

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинцев

**Программа практики
и фонд оценочных средств**

Вид практики: Учебная, Ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная и (или) выездная

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Форма обучения
очно-заочная

год набора 2022, 2023

Белово 2023

Программу практики составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗЕ – зачетная единица;

НЕУД – неудовлетворительно;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ – отлично;

ОФ – очная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции;

ТБ – техника безопасности;

УД – удовлетворительно;

ХОР – хорошо

1. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная, на базе филиала КузГТУ в г. Белово для обучающихся очной формы обучения; для обучающихся заочной (очно-заочной) формы – по месту работы на основе договора с предприятием, либо на базе филиала КузГТУ в г. Белово (для нетрудоустроенных обучающихся), либо на базе экономического субъекта по желанию обучающегося и согласованию с заведующей кафедрой и при наличии договора о прохождении учебной практики.

Тип практики: Учебная. Ознакомительная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате промежуточной аттестации по практике

Коды компетенций *	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Использует знания и методы экономической науки, применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, анализирует полученные результаты	Знать: методы экономической науки; Уметь: применять статистико-математический инструментарий; Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; Имеет опыт; анализа и интерпретации полученных результатов;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знать: элементы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; Уметь: осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; Владеть: навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Иметь опыт: выявления, предупреждения, локализации и

			нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
--	--	--	--

3. Место практики: Учебная. Ознакомительная в структуре ОПОП специалиста

Учебная практика базируется на освоении следующих учебных дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Финансы», «Информатика», Знания и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин как «Внутрифирменное бюджетирование», «Бизнес-планирование», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Экономический анализ».

4. Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы. Общий объем практики - 108 часов.

5. Содержание практики

5.1 Цели Учебной. Ознакомительной практики.

Целями практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным общим и социально-экономическим дисциплинам, полученных в ходе обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», подготовка к углубленному изучению экономических дисциплин;
- получение и закрепление навыков и умений поиска, обработки и систематизации информации по экономической безопасности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций, учреждений).

Задачи учебной, ознакомительной практики

- получение практического опыта и навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, освоение основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации;
- овладение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение практического опыта выбора методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской, правовой и иной информации;
- получение первичных навыков сбора информации о предприятии (организации, учреждении), мерах обеспечения экономической безопасности.

5.2 Место прохождения и организация прохождения практики

В качестве базы прохождения производственной экскурсии по практике может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение системы государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, территориальные подраз-

деления Федеральной службы судебных приставов, Федеральной антимонопольной службы и другие.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. При выборе базы практики для студентов необходимо учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить обучающийся на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Экономической безопасности и менеджмента» в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

Учебная. Ознакомительная проводится в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике; организационные:
- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации. Студенты обеспечиваются программами практики.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику; структуру отчета по практике;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета; проверить и оценить итоги практики.

Этапы учебной практики

№ п/п	Этапы учебной практики	Общая трудоемкость (включая самостоятельную работу, з.е., часы)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап (изучение содержания практики, ознакомление с	0,22 з.е. (8 часов)	Собеседование

	календарным планом-графиком, ознакомление с правами и обязанностями обучающихся-практикантов, инструктаж по технике безопасности)		
2	<p>Учебный этап</p> <p>- получение практического опыта и навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, освоение основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации; овладение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; получение практического опыта выбора методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской, правовой и иной информации; получение первичных навыков сбора информации о предприятии (организации, учреждении), мерах обеспечения экономической безопасности:</p> <p>- прохождение производственных экскурсий /бесед в организациях;</p> <p>- контактная работа с руководителем практики;</p> <p>- обработка и анализ полученной первичной информации;</p> <p>- выполнение индивидуальных заданий.</p>	1,78 з.е. (64 часа)	<p>Защита отчета по производственной экскурсии</p> <p>Защита индивидуального задания</p>
3	Формирование отчета по практике	1 з.е. (36 часов)	Защита отчета по практике

5.3 Непосредственная деятельность по практике

В процессе прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие виды работ:

1. Производственная экскурсия

1.1 Общее знакомство с экономическим субъектом. Производственная экскурсия по подразделениям и службам

1.2 Посещение планово-экономического отдела. Знакомство с производственными показателями деятельности

1.3 Посещение бухгалтерии. Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью

1.4 Посещение отдела экономической безопасности. Знакомство со спецификой работы отдела, кадровым обеспечением, функционалом сотрудников

2. Контактная работа с руководителем практики

2.1 Обсуждение специфических особенностей организации планово-экономической работы экономического субъекта (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

2.2 Обсуждение специфических особенностей организации бухгалтерской службы экономического субъекта (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

2.3 Обсуждение специфических особенностей организации работы служб экономической безопасности (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-

кредитное учреждение и т.д)

3. Изучение документов

3.1 Изучение правоустанавливающих документов экономических субъектов

3.2 Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.3 Изучение должностных инструкций специалистов экономических служб и отдела экономической безопасности

4. Выполнение индивидуального задания

Прохождение производственной экскурсии на базе конкретного учреждения требует от студента учета специфики его деятельности:

- особенностей системы управления и подведомственности;
- показателей, характеризующих основную деятельность места прохождения практики;
- отраслевых (ведомственных) особенностей осуществления деятельности по месту прохождения практики;
- документов, отражающих нормативно-правовую базу места прохождения практики, форм отчетности, локальных актов.

6. Содержание отчета по практике

Отчет по учебной практике оформляется на компьютере, в виде текстового документа, шрифт – 14, Times New Roman, интервал – 1,5, размер полей: слева – 20 мм, справа – 10 мм, сверху, снизу – по 20 мм. Объем отчета по учебной практике должен составлять 15-20 страниц. Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, включая приложения, нумерация – внизу страницы справа.

Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 2.
- оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;
- во введении отражается место прохождения практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;
- основная часть включает в себя следующие разделы:
 1. Результаты производственной экскурсии
 - 1.1 Краткая характеристика предприятия - места прохождения производственной экскурсии
 - 1.2 Цели, задачи функционирования, организационная структура управления
 - 1.3 Общая характеристика мер обеспечения безопасности организации
 2. Индивидуальное задание. Результаты работы с информационным ресурсом.
 - 2.1 Общая характеристика информационного ресурса и структура предоставляемой им информации
 - 2.2 Результаты поиска информации в соответствии с индивидуальным заданием

Заключение (итоги практики)

- в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы, с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложение к отчету подшиваются все собранные документы во время прохождения практики, календарный план-график, копия заключенного договора на практику, а также характеристика - представление на студента.

Отчет сдается на проверку в первую неделю 5 семестра для студентов очно- заочной формы обучения. Защита отчета по практике проводится до 15 сентября текущего года. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов практики	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
1	Организационный этап, включающий	ОПК-1	Знать: технологии обработки текстовой информации; встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач; Уметь: применять вычислительную технику для решения практических задач. Владеть: основными приемами работы на персональном компьютере; способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Иметь опыт: работы на персональном компьютере;	собеседование
2	Подготовительный этап	ОПК- 2	Знать: способы и методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Владеть: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; Иметь опыт: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;	собеседование
3	Производственный этап	ОПК-1	Знать: содержание и порядок оформления финансовых документов, регулирующих управленческую деятельность в области экономики организации; основные экономические и финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; Уметь: использовать финансово-экономическую информацию для проведения практических расчетов; рассчитывать и проводить оценку основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, сопоставлять полученные результаты в динамике; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов, финансовые результаты деятельности организации, проводить их факторный анализ; Владеть: навыками ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей; Иметь опыт: ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации;	защита индивидуального задания
	ОПК-2	Знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Иметь опыт: применения методов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов;		

№	Наименование разделов практики	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
4	Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике	ОПК-1	Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, их практическое значение в контексте выполнения профессиональных задач; Иметь опыт: анализа и интерпретации полученных результатов; Уметь: использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты, осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической теории;	защита отчета по практике
		ОПК-2	Владеть: способностью анализировать различные точки зрения на природу происхождения и развития мировой экономики, методами сравнения различных стран и их групп по уровню социально-экономического развития; навыками анализа основных показателей и тенденций международной миграции рабочей силы и капитала, умением просчитывать их социально-экономические последствия для России; навыками изучения основных тенденций современной международной интеграции с целью понимания места, роли в этих процессах России, поиска решений для устранения негативных социально-экономических последствий интеграции для нашей страны.	

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1 Оценочные средства при текущей успеваемости. Примерные вопросы для проведения собеседований

1. Цели и задачи, основные функции деятельности места прохождения производственной экскурсии.
2. Организационная структура по месту прохождения производственной экскурсии.
3. Цели и задачи учебной практики.
4. Основное содержание изучаемого информационного ресурса, структура предоставляемой информации.
5. Содержание индивидуального задания по практике

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	незачет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, ориентируется в специфике деятельности предприятия (органа государственного управления).

7.2.2 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 2 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru> . Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
3. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
4. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
5. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
6. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
7. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
8. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
9. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/> Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 10 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 11 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/> Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 12 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 13 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 14 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru> . Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 15 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
- 16 Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-64	65-100
-------------------	------	--------

Шкала оценивания	незачет	зачет
------------------	---------	-------

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно ориентируется в тематике индивидуального задания.

7.3 Оценочные средства при промежуточной аттестации. Примерные вопросы при защите отчета по учебной, ознакомительной практике

1. Осуществление поиска информации на официальных сайтах федеральных органов власти
2. Особенности хранения, передачи и поиска информации в целях обеспечения экономической безопасности организации;
3. Нормативно-правовая база функционирования организации - места прохождения практики.
4. Перечень информационных источников и ресурсов места прохождения производственной экскурсии
5. Выполняемые поручения и задания в процессе прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите отчета студент проявил хорошее владение материалом, способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставляемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру: отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации заверенную подписью и печатью (приложение 1).

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие для вузов / А. Г. Сковиков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9249-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189400>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497448>.

8.2 Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473571>.

2. Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2019 — Часть 1 : Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации — 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-8088-1416-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165246>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2020 — Часть 2 : Методы и инструменты управления процессами реиндустриализации — 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-8088-1467-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165247>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>. — Режим доступа: для авториз. пользователей...

5. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496725>.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>
5. Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>
6. Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>
7. Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>
8. Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/>

9. Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>
10. Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/>
11. Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>.
12. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
13. Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
14. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
17. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>
18. Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>.

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения возможности работы в филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение: библиотеки и компьютеризированные аудитории. Филиал КузГТУ в г. Белово обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия-базы практики.

10 Иные сведения и (или) материалы

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение производственной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение производственной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию обучающихся и другие виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.