

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева»
Филиал КузГТУ в г.Белово

Кафедра информационных технологий и гуманитарных дисциплин

ПРАВОВЕДЕНИЕ

методические указания по организации самостоятельной и индивидуальной работы
для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», про-
филь «01 Безопасность технических процессов и производств» в качестве электронного по-
собия для использования в учебном процессе

Составитель
старший преподаватель
Петенева Г.П.

Рассмотрены на заседании кафедры
Протокол №3 от 12.11.21г.
Утверждены УМК
Протокол №2 от 16.11.21

Белово 2021

Петенева Галина Петровна. Правоведение: методические указания по организации самостоятельной и индивидуальной работы [Электронный ресурс] студентов по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, специализация, профиль «01 Безопасность технических процессов и производств» очной, очно-заочной формы обучения / сост. Г.П.Петенева. Белово: филиал КузГТУ, 2021.

Приведены темы для организации самостоятельной работы студентов.

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, традиционных для гуманитарного и обществоведческого образования; объяснить критерии оценивания.

Методические указания подготовлены в соответствии с программой учебной дисциплины «Правоведение» для специальности 21.05.04 «Горное дело» и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов курса.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, самостоятельной работы, решения индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

По дисциплине "Правоведение" предусмотрено выполнение самостоятельной работы. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с теми разделами курса, которые не рассматриваются на лекционных и практических занятиях, по рекомендованным преподавателем материалам.

Предложенные преподавателем темы самостоятельной работы отражают круг тех аспектов права, знание которых, совместно с изученными на аудиторных занятиях, позволят студентам в полном объеме обладать информацией по современному законодательству РФ.

Организация самостоятельной работы различается для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

1. Самостоятельная работа для студентов очной формы обучения состоит из самостоятельного изучения тем и написания реферата.

2. Самостоятельная работа для студентов очно-заочной формы обучения состоит из самостоятельного изучения тем и написания индивидуальной работы.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - владеть компетенциями гражданственности знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 – владеть способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

-виды справочно-информационных ресурсов для решения профессиональных задач; систему российского законодательства;

-правовые основания ограничений при решении профессиональных задач;

- правовые аспекты в области обеспечения безопасности;
- основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач;
- специфику организационных методов управления в области обеспечения безопасности;
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные принципы организации в области обеспечения безопасности.

Уметь:

- анализировать поставленные цели для решения профессиональных задач;
- анализировать нормативно-правовые акты в рамках своей профессиональной деятельности;
- формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения;
- анализировать социально-экономические угрозы в области обеспечения безопасности;
- адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
- формулировать организационные задачи при обеспечении безопасности;
- применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности;
- применять правовые нормы при внедрении безопасных технологий.

Владеть:

- методиками анализа целей для достижения эффективности при решении профессиональных задач;
- методиками анализа управленческих решений в области обеспечения безопасности;
- правовыми методами оценки экономической потребности в ресурсах;
- навыками организации безопасных условий на производстве;
- экономическими методами оценки профессиональной деятельности;
- адаптировать нормативно-правовые акты (стандарты) государственных органов к конкретным условиям предприятий;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- правовыми методами обеспечения безопасности.

ПРОГРАММА КУРСА

1..Понятие права. Система российского права.

- Право: понятие и его признаки.
- Функции права.
- Источники (формы) права. Нормативные правовые акты РФ.
- Система права

2.Правовые отношения.

- Понятие и признаки правовых отношений.
- Классификация правоотношений.
- Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений. Правосубъектность.
- Юридический факт.

3.Концепция конституционного права РФ.

- Понятие и предмет конституционного права.
- Конституционно-правовые отношения.
- Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура

4.Юридическое лицо как субъект гражданского права.

- Понятие и признаки юридического лица
- Правоспособность юридического лица.
- Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.

- Реорганизация и ликвидация юридического лица.

5.Сделки.

- Понятие и виды сделок.
- Формы сделки.
- Условия действительности сделки.
- Недействительные сделки

6.Право собственности.

- Понятие и содержание права собственности.
- Субъекты права собственности. Формы собственности в РФ. Общая собственность.
- Способы защиты права собственности.

7.Дисциплина труда.

- Дисциплина труда и трудовой распорядок.
- Поощрения за труд.
- Методы дисциплинарного воздействия.
- Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в электронной образовательной среде;
- в библиотеке, дома при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы,
- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;
- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- выполнение творческих заданий (презентаций, проектов, буклетов);
- текущее и итоговое тестирование;
- подготовка к сдаче зачета.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- 1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).
- 2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).
- 3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия; - уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема1 "Государство".

1. Подготовка докладов (с использованием дополнительной литературы и ресурсов сети Интернет) на темы:

- «Законодательная власть в правовом государстве»
- «Исполнительная власть в правовом государстве»
- «Взаимодействие судебной и законодательной власти.
- «Взаимодействие судебной и исполнительной »

Требования к докладу:

- 1) в докладе должна быть представлена актуальная информация;
- 2) доклад должен быть компрессирован (в нём стоит выделить основную мысль);
- 3) доклад должен быть написан грамотным (профессиональным) юридическим языком;
- 4) в докладе должны присутствовать проблемы по тематике, а также должны быть представлены иллюстрации (примеры) определенных правовых ситуаций, которые будут отражены в докладе;
- 5) доклад оформляется строго в соответствии с государственными стандартами оформления курсовых, дипломных и иных научных работ.

2. Составьте сравнительную таблицу федеративного и унитарного государств по следующим параметрам: территориальное деление, налоговая система, органы управления, правовая система, органы власти.

3. Изучите соответствующую главу учебной литературы и заполните таблицу Теории происхождения государства».

Теория	Представители	Сущность теории

Тема 2 «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность».

1. Заполнение таблицы: "Виды юридической ответственности"

Виды юридической ответственности	Санкции
Уголовная ответственность	
Гражданско-правовая ответственность	
Административная ответственность	
Дисциплинарная ответственность	
Материальная ответственность	

2. Найти возможные версии всех элементов правонарушения по данной ситуации Выписать содержание всех элементов правонарушения по заданной ситуации (учитывая при этом все возможные версии, подходящие для ситуации), расположив элементы в правильном порядке.

Ситуации для решения:

1 вариант.

Произошла кража автомобиля из железного гаража без фундамента (т.н. ракушки). При этом сам гараж взломан не был. На снегу, смешанном с грязью, остались следы крупных колёс. Следов колёс самого автомобиля не обнаружено.

2 вариант.

Программист Ванин на своем рабочем месте разработал систему защиты компьютерной сети фирмы, в которой работал. И, в качестве аудита системы безопасности, создал угрозу, позволяющую парализовать систему безопасности банка.

3 вариант.

Федоров, находясь в состоянии алкогольного опьянения, громко нецензурно выражался в автобусе. Прохорова, пассажирка того же автобуса сделала ему замечание, основываясь на том, что в автобусе были дети. За это Федоров грубо её оскорбил.

4 вариант.

Морозов, токарь 3-го разряда ввиду небрежности, вызванной вчерашним алкогольным опьянением, допустил брак в работе и поэтому не выполнил норму на 15%.

5 вариант.

Учащийся ПТУ Романов, опаздывая на занятия, перебежал улицу в неполюженном месте перед проезжающим автомобилем. Из –за этого произошло ДТП, участниками которого стали 2 автомашины : ВАЗ- 2106 и Волга. В первой машине серьёзно пострадал водитель.

Тема 3"Коррупция: причины, проявление, противодействие".

Анализ положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Подготовка докладов (с использованием дополнительной литературы и ресурсов сети Интернет) на темы:

«Бюрократизм и коррупция в государственном механизме»

«Юридический статус субъектов федерации»

Требования к докладу:

1) в докладе должна быть представлена актуальная информация;

2) доклад должен быть компрессирован (в нём стоит выделить основную мысль);

- 3) доклад должен быть написан грамотным (профессиональным) юридическим языком;
- 4) в докладе должны присутствовать проблемы по тематике, а также должны быть представлены иллюстрации (примеры) определенных правовых ситуаций, которые будут отражены в докладе;
- 5) доклад оформляется строго в соответствии с государственными стандартами оформления курсовых, дипломных и иных научных работ.

2. Охарактеризуйте по формам государства Российскую Федерацию. Обоснуйте свой выбор каждой формы государства.

Тема 4 "Конституционно-правовой статус личности".

Анализ главы 2 Конституции РФ "Права и свободы человека и гражданина".

1. На основе анализа текста главы 2 Конституции РФ заполните таблицу «Классификация прав человека».

Основания классификации (сферы жизнедеятельности человека)	Ссылка на статью Конституции	Пример
Экономическая		
Личная		
Социальная		
Политическая		
Культурная		

2. Темы для рефератов и презентаций:

1. Понятие и социальная ценность конституционного строя.
2. Гарантии конституционных прав и свобод.
3. Правовые основы ограничения прав и свобод
4. Способы защиты прав человека и гражданина.
5. Принципы правового положения личности.
6. Институт уполномоченного по правам человека.

Контрольные вопросы

1. Раскройте сущность ст. 2 Конституции РФ, гласящей, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью общества.
2. Как вы понимаете утверждение о том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Соответствует ли это действительности?
3. Как вы считаете, почему государство обязано обеспечивать надежную социально-правовую защиту своих граждан; ответ обоснуйте фактическими данными, примерами.
4. Раскройте содержание государственного и национального суверенитета, укажите, в чем состоит различие между ними.
5. Как вы понимаете сущность принципов территориального верховенства и нерушимости государственных границ?
6. Что означает осуществление власти народа непосредственно? В каких формах оно может реализовываться?
7. Раскройте содержание п. 4 ст. 3 Конституции РФ, гласящего, что захват власти или присвоение властных полномочий преследуется по федеральному закону". Не является ли заявление Государственной Думы РФ о необходимости перераспределения объема полномочий покушением на захват власти или присвоение властных полномочий?
8. Как надлежит понимать содержание федеративного устройства России при наличии специальных договоров о взаимоотношениях с отдельными ее субъектами
9. Правовой статус гражданина РФ, как вы его понимаете?

10. Раскройте особенности правового положения иностранного гражданина в РФ.
11. Раскройте содержание прав и свобод граждан по общепризнанным принципам и нормам международного права.
12. Как вы понимаете непосредственное действие прав и свобод гражданина?

Тема 5 Система органов государственной власти".

Анализ положений глав 4-7 Конституции РФ

1. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос:
 - Какие органы не входят в систему органов государственной власти?
 - Что понимают под государственными органами. Каковы их виды?
 - Какие требования предъявляет Конституция РФ для кандидата на пост Президента РФ?
 - Объясните, почему для кандидата в Президенты законодательством установлены такие требования.
2. Опираясь на текст ст. 93 Конституции РФ, изобразите в виде логической схемы основные этапы процедуры импичмента Президента РФ.
3. Опираясь на текст ст. 102 и 103 Конституции РФ, заполните таблицу.
Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации
4. В чем суть права граждан на обращение?
5. Используя конституцию (устав) субъекта Российской Федерации, на территории которого вы проживаете, составьте схему, отражающую систему органов власти данного субъекта.

Тема 6 "Физическое лицо как субъект гражданского права".

1. Составить таблицу: "Виды гражданской дееспособности".

Виды дееспособности	Статья ГК РФ	Объем дееспособности

2. Составить конспект по теме «Правоспособность физического лица»
 - Понятие гражданской правоспособности, ее содержание.
 - Возникновение и прекращение правоспособности граждан;
 - Ограничение правоспособности.
 - Признание лица безвестно отсутствующим (основания, порядок, правовые последствия).
 - Опекунство над имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим – особенности, порядок осуществления.
 - Доверительное управление имуществом в данном случае
 - Объявление гражданина умершим (основания, порядок, правовые последствия).
 - Последствия явки лица, объявленного умершим

Темы для рефератов и презентаций

1. Специфика гражданских правоотношений.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 7 Юридические лица

1. Используя Гражданский кодекс РФ, Подготовьте и продемонстрируйте презентацию на данные темы.
 - Общество с ограниченной ответственностью

- Акционерное общество
- Производственный кооператив
- Хозяйственные товарищества
- Государственные корпорации

2) Изучите соответствующую главу учебной литературы и ГК РФ и заполните таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».

Форма юридического лица	Определение	Пример

Темы рефератов и мультимедийных презентаций

- 1.Правовой статус учреждений. Характеристика их разновидностей.
- 2.Ликвидация юридического лица

Тема 8 "Сделки".

Анализ положений статей 166-181 ГК РФ.

Правовой диктант. Ответьте на контрольные вопросы:

- 1.Понятие сделки _____
- 2.Виды сделок _____
- 3.Условия действительности сделок _____
- 4.Понятие и виды ничтожных сделок _____
- 5.Понятие и виды оспоримых сделок _____
- 6.Последствия недействительности сделок _____
- 7.Сроки исковой давности по недействительным сделкам _____

Темы рефератов и презентаций

- 1.Понятие и признаки крупной сделки.
- 2.Сделки, осуществляемые лицами в возрасте от 14 до 18 лет.
- 3.Публичная оферта. Публичный договор.
- 4.Брачный договор.

Тема 9 "Право собственности"

Анализ положений глав 14-16 ГК РФ:

1. Презентации по темам
 - "Приобретение права собственности"
 - "Прекращение права собственности"
 - "Общая собственность".
2. Решите тест.
 - 1.Риск случайной гибели или повреждения имущества принадлежит:
 - а) собственнику имущества;
 - б) арендатору;
 - в) доверительному управляющему.
 - 2.Владение имуществом может быть:
 - а) законным;
 - б) незаконным;
 - в) титульным;
 - г) безтитульным.
 - 3.Собственнику имущества могут принадлежать правомочия:
 - а) владения имуществом;
 - б) распоряжения имуществом;
 - в) доверительного управления имуществом;

- г) пользования имуществом.
4. В правомочие распоряжения может входить:
- право продать;
 - право завещать;
 - право подарить;
 - право переработать.
- 5) Бремя содержания имущества принадлежит:
- собственнику;
 - арендатору;
 - доверительному управляющему.
6. Движимое имущество может быть приобретено в собственность в силу приобретательской давности:
- Через 1 год владения,
 - через 3 года владения,
 - через 5 лет владения.
7. Недвижимое имущество:
- через 5 лет владения,
 - через 10 лет владения,
 - через 15 лет владения,
 - через 12 лет владения.
- 8) право собственности на находку, собственник которой не найден может приобретаться:
- через 1 год после заявления о находке,
 - через 6 месяцев после заявления о находке,
 - через 8 месяцев после заявления о находке.
- 9) Право собственности прекращается:
- при отчуждении (продаже) собственником имущества,
 - при сдаче имущества в аренду,
 - в случае гибели или уничтожении имущества.
- 10) Безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершенное правонарушение это:
- реквизиция имущества,
 - конфискация имущества
 - экспроприация имущества.

Тема 10 "Обязательственное право".

1. Заполнение таблицы: "Виды обязательств".

2. Составьте схему: Основания возникновения обязательств.

Используя Гл.26 ГК РФ Заполните таблицу: «Основания прекращения обязательства».

Прекращение обязательства исполнением	
Отступное	
Прекращение обязательства зачетом	
Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице	
Прекращение обязательства новацией	
Прощение долга	
Прекращение обязательства невозможностью исполнения	
Прекращение обязательства смертью гражданина	
Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.	

3. Охарактеризуйте основные способы обеспечения исполнения обязательства.

Залог	Задаток	Неустойка	Поручительство

Тема 11 "Трудовой договор".

Анализ положений глав 11-13 ТК РФ:

1. Составить схему «Изменение условий трудового договора».

Изменение трудового договора представляет собой изменение в существующих трудовых правоотношениях. Изменение трудового договора предусмотрено в гл. 12 ТК РФ и включает следующие четыре вида:

- переводы на другую работу;
- изменение определенных сторонами условий трудового договора;
- смена собственника имущества организации;
- отстранение от работы.

Руководствуясь гл. 12 ТК РФ составьте схему, отражающую особенности всех видов изменений условий трудового договора.

2: оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулированных трудовых договоров от оснований отстранения от работы».

В соответствии с ч. 4 ст. 61 ТК РФ «если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй или третьей настоящей статьи, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования».

Отстранению от работы посвящена статья 76 ТК РФ, в соответствии с которой под отстранением понимается недопущение работника к работе – выполнению его трудовой функции.

Проанализируйте эти статьи и заполните таблицу:

Критерии	Аннулирование трудового договора	Отстранение от работы
Основание		
Инициатива		
Сроки		
Гарантии и компенсации		
Документы, которые необходимо оформить		
Правовые последствия		

Тема 12 "Рабочее время".

Анализ положений раздела 4 ТК РФ: "Рабочее время".

1. Заполнение таблиц: "Виды рабочего времени", "Режимы рабочего времени".

Виды рабочего времени	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Режим рабочего времени	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

2. Презентация на тему: «Измерители рабочего времени, рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена».

3.Верхозин в возрасте семнадцати лет был принят на работу электромонтером в общежитие училища. По трудовому договору Верхозин обязан был работать не менее 40 ч в неделю, а переработанные сверх этого часы ему должны были компенсировать отгулами. Через три месяца он уволился и попросил оплатить ему сверхурочные часы. Работодатель согласился с тем, что Верхозин за три месяца действительно переработал 80 ч, но отказался оплатить их, так как с учетом договоренности Верхозину переработка должна была компенсироваться отгулами, а не оплатой. Решите спор по существу.

С учетом условий задачи, связанных с рабочим временем, целесообразно:

- сформулировать правовое определение рабочего времени;
- обратить внимание на пределы централизованного правового регулирования рабочего времени;
- охарактеризовать нормальную, сокращенную и неполную продолжительности рабочего времени;
- определить сверхурочное рабочее время;
- раскрыть понятие ненормированного рабочего дня;
- выявить из условий задачи существо возникшего спора;
- в целях формулирования выводов по конкретным вопросам, поставленным в задаче, проанализировать нормативные правовые акты и применить конкретные нормы трудового законодательства (при необходимости в совокупности с судебной практикой).

Тема 13 "Время отдыха."

1. Заполнение таблиц: "Виды кратковременного отдыха", "Виды отпуска и их продолжительность"

Виды кратковременного отдыха	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Виды отпуска	Ссылка на статью ТК РФ	Продолжительность	Особенности

2.Работник работает с 8:00 до 14:00. При этом Правилами внутреннего трудового распорядка в организации предусмотрен перерыв на обед с 12.00 до 12.30 для работников, работающих с 8:00 до 17:00. Положен ли работнику, работающему 6 часов в день перерыв на обед?

3. Может ли работник, который несколько лет не ходил в отпуск взять компенсацию за неиспользованный отпуск? В каких случаях выплачивается такая компенсация? Сколько может числиться за работниками не использованных дней отпуска, чтобы не наказали организацию за то, что она своевременно не предоставляет работникам отпуска?

При решении задач, связанных со временем отдыха, необходимо:

- раскрыть взаимосвязь рабочего времени и времени отдыха;
- установить нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления отдыха;
- дать определение времени отдыха, перечислить и охарактеризовать виды времени отдыха;
- дать определение отпуска как вида времени отдыха;
- определить виды ежегодных оплачиваемых отпусков основных и дополнительных;
- указать основания и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, а также их продления, перенесения, разделения;
- раскрыть порядок отзыва работника из отпуска, замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией;

- перечислить основания и порядок предоставления работнику отпуска без сохранения заработной платы;
- с учетом анализа действующего законодательства и судебной практики дать полный и мотивированный ответ на вопросы, поставленные в задаче.

Тема 14 "Материальная ответственность сторон трудового договора".

Анализ положений главы 38-39 ТК РФ: "Материальная ответственность работодателя перед работником", "Материальная ответственность работника".

- 1.. Заполните схему, списав в необходимой последовательности со ссылкой на нормы ТК РФ (статью, часть) действия работодателя по привлечению работника к материальной ответственности за причиненный ущерб, не превышающий среднемесячного заработка работника.
2. Распределите основания наступления материальной ответственности по ее видам, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы:

Полная материальная ответственность	Ограниченная материальная ответственность

- а) когда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
 - б) при причинении ущерба имуществу работодателя по неосторожности;
 - в) при причинении ущерба имуществу работодателя при нормальном хозяйственном риске;
 - г) при недостатке ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора;
 - д) при недостатке ценностей, полученных работником по разовому документу;
 - е) при умышленном причинении ущерба;
 - ж) при причинении ущерба имуществу работодателя в условиях крайней необходимости;
 - з) при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - и) при причинении ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
 - к) при причинении ущерба имуществу работодателя не при исполнении работником трудовых обязанностей.
3. На балансе организации есть склад. Обслуживающий персонал склада (охрана, грузчики и др.) имеет доступ к хранящимся материальным ценностям. Вправе ли работодатель с такими работниками заключить договор о полной бригадной материальной ответственности
4. Кладовщица подала заявление об увольнении по собственному желанию. В течение двухнедельного срока предупреждения она не сдала числящиеся за ней материальные ценности. После увольнения кладовщицы выявлена недостача материальных ценностей. Как следует поступить работодателю в данном случае?
5. Уволенному работнику инспектором отдела кадров не выдана в день увольнения трудовая книжка. Организация оплатила работнику вынужденный прогул. Можно ли взыскать с инспектора отдела кадров сумму оплаченного уволенному работнику вынужденного прогула?
6. В школу № 25 Роговцев был принят учителем химии. Директор школы поставил условие о заключении с Роговцевым, помимо трудового договора, договора о полной материальной ответственности. Может ли руководитель школы заключить договор о полной материальной ответственности с учителем? Поскольку в учебных классах находится дорогостоящее оборудование, понесет ли учитель полную материальную ответственность за его порчу или хищение?

При изложении ответов на вопросы, поставленные в условиях задачи необходимо: – внимательно прочитать условие задачи и определить правовые нормы, устанавливающие неправомерное поведение субъектов названных правоотношений;

- уделить внимание понятию «материальная ответственность», основным признакам, условиям наступления, а также видам материальной ответственности;
- выявить отличительные черты материальной ответственности по трудовому праву от аналогичной ответственности по гражданскому праву;
- обратить внимание на основные признаки, характеризующие материальную ответственность (субъекты, основаниями возникновения);
- при вынесении решения необходимо обратиться к актам судебной практики с целью выявления пробелов, неполноты, двусмысленности, коллизий отдельных норм;
- привести мотивированное обоснование своей позиции с указанием на нормы трудового законодательства, которые были использованы при подготовке решения.

Написание реферата

Написание реферата предполагает более детальное раскрытие одного из направлений законодательства в сфере трудовых отношений.

Написание реферата является

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных правовых материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются преподавателем совместно со студентом и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.

Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,2 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

ДОКЛАД

Под докладом понимается сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование о чём-либо. Автор должен обратить особое внимание на то, что содержание доклада должно носить практически-прикладной характер, не допускается использование только научной и/или учебной литературы.

Доклад состоит из титульного листа, вступления, основной части, заключения и списка литературы. Список литературы составляется в свободной форме. В доклад могут включаться: диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки. Содержание доклада раскрывается в процессе устного выступления студента.

Рекомендуется представлять содержание доклада посредством мультимедийной презентации. В процессе представления содержания доклада допускается использование раздаточного материала. Автор доклада должен быть готов отвечать на вопросы преподавателя и студентов. Объем доклада должен составлять от пяти до десяти страниц машинописного текста. К тексту предъявляются следующие технические требования: - Текстовый процессор: Microsoft Word (OpenOffice Writer). - Шрифт «Times New Roman», кегль – 14. - Язык – русский. - Отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см. - Интервал абзаца: Перед – 0; После – 0; Межстрочный интервал – полуторный. - Первый абзац статьи: по центру – Ф.И.О. Автора, номер группы. - Второй абзац статьи: по центру – тема доклада. - Текст статьи: форматирование – по ширине. - Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная» (альбомная категорически не допускается). - Поля страницы: Верхнее – 2 см.; Нижнее – 2 см.; Левое – 2 см.; Правое – 2 см

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Для написания конспекта необходимо:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Индивидуальная работа для студентов очно-заочной формы обучения

К написанию индивидуальной работы следует приступать после самостоятельного ознакомления с предложенными преподавателем литературными источниками. Нормативные документы и учебная литература, рекомендуемые студенту, являются базовыми источниками для раскрытия темы, кроме этого студенту необходимо самостоятельно подобрать нормативно-правовые акты, более полно раскрывающие предложенную тему.

Работа должна быть представлена для рецензирования преподавателю. Работа предоставляется через Электронную обучающую систему филиала КузГТУ в г. Белово. Преподаватель так же проверяет и редактирует ее в электронном виде. Замечания, сделанные преподавателем, отражаются в разделе «Комментарии». Если работа не зачтена, ее следует переработать с учетом замечаний преподавателя. Направляя работу на повторное рецензирование, к ней прилагают ответы на замечания.

Работа, по содержанию и оформлению не соответствующая требованиям методических указаний, к рецензированию не принимается.

Структура работы

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Основная часть работы

В основной части раскрывается содержание вопросов, представляются материалы и факты из литературных источников. Информация должна содержать правовые нормы трудового законодательства РФ.

Список использованной литературы

Список приводится в порядке использования учебных, научных и других источников, допускаются ссылки на Internet ресурсы с указанием библиографических данных источника. Анализ литературы должен сопровождаться ссылками на источники, которые вписываются по ходу текста (в квадратных скобках).

Оформление работы

Работы оформляются на отдельно скрепленных листах в формате А4 с обязательной нумерацией страниц в компьютерном виде. Общий объем работы должен составлять не более 25 страниц компьютерного текста. Рекомендуется следующее оформление полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14; интервал – полуторный.

Работа с литературными источниками

Требуемая для написания работы научно-техническая литература не исключает использование других дополнительных источников, включая периодическую печать и Internet ресурсы. Считается, что контрольная работа выполнена качественно, если при ее написании использовалось не менее трех литературных источников.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетной книжки.

Вариант № 0

1. Права и свободы гражданина и человека в Российской Федерации.

2. Доверенность: понятие, виды, порядок выдачи.

ЗАДАЧА

Мальцева Т.И. была принята на завод по специальности инженер с испытательным сроком один месяц. Обладая высокими профессиональными качествами, Мальцева Т.И. совершала прогулы и допускала другие нарушения трудовой дисциплины.

В связи с этим, по истечению срока испытания Мальцева Т.И. была уволена как не выдержавшая испытательный срок.

Суд, куда обратилась Мальцева Т.И., восстановил истцу на работе и обязал работодателя выплатить ей заработную плату за дни вынужденного прогула.

Контрольные вопросы к задаче

1. Дайте понятие, краткую характеристику испытания при приеме на работу, порядок его назначения.
2. Дайте оценку действиям работницы Т.И. Мальцевой и работодателя.
3. Обосновано ли решение суда?

Вариант № 1

1. Нормы права: понятие, структура и их классификация.

2. Юридические лица: понятие, признаки, особенности правового статуса.

ЗАДАЧА:

Решением работодателя и выборного профсоюзного органа в правила внутреннего трудового распорядка ООО «Западный мост» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины «работодатель вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции».

Контрольные вопросы к задаче

1. Какие права и обязанности есть у работодателя в области дисциплины труда?
2. Каков правовой статус выборного профсоюзного органа в области трудовой дисциплины?
3. Что понимается под дисциплиной труда?
4. Какие меры дисциплинарной ответственности может применить работодатель за нарушение трудовой дисциплины?

Вариант № 2

1. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

2. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

ЗАДАЧА:

Инженер конструкторского бюро С.П. Киселёв 14 мая 2020 года подал заявление в администрацию завода с просьбой уволить его по собственному желанию. 29 мая С.П. Киселев обратился в отдел кадров с просьбой вернуть ему поданное ранее заявление, так как у него изменилась ситуация и он передумал увольняться, Начальник отдела кадров И.П. Спиридонова отказала С.П. Киселёву, мотивируя тем, что приказ о его увольнении уже издан.

С.П. Киселёв обратился в суд, оспаривая действия администрации, так как, по его мнению, увольнение было незаконным.

Контрольные вопросы к задаче

1. Охарактеризуйте основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
2. Дайте правовую оценку доводам сторон.
3. Какое решение примет суд по иску С.П. Киселёва?

Вариант № 3

1. Правомерное поведение и правонарушение.

2. Дееспособность граждан. Опекa и попечительство.

ЗАДАЧА:

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий и не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражение оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология- это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Контрольные вопросы к задаче

1. Оцените приведенные доводы.
2. В чем состоит принцип идеологического многообразия?
3. Какими правовыми средствами можно регулировать убеждения и взгляды граждан?
4. Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу.

Вариант № 4

1. Понятие, принципы и виды юридической ответственности.
2. Понятие правонарушения, его состав. Юридическая ответственность: виды, основания привлечения.

ЗАДАЧА:

Гражданин Анисимов оспаривает принятое Городским советом Муниципального образования «Город Красин» решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. Анисимов считает что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления- это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения. Поскольку подавляющее большинство избирателей города Красин (более 60%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Контрольные вопросы к задаче

1. Какова правовая природа органов местного самоуправления?
2. Каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления.
3. Обоснована ли позиция Анисимова? Приведите аргументы.

Вариант № 5

1. Государственное устройство РФ.
2. Правоотношение. Понятие, основания возникновения и содержание.

ЗАДАЧА:

Государственная Дума после обсуждения в третьем чтении приняла Федеральный закон и передала его на одобрение в Совет Федерации, после чего проект был направлен Президенту РФ. Президент, полагая, что ряд его статей противоречит Конституции РФ, возвратил Закон со своими предложениями в Государственную Думу.

Контрольные вопросы к задаче

1. Опишите разграничение компетенции в законодательной сфере между Президентом РФ, Советом Федерации и Государственной Думой?
2. Каков конституционный порядок разработки и утверждения Федеральных законов?
3. В чем отличие Федерального конституционного закона от других видов закона?
4. Каков порядок преодоления «вето» Президента РФ Федеральном Собрании РФ?

Вариант № 6

1. Оплата и нормирование труда.
2. Права и свободы человека и гражданина и человека в РФ.

ЗАДАЧА:

Водитель автобазы № 3 В.И. Краснов 25 апреля 2018 года ушёл с работы на 2 часа раньше окончания рабочего времени. За это нарушение работодатель объявил ему выговор.

Однако в дальнейшем он показал себя дисциплинированным и добросовестным работником. 29 декабря 2018 года работодателем был издан приказ о снятии с В.И.Краснова ранее наложенного на него дисциплинарного взыскания. 4 января 2019 года В.И. Краснов опоздал на работу на 1 час.

Контрольные вопросы к задаче

1. Каков порядок наложения работодателем дисциплинарного взыскания?
2. Правомерны ли действия работодателя?
3. Что должен сделать работник для снятия дисциплинарного взыскания?
4. Каковы действия работодателя в этом случае?

Вариант № 7

- 1.Административная ответственность. Виды административных наказаний.
2. Понятие нормы права, структура и виды.

ЗАДАЧА:

С момента образования Конституционного Суда РФ неуклонно возрастает количество дел, рассмотренных им в связи с индивидуальными(коллективными) обращениями. В то же время остается высокий процент жалоб, отклоненных Конституционным Судом РФ по разным мотивам. Главными причинами этого явления является весьма слабое представление граждан о полномочиях по защите основных прав и свобод личности, предоставленных Суду Конституцией и Федеральным Законом «О Конституционном Суде РФ

Контрольные вопросы к задаче

1. Каковы правовые основы организации и деятельности Конституционного Суда РФ, его структура и порядок формирования?
2. Назовите цели, задачи и принципы деятельности Конституционного Суда РФ, круг его полномочий.
- 3.В чем различия между Конституционным Судом и Верховным Судом РФ?

Вариант № 8

- 1.Материальная ответственность в трудовых отношениях.
- 2.Правоотношение. Понятие, основания возникновения и содержание.

ЗАДАЧА:

При приеме на работу в ОАО «Связь» на должность старшего экономиста Маслова, работодатель потребовал от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, справку обеспеченности его семьи жилой площадью, заявление об увольнении по собственному желанию без указания даты, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. После предоставления указанных документов Маслов был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За два дня до его истечения Маслову сообщили, что работодатель решил продлить испытательный срок еще на один месяц. А через пятнадцать дней он был уволен как не выдержавший испытания. Маслов обратился с иском в суд о восстановлении на работе

Контрольные вопросы к задаче

1. Какие нарушения допустил работодатель при приеме Маслова на работу?
- 2.Может ли быть продлен испытательный срок?
- 3.Сформулируйте решение, которое должен вынести суд? Свой ответ подкрепите нормами права ТК РФ.

Вариант № 9

- 1.Нормы права: понятие, структура и их классификация
- 2.Административная ответственность. Виды административных наказаний

ЗАДАЧА:

Для проведения ремонтных работ в помещении офиса фирма «Гранит» заключила трудовой договор со столяром И.П. Мальковым на ремонт окон в течение августа 2020 года. По данному договору фирма «Гранит» обязалась уплатить И.П. Малькову за работу 2 тыс. р. При выполнении работ И.П. Мальков упал и в течение двух недель был нетрудоспособен, что стало причиной задержки выполнения работы в установленный срок.

При расчете за выполненную работу И.П. Мальков потребовал, чтобы ему был оплачен больничный лист за время болезни, а прием на работу и увольнение должны быть записаны в трудовой книжке. Фирма «Гранит» отказала в удовлетворении требований И.П. Малькову и уплатила ему 1 тыс. 500 р., вычтя 500 р. за порчу материала при производстве работ.

Контрольные вопросы к задаче

1. Дайте характеристику отношений И.П. Малькова с фирмой «Гранит».
2. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
3. Обоснованы ли требования И.П. Малькова о выплате пособия по нетрудоспособности и записи в трудовой книжке?
4. Как следует решить спор о материальной ответственности за порчу материала?

Вопросы к зачету.

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Нормы права: понятие, признаки, виды и функции. Отличие норм права от социальных норм.
3. Источники права. Нормативные правовые акты: закон и подзаконные акты.
4. Правоотношения: понятия, признаки и виды.
5. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Содержание правоотношений.
7. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
8. Понятие, признаки и виды правонарушений
9. Юридический состав правонарушения.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Конституция РФ: понятие, сущность, функции.
12. Конституционно-правовые отношения.
13. Конституционный строй. Характеристика конституционного строя РФ.
14. Конституционно-правовой статус личности.
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
16. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
17. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
18. Конституционно-правовой статус судьи.
19. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.
20. Виды гражданской дееспособности.
21. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
22. Корпоративные и унитарные юридические лица.
23. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций.
24. Реорганизация юридического лица: понятие, формы.
25. Ликвидация юридического лица: понятия, основания.
26. Понятие и признаки сделки. Понятие и условия действительности сделки.
27. Формы сделок.
28. Виды сделок.
29. Право собственности: понятие, содержание.
30. Основания возникновения и прекращения права собственности.
31. Формы собственности в РФ.
32. Понятие и стороны трудовых отношений.
33. Трудовой договор: понятие, основные и дополнительные условия, порядок заключения и изменения.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Рабочее время: понятие и виды. Оплата труда.

36. Режимы рабочего времени.
37. Время отдыха: понятие и виды.
38. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
39. Порядок применения дисциплинарной ответственности.
40. Цель контроля - проверка формирования знаний и умений по дисциплине.

Способ проверки знаний и умений - устный ответ обучающегося на вопрос. Оценка знаний и умений проводится по системе «зачтено», «не зачтено». Вопросы для подготовки к зачету обучающимся выдаются заранее.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455914>.
2. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449892>.

Дополнительная литература

1. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право : учебное пособие / В. М. Золотухин ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии полит. отношений и права. — Кемерово : КузГТУ, 2012. — 122 с. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utichposob:common>. — Текст : электронный.
2. Правоведение. Сборник задач : [по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 72 с. — ISBN 9785001370833. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utichposob:common>. — Текст : электронный.
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити — Дана, 2013. — 431 с. — ISBN 9785238021997. — Текст : непосредственный.
4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>.
5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>.
6. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454903>.

Методическая литература

1. Правоведение : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и всех направлений подготовки всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. истории, философии и

соц. наук ; сост. М. В. Козырева. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 44 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8897> (дата обращения: 03.11.2020). – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
5. Справочно-правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
6. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ «Государственная система правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Электронные библиотечные системы:
 - Лань. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 - Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.пф/>
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
 - Электронная библиотечная система: «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
 - Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru/>
8. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>
9. Студенческие конкурсы, он-лайн игры, дистанционное тестирование студенту и преподавателю. Режим доступа: <http://www.edu.consultant.ru>.
10. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru>.
11. Книги серии «Классика российского права». - Режим доступа: www.civil.consultant.ru.
12. Государство и право: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

Составитель
Галина Петровна Петенева
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Методические указания по организации самостоятельной работы
студентов очной, очно-заочной формы обучения

Печатается в авторской редакции