое занятие 3. Век информационных технологий	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение об истории создания компьютеров	2
Тема 3.2. Типы	Содержание учебного материала	8

компьютерных систем.	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Причастие I в функции обстоятельства образа действия	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 4. Что такое компьютер	2
	Практическое занятие 5. Применение компьютеров	2
	Практическое занятие 6. Типы компьютерных систем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение о типах компьютерных систем и их применении	2
Тема 3.3. Компьютер и его составляющие.	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Пассивные конструкции - Инфинитивные конструкции в качестве определения - Условные предложения I-го типа	
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие 7. Компьютер и его составляющие	2
	Практическое занятие 8. Внутреннее устройство компьютера	2
	Практическое занятие 9. Устройства ввода / вывода данных	2
	Практическое занятие 10. Клавиатура компьютера	2
	Практическое занятие 11. Компьютерная мышь	2
	Практическое занятие 12. Сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера	2
	Практическое занятие 13. Устройства вывода данных компьютера: монитор, принтер	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить реферат об устройстве компьютера	2	
Тема 3.4. Устройства хранения памяти.	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление причастия I / II в предложениях	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие 14. Виды накопителей на магнитных дисках	2
	Практическое занятие 15. Оптические диски, драйвера и флэш-память	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение об устройствах хранения памяти	2
Итого:		38
Курс 4 / Семестр 8		
Тема 3.5. Основное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Модальные глаголы и их заменители (повторение)	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие 16. Операционная система	2
Практическое занятие 17. Обработка текстов	2	
Тема 3.6. Правила техники безопасности на рабочем месте.	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы в качестве совета, рекомендации или	

	строгoго выполнения правил	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие 18. Правила техники безопасности на рабочем месте	2
	Практическое занятие 19. Правила пользования компьютером	1
	Практическое занятие 20. Инструктаж по технике безопасности	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Рассказать о правилах техники безопасности пользования компьютером	2
Итого:		10
Форма промежуточной аттестации:		диф. зачет
Всего:		48
Количество часов:		222

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальное помещение № 206 (Кабинет иностранного языка (лингфонный)) представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Проекционный экран

Лингфонный кабинет «Диалог-М» на 16 рабочих мест

MobiDec 3.1.0.1

Звуковая система Sven 5.1

Ноутбук Lenove B590 15.6 дюймовый экран, 2.2 ГГц тактовая частота, 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять

Проектор Benq MX503, максимальное разрешение 1024x768

Доска

Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Информационные стенды по страноведению - 2шт.

Тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакеты программных продуктов Office 2010.

Средство антивирусной защиты Доктор Web

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 208 с. – ISBN 9785446892068. - URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/472914/>. – Текст : электронный.

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569732>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Безкоровайная Г. Т. Английский язык: (Planet of English): ЭФУП: учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. - Москва : Академия, 2024. - 0 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный.

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>.

3.2.3. Методическая литература

1. Английский язык в профессиональной деятельности: методические указания к практическим занятиям для студентов специальности СПО 09.02.07 "Информационные системы и программирование" очной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков; сост.: С. В. Лебединцев, В. А. Густов, М. А. Перловская. — Кемерово: КузГТУ, 2018. — 280 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9288>— Текст : электронный.

2. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский): методические материалы к практическим занятиям для обучающихся специальности СПО 09.02.07. "Информационные системы и программирование" технологического профиля, очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и методики профессионального образования ; составители: С. В. Лебединцев, В. А. Густов, М. А. Перловская. Кемерово : КузГТУ, 2024. 1 файл (2363 Кб). URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10782>.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.

2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru>.

3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>.

4. Электронные библиотечные системы:

- Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.

- Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

- Электронная библиотека издательства Академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://academia-library.ru/>

- Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. ABBYY Lingvo-Online [Электронный ресурс]: лингвистический портал. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/ru>

6. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики –Режим доступа : <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

7. Longman Dictionary of Contemporary English. – Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com/>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено:

Помещение № 219 для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень основного оборудования:

Общая локальная компьютерная сеть Интернет.

Автоматизированные рабочие места – 10

Компьютер-моноблок Lenovo Idea Centre C225 -10 шт.

Диагональ 18.5" Разрешение 1366 x 768

Типовая конфигурация AMD E-Series / 1.7 ГГц / 2 Гб / 500 Гб

Гигабитный Ethernet

Максимальный объем оперативной памяти 8 Гб

Интерфейсы RJ-45 и HDMI.

Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:

Информационные стенды 2 шт.

Тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение рабочих ноутбуков:

- Операционная система: RED OS (8.0),
- Пакеты программных продуктов onlyoffice, libreoffice.
- Средство антивирусной защиты Доктор Web.

Доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Академия», «Znanium.com»

библиотеке КузГТУ, справочно - правовой системе «КонсультантПлюс», электронной информационно-образовательной среде филиала КузГТУ в г. Белово, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

АБИС: 1-С библиотека.

Помещение № 318 для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень основного оборудования:

Общая локальная компьютерная сеть Интернет.

Автоматизированные рабочие места – 20

Ноутбуки-20

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Процессор Intel Core i3-2120 Sandy Bridge 3300 МГц s1155, оперативная память 8 Гб (2x4 Гб)
 DDR3 1600МГц, жёсткий диск 500 Гб 7200 rpm
 Видео-карта AMD Radeon RX 560 2 Гб
 Принтер лазерный HP LaserJet Pro M104a
 Интерактивная система SmartBoardSB680
 Переносная кафедра
 Флипчарт
 Учебная мебель

Учебно-наглядные пособия:
 Перекидные системы – 2шт.
 Тематические иллюстрации

Программное обеспечение:
 Операционная система Microsoft Windows 10
 Пакеты программных продуктов Office 2010
 Средство антивирусной защиты Доктор Web
 Программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

Доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Академия», «Znanium.com» электронной библиотеке КузГТУ, электронной информационно-образовательной среде филиала КузГТУ в г. Белово, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Результаты, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля результатов, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Общетематический модуль.	Тема 1. О себе и о своём окружении. 1. О себе и своей семье. 2. Моя биография. 3. Мои увлечения. 4. Мои друзья.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности произношения; - сущность гражданско-	Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 2. Я – студент Института профессионального образования. 1. Мой рабочий день. 2. Мой выходной день. 3. Мой институт. 4. Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов. 1. Изучение иностранных языков. 2. Почему очень важно для			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.

	<p>специалиста изучать иностранный язык.</p> <p>3. Британский и американский английский.</p> <p>4. Сложности с иностранным языком.</p> <p>Тема 4. Здоровье и спорт.</p> <p>1. Спорт в нашей жизни.</p> <p>2. Наше здоровье.</p> <p>3. Описание частей тела человека.</p> <p>4. Здоровье и болезни.</p> <p>5. У доктора.</p> <p>Тема 5. Российская Федерация.</p> <p>1. Российская федерация.</p> <p>2. Сибирь.</p> <p>3. Кузбасс.</p> <p>Тема 6. Страны изучаемого языка.</p> <p>1. Великобритания.</p> <p>2. Промышленность Великобритании.</p> <p>3. США.</p> <p>4. Канада, Австралия, Новая Зеландия.</p> <p>Тема 7. Путешествие по городам мира.</p> <p>1. Москва.</p> <p>2. Лондон.</p> <p>3. Вашингтон, округ Колумбия.</p> <p>4. Нью-Йорк.</p> <p>5. Кемерово.</p> <p>6. Место, где я родился</p> <p>7. Путешествие.</p> <p>Тема 8. Образование в России.</p> <p>1. Образование в России.</p> <p>2. Среднее образование в России.</p> <p>3. Реформа среднего образования в России.</p> <p>Тема 9. Образование в Англии и США.</p> <p>1. Система образования в Англии.</p> <p>2. Высшее образование в Англии.</p> <p>3. Образование в США.</p>	<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Умения:</p> <p>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- описывать значимость своей специальности;</p> <p>- понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>Устный или письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практическая работа.</p>
2	<p>Модуль делового общения.</p> <p>Тема 1. Особенности английской речи.</p> <p>1. Составление аннотации текста.</p> <p>2. Английский алфавит.</p> <p>3. Английские словари.</p> <p>4. Визитная карточка.</p> <p>5. Удостоверение личности.</p>	<p>- описывать значимость своей специальности;</p> <p>- понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>Устный или письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практическая работа.</p>

	<p>Тема 2. Выдающиеся учёные и изобретатели.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Михайло Васильевич Ломоносов. 2. Пётр Капица. 3. Академик Лаврентьев. 4. Эрнест Резерфорд. 5. Джеймс Максвелл. 6. Билл Гейц. 7. Стив Джобс. 	<p>бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>	
	<p>Тема 3. Права детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конвенция о правах ребёнка. 2. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I. 3. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II. 	<p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>	
	<p>Тема 5. Некоторые факты об Интернете.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер в моей жизни. 2. Факты об Интернете. 3. Привыкание к Интернету. 4. Электронная почта или почта-тихоход? 5. Отправка письма через e-mail. 		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>	
	<p>Тема 6. Подготовка к учёбе за рубежом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжение учёбы за рубежом. 2. Переписка с университетом. 		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>	
	<p>Тема 7. Подготовка, составление и подача документов на трудоустройство</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к трудоустройству. 2. подача документов на работу. 3. Составление и заполнение документов. 4. Краткая биография. 		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>	
	<p>Тема 8. Поездка за рубеж</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В аэропорту. 2. На вокзале. 3. В гостинице. 4. Обмен валюты. 		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>	
	<p>Тема 9. Частная и деловая переписка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальная переписка. 2. Неофициальная переписка. 		<p>Устный опрос; тестирование; выполнение практических работ</p>	
3	<p>Профессионально-ориентированный модуль.</p>	<p>Тема 1. Компьютеры сегодня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение компьютера. 2. История компьютера. 3. Век информационных технологий. 		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
		<p>Тема 2. Типы компьютерных систем</p>		<p>Устный или письменный опрос.</p>

	1. Что такое компьютер. 2. Применение компьютеров. 3. Типы компьютерных систем.		Тестирование. Практическая работа.
	Тема 3. Компьютер и его составляющие 1. Компьютер и его составляющие. 2. Внутреннее устройство компьютера. 3. Устройства ввода / вывода данных. 4. Клавиатура компьютера. 5. Компьютерная мышь. 6. Сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера. 7. Устройства вывода данных компьютера: монитор, принтер.		Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
	Тема 4. Устройства хранения памяти 1. Виды накопителей на магнитных диска. 2. Оптические диски, драйвера и флэш-память.		Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
	Тема 5. Основное программное обеспечение 1. Операционная система. 2. Обработка текстов.		Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
	Тема 6. Правила техники безопасности на рабочем месте 1. Правила техники безопасности на рабочем месте. 2. Правила пользования компьютером).		Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в устном или письменном опросе по темам дисциплины, проверке практических работ, тестировании.

Устный (письменный) опрос по темам

Примерные темы

Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных

Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.

Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, обозначение дат

....

Критерии оценивания

- 90-100 баллов - правильный, полный ответ на поставленный вопрос; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 80-89 баллов - ответ недостаточно полный; допущены некоторые неточности в теоретических и практических вопросах темы, используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 60-79 баллов - ответ поверхностный; слабое владение научными категориями; имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. используемый словарный запас, грамматические структуры в основном соответствуют поставленной вопросу; - 0-59 баллов - отказ от ответа; ответ неправильный.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Практические работы

Практические и самостоятельные работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине.

Тестирование

Пример лексико-грамматического теста:

1: Эти упражнения труднее, чем те.

- A. Those exercises are more difficult than that one.
- B. These exercises are more difficult than those ones.
- C. This exercise is more difficult than those ones.
- D. That exercise is more difficult than those ones.

2: Он говорит по-немецки лучше, чем ты.

- A. He speaks German well.
- B. He speaks German worse than you.
- C. He speaks German better than you.
- D. He speaks German best of all.

3: I have ___ been to London.

- A. now
- B. soon
- C. yet
- D. never

4: We have classes ___ the schedule.

- A. in order to
- B. according to
- C. instead of
- D. in front of

5: I have a friend ___ is very good at Maths.

- A. which
- B. whom
- C. who
- D. when

6: If I ___ free, I would come to see you.

- A. am
- B. will be
- C. have been
- D. were

7: The train is ___ than the bus.

- A. comfortable
- B. much comfortable
- C. the more comfortable
- D. more comfortable

8: ___ they graduate from the Institute next year?

- A. Is
- B. Will
- C. Have
- D. Had

9: Студенты сдают экзамены 2 раза в год, не правда ли?

- A. Students are taking exams now, aren't they?
- B. A student takes exams 2 times a year, doesn't he?
- C. Students take exams 2 times a year, don't they?
- D. Students passed exams 2 years ago, didn't they?

10: ___ invented a radio?

- A. When
- B. Where
- C. Who
- D. Why

11: Our region is rich ___ coal.

- A. in
- B. with
- C. at
- D. of

12: We organize ___ activities for students after lessons.

- A. additional
- B. supplementary
- C. super
- D. extra

13: I will stay here ___ I finish my work.

- A. as
- B. until
- C. than
- D. which

14: It was English scientist D. Maxwell who ___ - covered that light is a form of energy.

- A. dis-
- B. re-
- C. in-
- D. de-

15: Aluminum is wide-___ used in aircraft construction because it is light.

- A. -wise
- B. -ward
- C. -wards
- D. -ly

Критерии оценивания:

Успешно выполненным считается тест, при прохождении которого студентом дано 60% и более правильных ответов от общего количества вопросов теста.

Шкала оценивания:

Количество баллов соответствует проценту правильных ответов на вопросы теста.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (4, 6 семестры) и дифференцированный зачёт (8 семестр).

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде зачета:**

Обучающиеся получают от преподавателя три задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине в виде дифференцированного зачёта:

Обучающиеся получают от преподавателя четыре задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Содержание зачёта:

1. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (10001200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

2. Аннотация текста научно-популярного стиля (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

3. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут. **Содержание дифференцированного зачёта:**

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания 2 минуты (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию, либо пересказ его содержания 8-10 предложений. Время выполнения – 15 минут.

2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (10001200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Примеры контрольных заданий для промежуточной аттестации

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания 2 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки – 15 минут. Text for listening.

OXBRIDGE

Oxford and Cambridge are the two oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge to denote an elitarian education. Many Oxbridge students come from public schools. Oxbridge graduates often go on to become influential and powerful in British society.

The tutorial system is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities. Every student has a tutor. As soon as you come to Oxford one of the first things you do is to go and see your tutor. He, more or less, plans your work, suggests the books you should read and sets work for you to do.

Each week you go to him in his rooms, perhaps with two or three other students. He discusses with you the work that you have done, criticizes in detail your essay and sets you the next week's work.

The universities have over a hundred societies, debating clubs, political clubs of all colours - in fact, clubs for almost every activity under the sun. Both universities are independent.

Аудирование оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов

	нормы вежливости.		без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и

		отсутствуют.	фонетических ошибок.
--	--	--------------	----------------------

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

2. Переведите письменно следующий текст с использованием словаря.

Время выполнения – 45 минут. Прочитайте в слух абзац, который отмечен звёздочками *...***.**

Computer

A computer is a device that can be instructed to carry out sequences of arithmetic or logical operations automatically via computer programming. Modern computers have the ability to follow generalized sets of operations, called programs. These programs enable computers to perform an extremely wide range of tasks.

Computers are used as control systems for a wide variety of industrial and consumer devices. This includes simple special purpose devices like microwave ovens and remote controls, factory devices such as industrial robots and computer-aided design, and also general purpose devices like personal computers and mobile devices such as smartphones.

Early computers were only conceived as calculating devices. Since ancient times, simple manual devices like the abacus aided people in doing calculations. Early in the Industrial Revolution, some mechanical devices were built to automate long tedious tasks, such as guiding patterns for looms. More sophisticated electrical machines did specialized analog calculations in the early 20th century. The first digital electronic calculating machines were developed during World War II. The speed, power, and versatility of computers have been increasing dramatically ever since then. Conventionally, a modern computer consists of at least one processing element, typically a central processing unit (CPU), and some form of memory.

Перевод оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

3. Составьте аннотацию следующего текста. Время выполнения – 20 минут.

1. Skim the text for 10 minutes.

2. Make up summary of this text in English for 5-7 minutes.

WATCH OUT – COMPUTERS ARE GETTING FRIENDLY!

Are you the kind of person who thinks of computers as mysterious machines, hidden away behind closed doors? Are you unsure of what they really do, but suspect that you wouldn't understand anyway? Well, I'm afraid you're going to have to change your ideas because the age of the personal computer is here. According to recent advertisements, here are just some of the things that computers can do for us: keep records of our financial affairs, store recipes, do calculations, play games with us, teach us languages, create drawings and paintings, play and compose music.

How has the computer changed from a mysterious monster into a household pet?

Computers, as we know them today, were first developed during the Second World War. Then they were used to help break the codes used to send secret information. After that, they were used for doing calculations for the first atom Bomb tests.

Basically, computers do calculations – that’s all. They can do calculation many sets of number in many different ways, very quickly. This is called number-crunching (компьютер для сложных или длинных расчётов) which numbers and how the computer crunches (грызть, щёлкать) them depends on the programme. This is a set of instruction specially written for each job the computer has to do. So, whether the computer is used to launch a nuclear attack, or to play a space game with you, will depend on its programme.

Let’s look at the way computers do their job. In 1961, IBM proudly introduced the 360 Model 30 computer. This computer needed a 6 meter square air-conditioned room. Its CPU (central processing unit), the brain of the machine, was almost 2 meters square and had to be water cooled to prevent overheating. It could do 33.000 additions a second when working at full speed. It cost \$150,000.

Compare this to IBM’s latest personal computer first introduced in 1998. Its CPU is a silicon chip, smaller than your fingernail. It does 500,000 additions a second and costs about \$2.000.

In addition to the dramatic changes in size, speed and price, we now have machines which change, numbers into pictures, words and sounds. I would guess that the next big change will be when we get computers which respond to human language.

From: «Modern English International» by Lorraine Weller, 2016

Аннотация оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.

45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стиливого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

4. Подготовьте сообщение по одной из следующих тем. Время подготовки – 5 минут.

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается

	речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и /или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки /ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и /или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная.