

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»  
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
КузГТУ в г. Белово  
И.К. Костинец

**Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»  
Профиль 01 «Безопасность технологических процессов и производств»

Присваиваемая квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения  
очная, очно-заочная

год набора 2020

Белово 2023

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Сюбаева М.И.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Протокол № 7 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Аксененко В.В.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке.

Владеть: навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.

## 2 Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

## 3 Объем дисциплины "Русский язык и культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 1/Семестр 1</b>			
Всего часов	108		108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	32		6
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	44		94
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

## 4 Содержание дисциплины "Русский язык и культура речи", структурированное по разделам (темам)

### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры речи.</b>			
1.1. Современная лингвистическая ситуация.	2		1
1.2. Аспекты культуры речи.	2		
1.3. Язык как система. Язык и речь. Функции языка.	2		
1.4. Формы существования русского национального языка.	2		
<b>Раздел 2. Нормы русского литературного языка.</b>			
2.1. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.	2		2

2.2. Орфографические и орфоэпические нормы.	2		
2.3. Лексические и фразеологические нормы.	2		
2.4. Грамматические нормы.	2		
<b>Раздел 3. Стилистика и деловое общение.</b>			
3.1. Понятие о функциональных стилях. Функции речи.	2		2
3.2. Научный стиль речи.	2		
3.3. Письменное деловое общение.	2		
3.4. Устное деловое общение.	2		
<b>Раздел 4. Основы ораторского искусства.</b>			
4.1. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.	2		1
4.2. Этапы работы над публичной речью.	2		
4.3. Основы аргументации.	2		
4.4. Оратор и аудитория.	2		
<b>Итого:</b>	<b>32</b>		<b>6</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры речи.</b>			
<b>ПЗ № 1.</b> Основы русского языка и культуры речи.	2		-
<b>ПЗ № 2-4.</b> Орфографические и пунктуационные нормы.	2		2
<b>Раздел 2. Нормы русского литературного языка.</b>			
<b>ПЗ № 5.</b> Орфоэпические нормы.	2		2
<b>ПЗ № 6.</b> Лексические и фразеологические нормы.	2		-
<b>ПЗ № 7.</b> Морфологические нормы.	2		-
<b>ПЗ № 8.</b> Синтаксические нормы.	2		-
<b>Раздел 3. Стилистика и деловое общение.</b>			
<b>ПЗ № 9.</b> Своеобразие функциональных стилей. Стилистические нормы.	2		-
<b>ПЗ № 10.</b> Научный стиль речи.	2		-
<b>ПЗ № 11-12.</b> Письменное деловое общение.	6		2
<b>Раздел 4. Основы ораторского искусства.</b>			
<b>ПЗ № 13-14.</b> Этапы работы над публичной речью.	4		2
<b>ПЗ № 15.</b> Основы аргументации.	2		-
<b>ПЗ № 16.</b> Оратор и аудитория.	2		-
<b>Итого:</b>	<b>32</b>		<b>8</b>

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры речи.</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 1-4.	11		23
<b>Раздел 2. Нормы русского литературного языка.</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 5-8.	11		24
<b>Раздел 3. Стилистика и деловое общение.</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 9-12.	11		24
<b>Раздел 4. Основы ораторского искусства.</b>			
Самостоятельное изучение учебного материала Темы: в соответствии с темами лекционных занятий Подготовка и оформление отчетов по ПЗ № 13-16.	11		24
<b>Итого:</b>	<b>44</b>		<b>94</b>

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура речи"

##### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование, подготовка отчетов по практическим работам.	УК-4	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке. Владеть: навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

**Текущий контроль по разделу «Основы культуры речи»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 1-4.

В отчетах по ПЗ № 1-4 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 1: эссе по теме "Современная лингвистическая ситуация".

Отчет по ПЗ № 2: практическое задание № 1 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Отчет по ПЗ № 3: практическое задание № 2 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Отчет по ПЗ № 4: практическое задание № 3 по теме "Орфографические и пунктуационные нормы".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, даны графические и теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, графические пояснения представлены частично, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Основы культуры речи» - 100 баллов.

#### Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Текущий контроль по разделу «Нормы русского литературного языка»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 5-8.

В отчетах по ПЗ № 5-8 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 5: практическое задание по теме "Орфоэпические нормы".

Отчет по ПЗ № 6: практическое задание по теме "Лексические и фразеологические нормы".

Отчет по ПЗ № 7: практическое задание по теме "Морфологические нормы".

Отчет по ПЗ № 8: практическое задание по теме "Синтаксические нормы".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, даны графические и теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, графические пояснения представлены частично, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, графические и теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Нормы русского литературного языка» - 100 баллов.

#### Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Текущий контроль по разделу «Стилистика и деловое общение»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 9-12.

В отчетах по ПЗ № 9-12 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 9: практическое задание по теме "Своеобразие функциональных стилей.

Стилистические нормы".

Отчет по ПЗ № 10: практическое задание по теме "Научный стиль речи".

Отчет по ПЗ № 11: практическое задание по теме "Письменное деловое общение".

Отчет по ПЗ № 12: практическое задание по теме "Письменное деловое общение".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, даны теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, оформление не соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены; 0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Стилистика и деловое общение» 100 баллов.

#### Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Текущий контроль по разделу «Основы ораторского искусства»** заключается в предоставлении обучающимися оформленных отчетов по практическим занятиям № 13-16.

В отчетах по ПЗ № 13-16 должны содержаться выполненные практические задания.

Отчет по ПЗ № 13: практическое задание № 1 по теме "Этапы работы над публичной речью".

Отчет по ПЗ № 14: практическое задание № 2 по теме "Этапы работы над публичной речью".

Отчет по ПЗ № 15: практическое задание по теме "Основы аргументации".

Отчет по ПЗ № 16: практическое задание по теме "Оратор и аудитория".

Каждый отчет по ПЗ оценивается по следующим критериям:

21-25 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, даны теоретические пояснения, ошибок не допущено или допущено не более двух ошибок;

16-20 баллов - выполнены все задания, оформление соответствует требованиям, теоретические пояснения представлены частично, допущено 3-5 ошибок;

11-15 баллов - выполнены все задания, оформление частично соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены, допущено 3-5 ошибок;

6-10 баллов - выполнены не все задания, оформление частично соответствует

требованиям, теоретические пояснения представлены частично;

1-5 баллов - выполнены не все задания, оформление не соответствует требованиям, теоретические пояснения не представлены;

0 баллов - задания не выполнены.

Максимальное количество баллов за отчеты по ПЗ по разделу «Основы ораторского искусства» - 100 баллов.

#### Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### 5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Инструментом измерения сформированности компетенции являются зачетные отчёты по ПЗ. Если все формы текущего контроля зачтены, то студент имеет право получить зачет по

результатам работы в семестре. В том случае, если отдельные формы текущего контроля не зачтены, студент, во-первых, должен устранить задолженности, во-вторых, пройти собеседование по контрольным вопросам или пройти итоговое тестирование (на усмотрение преподавателя).

Примеры тестовых заданий итогового тестирования:

**Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)**

Выберите правильную характеристику такого фактора, обуславливающего высокий статус русского языка, как «информационная ценность и коммуникативное удобство»:

- а) на русском языке говорят примерно 460 млн. человек, русский язык занимает пятое место в мире по числу владеющих им
- б) в русском языке около 130 тыс. слов, богатая терминология по всем отраслям науки, развитая система функциональных стилей, упорядоченная грамматика
- в) на русском языке созданы выдающиеся художественные произведения, научная и техническая литература

**Тестовое задание 2 (выбрать несколько правильных вариантов ответа)** Двумя основными качествами нормы

являются: а) авторитарность

- б) безусловность
- в) стабильность
- г) динамичность

**Тестовое задание 3 (дополнить высказывание)**

Переосмысление прилагательного в словосочетаниях «лисий хвост», «лисий воротник», «лисий характер» является примером проявления ... системных отношений.

**Вопросы для подготовки к собеседованию или итоговому тестированию:**

1. Современная языковая ситуация.
2. Аспекты культуры речи.
3. Системные отношения в языке.
4. Язык и речь.
5. Функции языка.
6. Формы существования национального языка.
7. Понятие языковой нормы. Виды норм.
8. Принципы русской орфографии.
9. Русское литературное произношение. Произношение гласных и согласных звуков.
10. Основные свойства русского ударения. Нормы ударений в отдельных частях речи.
11. Лексические и фразеологические нормы и их нарушения.
12. Морфологические нормы.
13. Синтаксические нормы.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей. Функции речи.
16. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика.
18. Письменное деловое общение.
19. Устное деловое общение.
20. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.
21. Этапы работы над публичной речью.
22. Виды речей по цели.
23. Композиция публичной речи.
24. Компоненты аргументации и требования к ним.
25. Оратор и аудитория.

При оценке ответа на вопросы при собеседовании преподаватель руководствуется следующими критериями:

полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания материала; языковое оформление ответа; владение навыками анализа языкового материала; умение привести примеры, пояснить свою точку зрения.

60–100 баллов – студент полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свою позицию, применить знания на практике, проанализировав предложенный языковой материал, а также может привести собственные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. В ответе может быть допущено не более 2 ошибок, которые студент сам исправляет, допускаются негрубые нарушения в языковом оформлении ответа.

0–59 баллов – студент обнаруживает незнание более чем 40 % материала, допускает ошибки или неточности в определении понятий, изложении материала; ответ нелогичен, непоследователен, студент не может обосновать собственную точку зрения, привести примеры языковых фактов, допускает ошибки в языковом оформлении ответа.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 59	60 - 100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестирование включает в себя 50 вопросов. Каждый правильно данный ответ на вопрос оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов – 100.

Шкала оценивания

Количество баллов	0–59	60–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### 5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по всем разделам дисциплины обучающиеся должны предоставить полностью выполненный и оформленный отчет по каждому практическому занятию. Преподаватель анализирует содержащиеся в отчетах элементы на их соответствие заданию, правильность выполнения и качество оформления, после чего оценивает достигнутый результат. При наличии замечаний отчет возвращается обучающемуся на доработку с указанием перечня выявленных отклонений. После их устранения отчет повторно предоставляется преподавателю на проверку. Если замечаний по отчету нет, то он принимается преподавателем.

До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля.

При проведении промежуточной аттестации в виде собеседования обучающимся запрещается пользоваться любыми источниками информации. Обучающемуся необходимо ответить на 2 вопроса, предложенных преподавателем. На подготовку даётся 40 минут, по истечении времени обучающийся должен устно ответить на предложенные два вопроса, а также на дополнительные вопросы (при необходимости). Ответы оцениваются в соответствии с требованиями к собеседованию.

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования обучающимся запрещается пользоваться любыми источниками информации. Обучающиеся выполняют итоговый тест в системе электронного обучения Moodle, на тестирование отводится 90 минут. В случае неудовлетворительного результата прохождения тестирования обучающемуся предоставляется одна повторная попытка.

## 6 Учебно-методическое обеспечение

### 6.1 Основная литература

1. Карпинец, Т. А. Русский язык как средство коммуникации : учебное пособие : [для студентов вузов всех специальностей и направлений, изучающих дисциплины "Русский язык и культура речи", "Деловое общение на русском языке", "Риторика" и др.] / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 123 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91810&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум [для студентов-нефилологов всех направлений подготовки] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-и им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 69 с. – ISBN 9785890708847. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

3. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 73 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91305&type=utchposob:common>. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491187>.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488580>.

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490980>.

5. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490882>.

6. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326>.

7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164>.

### 6.3 Методическая литература



1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические материалы для обучающихся всех направлений бакалавриата и специальностей всех форм обучения / Т. А. Карпинец; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. истории, философии и соц. наук. – Кемерово, 2018. - 28с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4655>

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и направлений бакалавриата всех форм обучения / О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. истории, философии и социал. Наук. – Кемерово, 2018. - 31с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8928>

#### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета [https://library.kuzstu.ru/method/ngtu\\_metho.html](https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.рф/>

#### **6.5 Периодические издания**

1. Русская речь: научно-популярный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204>

#### **6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eso.belovokyzgty.ru/>

#### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Русский язык и культура речи"**

Аудиторная и самостоятельная виды учебной деятельности обучающихся являются основными при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

На лекционных занятиях обучающиеся получают основные теоретические сведения по дисциплине, которые углубляют, изучая предложенную учебную литературу. Практические занятия посвящены детальному изучению отдельных тем и отработке навыков и умений в использовании языковых средств в межличностной коммуникации. К практическим занятиям обучающиеся готовятся самостоятельно, по основной и дополнительной литературе, указанной в списке.

В конце семестра обучающиеся сдают зачет.

В случае затруднений, возникающих при изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность разрешить их на консультациях, проводимых преподавателем в соответствии с расписанием, а также посредством общения и (или) переписки с преподавателем в режиме on-line и (или) off-line.

Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен оценить свои возможности решать задачи, обозначенные в индикаторах достижения компетенций и, в случае необходимости, еще раз изучить литературные источники и (или) обратиться к преподавателю за консультациями.

#### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. 7-zip
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Спутник

#### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи"**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине предусмотрена следующая материально-техническая база:

1. Учебная аудитория № 320 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 66;
- рабочее место преподавателя;

- переносная кафедра;
- ученическая доска;
- проекционный экран;
- переносной ноутбук Lenovo B590 15.6 дюймовый экран, 2.2 ГГц тактовая частота , 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять;
- проектор Acer X1230S, максимальное разрешение 1024x768;
- общая локальная компьютерная сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;
- учебно - информационные стенды – 2 шт;
- информационно-правовая система «Гарант»;
- комплекты таблиц и схем, методические и справочные материалы.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс № 207 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

#### **11 Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная;
- электронное обучение.

