

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль 01 «Безопасность технологических процессов и производств»

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения
очная, очно-заочная

год набора 2026

Белово 2026

Рабочую программу составил: к.и.н., доцент Верчагина И.Ю.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Инженерно-экономической»

Протокол № 9 от «16» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой: Белов В.Ф.

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 20.03.01
«Техносферная безопасность»

Протокол № 9 от «19» мая 2026 г.

Председатель комиссии: Аксененко Е.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач;

- основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач;

действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

- анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения;

- адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

- применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач;

- правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;

- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

2. Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3. Объем дисциплины "Правоведение" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Правоведение" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			

Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			96
Форма промежуточной аттестации			зачет

4.Содержание дисциплины "Правоведение", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права.			
Понятие права. Система российского права. 1. Право: понятие и его признаки. 2. Функции права. 3. Источники (формы) права. Нормативные правовые акты РФ. 4. Система права.	2		1
Правовые отношения. 1. Понятие и признаки правовых отношений. 2. Классификация правоотношений. 3. Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений. Правосубъектность. 4. Юридический факт	2		
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.			
Концепция конституционного права РФ. 1. Понятие и предмет конституционного права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура. 4. Конституционный строй: понятие и признаки. Характеристика конституционного строя РФ.	2		1
Раздел 3. Основы гражданского права РФ.			
Юридическое лицо как субъект гражданского права. 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	2		2
Сделки. 1. Понятие и виды сделок. 2. Формы сделки.	2		

3. Условия действительности сделки. 4. Недействительные сделки.			
Право собственности. 1. Понятие и содержание права собственности. 2. Субъекты права собственности. Формы собственности в РФ. Общая собственность. 3. Способы защиты права собственности.	2		
Раздел 4. Основы трудового права РФ.			
Трудовые отношения. 1. Понятие и субъекты трудовых отношений. 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудового договора. 4. Заключение трудового договора. Испытательный срок. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2		2
Дисциплина труда. 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Поощрения за труд. 3. Методы дисциплинарного воздействия. 4. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	2		
Итого	16		6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права.			
Государство. 1. Теории возникновения государства. 2. Понятие и признаки государства. 3. Форма государства: форма политического режима, форма правления и 4. Форма государственного устройства. 5. Функции государства.	1		1
Правовые системы. 1. Понятие и виды правовых систем. 2. Характеристика российской правовой системы. 3. Отрасли права в российской системе права	1		
Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность 1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. 2. Понятие, признаки и виды правонарушений. 3. Юридический состав правонарушения. 4. Понятие, принципы и виды юридической ответственности.	1		
Коррупция: причины, проявление, противодействие. 1. Понятие и виды коррупции. 2. Формы проявления коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Понятие и формы противодействия коррупции. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	1		
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.			
Основы конституционно-правового статуса личности 1. Понятие, характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации. 2. Гражданство в Российской Федерации	1		1

Система органов государственной власти 1. Система органов государственной власти: структура. 2. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 3. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 4. Исполнительная власть. 5. Понятие судебной системы. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.	1		
Раздел 3. Основы гражданского права РФ.			
Физическое лицо как субъект гражданского права РФ 1. Содержание гражданской дееспособности и правоспособности. 2. Имя и место жительства гражданина. 3. Опекa и попечительство. 4. Основания признания гражданина безвестно отсутствующим и умершим. 5. Регистрация актов гражданского состояния	1		2
Сделки. 1. Виды сделок. 2. Недействительные сделки. 3. Последствия недействительности сделки.	1		
Право собственности 1. Способы приобретения права собственности. 2. Способы прекращения права собственности. 3. Способы защиты права собственности.	1		
Обязательственное право. 1. Понятие, стороны и виды обязательств. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Принципы и способы исполнения обязательств. 4. Способы обеспечения исполнения обязательств.	1		
Раздел 4. Основы трудового права РФ.			
Трудовой договор. 1.Содержание трудового договора. 2.Заклучение трудового договора. 3.Изменение трудового договора. 4.Прекращение трудового договора.	2		2
Рабочее время. 1.Понятие и виды рабочего времени. 2.Понятие и виды режима рабочего времени.	2		
Время отдыха. 1.Понятие и виды времени отдыха. 2.Отпуск. Виды отпуска. 3.Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска..	1		
Материальная ответственность сторон трудового договора. 1.Материальная ответственность работодателя перед работником. 2.Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. 3.Полная материальная ответственность работника.	1		
Итого	16		6

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права.			
Изучение темы: "Государство".	6		8

Изучение темы: «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Заполнение таблицы: "Виды юридической ответственности".	4		6
Изучение темы: "Коррупция: причины, проявление, противодействие". Анализ положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	6		8
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.			
Изучение темы: "Конституционно-правовой статус личности". Анализ главы 2 Конституции РФ "Права и свободы человека и гражданина". Заполнение таблицы: "Классификация прав человека".	6		8
Изучение темы: "Система органов государственной власти". Анализ положений глав 4-7 Конституции РФ.	6		6
Раздел 3. Основы гражданского права РФ.			
Изучение темы: "Физическое лицо как субъект гражданского права". Написание конспекта "Виды гражданской дееспособности" (статьи 2130 ГК РФ). Анализ положений статей 17-47 ГК РФ.	6		8
Изучение положений о юридических лицах (анализ статей 48-123.16-3 ГК РФ).	6		6
Изучение темы: "Сделки". Анализ положений статей 166-181 ГК РФ.	6		6
Изучение темы: "Право собственности". Анализ положений глав 14-16 ГК РФ: "Приобретение права собственности", "Прекращение права собственности", "Общая собственность".	6		6
Изучение темы: "Обязательственное право". Заполнение таблицы: "Виды обязательств".	6		6
Раздел 4. Основы трудового права РФ.			
Изучение темы: "Трудовой договор". Анализ положений глав 11-13 ТК РФ: "Заключение трудового договора", "Изменение трудового договора", "Прекращение трудового договора".	6		8
Изучение темы: "Рабочее время". Анализ положений раздела 4 ТК РФ: "Рабочее время". Заполнение таблиц: "Виды рабочего времени", "Режимы рабочего времени".	4		8
Изучение темы: "Время отдыха". Изучение положений раздела 5 ТК РФ: "Время отдыха". Заполнение таблиц: "Виды кратковременного отдыха", "Виды отпуска и их продолжительность".	4		6
Изучение темы: "Материальная ответственность сторон трудового договора". Анализ положений главы 38-39 ТК РФ: "Материальная ответственность работодателя перед работником", "Материальная ответственность работника". Заполнение таблиц: "Виды материальной ответственности работодателя перед работником", "Виды материальной ответственности работника".	4		6
Итого	76		96

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Правоведение"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень достижения компетенции
Проверочная		Знает достаточное	Знать:	Высокий ил

работа, тестирование, решение юридических задач		количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	- виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; - основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. - Уметь: - анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; - адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. - Владеть: - методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; - правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовыми документами.	и средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством: проведения текущей проверочной работы по итогам изучения раздела "Теория государства и права"; решения юридических задач по темам, представленных в разделах: "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ"; выполнения тестовых заданий по итогам изучения разделов дисциплины: Теория государства и права", "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ"; выполнение текущей проверочной работы

Текущий контроль усвоения лекционного материала и материала, предназначенного для самостоятельного изучения, проводится на практическом занятии по итогам изучения раздела "Теория государства и права" путем написания текущей проверочной работы.

Примерный перечень вопросов в текущей проверочной работе:

Раздел 1. Теория государства и права:

1. Сравните категории "система права" и "правовая система".

2. Дайте определение правоотношения. Определите структуру правоотношения. Приведите пример правового отношения, указав все структурные элементы.

3. Что такое юридическая ответственность? Перечислите виды юридической ответственности.

Перечислите меры административной ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, материальной, уголовной - на выбор преподавателя).

В текущей проверочной работе обучающимся задается три вопроса в каждом варианте. Вопросы текущей проверочной работы включают лекционный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях.

Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;

99...90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;

89...80 баллов - при правильном ответе на два вопроса, если приведены примеры применения теоретического материала и нормы права, сформированы умения применения полученных знаний;

79...60 баллов - при правильном ответе на один-два вопроса и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права; или при правильном ответе на все теоретические вопросы, но не сформулирован пример применения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением теоретических знаний;

59-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием

29...0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отсутствии теоретических знаний, неумении применять их.

Решение задач.

Решение задач проводится на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний в рамках тем разделов: "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ". Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой дисциплин.

Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Раздел 2. Основы конституционного права РФ:

Задача 1. Ученик седьмого класса школы № 93 г. Пермь Александр Голунов в течение двух недель находился на лечении в больнице с диагнозом бронхит, после лечения он пришел в школу, но по устному приказу учителя истории Каратаевой не был допущен к занятиям по указанному предмету. По мнению учителя, учитывая диагноз заболевания, поставленный врачами, мальчик мог представлять опасность для окружающих. Правомерно ли поступил учитель?

Задача 2. После отклонения Государственной Думой Федерального Собрания РФ кандидатуры председателя Правительства Российской Федерации, Президент Российской Федерации повторно предложил кандидатуру того же лица для рассмотрения? Правомерны ли действия Президента РФ? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ:

Задача 1. Афанасьева, проживая в многоквартирном доме, завела пять собак. Когда Афанасьева приобрела барана, терпение соседей лопнуло, и они стали собирать среди жильцов подъезда подписи под заявлением в суд об ограничении Афанасьевой в дееспособности. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 2. Автотранспортное предприятие занималось перевозкой пассажиров без лицензии на данный вид деятельности. Судом принято решение ликвидировать это предприятие. На кого может быть возложена обязанность по ликвидации предприятия?

Раздел 4. Основы трудового права РФ:

Задача 1. Работодатель заключил трудовой договор с выпускником высшего учебного заведения

Некрасовым, получившим диплом инженера-строителя. Трудовой договор был заключен о принятии Некрасова на должность инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 2. На основании справки о временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком сроком на 7 дней Савельева обратилась к работодателю с заявлением о продлении очередного отпуска.

Подлежит ли продлению отпуск?

Критерии оценивания:

100...90 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения полученных знаний, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

89...80 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

79...60 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются навыки применения знаний, но отсутствуют навыки применения нормы права;

59...30 баллов - фрагментарные или общие, но не структурированные знания; в целом владение знаниями, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), попытка подойти к решению;

29...0 баллов - отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, решения задачи нет.

Выполнение тестовых заданий

Цель контроля: независимая проверка знаний, умений и навыков по разделу дисциплины. Способ проверки знаний и умений: независимая проверка знаний, умений и навыков решения конкретных задач осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу дисциплины в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий. Средствами системы MOODLE реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости. Каждое задание оценивается по рейтинговой системе (см. рейтинг-план). Тестирование может использоваться как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации.

При выполнении текущего контроля обучающимся будет предложено выполнить 25 тестовых заданий. Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. Теория государства и права:

Элементами правоотношения являются:

Выберите один или несколько ответов:

- субъект правоотношения;
- содержание правоотношения;
- объект правоотношения;
- правосубъектность лица;

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ:

Государственная дума избирается сроком на:

Выберите один ответ:

- лет;
- года;
- лет;

Раздел 3. Основы гражданского права РФ:

Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - это: Выберите один ответ:

- правовые отношения;
- договор;
- сделки;

Раздел 4. Основы трудового права РФ:

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания к работнику:

Выберите один ответ:

- замечание, выговор,
- увольнение;
- только строгий выговор;
- только увольнение;

Критерии оценивания:

100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;

89...80 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;

79...60 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов;

59...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов

29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

Оценочные средства для осуществления текущего контроля предназначены для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки, а также с целью получения оперативной информации о реальных знаниях обучающихся.

При выставлении отметки «неудовлетворительно» обучающийся получает рекомендации от преподавателя и может сделать попытку добиться положительного результата повторно (в дополнительное время).

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Зачет проводится в соответствии с Ип 02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся" от 28.08.2017 г. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Нормы права: понятие, признаки, виды и функции. Отличие норм права от социальных норм.
3. Источники права. Нормативные правовые акты: закон и подзаконные акты.
4. Правоотношения: понятия, признаки и виды.
5. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Содержание правоотношений.
7. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
8. Понятие, признаки и виды правонарушений
9. Юридический состав правонарушения.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Конституция РФ: понятие, сущность, функции.
12. Конституционно-правовые отношения.
13. Конституционный строй. Характеристика конституционного строя РФ.
14. Конституционно-правовой статус личности.
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
16. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
17. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
18. Конституционно-правовой статус судьи.
19. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.
20. Виды гражданской дееспособности.
21. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
22. Корпоративные и унитарные юридические лица.

23. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций.
 24. Реорганизация юридического лица: понятие, формы.
 25. Ликвидация юридического лица: понятия, основания.
 26. Понятие и признаки сделки. Понятие и условия действительности сделки.
 27. Формы сделок.
 28. Виды сделок.
 29. Право собственности: понятие, содержание.
 30. Основания возникновения и прекращения права собственности.
 31. Формы собственности в РФ.
 32. Понятие и стороны трудовых отношений.
 33. Трудовой договор: понятие, основные и дополнительные условия, порядок заключения и изменения.
 34. Расторжение трудового договора по инициативе работника
 35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 36. Рабочее время: понятие и виды. Оплата труда.
 37. Режимы рабочего времени.
 38. Время отдыха: понятие и виды.
 39. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
 40. Порядок применения дисциплинарной ответственности.
- Цель контроля - проверка формирования знаний и умений по дисциплине.
- Способ проверки знаний и умений - устный ответ обучающегося на вопрос. Оценка знаний и умений проводится по системе «зачтено», «не зачтено». Вопросы для подготовки к зачету обучающимся выдаются заранее.

Критерии оценки результатов устного ответа для зачета:

Отметка «зачтено» (60...100 баллов): обучающийся ответил максимально полно на поставленный вопрос, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно и правильно изложил суть вопроса в своём ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привёл примеры, ответил на уточняющие вопросы преподавателя.

Отметка «не зачтено» (0...59 баллов): обучающийся не смог достаточно чётко и ясно дать определения, не смог обосновать свои доводы, допустил ошибки в ответе, не дал пояснений и комментариев к определениям, не привел примеры, не показал навыков свободного ориентирования в разделах дисциплины.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580424>.

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559932>.

6.2. Дополнительная литература

1. Правоведение: сборник задач по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 1 файл (638 Кб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchnposob:common>. — Текст : электронный.

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити – Дана, 2013. — 431 с. — ISBN 9785238021997. — Текст : непосредственный.

3. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559800>.

4. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17598-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564255>.

5. Правоведение. Теория государства и права : учебное пособие [для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева [и др.] ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. — Кемерово : КузГТУ, 2015. — 1 файл (1.48 Мб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91346&type=utchiposob:common>. — Текст : электронный.

6. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562841>.

7. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564243>.

8. Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556396>.

6.3. Методическая литература

1. Правоведение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и всех направлений подготовки всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. истории, философии и соц. наук; сост. М. В. Козырева. — Кемерово: КузГТУ, 2018. — 44 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8897> — Текст: электронный.

2. Правоведение: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» профиль 01 «Безопасность технических процессов и производств»/ Г.П. Петенева; филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра ИТ и гуманитарных дисциплин. — Белово, 2021. — 24 с. Доступна электронная версия: <https://eos.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=15>

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.5. Периодические издания

1. Государство и право: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

2. Государство и право: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

3. Общественные науки и современность: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7731>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.

2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <https://belovokyzgty.ru/>.

3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <https://eos.belovokyzgty.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правоведение"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Правоведение", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. 7-zip
6. Red OC
7. Доктор Веб
8. Спутник

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Правоведение"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Учебная аудитория №212 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №207, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

