

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинец

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменное бюджетирование

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
очно-заочная

год набора 2020, 2021

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способность разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций Индикатор(ы) достижения:

Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями;

Уметь: оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;

Владеть: навыками планирования, организации и проведения встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.

2 Место дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование" составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 10			
Всего часов			144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			12
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			90
Форма промежуточной аттестации			экзамен

4 Содержание дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Темы лекций и их содержание	Объем в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Введение в «Бюджетирование», основные понятия. Понятие «бюджетирование» предприятия. Бюджетирование как система управления. Атрибуты системы бюджетирования. Основные элементы бюджетирования. Цели, функции, принципы и направления бюджетирования. Инфраструктура бюджетного процесса. Бюджет и его определяющие характеристики. Бюджет и план. Бюджетный период. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный цикл.			0,5
2. Особенности бюджетного процесса в промышленности Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО), их типы. Бюджетная структура. Текущее и стратегическое бюджетирование в промышленности.			0,5
3. Система бюджетов предприятия Классификация бюджетов и методов их разработки. Иерархическая структура сводного бюджета промышленного предприятия. Бюджеты первого уровня: операционный, инвестиционный и финансовый. Бюджеты второго уровня - бюджет продаж, производства, товарных остатков, постоянных расходов, закупок. Выбор продолжительности бюджетного периода.			0,5
4. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия Последовательность и методы составления сводного бюджета. Планово-аналитические инструменты, используемые для составления отдельных подбюджетов, выходные формы. Обратные связи в бюджетировании.			0,5
5. Финансовая модель бюджетирования Роль финансовой модели в бюджетировании. Простые и сложные финансовые модели. Факторы, определяющие сложность модели. Конфигурация системы бюджетирования. Шаблонные (стандартные) финансовые модели бюджетирования. Информационное поле системы бюджетирования. Система нормативов предприятия. Система ограничений (лимитов). Ограничивающие факторы (узкие места). Гипотезы и предположения. Алгоритм формирования показателей отчета о финансовых результатах. Расчет показателей маржинального дохода и рентабельности в разрезе видов продукции. Первичный вариант отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Расчет величины плановых поступлений и расходов. Баланс движения дебиторской задолженности. Баланс движения кредиторской задолженности. Баланс прочих активных и пассивных расчетов. Проект бюджета движения денежных средств. Составление прогнозного баланса на конец бюджетного периода. Целевой баланс. Расчет величины первичного финансового дефицита. Определение финансовых нормативов (коэффициентов) Составление прогнозного отчета об изменении финансового состояния Расчет инвестиционных потребностей. Текущие производственные потребности. Стратегические производственные потребности. Сметное планирование капитальных затрат. Прогнозный баланс внеоборотных активов. Составление долгосрочного «бюджета развития». Первичный вариант инвестиционного бюджета. Варианты увеличения целевого уровня абсолютной ликвидности. Корректировка показателей сводного бюджета. Окончательные варианты операционного, инвестиционного и финансового бюджета. Окончательный вариант сводного бюджета на текущий период: прогнозный отчет о финансовых результатах, проект бюджета движения денежных средств, прогнозный динамический баланс за бюджетный период, прогнозный отчет об изменении финансового состояния.			1
6. Администрирование процесса бюджетирования Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы. Участники процесса бюджетирования. Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий. Бюджетирование ассоциативных форм предпринимательства.			1
7. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ) Цели и блок-схема проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения основных подбюджетов. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета. Формулировка управленческих выводов (этап «синтез») и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Мотивационные функции бюджетирования.			2
Всего			6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий	Объем в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Введение в «Бюджетирование», основные понятия.			1
Особенности бюджетного процесса в промышленности			1
Система бюджетов предприятия.			2
Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия			2
Финансовая модель бюджетирования.			2
Администрирование процесса бюджетирования			2
Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)			2
Всего			12

4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Объем в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Домашнее задание: Изучить тему «Особенности бюджетного процесса в промышленности» и составить конспект			12
Домашнее задание: Изучить тему «Финансовая модель в бюджетировании» и составить конспект			12
Домашнее задание: Изучить тему «Центры финансовой ответственности как объекты системы внутреннего контроля» и составить конспект			12
Практическая работа «Разработать инвестиционный бюджет предприятия»			12
Изучение теоретического материала			12
Выполнение контрольной работы			30
Всего			90

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование", структурированное по разделам (темам)

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, проведение контрольных работ, тестирование.	ПК-6	Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.	Знать: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; Уметь: оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Владеть: навыками планирования, организации и проведения встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1.Оценочные средства при текущей аттестации

Текущий контроль по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование» заключается в устном опросе, решении практических типовых задач и тестировании студентов.

Контрольные вопросы для устного опроса:

Что такое «бюджетирование».

1. Бюджет и план. Бюджетный цикл и бюджетный период.
2. Инфраструктура бюджетного процесса.
3. Как правильно формировать бюджет – «сверху» или «снизу».
4. Что представляет собой сводный (генеральный) бюджет предприятия.
5. Какие задачи решаются с помощью бюджетирования.
6. Что такое финансовая структура предприятия?
7. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
8. Что такое бюджетная структура предприятия.
9. На основе чего строится операционный бюджет? Финансовый бюджет.
10. В чем отличие статических и гибких бюджетов.
11. Обоснуйте основные принципы разработки бюджета предприятия.
12. Как разрабатывается бюджет продаж и производственная программа предприятия.
13. Что должен знать о бюджетировании генеральный директор.
14. Что такое сбалансированный бюджет.
15. Назовите вспомогательные бюджеты и какова их роль.
16. Зачем нужен инвестиционный бюджет.
17. В чем суть финансового дефицита.
18. Как связаны между собой бюджет доходов и расходов и бюджет движения денежных средств.

Критерии оценивания:

- 100 баллов при правильном ответе на 2 вопроса;
- от 75 до 99 баллов при правильном и полном ответе на один из вопросов, но неполном ответе на другой вопроса;
- от 65 до 74 баллов при правильном, но неполном ответе на два вопроса и правильном ответе на дополнительный вопрос;
- от 40 до 64 баллов при правильном, но неполном ответе только на один из заданных вопросов;
- от 25 до 39 баллов при неполном ответе на оба вопроса;
- от 0 до 24 баллов при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0 - 24	25 - 39	40 - 64	65 - 74	75 - 99	100
Шкала оценивания	Знание тем не зачтено			Знание тем зачтено		

Типовые практические задания:

Задача 1. Составить план-график оплаты поставщикам за потребляемое сырье при условии:

1. Стоимость потребляемого сырья составляет в 1-м квартале - 900 тыс.руб.; во 2-м – 1200 тыс.руб.; в 3-м – 1420 тыс.руб.; в 4-м – 1390 тыс.руб.
2. Оплата поставщику за сырье производится на следующих условиях: доля оплаты за сырье, приобретенное в конкретном квартале, составляет 50% от стоимости приобретенного сырья. На оставшиеся 50% сырья поставщик предоставляет отсрочку платежа, которая должна быть погашена в следующем квартале. Расчеты свести в таблицу.

Таблица – План-график оплаты приобретаемого сырья, тыс., руб.

Наименование показателей	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	За год
Кредиторская задолженность на начало периода					
Сумма задолженности к погашению в текущем периоде					
Оплата за сырье 1 квартала					
Оплата за сырье 2 квартала					
Оплата за сырье 3 квартала					
Оплата за сырье 4 квартала					
Итого выплат					

Задача 2. Рассчитать бюджет закупок материалов на месяц при условии

1. Стоимость используемых материалов в производственном процессе за месяц составляет 900 тыс. руб.

2. Ожидаемый остаток материалов на складе на начало месяца - 240 тыс.руб.

3. Остаток материалов по нормативу на конец месяца должен быть равен 300 тыс.руб.

Критерии оценивания:

- «отлично», если студент справился более чем с 90% задания;
- «хорошо», если студент справился с 70% задания;
- «удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% задания;
- «неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Количество баллов	0...4,5	5...6,5	7...9	9,5...10
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Тестовые задания:

1. Финансовые бюджеты разрабатываются:
 - 1) для отдельных видов деятельности предприятия;
 - 2) для предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
 - 3) для структурного подразделения.
2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:
 - 1) ликвидностью предприятия;
 - 2) оборотными активами;
 - 3) операционной эффективностью;
3. Доход от реализации продукции (выручка-брутто) состоит из следующих компонентов:
 - 1) средств, возмещающих стоимость потребленных оборотных активов и износ основных активов;
 - 2) средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции и формирующих прибыль предприятия;
 - 3) средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции, формирующих прибыль и предназначенных для уплаты прямых и косвенных налогов.
4. Верно ли выражение – «Лимиты позволяют управлять переменной частью бюджетов, а нормативы используются для контроля изменения постоянных составляющих»:
 - 1) Да;
 - 2) Нет.
5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:
 - 1) ликвидностью;
 - 2) операционной эффективностью (прибыльностью);
 - 3) финансовой устойчивостью предприятия.
6. Основой постановки бюджетирования является:
 - 1) схема технологического процесса
 - 2) финансовая структура предприятия;
 - 3) производственная структура.
7. К вспомогательным бюджетам предприятия не относятся:
 - 1) производственный бюджет;
 - 2) кредитный план;
 - 3) бюджет первоначальных инвестиций.
8. К числу финансовых бюджетов относятся:
 - 1) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
 - 2) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
 - 3) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.
9. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным, если:

- 1) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
 - 2) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
 - 3) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия
10. Финансовый дефицит это:
- 1) отрицательное сальдо денежных потоков;
 - 2) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
 - 3) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
11. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:
- 1) платежный календарь и реестр платежей;
 - 2) операционные сметы и штатное расписание;
 - 3) график ввода - выбытия оборудования.
12. Бюджет продаж отражает данные о:
- 1) производственной мощности предприятия;
 - 2) прогнозах сбыта;
 - 3) конкурентах.
13. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:
- 1) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
 - 2) численности трудящихся предприятия;
 - 3) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;
14. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:
- 1) бюджета продаж;
 - 2) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
 - 3) инвестиционного плана.
15. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:
- 1) суммарный денежный поток;
 - 2) чистый денежный поток;
 - 3) остаток денежных средств на конец периода.
16. Сложность финансовой модели бюджетирования определяется :
- 1) бюджетным периодом и количеством бюджетов, разрабатываемых в организации;
 - 2) численностью работников, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
 - 3) производственной мощностью.
17. Формат бюджета -это:
- 1) формулы расчета бюджетных показателей;
 - 2) набор статей и степень их детализации;
 - 3) методология и методика составления бюджета.
18. Бюджет оплаты труда необходим для:
- 1) оперативного управления производственным процессом;
 - 2) управления эффективностью затрат на оплату труда и оценки эффективности системы мотивации;
 - 3) планирования ФОТ.
19. Финансовые бюджеты (БДР, БДДС, ББЛ) составляются для:
- 1) ЦФО (подразделений);
 - 2) бизнес-процессов;
 - 3) компании или группы компаний.
20. Какие бюджеты являются основой для составления бюджет движения денежных средств (БДДС):
- 1) операционные бюджеты;
 - 2) БДР и инвестиционный бюджет;
 - 3) Налоговый бюджет и кредитный план.
21. Бюджет производства необходим для:
- 1) оперативного управления производственным процессом;
 - 2) управления дебиторской и кредиторской задолженностями;
 - 3) управления платежеспособностью.
22. Функциональные бюджеты могут содержать информацию:
- 1) только в стоимостном выражении;
 - 2) только в натуральном выражении;
 - 3) в стоимостном и натуральном выражении.
23. Объектами операционных бюджетов могут быть:
- 1) только бизнес-процессы;
 - 2) только проекты;
 - 3) только подразделения (ЦФО) организации;

- 4) бизнес-процессы, проекты и ЦФО.
24. По периоду составления выделяют бюджеты:
- 1) текущих и капитальных затрат;
 - 2) оперативный, текущий и перспективный
 - 3) укрупненный, детализированный.
25. Бюджет производственных расходов определяет финансово-экономические показатели бизнес-процесса:
- 1) «Продажи»;
 - 2) «Складирование»;
 - 3) «Производство».
26. «Клеточкой» учета в Инвестиционном бюджете является:
- 1) Объект;
 - 2) Источник финансирования;
 - 3) Проект.
27. Бюджет административно-управленческих расходов (АУП) должен составляться в разрезе:
- 1) Подразделений;
 - 2) Бизнес-процессов;
 - 3) Подразделений и предприятия в целом.
28. Бюджет закупок материальных ресурсов в натуральном выражении определяется на основе:
- 1) Плана потребности в материальных ресурсах на производство и остатков их на начало и конец бюджетного периода;
 - 2) Остатков материальных ресурсов на складе на начало бюджетного периода;
 - 3) Плана товарного выпуска продукции.
29. Не признаются расходами организации:
- 1) Проценты к уплате;
 - 2) Возврат займа (кредита);
 - 3) Таможенные платежи.
30. Основной особенностью финансового цикла промышленного предприятия является наличие стадии:
- 1) Закупки сырья и материалов;
 - 2) Производства и хранения готовой продукции;
 - 3) Реализации продукции

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий основаны по результатам тестирования, предусмотренным фондом оценочных средств дисциплины. В фонд оценочных средств включены 100 тестов. Правильный ответ на один тест оценивается в 1 балл.

- от 65 до 100 баллов при правильном ответе на 65 и более тестов, предусмотренных фондом оценочных средств;

- от 0 до 64 баллов при правильном ответе на 64 и менее тестов, предусмотренных фондом оценочных средств дисциплины.

Количество баллов	0 - 64 балла	65 - 100 баллов
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование» проводится в соответствии с ОПОП и является обязательной. Формой промежуточного контроля является экзамен.

В процессе сдачи экзамена определяется освоенность студентом компетенций, предусмотренных дисциплиной и рабочей программой ее изучения.

Инструментом измерения освоения компетенций является правильность и полнота ответа студентом на контрольные вопросы, включенные в экзаменационный билет, который содержит в себе два вопроса из ниже перечисленных.

Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование»:

1. Что такое бюджетное управление? Отличительные черты бюджетного управления.
2. Что такое бюджет предприятия? Бюджет и план. Бюджетный период. Бюджетный цикл.
3. Определяющие характеристики бюджета.
4. Бюджетирование. Инфраструктура бюджетного процесса.
5. Основные принципы бюджетирования.

6. Основные функции бюджетирования.
7. Классификация бюджетов и методы их разработки.
8. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса.
9. Структура сводного бюджета промышленного предприятия.
10. «Выходные» результаты бюджетного процесса.
11. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности.
12. Формат бюджета доходов и расходов (БДР).
13. Определение целевого объема продаж.
14. Определение плана производства (товарного выпуска) и целевого уровня запасов готовой продукции.
15. Определение объема валового выпуска.
16. Определение потребности в основных материалах.
17. Составление бюджета прямых затрат труда.
18. Определение общей потребности в материалах. Составление бюджета закупок.
19. Бюджет административно управленческих расходов
20. Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов.
21. Составление проекта инвестиционного бюджета.
22. Формат бюджета движения денежных средств (БДДС).
23. Исходные данные для формирования доходной части БДДС.
24. Исходные данные для формирования расходной части БДДС.
25. Результирующий показатель БДДС.
26. Сводный бюджет.
27. Оперативное управление денежными потоками. Платежный календарь
28. Объективные причины, вызывающие необходимость корректировки (уточнения) БДР
29. Расчет конечных финансовых результатов, составление проекта отчета о финансовых результатах.
30. Бюджет налогов.
31. Гибкий бюджет.
32. Бюджет информационных технологий.
33. Бюджет по балансовому листу (прогнозный баланс).
34. Финансовая структура и ее назначение, формирование ЦФО.
35. Организация бюджетирования на предприятии.
36. Регламентация процесса бюджетирования на предприятии.
37. Процедура утверждения сводного бюджета промышленного предприятия.
38. Финансовая модель бюджетирования и ее роль.
39. Что определяет сложность финансовой модели бюджетирования.
40. Основные принципы финансового моделирования.
41. Основные элементы финансовой модели бюджетирования.
42. Информационное поле системы бюджетирования.
43. Система нормативов.
44. Система ограничений (лимитов).
45. Основные процедуры исполнения бюджета.
46. Контроль исполнения бюджета.

Вопросы в билете формируются случайным образом, в соответствии с заданиями и экзаменационными вопросами ФОС.

Критерии оценивания:

- правильный и полный ответ на два экзаменационных вопроса оценивается от 90 до 100 баллов;
- ответ на экзаменационные вопросы с незначительными ошибками и неточностями оценивается от 75 до 89 баллов;
- правильный ответ на оба вопроса, но с существенными неточностями или ответ только на один вопрос оценивается от 65 до 74 баллов;
- неправильные ответы на экзаменационные вопросы или отказ от ответа на них оценивается от 0 до 64 баллов.

Количество баллов	0 – 64 баллов	65 – 74 баллов	75 – 89 баллов	90 – 100 баллов
Шкала оценивания	Не зачтено		Зачтено (Экзамен)	

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Суммарная оценка по текущему контролю складывается по оценкам за выполнением отдельных видов работ, при этом учитывается их удельная значимость, а именно:

- активность на практических занятиях (семинарах) (опрос по контрольным вопросам темы, выполнение практических и тестовых заданий) – 30%;
- посещаемость лекций и практических занятий – 10%;
- выполнение заданий по самостоятельной работе (эссе, домашние задания, доклады, рефераты) – 35%;
- дискуссии, кейс-стадии и другие активные методы обучения – 15%;
- активность на занятиях – 10%
- Итого: 100%

При сдаче экзамена учитываются оценка по выполненным практическим работам, самостоятельной (контрольной) работе) и защита практических работ. В течение подготовки пользоваться печатной и рукописной продукцией не допускается. Исключение составляют статистические данные.

Критерия оценивания:

Зачтено	Оценка <i>«отлично»</i> выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Не зачтено	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование"

6.1 Основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593>.

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513594>.

6.2. Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513907>.

2. Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование : учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-00137-171-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163560>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69404>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методическая литература

1. Внутрифирменное бюджетирование: методические материалы для обучающихся специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра финансов и кредита; составитель Н. Д. Вагина. - Кемерово: КузГТУ, 2020. – 40с. - Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5298>

2. Внутрифирменное бюджетирование: программа курса и методические указания по практическим занятиям для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 25с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=585>

3. Внутрифирменное бюджетирование: программа курса и методические указания по практическим занятиям для студентов заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2020. – 14с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=585>

4. Внутрифирменное бюджетирование: программа курса и методические указания по самостоятельной работе для студентов заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2019. – 14с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=585>

5. Внутрифирменное бюджетирование: программа курса и методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ И.П. Колечкина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. – Белово, 2019. – 18с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=585>

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.рф/>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru

6.5 Периодические издания

1. Финансовая экономика: всероссийский научно-аналитический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28699>
2. Финансовый менеджмент: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9552>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
 - 1.1. Содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики.
 - 1.2. Содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
 - 1.3. Содержание основной и дополнительной литературы.
2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
 - 2.1. Выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.2. Подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.3. Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к преподавателю, который ведёт дисциплину. Время проведения консультаций устанавливается в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование"

Материально-техническая база включает в себя:

1. Учебную аудиторию №315 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную:

- мультимедийным оборудованием, включающим: Проектор Mitsubishi XD250U, максимальное разрешение 1024x768. Интерактивная доска SmartBoardSB680. Переносной ноутбук Lenovo B590 15.6 дюймовый экран, 2.2 ГГц тактовая частота, 4 Гб ОЗУ, 512 Мб видеопамять. Программное обеспечение: Windows7, пакеты Office 2007 и 2010. Программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

- методическими материалами, справочниками.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.