

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра теории и методики профессионального образования

Составитель  
М. О. Пилин

**ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Методические указания к самостоятельной работе**  
для студентов 1 курса всех специальностей СПО

Рекомендовано цикловой методической комиссией  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
в качестве электронного издания  
для использования в образовательном процессе

Кемерово 2018

Рецензенты:

Кабачевская Е. В. – доцент, зав. кафедрой теории и методики профессионального образования

Салтымакова О. А. – доцент, председатель цикловой методической комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин СПО

**Пилин Максим Олегович**

**Основы безопасности жизнедеятельности** [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов 1 курса всех специальностей СПО очной формы обучения / сост. М. О. Пилин; КузГТУ. – Электрон. издан. – Кемерово, 2018.

Приведено содержание самостоятельных работ, материал, необходимый для успешного изучения дисциплины.

Назначение издания – помощь студентам в получении знаний по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности».

© КузГТУ, 2018

© Пилин М. О.,  
составление, 2018

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
Раздел 1. Общие сведения о дисциплине» Основы Безопасности Жизнедеятельности»; Введение в дисциплину.....	4
Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	4
Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения .....	4
Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность .....	5
Раздел 5. Основы медицинских знаний.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	5
Основные этапы подготовки компьютерной презентации.....	6
Структурные элементы компьютерной презентации .....	7
Критерии оценивания презентаций.....	8
Методические рекомендации по подготовке сообщения, доклада...	10
Критерии оценки доклада или сообщения.....	13
Методические рекомендации по написанию реферата.....	14
Обязательными элементами реферата являются:.....	15
Критерии оценки реферата .....	16
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ В САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	17
Процедура поиска информации в Internet.....	17
Официальные сайты государственных служб и организаций .....	17
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	20

### **Пояснительная записка**

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на самостоятельную работу по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» студентам дневной формы обучения предусмотрено 16 часов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе определяют:

- 1) содержание самостоятельной работы в соответствии с программой;
- 2) требования к различным видам самостоятельных работ;
- 3) критерии оценки.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

## **Раздел 1. Общие сведения о дисциплине» Основы Безопасности Жизнедеятельности». Введение в дисциплину**

Выполнение самостоятельной работы рассчитано на 2 часа.

### **Задание на самостоятельную работу**

*Сообщение на тему (по выбору обучающихся):*

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

## **Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Выполнение самостоятельной работы рассчитано на 4 часа.

### **Задание на самостоятельную работу**

*Сообщение на тему (по выбору обучающихся):*

- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.

## **Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения**

Выполнение самостоятельной работы рассчитано на 2 часа.

### **Задание на самостоятельную работу**

*Подготовка и защита реферата на тему (по выбору обучающихся):*

- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.

#### **Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность**

Выполнение самостоятельной работы рассчитано на 4 часа.

##### **Задание на самостоятельную работу**

*Подготовка и защита презентации на тему (по выбору обучающихся):*

- МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.

#### **Раздел 5. Основы медицинских знаний**

Выполнение самостоятельной работы рассчитано на 4 часа.

##### **Задание на самостоятельную работу**

*Решение ситуационных задач на тему «Первая помощь при острой сердечной недостаточности», «Оказание первой помощи при бытовых травмах».*

*Подготовка и защита реферата на тему (по выбору обучающихся):*

- Профилактика инфекционных заболеваний.
- СПИД – чума XXI века.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей – здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?

##### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерные презентации являются эффективным средством представления информации по какой-либо теме. Презентации могут использоваться студентами в тематических докладах, при защите курсовых и дипломных работ и т.п. Подготовку компьютерной презентации осуществляют в программе PowerPoint.

## Основные этапы подготовки компьютерной презентации

*Этап 1.* Выбор темы, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.

*Этап 2.* Разработка плана презентации по выбранной теме.

При составлении плана следует, прежде всего, учитывать:

- технологические принципы создания компьютерных презентационных материалов, которые поддерживаются программой создания компьютерной презентации
- наличие информационных ресурсов, необходимых для реализации плана

*Этап 3.* Подбор информационных материалов, с использованием которых будет строиться презентация.

Информационный материал, необходимый для построения презентации, может включать отдельные текстовые фрагменты, графические рисунки, схемы, графики и т.д., представленные на бумажных носителях или в электронном виде. Этот материал может быть взят из книг, из изданий периодической печати, из рекламных печатных изданий и проспектов, из сети Интернет. Если нужный для воплощения идеи материал не найден, его можно создать своими силами: написать текст, нарисовать схему или рисунок, построить таблицу или график.

*Этап 4.* Подготовка отдельных информационных ресурсов на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (PowerPoint).

Слайды можно подготовить, используя следующие стратегии подготовки:

**1 стратегия:** на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

**2 стратегия:** на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.
- Тексты презентации не должны быть большими. В компьютерной презентации используется сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей.

**Этап 5.** Проведение презентации с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Необходимо учесть следующие моменты:

- Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10–15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.
- Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

### **Структурные элементы компьютерной презентации**

- Титульный лист

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

- Информационный материал

Для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов

- Последний слайд

Содержит список использованных источников

### **Оформление презентации**

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация – не самое луч-



шее дополнение к научному докладу. Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Проверьте презентацию на удобство её чтения с экрана.

### **Критерии оценивания презентаций**

#### **Оценка «Отлично»**

1. Содержание:
  - Работа полностью завершена.
  - Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов.
    - Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика.
    - Обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы.
    - Везде, где возможно выбирается более эффективный процесс.
2. Дизайн:
  - Дизайн логичен и очевиден.
  - Имеются постоянные элементы дизайна.
  - Дизайн подчёркивает содержание.
  - Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)
3. Графика:
  - Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.
4. Грамотность:
  - Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

## **Оценка «хорошо»**

### **1. Содержание:**

- Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы.

- Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.

- Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.

- Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы.

- Почти везде выбирается более эффективный процесс.

### **2. Дизайн:**

- Дизайн есть.

- Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.

- Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.

### **3. Графика:**

- Графика соответствует содержанию.

### **4. Грамотность;**

- Минимальное количество ошибок.

## **Оценка «удовлетворительно»**

### **1. Содержание:**

- Не все важнейшие компоненты работы выполнены.

- Работа демонстрирует понимание, но неполное.

- Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.

- Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию.

- Обучающемуся нужна помощь в выборе эффективного процесса.

### **2. Дизайн:**

- Дизайн случайный.

- Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.

- Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию.

3. Графика:

- Графика мало соответствует содержанию.

4. Грамотность:

- Есть ошибки, мешающие восприятию.

### **Оценка «неудовлетворительно»**

1. Содержание:

- Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя.
- Работа демонстрирует минимальное понимание.
- Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов.

- Интерпретация ограничена или беспочвенна.

2. Дизайн:

- Дизайн не ясен.

- Элементы дизайна мешают содержанию.

- Параметры не подобраны и делают текст трудночитаемым.

3. Графика:

- Графика не соответствует содержанию.

4. Грамотность:

- Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения, доклада**

Доклад – это одна из разновидностей самостоятельной работы студента, в которой, в краткой форме, отражают суть того или иного вопроса.

Подготовка доклада или сообщения позволяет сформировать навыки сбора, систематизации и анализа информации по заданной теме.

Составление доклада, сообщения осуществляется по следующему алгоритму

1. *Выбор темы*

Если Вам даётся список тем, по которым можно написать доклад или сообщение, то старайтесь выбрать из этого списка такую тему, к которой у вас есть определённый интерес. Или неко-

торые наработки по другим темам, которые, однако, вполне можно включить и в нынешний доклад

2. *Выбор источников информации по данной теме, ознакомление с её содержанием.*

Комбинируйте различные источники информации. Позаботьтесь о том, чтобы ваш доклад включал в себя как можно больше качественных источников и не ограничивался только информацией из Интернета.

3. *Составление плана доклада, сообщения.*

4. *Написание доклада*

Как правило, доклад или сообщение состоит из:

- вступления
- основной части
- заключения.

После написания доклада необходимо прочитать текст, отредактировать его и подготовиться к устному публичному выступлению.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Устное выступление состоит:

- вступление,
- основная часть,
- заключение.

*Вступление* включает в себя представление автора, название доклада, определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

*В основной части* должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Можно привлекать фото-видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

Ошибками в основной части доклада являются:

- выход за пределы рассматриваемых вопросов,
- усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями,
- обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность),
- отсутствие связи между частями выступления,
- несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В *заключении* необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. В заключении *желательно* выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.

**Необходимо помнить:**

Бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы.

Особое место во время сообщения занимает обращение к аудитории. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Критерии оценки доклада или сообщения**

#### **На «отлично»**

1. Качество доклада:
  - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
  - четко выстроен.
2. Использование демонстрационного материала:
  - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался.
3. Качество ответов на вопросы:
  - отвечает на все вопросы полно и грамотно.
4. Владение научным и специальным аппаратом:
  - показано владение специальным аппаратом;
  - использованы общенаучные и специальные термины;
  - показано владение базовым аппаратом.
5. Четкость выводов:
  - полностью характеризуют работу.

#### **На «хорошо»**

1. Качество доклада:

- сопровождается иллюстративным материалом;
- четко выстроен.

2. Использование демонстрационного материала:

- материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности.

3. Качество ответов на вопросы:

- отвечает на вопросы не всегда полно.

4. Владение научным и специальным аппаратом:

- использованы общенаучные и базовые термины;
- мало показано владение специальным аппаратом.

5. Четкость выводов:

- нечетки.

**На «удовлетворительно»**

1. Качество доклада:

- рассказывается, но не объясняется суть работы;

2. Использование демонстрационного материала:

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

3. Качество ответов на вопросы:

- не может четко ответить на вопросы.

4. Владение научным и специальным аппаратом:

- показано владение только базовым аппаратом.

5. Четкость выводов:

- имеются, но не доказаны.

**Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат – (от латинского *referro* – сообщаю, докладываю) – краткое изложение в письменном виде содержания исследования по выбранной проблеме (словарь иностранных слов). Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.



Общие требования к оформлению реферата:

поля – левое – 2,5 см;

верхнее, правое, нижнее – по 2 см;

шрифт – 14;

интервал – полуторный;

TimesNewRoman.

Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.

**Обязательными элементами реферата являются:**

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть документа;
- 5) заключение;
- 6) список источников.

Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование вышестоящей организации;
- 2) наименование организации, где выполнялась работа;
- 3) наименование работы: (реферат);
- 4) тема;
- 5) сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы);
- 6) населенный пункт и год выполнения работы.

Оглавление включает: введение, наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.

Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов.

Основная часть должна содержать:



а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента;

б) процесс теоретических или экспериментальных исследований, включая принципы действия разработанных программ и их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.

Список источников должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.

В приложения могут быть включены

- 1) иллюстрации вспомогательного характера;
- 2) инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- 3) таблицы вспомогательных цифровых данных)

Работа должна быть логически выдержана, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность)

Качество реферата оценивается по следующим показателям:

- 1) соответствие содержания работы заявленной теме;
- 2) грамотность изложения и качество оформления работы;
- 3) самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование справочной литературы.

### **Критерии оценки реферата**

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

**На «отлично»:**

- 1) присутствие всех вышеперечисленных требований;
- 2) знание изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;

3) присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;

4) умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, анализировать фактический материал и статистические данные проекта;

5) наличие качественно выполненного презентационного материала, не дублирующего основной текст, а являющегося его иллюстративным фоном.

#### **На «хорошо»:**

1) мелкие замечания по оформлению реферата;

2) незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

#### **На «удовлетворительно»:**

1) тема реферата раскрыта недостаточно полно;

2) неполный список литературы и источников;

3) затруднения в изложении, аргументировании.

### **Интернет-ресурсы в самостоятельной работе**

#### **Процедура поиска информации в Internet**

Для поиска информации в Internet существуют специальные каталоги Web и поисковые серверы.

Среди наиболее известных поисковых серверов можно назвать следующие:

**Яndex** <http://yandex.ru>,

**Rambler** <http://www.rambler.ru>, **Google** <https://www.google.ru/>

Пробуйте свой запрос на разных поисковых серверах. Зачастую тот же запрос на другом сервере дает совершенно иные результаты.

После того как вы просмотрели каталоги и задействовали поисковые серверы, в вашем распоряжении оказывается целый ряд Web-страниц и программных средств, которые помогут вам разыскать все, что нужно.

### **Официальные сайты государственных служб и организаций**

#### **Охрана труда**

<http://www.mintrud.ru/> – Министерство труда и социального развития Российской Федерации.

<http://www.gosnadzor.ru/> – Федеральный горный и промышленный надзор Российской Федерации.

<http://www.gan.ru/> – Федеральный надзор РФ по атомной и ядерной безопасности.

<http://www.fcgsen.ru/> – Госсанэпидемнадзор Российской Федерации.

<http://www.fss.ru/> – Фонд социального страхования Российской Федерации.

<http://www.mchs.gov.ru/> – МЧС Российской Федерации.

<http://www.emercom.gov.ru/> – министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям.

### **Охрана окружающей среды**

<http://www.mnr.gov.ru/> – Министерство природных ресурсов Российской Федерации.

<http://www.mecom.ru/> – Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет).

<http://uvipr.udmnet.ru/> – Управление водолесопользования и природных ресурсов Удмуртской Республики.

<http://minpriroda.ru/> – Министерство природных ресурсов Удмуртской Республики.

<http://www.priroda.ru/> – Национальное информационное агентство «Природные ресурсы» – каталог ссылок по природной и экологической тематике.

### **Специализированные сайты по охране труда и экологии**

<http://www.priroda.ru/> – Национальное информационное агентство «Природные ресурсы» – каталог ссылок по природной и экологической тематике.

<http://www.niiot.ru/> – Санкт–Петербургский НИИ охраны труда. На сайте размещены нормативные документы, публикации, новости, а также приведены ссылки на другие сайты, посвященные охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, СИЗ.

<http://www.ohranatruda.ru/> – Охрана труда. Информационный сайт в области охраны труда и промышленной безопасности. Статьи, посвященные вопросам охраны труда; большая база нормативно-правовых актов; мнения специалистов; другая полезная информация для инженеров по охране труда.

<http://www.otipb.narod.ru> – материалы по охране труда и промышленной безопасности. Информация о несчастных случаях на производстве, авариях, катастрофах (описание, свидетельства очевидцев, лента новостей, статьи и т. д.). Инструкции, законодательные акты, положения, ГОСТ, рефераты и т. д. в свободном доступе.

<http://www.snti.ru/> – служба НТИ «Современные информационные услуги».

<http://www.ols-komplekt.ru> – Центр охраны и условий труда «ОЛС-комплект». На сайте большая база нормативных документов по охране труда. Также работает форум по охране труда и аттестации рабочих мест.

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва : КноРус, 2019. – 192 с.

### **Дополнительная литература**

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий 08.00.00 «Техника и технологии строительства», 12.00.00 «Биотехнические системы и технологии», 15.00.00 «Машиностроение», 18.00.00 «Химические технологии», 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с. – Режим доступа: <http://academia-moscow.ru/reader/?id=304182>. – Загл. с экрана.

3. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=485219>. – Загл. с экрана.

### **Интернет-ресурсы**

4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 1543803128 11 <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.