

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» в**

г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая
должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки: «Менеджмент»

**Профиль: «Организация и управление отраслевыми предприятиями»
дисциплины «Теория менеджмента»**

Белово 2025

Автор (составитель) рабочей программы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по дисциплине «Теория менеджмента»:
ФИО, ученое звание, должность: к.н. А.В.Григорьева

Рабочая программа обсуждена на заседании инженерно-экономической кафедры

Протокол заседания № 1 от 17.09.2025 г.

Зав. инженерно-экономической кафедры В.Ф.Белов

Рабочая программа согласована Учебно-методической комиссией

Протокол заседания № 1 от 16.09.2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии Е.Г. Аксененко

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория менеджмента», соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент. Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Использует знания и навыки в области основ управлеченческой экономики, основ организации для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: варианты организационно-управленческих решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Владеть: способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения дисциплины «Основы управлеченческой экономики».

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

2. Объем дисциплины «Теория менеджмента» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» составляет 20 часов.

Вид работы	Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	
Аудиторная работа:	
Лекции	6
Лабораторные занятия	
Практические занятия	4
Внеаудиторная работа:	
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>	

Консультация и иные виды учебной деятельности	
Самостоятельная работа	10
Форма итоговой аттестации	экзамен

3. Содержание дисциплины «Теория менеджмента», структурированное по разделам (темам)

3.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах
Тема 1. Организация как система управления. Формирование системных представлений, свойства систем, сущность и строение организаций, классификация организаций, социально-экономические организации	0,5
Тема 2. Структуры управления: понятия, характеризующие строение организаций; виды структур управления (линейные, функциональные, смешанные, дивизиональные, проектные, матричные); перспективы развития структур управления.	0,5
Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм. Планирование как функция управления. Стратегическое управление и планирование реализации стратегии. Организация как функция управления.	0,5
Тема 4. Делегирование полномочий и построение организации. Мотивация как функция управления: понятия мотивационного менеджмента и теории мотивации.	0,5
Тема 5. Решения в менеджменте. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Принципы принятия решений. Модели и методы принятия решений.	0,5
Тема 6. Принципы управления персоналом. Управление персоналом как система. Принципы построения системы управления персоналом. Принципы, характеризующие требования к построению системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.	1,0
Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство. Власть: понятие и формы власти в организации, власть и влияние, убеждение и участие. Понятие лидерства и краткий обзор теорий лидерства. Самоменеджмент: понятие, функции, техника. Руководство в организации. Партнерство.	1,0
Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.	1,0
Тема 9. Оценка эффективности управления Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента.	0,5
ИТОГО	6

3.2. Практические (семинарские) занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах
1. Научные школы в менеджменте Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство. Деловая игра 1. «Эволюция управленческой мысли».	
2. Система и структура управления Внутренняя и внешняя среда организации как системы. Деловая игра 2 «Совершенствование организационной структуры промышленного предприятия».	
3. Управление как сумма функций. Деловая игра 3. «Проектирование матрицы распределения административных функций управления в ИТ отделе организации».	
4. Методы менеджмента Методы управления в использовании механизма управления. Косвенные и прямые методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные методы управления. Деловая игра 4. «Разработка механизма управления организацией».	
5. Управленческие решения. Решения, типичные для функций управления. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни. Различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, и неопределенности. Анализ ситуации. Деловая игра 5. «Разработка управленческих решений в условиях конкуренции на рынке компьютеров».	4
6. Принципы управления персоналом. Концепции управления персоналом. Построение дерева целей системы управления персоналом организации. Составление морфологической матрицы способов выполнения функций управления персоналом. Деловая игра 6. «Решаем кадровые вопросы».	
7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство. Власть подчиненных. Модель влияния руководителя на подчиненного. Сравнение различных методов влияния и их практическое использование. Различия между управлением и лидерством. Соотношение понятий власть, влияние, лидерство. Влияние изменений в технологии на руководство и власть современной организации. Анализ ситуации: «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры». Деловая игра 7. «Планирование рабочего времени по методу «Альпы».	
8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Причины стресса и методы понижения его уровня в организации. Эффективное разрешение конфликтной ситуации в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии. Сравнение способов устранения сопротивления переменам. Сравнение стрессового и низко стрессового стиля жизни.	

9. Оценка эффективности управления Концепция эффективности в менеджменте. Оценка результата управления. Определение критериев и расчет показателей эффективности управления в организации.	
ИТОГО	4

3.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость в часах
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	4
Подготовка к промежуточной аттестации.	6
ИТОГО	10

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория менеджмента», структурированное по разделам (темам)

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование	ОПК-3	Использует знания и навыки в области основ управлеченческой экономики, основ организации для разработки обоснованных организационно-управлеченческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Знать: варианты организационно-управлеченческих решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управлеченческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной	Высокий или средний

			среды и оценивать их последствия. Владеть: способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	
--	--	--	--	--

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами текущей аттестации являются опрос по контрольным вопросам, ситуации, тесты, задания.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Пример контрольных вопросов для опроса:

1. Кто является основателем школы научного менеджмента?
2. Какова суть рационалистической школы?
3. Кто является последователем Ф. Тейлора?
4. Какие школы в менеджменте вы знаете?
5. Какая концепция разработана в рамках системного подхода в 80-е годы?

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 65–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов соответствует проценту правильных ответов на вопросы теста.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Задание

1. Описать различия школ управления и дать их основные характеристики.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при раскрытии вопроса в полном объеме;
- 0 – 99 баллов – при раскрытии вопроса в неполном объеме.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0-99	100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примеры тестов

1. Основатели школы научного управления
 - а) Л. Урвик
 - б) Э. Мэйо
 - в) Л. Гилбрет
 - г) Ф. Терблиг
1. Школа науки управления существовала в ... годах
 - а) 1950-х – по настоящее время
 - б) 1940-х – по настоящее время
 - в) 1930-х – 1950-х
 - г) 1920-х – 1950-х
1. Развитие принципов управления – это вклад в развитие управления школы
 - а) научного управления
 - б) классической
 - в) человеческих отношений
 - г) науки управления
1. Автор, которому приписывается первоначальная разработка процессного подхода
 - а) М. Вебер
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. П. Фоллет
 - г) А. Файоль
1. Принципы управления А. Файоля
 - а) дисциплина
 - б) демократический централизм
 - в) плюрализм
 - г) единонаучалие

Критерии оценивания: количество баллов пропорционально доле правильных ответов на тестовые задания

Шкала оценивания тестовых заданий

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

4.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачтенные ответы обучающихся на вопросы тестов;
- ответы обучающихся на вопросы во время экзамена.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранного случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Процессный подход в менеджменте.
2. Управление как процесс.
3. Процесс управления как общая сумма всех функций управления.
4. Связующие процессы в менеджменте.
5. Планирование как функция управления.
6. Организация как функция управления.
7. Мотивация как функция управления.
8. Контроль как функция управления.
9. Основные понятия теории мотивационного менеджмента.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
12. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
13. Теория двух факторов Ф. Герцберга.
14. Процессуальные теории мотивации.
15. Теория ожидания В. Врума.
16. Теория справедливости С. Адамса.
17. Теория Портера-Лоулера.
18. Коммуникации как связующий процесс.
19. Виды коммуникаций.
20. Коммуникационные процессы: элементы и этапы.
21. Понятие и формы власти в организации.
22. Основные формы власти в организации.
23. Вспомогательные формы власти.
24. Источники власти в организации.
25. Понятие и формы влияния.
26. Власть и лидерство.
27. Основы лидерства: природа, понятие, содержание.
28. Традиционные концепции лидерства.
29. Концепции ситуационного лидерства.
30. Новое в теориях лидерства.
31. Группы и их значимость в организации.
32. Формальные и неформальные группы.
33. Управление неформальной организацией.
34. Эффективность групп.
35. Роль группы в поведении человека.
36. Взаимодействие человека и организации.
37. Взаимодействие человека и группы.
38. Взаимодействие в группе и в организации.
39. Возникновение и проявление конфликтов в организации.
40. Разновидность конфликтов.
41. Управление конфликтом

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

– 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания				
Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения предварительного зачета. В течение тридцати минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий день после даты проведения проверки знаний. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. До промежуточной аттестации допускается обучающийся, который выполнил все требования текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в учебный журнал и экзаменационную ведомость.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич; Нац. исслед. Том. политехн. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 191 с. – (Университеты России). – Текст: непосредственный.

2. Моисеева, Е. И. Менеджмент: курс лекций: [учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», изучающих дисциплины «Менеджмент», «Теория менеджмента», «Основы менеджмента»] / Е. И. Моисеева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра производственного менеджмента. – Кемерово: КузГТУ, 2019. – 117 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91772&type=utchposob:common>. – Текст: непосредственный + электронный.

3. Никонова, Я. И. Теория менеджмента: учебно-методическое пособие / Я. И. Никонова, В.В. Цевелев. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-00148-051-8. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164645> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Михненко, П. А. Теория менеджмента / П. А. Михненко. – Москва: Университет Синергия, 2018. – 520 с. – ISBN 9785425703422. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881 (дата обращения: 26.06.2022). – Текст: электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Ганицкий, В. И. Менеджмент горного производства / В. И. Ганицкий, В. И. Велесевич. – Москва: Горная книга, 2007. – 358с . – ISBN 5741802958. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228929 (дата обращения: 26.06.2022). – Текст: электронный.
2. Бауэр, В. П. Основы теории организационного управления / В. П. Бауэр, Ю. Г. Федулов. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 190 с. – ISBN 9785449900036. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500834 (дата обращения: 26.06.2022). – Текст: электронный.
3. Киселева, М. М. Теория менеджмента / М. М. Киселева; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. – ISBN 9785778236240. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575436 (дата обращения: 26.06.2022). – Текст: электронный.

5.3. Методическая литература

1. Теория менеджмента: методические материалы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. произв. менеджмента; сост. Е. И. Моисеева. – Кемерово: КузГТУ, 2018. – 54 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8909> (дата обращения: 27.06.2022). – Текст: электронный.
2. Теория менеджмента: методические указания к курсовой работе для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. произв. менеджмента; сост. Е. И. Моисеева. – Кемерово: КузГТУ, 2018. – 17 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8992> (дата обращения: 27.06.2022). – Текст: электронный.

5.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
4. Базы данных Springer Journals, Springer eBooks <https://link.springer.com/>

5.5. Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
2. Управление качеством: производственно-технический журнал (печатный)
3. Управление персоналом: деловой журнал (печатный).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева: сайт. – Кемерово, 2001. – URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово: КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз.пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение: [сайт]/Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф.Горбачева.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория менеджмента», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Autodesk AutoCAD 2018
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. 7-zip
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Спутник

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория менеджмента»

Основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего периода обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления со знаниями, умениями, навыками и (или) опыта деятельности, приобретаемыми в процессе изучения дисциплины. Далее необходимо проработать конспекты лекций и, в случае необходимости, рассмотреть отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен сопоставить приобретенные знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности с заявленными и, в случае необходимости, еще раз изучить литературные источники и (или) обратиться к преподавателю за консультациями. Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1. содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
2. содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в г. Белово в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
3. содержание основной и дополнительной литературы.

В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория менеджмента»

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Аудитория № 318 для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека).

10. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы: - разбор конкретных примеров; - мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.