

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра прикладных информационных технологий

Составитель
Т. В. Сарапулова

ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОВОДНИКОМ В WINDOWS 8/8.1

**Методические указания лабораторной работе
по дисциплине «Информационные системы и технологии»**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2016

Рецензенты:

Прокопенко Евгения Викторовна – кандидат физико-математических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий

Соколов Игорь Александрович – кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой прикладных информационных технологий, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Сарапулова Татьяна Викторовна

Основы работы с Проводником в Windows 8/8.1: метод. указания к лабораторной работе [Электронный ресурс] по дисциплине «Информационные системы и технологии» для студентов направления подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» / сост. Т. В. Сарапулова; КузГТУ. – Электрон. дан. – Кемерово:, 2016. – Систем. требования : ОЗУ 64 Мб ; Windows XP/Vista/7/8/8.1/10. – Загл. с экрана.

Методические указания предназначены для изучения файлового менеджера Проводник в операционной системе Windows 8/8.1. В состав указаний входят теоретическая база и задания для выполнения лабораторной работы.

© КузГТУ, 2016
© Сарапулова Т. В,
составление, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Терминология	8
Навигация по папкам	9
Запуск программ и открытие документов.....	10
Создание папок и документов	10
Изменение режима отображения содержимого папки	11
Выделение нескольких файлов и папок	13
Получение информации о файле и папке.....	14
Копирование файлов и папок	15
Перенос файлов и папок.....	16
Переименование файлов и папок	17
Поиск файлов и папок	17
Создание ярлыков	20
Удаление файлов и папок.....	20
Изменение атрибутов файлов и папок.....	21
Отмена действий	22
Настройка проводника	22
Задания для выполнения лабораторной работы	25
Рекомендуемая литература	33
Приложение 1	34

Целью данной лабораторной работы является изучение возможностей файлового менеджера Проводник в операционной системе Windows 8/8.1, получение практических навыков работы в программе.

ВВЕДЕНИЕ

Проводник является стандартной программой для работы с файлами в ОС Windows. Сама программа интегрирована в графическую оболочку ОС и является ее неотъемлемой частью. Большинство ее команд также интегрировано в графическую оболочку. Программа всегда находится в запущенном состоянии, не в зависимости от того, отображается ее окно или нет. Стандартное окно программы показано на рис. 1. В процессе работы пользователь может изменить настройки программы.

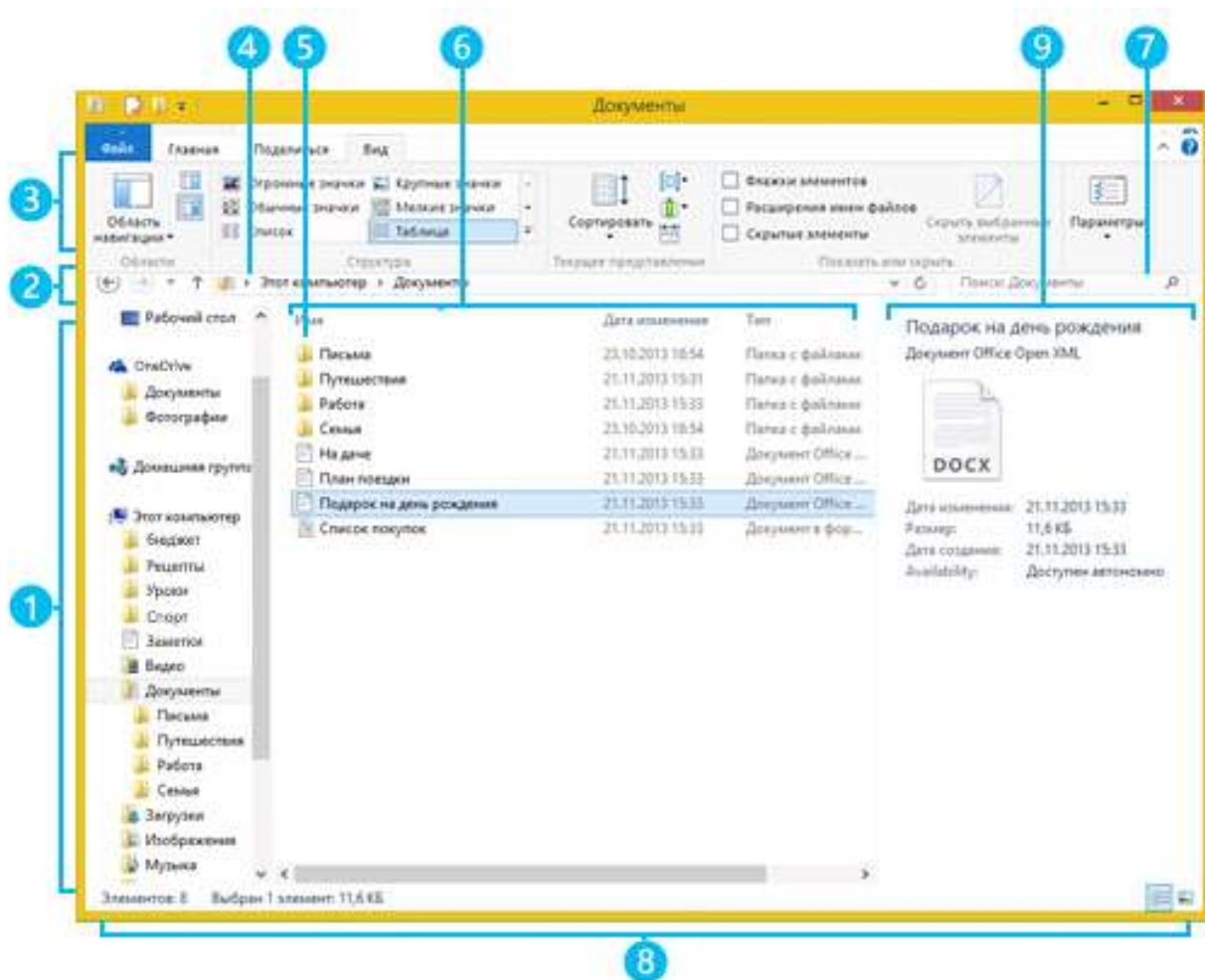


Рис. 1. Интерфейс программы Проводник

Таблица 1 – Информация о пронумерованных областях на рис. 1

Часть окна	Применение
1. Левая панель	С левой панели можно получить доступ к OneDrive, папкам на вашем компьютере, устройствам и дискам, подключенным к нему, а также другим компьютерам в вашей сети. Нажмите или щелкните расположение для просмотра его содержимого в списке файлов либо нажмите или щелкните стрелку, чтобы развернуть расположение на левой панели.
2. Кнопки «Назад», «Вперед» и «Вверх»	Кнопка Назад служит для перехода к последнему просмотренному расположению или предыдущим результатам поиска. Кнопка Вперед предназначена для перехода к следующему расположению или следующим результатам поиска. Кнопка Вверх позволяет открыть папку, в которой сохранена просматриваемая папка.
3. Лента	Лента используется для выполнения распространенных задач, таких как копирование и перемещение, создание новых папок, архивирование и отправка выбранных объектов по почте, а также для изменения представления. Вкладки меняются, чтобы отображать дополнительные задачи, применимые к выбранному элементу. Например, если выбрать на левой панели элемент Этот компьютер , то набор вкладок в ленте будет отличаться от набора вкладок, который появляется при выборе папки "Изображения". Если ленту не видно, нажмите или щелкните Развернуть ленту справа в верхней части экрана или нажмите клавиши CTRL+F1.

Часть окна	Применение
4. Адресная строка	Адресная строка используется для ввода или выбора расположения. Коснитесь нужной части пути или щелкните ее, чтобы перейти на этот уровень. Коснитесь области в конце строки пути или щелкните ее, чтобы выделить путь для копирования.
5. Список файлов	Здесь отображается содержимое текущей папки. Также здесь отображаются результаты поиска, если ввести условие поиска в поле поиска.
6. Заголовки столбцов	Если при просмотре используется представление «Таблица», заголовки столбцов можно использовать для изменения порядка отображения файлов в списке. Например, коснувшись заголовка Дата изменения или щелкнув его, можно отсортировать файлы по дате (сверху в списке будут файлы, с которыми вы работали недавно). Если повторно коснуться этого заголовка или щелкнуть его, файлы будут отсортированы в обратном порядке (сверху будут самые старые файлы). Чтобы добавить другие столбцы, нажмите и удерживайте заголовок столбца или щелкните его правой кнопкой мыши. Чтобы узнать, как переключиться к представлению «Таблица», см. следующий раздел «Изменение представления».
7. Поле поиска	Для поиска элемента в текущей папке введите слово или фразу в поле поиска. Поиск начинается со вводом первого же символа. Например, при вводе буквы «В» в списке файлов появляются все файлы, имена которых начинаются с буквы «В».

Часть окна	Применение
8. Строка состояния	В строке состояния можно увидеть общее число объектов в данном расположении, а также число выбранных объектов и их общий размер.
9. Область сведений и просмотра	Область сведений используют для просмотра наиболее общих свойств, связанных с выбранным файлом. В свойствах файла можно просмотреть более подробную информацию о нем, такую как создатель файла, дата последнего изменения и добавленные к файлу описательные теги. Если область сведений не видна, откройте вкладку Вид , а затем нажмите или щелкните Область сведений . В области просмотра можно просмотреть содержимое файла (например, документа Office) без запуска связанного с ним приложения. Если область просмотра не видна, откройте вкладку Вид , а затем нажмите или щелкните Область просмотра .

В Windows 8/8.1 содержимое папок всегда отображается в Проводнике. Дополнительно Проводник можно вызвать как обычным образом, через главное меню **Пуск | Приложения | Проводник**, так и другими способами:

- через контекстное меню кнопки **Пуск**;
- сочетанием клавиш **Win+E**.

Интерфейс программы, стандартный для программ ОС Windows 8, состоит из ленты, адресной строки, основного окна, поля поиска, панели навигации, строки состояния и области сведений и просмотра.

Основное окно разбито на две части: в левой части находится панели навигации, в которой может отображаться список текущих команд, дерево папок и др. панели, в правой части – список файлов текущего каталога.

Терминология

Прежде чем приступить к изучению программы рассмотрим ряд терминов, используемых при описании программы.

Файл – логическая единица хранения информации на диске, имеющая собственное уникальное в пределах папки имя и соответствующая области диска, в которой хранятся данные. В Проводнике изображается в виде пиктограммы (иконки).

Папка – специальная разновидность файла для хранения списков имен других файлов и папок (рис. 1), предназначена для логического разделения и группировки данных на диске.

Атрибуты – дополнительная информация о файле, такая как: время создания файла, признаки того, что файл архивный (т.е. на диске присутствует одна копия) или скрытый и т.д.

Буфер обмена – область памяти компьютера, предназначенная для временного хранения данных в процессе их переноса или копирования.

Корзина – специальная папка, в которую автоматически перемещаются удаленные файлы.

Ярлык – специальный тип файла, выполняющий роль ссылки на другой файл, т.е. при попытке открыть (запустить) ярлык будет открыт (запущен) файл, на который он ссылается.

Рабочий стол – большая часть экрана, на которой размещаются ярлыки и открытые окна. Рабочий стол ассоциирован с папкой. Ярлыки, размещенные на рабочем столе, находятся в этой папке.

Окно – прямоугольная область экрана (пример – окно Проводника на рис. 1), в которой отображается информация выполняемой программы.

Диалоговое окно – окно, через которое пользователь взаимодействует с программой (рис. 2), обычно появляется поверх основного окна программы и имеет фиксированный размер.

Лента – используется для выполнения распространенных задач, таких как копирование и перемещение, создание новых папок, архивирование и отправка выбранных объектов по почте, а также для изменения представления. Вкладки меняются, чтобы отображать дополнительные задачи, применимые к выбранному элементу.

Горячая клавиша – сочетания клавиш для быстрого вызова команды программы ([приложение 1](#)).

Контекстное меню – разновидность меню, вызываемого нажатием на правую кнопку мыши, содержимое которого зависит от места расположения курсора.

Панель навигации – вертикальная панель, отображаемая в левой части окна Проводника (рис. 1). Содержимое панели зависит от настроек программы.

Адресная строка – строка для отображения имени текущей папки или полного пути к текущей папке, обычно располагается под лентой (рис. 1).

Кнопки навигации – позволяют перемещаться между страницами, которые вы уже посетили (рис. 1), работают в сочетании с адресной строкой.



Поле поиска – позволяет быстро найти любой файл, находящийся в открытой или в одной из вложенных папок (рис. 1). Введите слово или фразу в поле поиска и поиск начинается с вводом первого же знака.

Навигация по папкам

Перемещение по папкам в Проводнике можно выполнять с помощью мышки различными способами.

1-й способ. Перемещение по папкам с помощью панели навигации.

В левой части окна Проводника по умолчанию находится панель навигации, в которой отображается дерево папок компьютера (рис. 1). Смена папки выполняется щелчком мыши по иконке папки, после чего содержимое выделенной папки отображается в правом окне Проводника.

Если в папке имеются вложенные файлы или папки, то слева от значка папки отображается знак . Щелчком мыши по треугольнику можно развернуть папку и увидеть вложенные в нее папки. В этом случае треугольник примет вид .

2-й способ. Перемещение по папкам через основное окно.

Вход в папку выполняется одинарным или двойным щелчком мыши по иконке, в зависимости от настроек. Перемещение между страницами, которые вы уже посетили осуществляется с помощью кнопок навигации. Эти кнопки работают в сочетании с адресной строкой. Например, изменив папку с помощью адресной строки, можно воспользоваться кнопкой Назад, чтобы вернуться в предыдущую папку.

3-й способ. Перемещение с помощью адресной строки.

Выбрать нужную папку можно, набрав название папки в адресной строке, если название папки совпадает с названиями, которые знакомы Проводнику, то в процессе набора будет предложено выбрать из выпадающего списка подходящую папку.

Существует возможность просто выбрать папку из выпадающего списка адресной строки, который вызывается нажатием на кнопку, находящуюся справа от строки.

Запуск программ и открытие документов

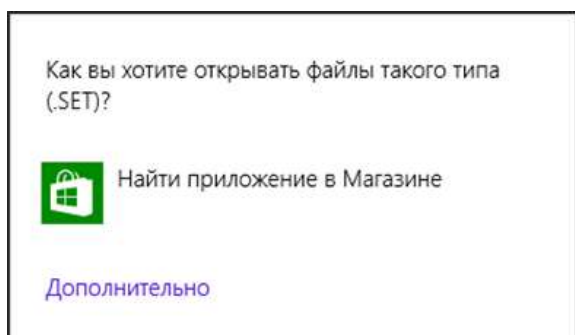


Рис. 2. Предупреждение при открытии не ассоциированного файла

Запуск программы или открытие документов выполняется одинарным или двойным щелчком по иконке файла, в зависимости от настроек Проводника (настройка осуществляется на вкладке **Вид**, выбрав пункт **Параметры – Параметры папок**).

Документ откроется в том случае, если данному типу документа сопоставлена программа, в которой должен он открыться. Если Проводник не может определить какой программой открывается документ, то на экране появляется диалоговое окно (рис. 2), в нем Проводник предлагает выбрать программу, с помощью которой пользователь хочет открыть файл.

Создание папок и документов

Папки и документы создаются в текущей папке. Для этого надо открыть папку, в которой предполагается создать новую папку или новый документ. Затем выбрать пункт **Создать папку** на вкладке **Главная**, где нужно указать, что будет создано – папка или документ. В Windows 8/8.1 на **Панели быстрого доступа** появилась возможность создания новой папки (рис. 3). Благодаря этому, для того, чтобы создать новую папку, больше не нужно блуждать по меню, для этого достаточно нажать одну кнопку, после чего ввести название новой папки. Отметим, что поскольку набор вкладок на ленте динамически изменяется, в зависимости от того, какой элемент выбран в Проводнике, эту

кнопку вы сможете увидеть только там, где действительно можно создать новую папку.

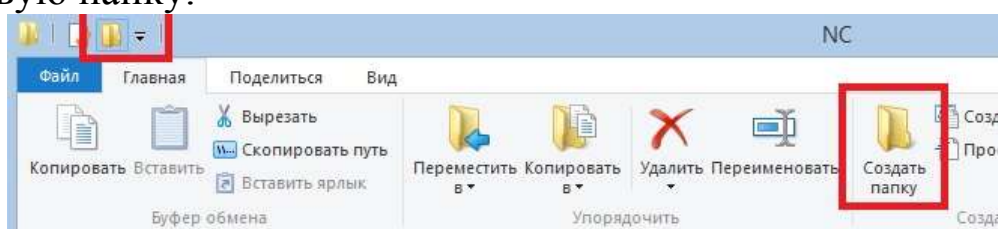


Рис. 3. Создание новой папки

Изменение режима отображения содержимого папки

Основное окно может отображать содержимое текущей папки в различных режимах (табл. 2). Переключение режимов отображения выполняется через вкладку **Вид** или через контекстное меню основного окна, а также с помощью кнопок в строке состояний (рис. 4).

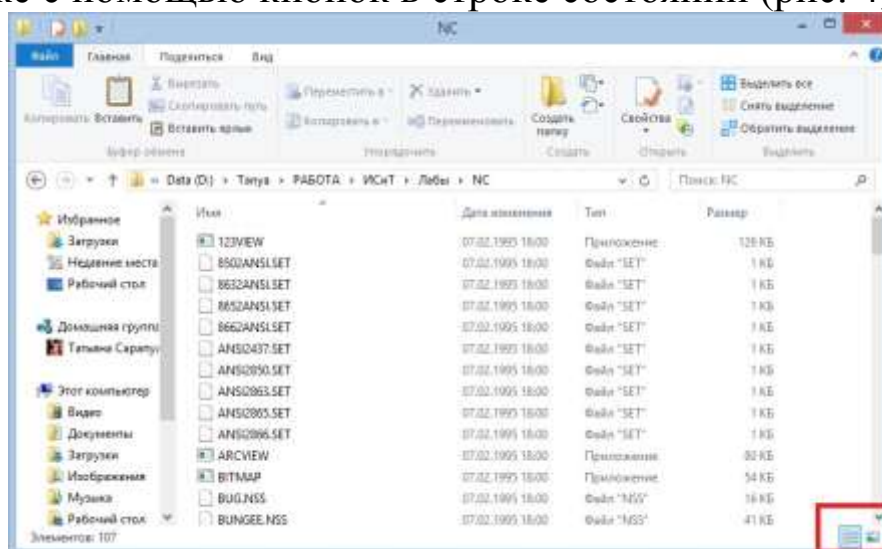


Рис. 4. Режимы отображения файлов

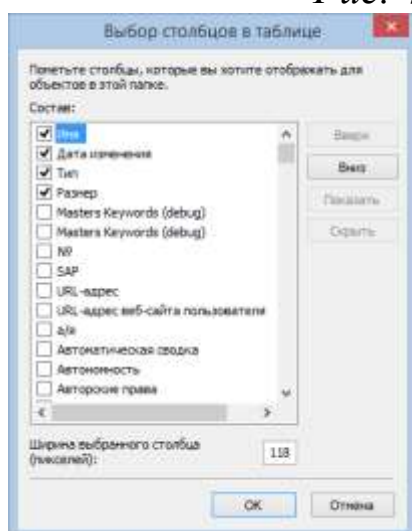


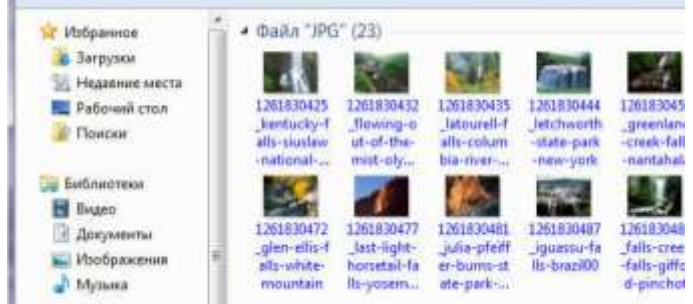
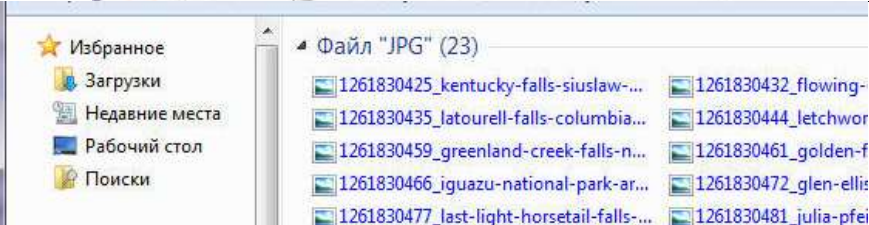
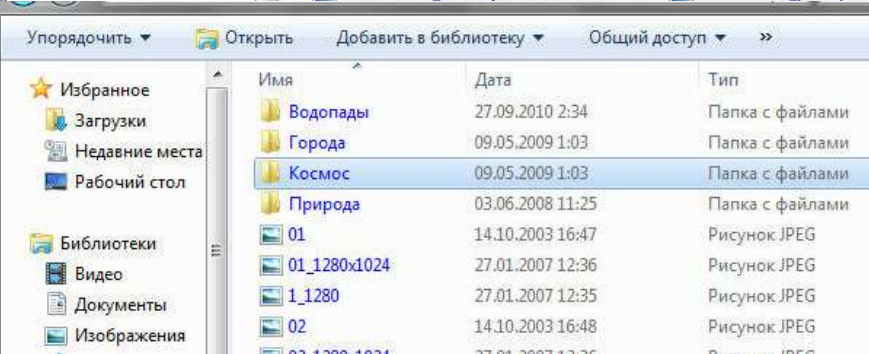
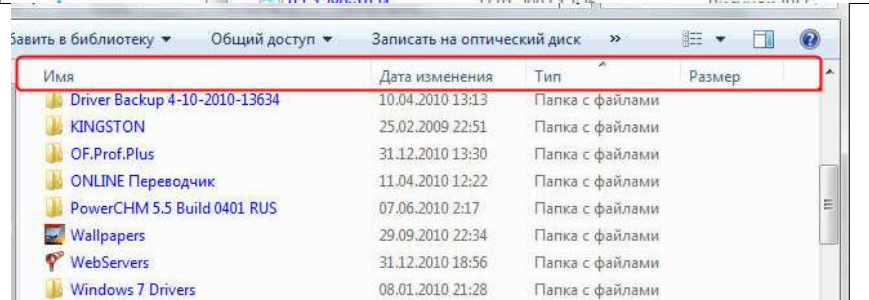
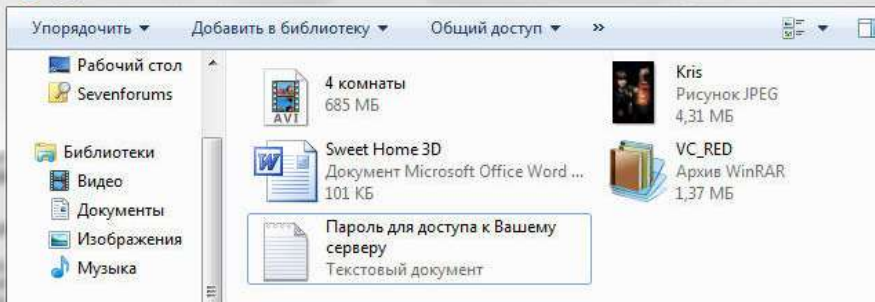
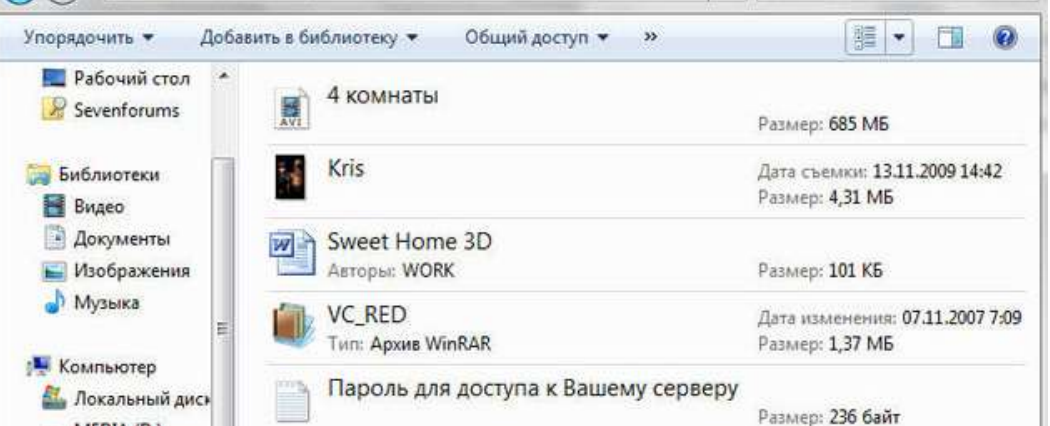


Рис. 5. Окно настройки столбцов для режима отображения Таблица

В Проводнике существует возможность настроить режим отображения данных в виде таблицы. Для этого надо выбрать на ленте пункты **Вид | Добавить столбцы** или выбрать команду **Подробнее** в контекстном меню строки столбцов, в результате на экране появится диалоговое окно, показанное на рис. 5. В нем можно выбрать отображаемые столбцы, указать их порядок следования и задать ширину столбца.

Таблица 2 – Режимы отображения файлов в главном окне

Режим	Образец
Огромные значки	
Крупные значки	
Обычные значки	
Мелкие значки	
Список	
Таблица	

Режим	Образец
Плитка	
Содержимое	

Не зависимо от того какой вид просмотра выбран, вы можете настроить способ отображения папки с помощью:

- сортировки – этот режим позволяет отсортировать содержимое папки по возрастанию или убыванию выбранного признака;
- фильтрации содержимого – этот режим позволяет включать только выбранные элементы, основанные на одном или более признаках;
- группировки – этот режим позволяет разделить содержимое папки на группы по определенному признаку.

Выделение нескольких файлов и папок

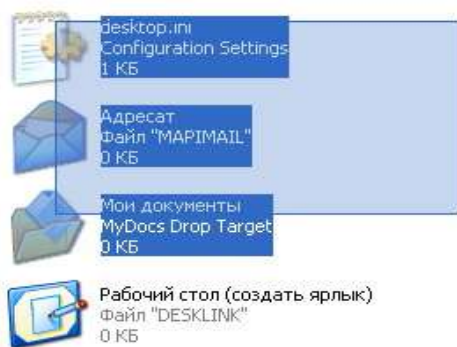


Рис. 6. Выделение файлов

В Проводнике существует возможность выполнять операции сразу над несколькими файлами, для этого перед выполнением операции их нужно выделить.

Выделение файлов можно выполнить несколькими способами.

1-й способ.

Для выделения файлов и папок необходимо подвести курсор к нужному файлу или папке и задержать его на некоторое время или щелкнуть по нему, в зависимости от настроек Проводника.

2-й способ.

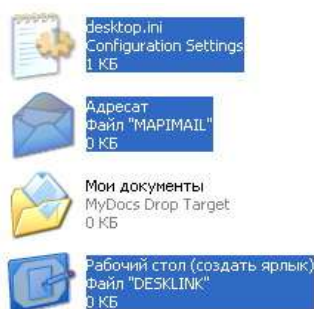


Рис. 7. Выделение файлов

Поместить курсор в сводную часть основного окна. Нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместить курсор. В результате в окне появится прямоугольник, все попавшие в него будут файлы выделены (рис. 6).

Для выделения можно использовать клавиши-модификаторы **Shift** и **Ctrl**.

При выделении файлов и папок первым способом, если пользователь будет придерживать клавишу **Ctrl**, то у него появится возможность выделить несколько несмежных файлов (рис. 7), если клавишу **Shift**, то выделятся все файлы и папки между двумя, на которые указал пользователь.

При выделении вторым способом клавиша **Shift** работает аналогично клавише **Ctrl**.

Существует возможность выделить все файлы в текущей папке, для этого нужно выбрать на вкладке **Главная** команду **Выделить все** или нажать горячую клавишу **Ctrl+A**.

Получение информации о файле и папке

Для просмотра вспомогательной информации (атрибуты, размер, владельца, дату, время создания и т.д.) о файлах и папках надо их выделить и выбрать на вкладке **Главная** | **Свойства** или выбрать аналогичную команду в контекстном меню, в результате на экране появится окно, показанное на рис. 8.

Также некоторую информацию можно просмотреть через строку состояния или область сведений (рис. 1). В случае, если пользователем выделено несколько файлов и папок, в окне **Свойства** будет отображаться только общая для них информация.

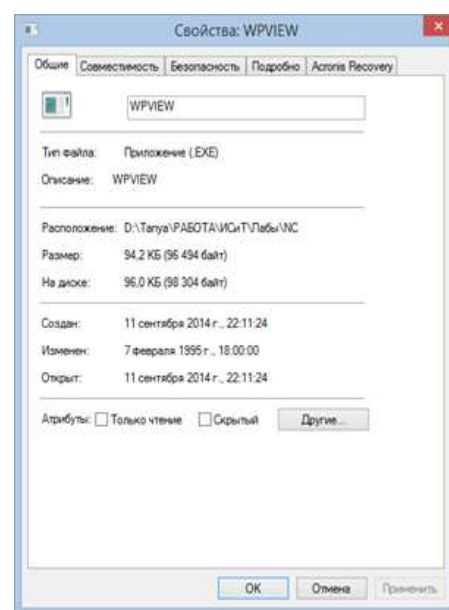


Рис. 8. Окно свойств файла

Копирование файлов и папок

Перед выполнением операции копирования необходимо выделить нужные файлы и папки. В Проводнике существует несколько способов копирования.

1-й способ. Копирование через буфер обмена.

Процедура копирования этим способом выполняется в два этапа, сначала файлы копируются в буфер обмена, затем открывается нужная папка, куда надо скопировать файлы и выполняется вставка из буфера. Для вызова команды копирования необходимо на вкладке **Главная** выбрать пункт **Копировать** или аналогичную команду в контекстном меню, также эту команду можно вызвать горячими клавишами **Ctrl+C**. После чего необходимо открыть папку, куда предполагается копировать файл, и выбрать на вкладке **Главная** команду **Вставить** (горячие клавиши **Ctrl+V**) или в контекстном меню.

2-й способ. Копирование с помощью приема перетаскивания.

При использовании приема перетаскивания выделенные файлы просто перетаскиваются на значок нужной папки в основном окне или в окне панели обозревателя, также для выполнения этой операции можно открыть папку, куда выполняется копирование, в другом окне Проводника.

Перетаскивание выполняется следующим образом, на нужном файле нажимается левая или правая кнопка мышки и, удерживая ее, пользователь перемещает курсор к иконке папки, куда нужно скопировать файл (рис. 9).

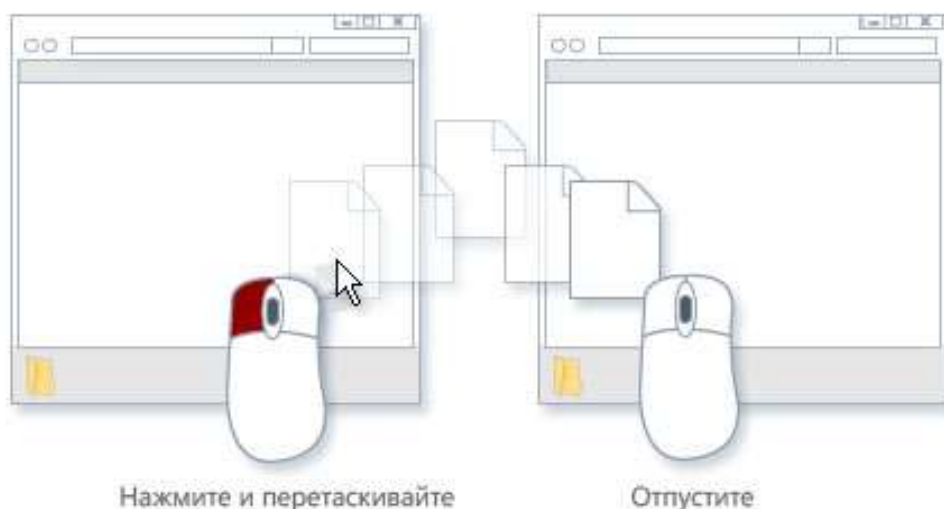
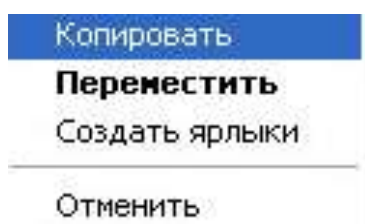


Рис. 9. Копирование файлов перетаскиванием левой кнопкой мыши

При использовании метода перетаскивания можно заметить, что иногда файл или папка копируются, а иногда перемещаются. При перетаскивании между папками одного жесткого диска элементы перемещаются. При перетаскивании элемента в папку, находящуюся в другом местоположении (например, в сетевую папку), или на съемный носитель элемент копируется.

При выполнении операции копирования левой кнопкой мышки нужно придерживать на клавиатуре кнопку **Ctrl**, за исключением тех случаев, когда операция копирования выполняется с диска на диск или



папка, в которой находится файл, доступна только для чтения.

В случае, если копирование выполняется правой кнопкой мыши, то нужно выбрать операцию **Копировать** в контекстном меню (рис. 10), которое появится после того, как будет отпущена кнопка мыши.

Рис. 10. Копирование файлов перетаскиванием правой кнопкой мыши

Перенос файлов и папок

Так же как и с копированием перед выполнением операции переноса необходимо выделить нужные файлы и папки. В Проводнике существует несколько способов переноса файлов и папок.

1-й способ. Перенос через буфер обмена.

Перенос файлов и папок этим способом выполняется в два этапа, сначала файлы вырезаются в буфер обмена, при этом значки выделенных файлов и папок светлеют, затем открывается нужная папка, куда надо переместить файлы, и выполняется вставка из буфера. Для того, чтобы вырезать файл, необходимо на вкладке **Главная** выбрать пункт **Вырезать** или команда **Вырезать** в контекстном меню, также эту команду можно вызвать горячей клавишей **Ctrl+X**. После чего необходимо открыть папку, куда предполагается переместить файл, и на вкладке **Главная** выбрать пункт **Вставить** (горячая клавиша **Ctrl+V**) или аналогичную команду в контекстном меню. В результате файл будет скопирован в указанную папку, а его оригинал в исходной папке будет удален.

2-й способ. Перенос с помощью приема перетаскивания.

При использовании приема перетаскивания выделенные файлы просто перетаскиваются на значок нужной папки в основном окне или в окне панели обозревателя, также для выполнения этой операции можно открыть папку, куда выполняется копирование, в другом окне Проводника (рис. 9).

В случае, если перенос выполняется правой кнопкой мыши, то нужно выбрать операцию **Переместить** в контекстном меню (рис. 10), которое появится после того, как будет отпущена кнопка мыши.

Переименование файлов и папок



Рис. 11. Переименование файла

Переименование файлов и папок выполняется вызовом на вкладке **Главная** выбрать пункт **Переименовать** или аналогичной команды в контекстном меню или горячая клавиша **F2**, после чего нужно изменить имя файла (рис. 11).

Поиск файлов и папок

Поле **Поиск** находится в верхнем правом углу в окне каждой папки (горячие клавиши **Ctrl+F**, **Ctrl+E**). Вы можете находить нужный файл сразу же после ввода первых букв его имени. В Windows 8/8.1 в поле для ввода поискового запроса сразу же можно увидеть область, в которой будет выполняться поиск достаточно взглянуть на это поле, например, «Локальный диск C», «Компьютер» и т.д. (рис. 12). Кроме этого, существует дополнительная вкладка на ленте **Поиск**.

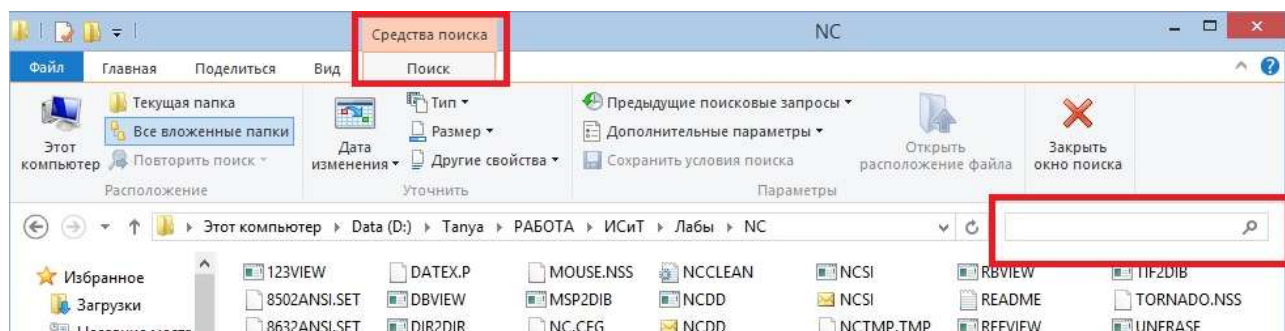


Рис. 12. Поле поиска

Поиск начинается сразу же, как только вы начнете вводить первые буквы имени объекта. Так что порой нет необходимости вводить полное слово или фразу.

В поле поиска есть подсказки в меню, которое появляется при вводе поискового запроса. Поиск в Windows запоминает предыдущие

поисковые запросы, и как только вы начинаете вводить новый запрос, сразу же предлагает вам выбрать подходящий вариант из списка (рис. 13). Также в поисковое меню встроены фильтры, которые помогают сузить диапазон поиска.

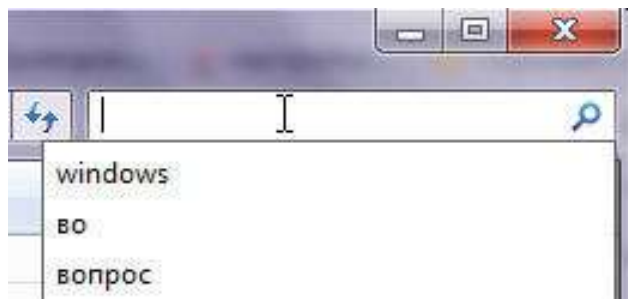


Рис. 13. Поисковые запросы

После выполнения поиска список найденных файлов выводится в основном окне программы (рис. 14).

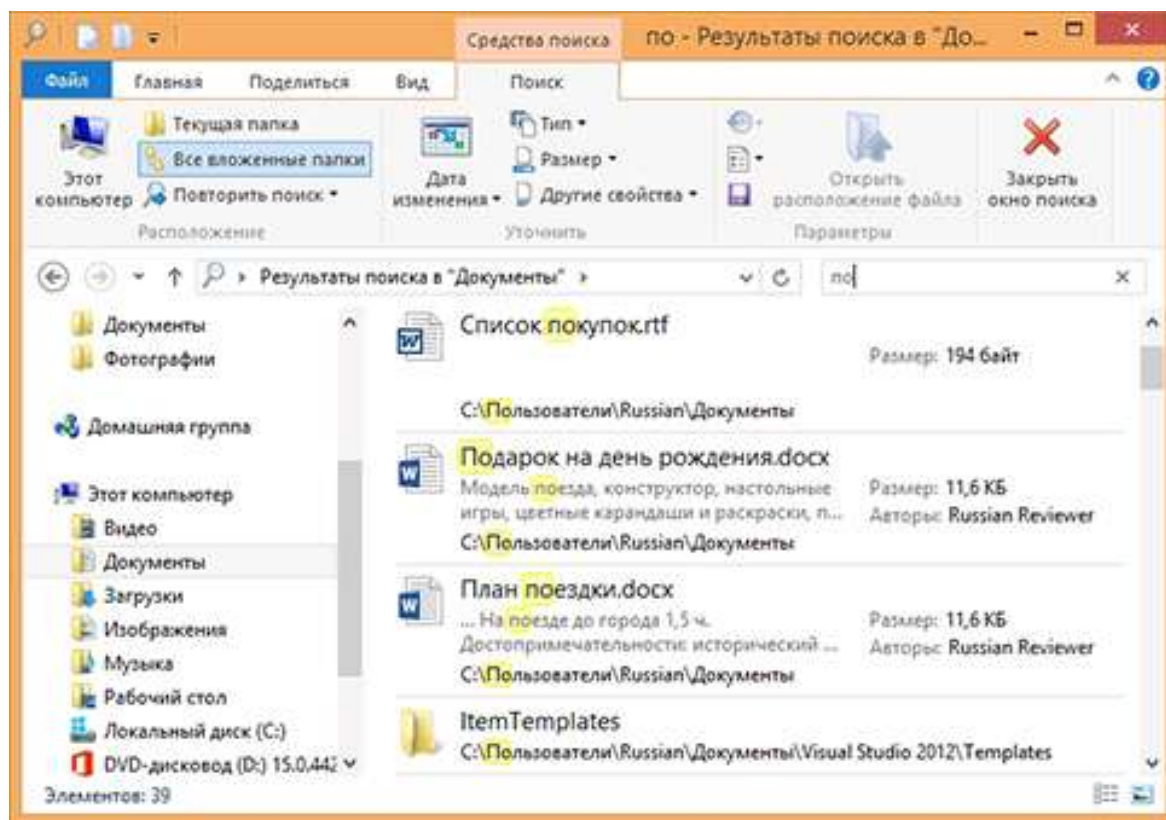


Рис. 14. Результаты поиска

Если нажать или щелкнуть поле поиска, откроется вкладка **Средства поиска**. Вот что можно на ней сделать:

- Вы можете выполнить поиск файла по его свойствам, таким как дата последнего изменения, размер или тип (например, «Изображение»). После того как вы ввели поисковый запрос, откройте вкладку **Средства поиска**, настройте параметры в группе **Уточнить**, а затем

введите условия поиска в поле поиска. Например, если вы хотите найти файлы, измененные на этой неделе, нажмите или щелкните **Дата изменения** и выберите **Эта неделя**.

Вы также можете сузить результаты поиска, указав другие свойства. Например, если вы хотите выполнить поиск только по именам файлов, а не по содержимому, нажмите или щелкните **Другие свойства**, выберите **Имя**, а затем введите условие поиска.

- Если вы не можете найти искомое в конкретной библиотеке или папке, можно расширить границы поиска и включить в него другие расположения. При появлении результатов поиска перейдите на вкладку **Средства поиска** и выберите параметр в разделе **Повторить поиск**.

- Если результаты поиска не содержат совпадений из содержимого файлов, значит, расположение, в котором вы ищете, не индексируется. Чтобы включить содержимое файлов для одной операции поиска, перейдите на вкладку **Средства поиска**, нажмите кнопку **Дополнительные параметры** и выберите **Содержимое файлов**. Чтобы добавить расположение в индекс, после чего содержимое файлов всегда будет включаться в область поиска, перейдите на вкладку **Средства поиска**, нажмите кнопку **Дополнительные параметры** и выберите элемент **Изменить индексируемые расположения**.

Для эффективного поиска вы также можете использовать **шаблон поиска** или **маску имени файла** – комбинация специальных символов, позволяющая легко производить «фильтрацию» данных по каким-то общим признакам. Обычная маска файла может включать * и ?. Звездочка соответствует любой цепочке символов (в том числе пустой), а ? – любому одиночному символу.

Примеры:

*.bmp *.gif *.jpg – показывать изображения перечисленных типов.

. | *.bmp *.gif *.jpg – показывать всё, кроме изображений перечисленных типов.

. | .cvs\ – не показывать каталоги с именем «.cvs»

*.txt | *\ – показать текстовые файлы, скрыть все каталоги.

?n*.* – показать все файлы, второй символ в имени которых n, расширение любое.

Создание ярлыков

Существует несколько способов создания ярлыков в Проводнике.

1-й способ. Создание ярлыков с помощью буфера обмена.

Создание ярлыков файлов и папок этим способом выполняется в два этапа, сначала файлы копируются в буфер обмена, затем открывается нужная папка, где нужно создать ярлыки и создаются ярлыки с помощью команды **Вставить ярлык** на вкладке **Главная** или аналогичной команды в контекстном меню.

2-й способ. Создание ярлыков и их перенос в нужную папку.

Более простой способ – создать ярлыки к файлам и папкам в текущей папке, с помощью команды на вкладке **Главная** **Создать элемент | Создать ярлык** или аналогичной команды в контекстном меню, а затем перенести созданные ярлыки в нужную папку.

3-й способ. Создание ярлыков с помощью команды Отправить.

Для быстрого создания ярлыков можно использовать команду в контекстном меню **Отправить |...**, в результате выполнения которой в указанном месте будут созданы ярлыки к выделенным файлам.

4-й способ. Создание ярлыков с помощью приема перетаскивания.

При использовании приема перетаскивания для создания ярлыков выделенные файлы перетаскиваются на значок нужной папки в основном окне или в окне панели обозревателя, так же для выполнения этой операции можно открыть папку, куда выполняется копирование, в другом окне Проводника (рис. 9). При выполнении операции перетаскивания левой кнопкой мышки на клавиатуре нужно придерживать клавишу-модификатор **Alt**.

В случае, если перетаскивание выполняется правой кнопкой мыши, то нужно выбрать операцию **Создать ярлыки** в контекстном меню (рис. 10), которое появится после того, как будет отпущена кнопка мыши.

Удаление файлов и папок

Выделенные файлы и папки можно удалить, выбрав на вкладке **Главная** команду **Удалить** (горячая клавиша **Delete**) или аналогичную команду в контекстном меню, в результате на экране появится окно подтверждения, показанное на рис. 15. При этом удаление будет производиться в корзину.

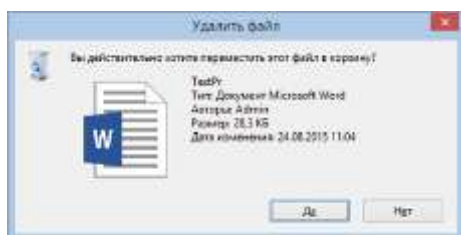


Рис. 15. Удаление файла в корзину

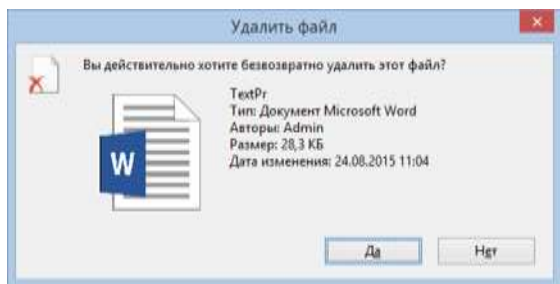


Рис. 16. Удаление файла

Если пользователю требуется безвозвратно удалить файл или папку, то при выполнении операции нужно придерживать клавишу-модификатор **Shift**. При удалении таким способом на экране будет отображаться окно, показанное на рис. 16.

Изменение атрибутов файлов и папок

Для изменения атрибутов файла или папки надо вызвать окно свойств файла (на вкладке **Главная** команда **Свойства** или аналогичную команду в контекстном меню). В нижней части закладки **Общие** (рис. 17) в разделе **Атрибуты:** пользователю на выбор предлагаются флажки для изменения двух атрибутов **Только чтение** и **Скрытый**. Остальные атрибуты можно изменить, вызвав окно **Дополнительные атрибуты** нажатием на кнопку **Другие...** в окне **Свойства** (рис. 17).

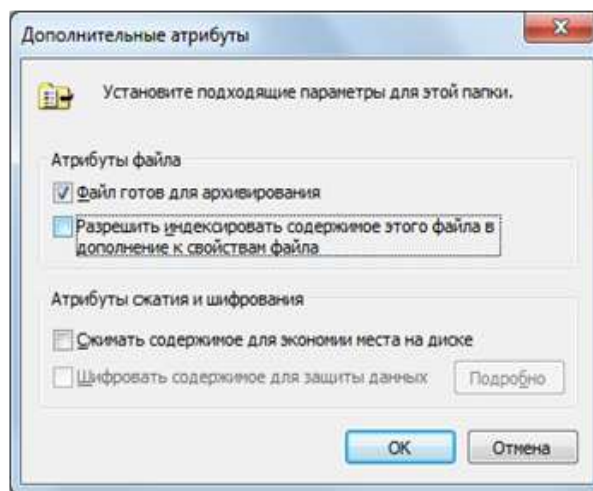


Рис. 17. Окна атрибутов и дополнительных атрибутов файлов

Отмена действий

Большинство действий можно отменить, для этого нужно использовать сочетание клавиш **Ctrl+Z**.

Настройка проводника

Настройка вида папки.

В Проводнике существует возможность настраивать вид папки, задавать картинку в режиме просмотра эскизов, заменять стандартный значок папки и устанавливать одну из стандартных фоновых картинок. Для настройки вида папки необходимо вывести ее свойства и в появившемся диалоговом окне выбрать закладку **Настройка**. Затем, в появившемся диалоговом окне (рис. 18), можно выбрать один из шаблонов папок или настроить рисунок и значок для отображения папки самостоятельно.

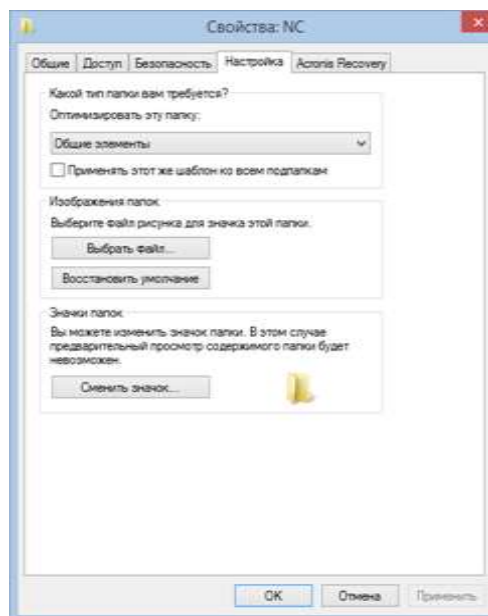


Рис. 18. Настройка вида папки

Режим открытия папки

В Проводнике существует возможность открытия новой папки в текущем окне или в новом окне. Для переключения режима открытия нужно на вкладке **Общие** в группе **Обзор папок** (рис. 19) окна **Параметры папок** (вкладка **Вид**) установить переключатель в позицию **Открывать папки в одном и том же окне** или **Открывать каждую папку в отдельном окне**.

Режим работы мышки

Пользователю предлагается несколько режимов работы мышки в Проводнике. Режим работы мышки переключается в группе **Щелчки мышью** окна **Параметры папок** (вкладка **Вид**) (рис. 19). На выбор пользователю предлагается два основных режима работы мышки с файлами и папками:

- открывать одним щелчком, выделять указателем;
- открывать двойным, а выделять одним щелчком – классический режим ОС Windows, установленный по умолчанию.

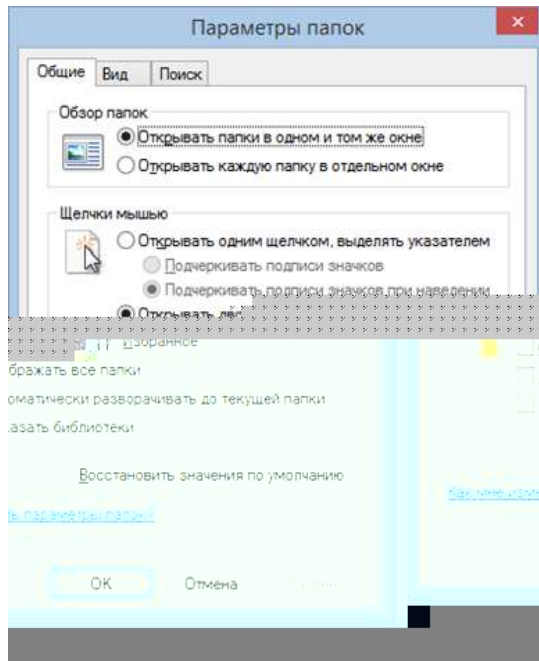


Рис. 19. Параметры папок

Настройка отображения информации в папке.

Для настройки дополнительных параметров отображения содержимого папки нужно в диалоговом окне **Параметры папок** открыть закладку **Вид** (рис. 20). В списке **Дополнительные параметры** перечислены дополнительные параметры папки, которые изменяются установкой флажков напротив соответствующих пунктов, например отображение скрытых файлов или использовать вкладку **Вид**.

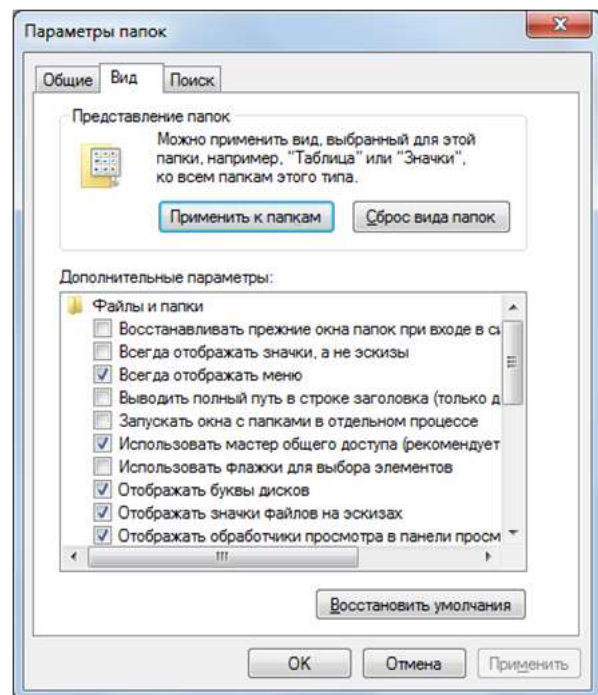


Рис. 20. Параметры папок

Настройка ассоциации файлов.

Ассоциация файлов – это привязка на уровне оболочки ОС определенных программ к заданным расширениям файлов с целью открытия этих файлов в указанных программах.

Существуют два способа изменения ассоциации файлов.

1-й способ. Изменение ассоциации с помощью контекстного меню.

Если ассоциация для файла в ОС задана, то для изменения нужно выбрать в контекстном меню команду **Открыть с помощью...** В результате появится диалоговое окно, показанное на рис. 21. В нем из списка программ нужно выбрать название программы, с помощью которой предполагается открыть документ, если и в дальнейшем документы такого же типа предполагается открывать с помощью выбранной программы, то нужно установить флажок **Использовать это приложение для всех файлов такого типа**.

Если ОС не в состоянии определить, с помощью какой программы можно открыть документ, то при попытке открытия файла появится уже знакомое окно, показанное на рис. 2.

2-й способ. Изменение ассоциации через свойства.

Другой способ изменить ассоциацию файла – это вызвать **Свойства** (рис. 17). При нажатии на кнопку **Изменить** появится диалоговое окно выбора программы (рис. 21).

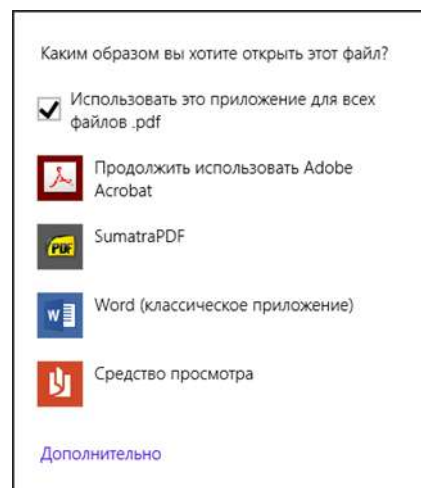


Рис. 21. Выбор программы для открытия документа

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Вариант определяется по номеру в общем списке группы.

1. Уметь включить следующий режим работы с мышью (по вариантам).

№	Режим
нечетный	Открывать одним щелчком, выделять указателем
четный	Открывать двойным щелчком, а выделять одним

2. С помощью программы «Проводник» создать в домашнем каталоге следующее дерево папок (по вариантам).

№	Дерево	№	Дерево	№	Дерево	№	Дерево	№	Дерево
1 2 6	/ ├-1 └ L-2 ├-3 └ L-4 └ L-5 ├-6 └ L-7	6 3 1	/ ├-1 └ L-2 └├-3 └└ L-4 └ L-5 └ L-6 └ L-7	1 1 3 6	/ ├-1 └├-2 └└├-4 └└├-5 └└└ L-6 └ L-3 └ L-7	1 6 4 1	/ ├-1 └ L-5 ├-2 └ L-6 └ L-7 ├-3 └ L-4	2 1 4 6	/ ├-1 └ L-3 └├-5 └└ L-6 └ L-2 └ L-4 └ L-7
2 2 7	/ ├-1 └ L-2 └ L-3 ├-4 └ L-5 └ L-6 └ L-7	7 3 2	/ ├-1 └├-2 └└├-3 └└└ L-4 └ L-5 └ L-6 └ L-7	1 2 3 7	/ ├ L-1 └ L-2 └├-3 └└ L-4 └├-5 └└ L-6 └ L-7	1 7 4 2	/ ├-1 └ L-4 └ L-6 ├-2 └ L-5 └ L-7 ├-3	2 2 4 7	/ ├-1 └├-3 └└├-5 └└└ L-6 └ L-4 └ L-7 ├-2
3 2 8	/ ├-1 └ L-2 └├-3 └└ L-4 ├-5 └ L-6 └ L-7	8 3 3	/ ├ L-1 └├-2 └└├-3 └└└ L-4 └├-5 └└ L-6 └ L-7	1 3 3 8	/ ├-1 └ L-2 ├-3 └├-4 └└ L-5 └ L-6 └ L-7	1 8 4 3	/ ├-1 └ L-4 └├-6 └└ L-7 ├-2 ├-3 └ L-5	2 3 4 8	/ ├ L-1 └├-2 └└├-5 └└└ L-6 └├-3 └└ L-7 └ L-4

4 2 9	/ ├-1 ├-2 ├-3 └-4 └-5 └-6 └-7	9 3 4	/ ├-1 └-2 ├-3 ├-4 ├-5 └-6 └-7	1 4 3 9	/ ├-1 ├-2 ├-3 ├-4 └-5 └-6 └-7	1 9 4 4	/ ├-1 ├-3 ├-5 ├-6 └-4 └-2	2 4 4 9	/ ├-1 └-3 ├-4 ├-5 ├-6 └-7 └-2
5 3 0	/ ├-1 ├-2 └-3 └-4 └-5 └-6 └-7	1 0 3 5	/ └-1 ├-2 ├-3 ├-4 ├-5 ├-6 └-7	1 5 4 0	/ └-1 ├-2 ├-3 ├-4 ├-5 ├-6 └-7	2 0 4 5	/ ├-1 ├-4 └-6 └-7 └-5 └-2 └-3	2 5 5 0	/ ├-1 └-4 ├-2 ├-5 ├-6 └-3 └-7

3. Вывести на экран содержимое папки NS в следующем виде (по вариантам):

№	Сортировка	Вид	Группировать
1, 17, 33, 49	Имя, по возрастанию	Огромные значки	Тип, по возрастанию
2, 18, 34, 50	Имя, по убыванию	Крупные значки	Тип, по убыванию
3, 19, 35	Имя, по возрастанию	Обычные значки	Тип, по возрастанию
4, 20, 36	Имя, по убыванию	Мелкие значки	Тип, по убыванию
5, 21, 37	Размер, по возрастанию	Список	Дата изменения, по возрастанию
6, 22, 38	Размер, по убыванию	Таблица	Дата изменения, по убыванию
7, 23, 39	Размер, по возрастанию	Плитка	Дата изменения, по возрастанию
8, 24, 40	Размер, по убыванию	Содержимое	Дата изменения, по убыванию
9, 25, 41	Тип, по возрастанию	Огромные значки	Имя, по возрастанию

№	Сортировка	Вид	Группировать
10, 26, 42	Тип, по убыванию	Крупные значки	Имя, по убыванию
11, 27, 43	Тип, по возрастанию	Обычные значки	Имя, по возрастанию
12, 28, 44	Тип, по убыванию	Мелкие значки	Имя, по убыванию
13, 29, 45	Дата изменения, по возрастанию	Список	Размер, по возрастанию
14, 30, 46	Дата изменения, по убыванию	Таблица	Размер, по убыванию
15, 31, 47	Дата изменения, по возрастанию	Плитка	Размер, по возрастанию
16, 32, 40	Дата изменения, по убыванию	Содержимое	Размер, по убыванию

4. Выделить следующие файлы (по вариантам):

№	Файлы:
1, 6, 11, 16, 21, 26, 31, 36, 41, 46	Первые три и последние два
2, 7, 12, 17, 22, 27, 32, 37, 42, 47	Первые два и последние три
3, 8, 13, 28, 23, 28, 33, 38, 43, 48	Первый, третий, пятый, седьмой и девятый
4, 9, 14, 19, 24, 29, 34, 39, 44, 49	Второй, четвертый, шестой, восьмой и десятый
5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50	Первые три, пятый и седьмой

5. Определить размер выделенных файлов.

6. Скопировать выделенные файлы (знать все способы) в папку (по вариантам):

№	Папка
1, 26	1
2, 27	2
3, 28	3
4, 29	4
5, 30	5
6, 31	1
7, 32	2
8, 33	3
9, 34	4

№	Папка
10, 35	5
11, 36	1
12, 37	2
13, 38	3
14, 39	4
15, 40	5
16, 41	1
17, 42	2
18, 43	3
19, 44	4
20, 45	5
21, 46	1
22, 47	2
23, 48	3
24, 49	4
25, 50	5

7. Посмотреть атрибуты скопированных файлов.

8. Перенести первый и последний скопированные файлы (знать все способы) в папку (по вариантам):

№	Папка
1, 26	2
2, 27	1
3, 28	5
4, 29	3
5, 30	4
6, 31	2
7, 32	1
8, 33	5
9, 34	3
10, 35	4
11, 36	2
12, 37	1
13, 38	5
14, 39	3
15, 40	4

№	Папка
16, 41	2
17, 42	1
18, 43	5
19, 44	3
20, 45	4
21, 46	2
22, 47	1
23, 48	5
24, 49	3
25, 50	4

9. Найти все файлы в папке NC, соответствующие следующим фильтрам (по вариантам)

№	Требования
1, 11, 21, 31, 41	Вид Программа
2, 12, 22, 32, 42	Дата изменения 20.03.1993
3, 13, 23, 33, 43	Тип EXE
4, 14, 24, 34, 44	Имя NC
5, 15, 25, 35, 45	Размер Маленькие
6, 16, 26, 36, 46	Вид Документ
7, 17, 27, 37, 47	Дата изменения 7.02.1995
8, 18, 28, 38, 48	Тип TXT
9, 19, 29, 39, 49	Имя 123*
10, 20, 30, 40, 50	Размер Средние

10. Создать ярлыки к нескольким файлам (любым) в папке (по вариантам) (знать все способы):

№	Папка
1, 26	5
2, 27	4
3, 28	1
4, 29	2
5, 30	3
6, 31	5
7, 32	4
8, 33	1
9, 34	2

№	Папка
10, 35	3
11, 36	5
12, 37	4
13, 38	1
14, 39	2
15, 40	3
16, 41	5
17, 42	4
18, 43	1
19, 44	2
20, 45	3
21, 46	5
22, 47	4
23, 48	1
24, 49	2
25, 50	3

11. Создать в папке (по вариантам) текстовый документ:

№	Папка:
1, 11, 21, 31, 41	2
2, 12, 22, 32, 42	3
3, 13, 23, 33, 43	1
4, 14, 24, 34, 44	4
5, 15, 25, 35, 45	5
6, 16, 26, 36, 46	7
7, 17, 27, 37, 47	6
8, 18, 28, 38, 48	1
9, 19, 29, 39, 49	3
10, 20, 30, 40, 50	4

12. Включить отображение расширений зарегистрированных типов файлов.

13. Настроить «Проводник» на открытие созданного файла и файлов аналогичного типа в программе (по вариантам):

№	Программа для открытия текстового файла
1, 6, 11, 16, 21, 26, 31, 36, 41, 46	Microsoft Word
2, 7, 12, 17, 22, 27, 32, 37, 42, 47	Word Pad
3, 8, 13, 18, 23, 28, 33, 38, 43, 48	Блокнот
4, 9, 14, 19, 24, 29, 34, 39, 44, 49	Microsoft Word
5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50	Word Pad

14. Изменить рисунок рабочего стола на любой другой.

15. Добавить на рабочий стол значок (по вариантам)

№	Значок
1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49	Панель управления
2,5,8,11,14,17,20,23,26,29,32,35,38,41,44,47,50	Корзина
3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48	Сеть

16. Изменить цветовую схему оформления на любую другую.

17. Создать ярлык на рабочем столе к текстовому документу (см. п. 11).

18. Создать панель инструментов для папки (по вариантам):

№	Папка
1, 11, 21, 31, 41	1
2, 12, 22, 32, 42	2
3, 13, 23, 33, 43	3
4, 14, 24, 34, 44	4
5, 15, 25, 35, 45	5
6, 16, 26, 36, 46	6
7, 17, 27, 37, 47	7
8, 18, 28, 38, 48	1
9, 19, 29, 39, 49	2
10, 20, 30, 40, 50	3

19. Настроить панель задач следующим образом (по вариантам):

№	Положение панели задач	Скрывать панель задач	Использовать маленькие кнопки	Кнопки на панели задач
1, 13, 25, 37, 49	Снизу	Да	Нет	Всегда группировать, скрывать метки
2, 14, 26, 38, 50	Снизу	Нет	Да	Не группировать
3, 15, 27, 39	Снизу	Да	Нет	Всегда группировать, скрывать метки
4, 16, 28, 40	Сверху	Нет	Да	Не группировать
5, 17, 29, 41	Сверху	Да	Нет	Всегда группировать, скрывать метки
6, 18, 30, 42	Сверху	Нет	Да	Не группировать
7, 19, 31, 43	Слева	Да	Нет	Всегда группировать, скрывать метки
8, 20, 32, 44	Слева	Нет	Да	Не группировать
9, 21, 33, 45	Слева	Да	Нет	Всегда группировать, скрывать метки
10, 22, 34, 46	Справа	Нет	Да	Не группировать
11, 23, 35, 47	Справа	Да	Нет	Всегда группировать, скрывать метки
12, 24, 36, 48	Справа	Нет	Да	Не группировать

20. Удалить созданное дерево папок (см. п. 1).

21. Изучить панель управления. Уметь настраивать параметры компьютера.

22. Изучить горячие клавиши ([приложение 1](#)). Уметь использовать в работе.

Для защиты лабораторной работы необходимо результаты оформить в виде отчёта, уметь показать навыки работы с ОС Windows 8/8.1 и быть готовым ответить на ряд контрольных вопросов:

1. Что такое операционная система? Приведите примеры.
2. Для чего используется панель управления?
3. Покажите несколько способов копирования/выделения/ перемещения файлов и папок?
4. Что такое ярлык? Опишите преимущества использования ярлыков.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы Windows. Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows-8/files-folders-windows-explorer>, свободный.

2. Основы работы с Проводником в Windows 7. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://prowin7.ru/windows-7/step-by-step/82-explorer.html>, свободный.

Приложение 1

Горячие клавиши Windows 8/8.1

- Win:** Переключение между стартовым экраном Metro и последним запущенным приложением.
- Win + C:** Вызов правой всплывающей панели (charms bar).
- Win + I:** Вызов панели настроек.
- Win + H:** Вызов панели Share .
- Win + K:** Вызов панели Devices.
- Win + Q:** Доступ к поиску по приложениям.
- Win + F:** Доступ к поиску файлов.
- Win + W:** Доступ к поиску настроек.
- Win + P:** Настройка второго монитора.
- Win + Z:** Появление панели инструментов в приложениях Metro.
- Win + X:** Вызов меню системных утилит Windows.
- Win + O:** Зафиксировать ориентацию экрана.
- Win + . :** Разместить приложение у правой границы экрана.
- Win + Shift + . :** Разместить приложение у левой границы экрана.
- Win + V:** Показать все активные уведомления.
- Win + Shift + V:** Показать все активные уведомления в обратном порядке.
- Win + PrtScn:** Сделать скриншот экрана и автоматически сохранить его в папке Pictures.
- Win + Enter:** Запуск экранного диктора.
- Win + E:** Открыть Компьютер.
- Win + R:** Открыть диалог Выполнить.
- Win + U:** Открыть Центр специальных возможностей.
- Win + Ctrl + F:** Открыть диалог Найти компьютеры.
- Win + Pause/Break:** Открыть страницу Система.
- Win + 1..10:** Запуск программы, закрепленной в Панели задач на соответствующем месте.
- Win + Shift + 1..10:** Запуск новой копии программы, закрепленной в Панели задач на соответствующем месте.
- Win + Ctrl + 1..10:** Вызов последнего активного окна программы, закрепленной в Панели задач на соответствующем месте.
- Win + Alt + 1..10:** Вызов меню переходов программы, закрепленной в Панели задач на соответствующем месте.
- Win + B:** Выбор первого значка в системном трее. Переход к следующим происходит с помощью стрелки. Нажмите на Ввод для его открытия.
- Win + Ctrl + B:** Вызов программы, показывающей уведомление в системном трее.
- Win + T:** Переключение между элементами Панели задач.
- Win + M:** Свернуть все окна.
- Win + Shift + M:** Восстановить все свернутые окна.
- Win + D:** Показать/Скрыть Рабочий стол.
- Win + L:** Заблокировать компьютер.

Win + Up Arrow: Развернуть текущее окно.

Win + Down Arrow: Свернуть/Восстановить текущее окно.

Win + Home: Свернуть все, кроме текущего окна.

Win + Left Arrow: Прикрепить окно к левой границе экрана.

Win + Right Arrow: Прикрепить окно к правой границе экрана.

Win + Shift + Up Arrow: Расширить окно от верхней до нижней границы экрана.

Win + Shift + Left/Right Arrow: Отправить окно на другой монитор.

Win + F1: Запустить Справку Windows.

PageUp: Перемотка стартового экрана Metro вперед.

PageDown: Перемотка стартового экрана Metro назад.

Ctrl + Esc: Переключение из Metro в последнее активное приложение.

Ctrl + прокрутка мыши: активировать «взгляд сверху» на стартовый экран Metro.

Alt: Показать скрытое меню приложения.

Alt + D: Выбрать панель адреса.

Alt + P: Показать панель просмотра в Windows Explorer.

Alt + Tab: Переключение вперед между открытыми окнами.

Alt + Shift + Tab: Переключение назад между открытыми окнами.

Alt + F4: Закрыть текущее окно. Открыть диалог выключения с Рабочего стола.

Alt + Esc: Переключение между запущенными программами в порядке их запуска.

Alt + Enter: Открытие окна Свойства выбранного элемента.

Alt + PrtScn: Снятие скриншота активного окна и помещение его в буфер обмена.

Alt + Up Arrow: Вверх на один уровень в Windows Explorer.

Alt + Left Arrow: Переход в предыдущий каталог.

Alt + Right Arrow: Переход в следующий каталог.

Shift + Delete: Моментальное удаление элемента минуя Корзину.

Shift + F6: Переключение назад между органами управления в окне или диалоге.

Shift + F10: Вызов контекстного меню выбранного элемента.

Shift + Tab: Переключение назад между элементами в окне или диалоге.

Shift + Click: Выбрать последовательную группу элементов

Shift + Click по кнопке в Панели задач: Запустить новую копию программы.

Shift + Right-click по кнопке в Панели задач: Вызов контекстного меню элемента.

Ctrl + A: Выбрать все элементы.

Ctrl + C: Скопировать выбранные элементы

Ctrl + X: Вырезать выбранные элементы.

Ctrl + V: Вставить выбранные элементы.

Ctrl + D: Удалить выбранные элементы.

Ctrl + Z: Отменить действие.

Ctrl + Y: Повторить действие.

Ctrl + N: Открыть новое окно в Windows Explorer.

Ctrl + W: Закрыть текущее окно в Windows Explorer.

Ctrl + E: Выбрать строку поиска в Windows Explorer.

Ctrl + Shift + N: Создать новую папку.

Ctrl + Shift + Esc: Открыть Диспетчер задач.

Ctrl + Alt + Tab: Открыть панель переключения между окнами.

Ctrl + Alt + Delete: Доступ к экрану Windows Security.

Ctrl + Click: Выбрать несколько отдельных элементов.

Ctrl + Click и перетащить элемент: копировать элемент в ту же папку.

Ctrl + Shift + Click и перетащить элемент: Создать ярлык элемента в той же папке.

Ctrl + Tab: Переключение вперед между вкладками.

Ctrl + Shift + Tab: Переключение назад между вкладками.

Ctrl + Shift + Click on a Taskbar button: Запустить новую копию программы как Администратор.

F1: Показать Справку.

F2: Переименовать файл.

F3: Открыть поиск.

F4: Показать выпадающий список в строке адреса Windows Explorer.

F5: Обновить экран.

F6: Переключение между элементами окна или диалога.

F7: Показать историю команд в командной строке.

F10: Показать скрытую строку меню.

F11: Переключение в полноэкранный режим.

Tab: Переключение вперед между элементами в окне или диалоге.

PrtScn: Сделать скриншот всего экрана и поместить его в буфер обмена.

Home: Перейти вверх в открытом окне.

End: Перейти вниз в открытом окне.

Delete: Удалить выбранный элемент.

Backspace: Переход в предыдущий каталог в Windows Explorer. Переход вверх на один каталог в диалогах Открыть или Сохранить.

Esc: Закрыть диалог.

Num Lock Enabled + Plus (+): Показать содержимое выбранной папки.

Num Lock Enabled + Minus (-): Закрыть выбранную папку.

Num Lock Enabled + Asterisk (*): Развернуть все подкаталоги для выбранной папки.

Сочетания клавиш с кнопкой Win

Win	Переключиться между новым и старым стартовым экраном
Win + C	Вызвать всплывающую панель Charm bar (похоже на старое меню "Пуск")
Win + I	Вызвать меню настроек (как раньше "Пуск - Настройки")
Win + H	Вызвать панель Share

Win + J	Заккрыть панель Share
Win + K	Вызвать панель Devices (устройства)
Win + Q	Начать Поиск по установленным приложениям (программам)
Win + F	Вызвать окно "Поиск файлов"
Win + Ctrl + F	Открыть окно "Найти компьютеры"
Win + W	Поиск по настройкам системы
Win + P	Настройка нескольких дисплеев (мониторов)
Win + Z	Отобразить дополнительные опции в активном Metro приложении
Win + X	Вызвать меню системных утилит Windows (как центр мобильности в Windows 7)
Win + O	Закрепить ориентацию экрана (экран не будет переворачиваться на планшете)
Win + V	Увидеть все активные уведомления
Win + Shift + V	Увидеть все активные уведомления в обратном порядке
Win + M	Свернуть сразу все окна
Win + Shift + M	Свернутые окна восстановить
Win + D	Показать/Скрыть Рабочий стол
Win + T	Переключиться между элементами Панели задач
Win + L	Заблокировать компьютер
Win + B	Выбрать первый значок в системном трее. Переходите между значками с помощью стрелки. Enter для открытия
Win + Ctrl + B	Вызвать уведомления из системного троя
Win + .	Переместить приложение к правой границе экрана
Win + Shift + .	Переместить приложение к левой границе экрана
Win + Tab	Переключение между Metro приложениями
Win + PrtScn	Сделать снимок экрана и автоматически сохранить его в папке Картинки (Pictures)
Win + Enter	Запустить экранного диктора (утилита Narrator), который зачитывает заголовки открываемых окон и их содержимое

Win + E	Открыть проводник Windows 8 (Мой Компьютер)
Win + R	Открыть окно "Выполнить"
Win + U	Открыть утилиту "Центр специальных возможностей"
Win + Home	Свернуть все, кроме текущего окна
Win + Pause/Break	Открыть страницу "Система"
Win + 1..10	Запустить программу, закрепленную на Панели задач в месте, соответствующем цифре
Win + Shift + 1..10	Запустить новую копию программы, закрепленной на Панели задач в месте, соответствующем цифре
Win + Ctrl + 1..10	Вызвать последнее активное окно программы, закрепленной на Панели задач в месте, соответствующем цифре
Win + Alt + 1..10	Вызвать меню переходов программы, закрепленной на Панели задач в месте, соответствующем цифре
Win + Стрелка вверх	Развернуть текущее окно
Win + Стрелка Вниз	Свернуть/Восстановить текущее окно
Win + Стрелка Влево	Прикрепить окно к левой границе экрана
Win + Стрелка Вправо	Прикрепить окно к правой границе экрана
Win + Shift + Стрелка Вниз	Расширить окно от верхней до нижней границы экрана
Win + Shift + Стрелка Влево/Вправо	Отправить окно на левый/правый монитор соответственно
Win + F1	Вызвать помощь и поддержку Windows

Одиночные горячие клавиши

F1	Вызвать Справку (Help)
F2	Переименовать элемент
F3	Вызвать поиск
F4	Вызвать выпадающий список в адресной строке Проводника
F5	Обновить экран

F6	Переключаться между элементами диалогового окна
F7	Вызвать историю команд в командной строке
F10	Вызвать скрытую строку меню
F11	Перейти в полноэкранный режим
Tab	Переключаться между элементами содержимого диалогового окна
PrtScn	Сделать снимок экрана полностью с помещением его в буфер обмена
PageUp	Листать стартовый экран Metro вперед
PageDown	Листать стартовый экран Metro назад
Home	Перейти в самый верх активного окна
End	Перейти в самый низ активного окна
Delete	Удалить выбранный элемент
Backspace	Переход в предыдущий каталог в Проводнике или переход вверх на один каталог в диалоговых окнах "Открыть" или "Сохранить"
Esc	Закрыть диалоговое окно
Сочетания клавиш с Ctrl	
Ctrl + A	Выбрать всё
Ctrl + C	Скопировать выбранное в буфер обмена
Ctrl + D	Удалить выбранное
Ctrl + X	Вырезать выбранное
Ctrl + V	Вставить скопированное из буфера обмена
Ctrl + Z	Отменить предыдущее действие
Ctrl + Y	Повторить отмененное действие
Ctrl + N	Открыть новое окно Проводника Windows
Ctrl + W	Закрыть текущее окно Проводника Windows
Ctrl + E	Выбрать строку поиска Проводника Windows
Ctrl + Esc	Переключиться из Metro к последней активной программе

Ctrl + Shift + Esc	Открыть Диспетчер задач
Ctrl + Shift + N	Создать новую папку
Ctrl + Alt + Tab	Открыть панель переключения между окнами
Ctrl + Alt + Delete	Открыть экран Блокировки Windows
Ctrl + Прокрутка мыши	Активировать «взгляд сверху» на стартовый экран Metro
Ctrl + Левый Клик мышкой	Выбрать кликом несколько отдельных элементов по очереди
Ctrl + Левый Клик и сдвинуть элемент	Копировать элемент в эту же папку
Ctrl + Shift + Левый Клик и сдвинуть элемент	Создать ярлык элемента в этой же папке
Ctrl + Tab	Переключиться вперед между вкладками
Ctrl + Shift + Tab	Переключиться назад между вкладками
Ctrl + Shift + Левый Клик по кнопке на Панели задач	Запустить новую копию программы с правами Администратора
Сочетания клавиш с Shift	
Shift + Delete	Удалить элемент полностью минуя Корзину
Shift + F6	Двигаться по элементам диалогового окна назад (обратно F6)
Shift + F10	Вызвать контекстное меню выбранного элемента
Shift + Tab	Двигаться по элементам содержимого диалогового окна назад
Shift + Левый Клик мышкой	Выбрать группу элементов последовательно
Shift + Левый Клик по кнопке на Панели задач	Запустить новую копию программы
Shift + Правый Клик по кнопке на Панели задач	Вызвать контекстное меню соответствующего элемента

Сочетания клавиш с ALT

Alt	Показать скрытую строку меню
Alt + D	Выбрать адресную строку
Alt + P	Показать панель предварительного просмотра в Проводнике Windows 8/8.1
Alt + Tab	Переключаться последовательно между открытыми окнами вперед
Alt + Shift + Tab	Переключаться последовательно между открытыми окнами назад
Alt + Esc	Переключаться между запущенными программами в порядке их запуска
Alt + F4	Закрыть текущее окно или открыть окно завершения работы на Рабочем столе
Alt + Enter	Открыть окно "Свойства" выбранного элемента
Alt + Стрелка Влево	Перейти в предыдущий каталог (Назад)
Alt + Стрелка Вправо	Перейти в следующий каталог (Вперед)
Alt + Стрелка Вверх	Перейти вверх на один уровень в Проводнике (как простая стрелка вверх в <u>Windows XP</u>)
Alt + PrtScn	Снять скриншот активного окна с помещением его в буфер обмена

Комбинации клавиш с включенным Num Lock

Num Lock включен + Звездочка (*)	Развернуть все подкаталоги для выбранной папки
Num Lock включен + Плюс (+)	Показать содержимое выбранной папки
Num Lock включен + Минус (-)	Закрыть выбранную папку