

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая
должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Направление подготовки: «Менеджмент»
Профиль: «Организация и управление отраслевыми
предприятиями»**

**дисциплины «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Автор (составитель) рабочей программы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:
ФИО, ученое звание, должность: ст. преподаватель И.В.Белова

Рабочая программа обсуждена на заседании инженерно-экономической кафедры

Протокол заседания № 1 от 17.09.2025 г.

Зав. инженерно-экономической кафедры В.Ф.Белов

Рабочая программа согласована Учебно-методической комиссией

Протокол заседания № 1 от 16.09.2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии Е.Г. Аксененко

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - Способен применять навыки разработки систем по обеспечению экологической и промышленной безопасности при производстве работ по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: основные современные информационные технологии и программные средства; основные принципы работы современных информационных технологий.

Уметь: применять основные современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; применять основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть: навыками применения основных современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности; навыками применения основных принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками применения основных принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы управленческой экономики».

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

2. Объем дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 16 часов.

Вид работы	Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	
Аудиторная работа:	
<i>Лабораторные занятия</i>	6
<i>Практические занятия</i>	4
Внеаудиторная работа:	
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>	
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>	
Самостоятельная работа	16
Форма итоговой аттестации	зачет

3. Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», структурированное по разделам (темам)

3.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах

3.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах
Лабораторная работа № 1. Создание структурированного текстового файла.	1
Лабораторная работа № 2. Построение комбинированных диаграмм с форматированием.	1
Лабораторная работа № 3. Создание плакатов и плакатов мозаик.	1
Лабораторная работа № 4. Разработка веб-страницы с разметкой HTML.	2
ИТОГО	6

3.3. Практические (семинарские) занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах
Практическая работа № 1. Создание структурированного текстового файла.	1
Практическая работа № 2. Построение комбинированных диаграмм с форматированием.	1
Практическая работа № 3. Создание плакатов и плакатов мозаик.	1
Практическая работа № 4. Разработка веб-страницы с разметкой HTML.	1
ИТОГО	4

3.4. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость в часах
Изучение литературы согласно темам разделов дисциплины	1
Изучение теоретического материала, предусмотренного лабораторными, практическими занятиями	1
Оформление отчетов по лабораторным, практическим работам	2
Подготовка к промежуточной аттестации	2
ИТОГО	6

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», структурированное по разделам (темам)

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Защита лабораторных работ	ОПК-5	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий. Уметь: применять основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: Навыками применения основных принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Высокий или средний
Защита практических работ	ОПК-6	Использует при решении профессиональных задач современные	Знать: основные современные информационные технологии и программные	

		<p>информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>средства.</p> <p>Уметь: применять основные современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения основных современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	---	--

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль осуществляется на основании защиты отчетов по лабораторным работам.

Примерные вопросы при защите:

Лабораторная работа № 1.

- 1.Что такое колонтитул?
- 2.Способы создания структурного документа?
- 3.Что такое сноска?
4. Как создаются формулы?

Лабораторная работа № 2.

- 1.Назначение диаграмм.
- 2.Виды диаграмм
- 3.Сохранение исходных данных для диаграмм

Лабораторная работа № 3.

- 1.Назначение плакатов.
- 2.Особенности плакатов-мозаик
- 3.Размещение картинок на плакатах
- 4.Сохранение плакатов

5.Корректировка плакатов

Лабораторная работа № 4

- 1.Понятие веб-страницы
- 2.Что такое тег
- 3.Как сформировать тег
- 4.Элементы веб-страницы

Критерии оценивания:

- 85 – 100 баллов – при правильном и полном ответе на 5 вопросов
- 65-84 балла - при правильном и полном ответе на 4 вопроса
- 25-64 балла - при правильном и полном ответе на 3 вопроса
- 0 – 24 баллов – при правильном и полном ответе менее чем на 3 вопроса.

Количество баллов	0 – 59	60 – 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Информационное общество.
4. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
5. Информационная культура.
6. Понятие новой информационной технологии.
7. Инструментарий информационной технологии.
8. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
9. Устройства ввода-вывода.
10. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
11. Классификация информационных систем.
12. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
13. Создание каталогов и файлов.
14. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.
15. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.
16. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.
17. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
18. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.
19. Передача информации. Локальные компьютерные сети.
20. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации в Интернете.

4.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные

вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

При проведении текущего контроля по практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по работе преподавателю.

Защита отчетов по лабораторным, практическим работам может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет.

Обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в учебный журнал и зачетную ведомость.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Основная литература

1. Трофимов.В.В. Информационные технологии в 2 т. том 2.: учебник для вузов / Трофимов В.В.– Москва: Юрайт, 2021. – 390 с. – ISBN 978-5-534-01937-7. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnyetehnologii-v-2-t-tom-2-470708> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

2. Трофимов.В.В. Информационные технологии в 2 т. том 1.: учебник для вузов / Трофимов В.В.– Москва: Юрайт, 2021. – 238 с. – ISBN 978-5-534-01935-3. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnyetehnologii-v-2-t-tom-1-470707> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Н. Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов. Е.В. Назарова. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – ISBN 9785449919762.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602200 (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов/Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 326 с. –ISBN 978-5-534-07333-1. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-468545> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов/Под ред. Романовой Юлии Дмитриевны. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 411 с. – ISBN 978-5-534-11745-5. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-468987> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для экономических специальностей вузов / И.Г. Лесничая [и др.]; под ред. Ю. Д. Романовой. – Москва: Эксмо, 2005. – 544 с. – (Высшее экономическое образование). – Текст: непосредственный.
2. Шеманаева. Л.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Л.И.Шеманаева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с. – ISBN 9785449927385. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682118 (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / Моргунов А.Ф.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-534-12799-7. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-469762> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.
4. Информационные технологии в менеджменте.: учебник и практикум для вузов/ Под ред. Майоровой Е.В.. – Москва: Юрайт, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-534-00503-5. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-469766> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

5.3. Методическая литература

5.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Информационно-справочная система «Технорматив»: <https://www.technormativ.ru/>

5.5. Периодические издания

1. Информационные системы и технологии: научно-технический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28336>
2. Информационные технологии (с приложением): теоретический и прикладной научно-технический журнал (печатный)
3. Информационные технологии и вычислительные системы: журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746>
4. Информация и безопасность: научный журнал (печатный)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokuzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokuzgty.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Autodesk AutoCAD 2018
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. 7-zip
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Спутник

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего периода обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления со знаниями, умениями, навыками и (или) опыта деятельности, приобретаемыми в процессе изучения дисциплины. Далее необходимо проработать конспекты лекций и, в случае необходимости, рассмотреть отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен сопоставить приобретенные знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности с заявленными и, в случае необходимости, еще раз изучить литературные источники и (или) обратиться к преподавателю за консультациями. Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1. содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
2. содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в г. Белово в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
3. содержание основной и дополнительной литературы.

В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

- 1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для осуществления образовательного процесса предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Компьютерный класс № 207 для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.
2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека).

10. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы: - разбор конкретных примеров; - мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.