

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»  
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
КузГТУ в г. Белово  
И.К. Костинцев

**Программа практики  
и фонд оценочных средств**

Вид практики: Учебная, Ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная и (или) выездная

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация  
"Экономист"

Форма обучения  
очно-заочная

год набора 2022, 2023

Белово 2023

Программу практики составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

## Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ЗЕ** – зачетная единица;

**НЕУД** – неудовлетворительно;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОТЛ** – отлично;

**ОФ** – очная форма обучения;

**ОЗФ** – очно-заочная форма обучения;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПСК** - профессионально-специализированные компетенции;

**ТБ** – техника безопасности;

**УД** – удовлетворительно;

**ХОР** – хорошо

## 1. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная, на базе филиала КузГТУ в г. Белово для обучающихся очной формы обучения; для обучающихся заочной (очно-заочной) формы – по месту работы на основе договора с предприятием, либо на базе филиала КузГТУ в г. Белово (для нетрудоустроенных обучающихся), либо на базе экономического субъекта по желанию обучающегося и согласованию с заведующей кафедрой и при наличии договора о прохождении учебной практики.

Тип практики: Учебная. Ознакомительная практика

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате промежуточной аттестации по практике

Коды компетенций *	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Использует знания и методы экономической науки, применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, анализирует полученные результаты	Знать: методы экономической науки; Уметь: применять статистико-математический инструментарий; Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; Имеет опыт; анализа и интерпретации полученных результатов;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знать: элементы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; Уметь: осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; Владеть: навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Иметь опыт: выявления, предупреждения, локализации и

			нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
--	--	--	--

### **3. Место практики: Учебная. Ознакомительная в структуре ОПОП специалиста**

Учебная практика базируется на освоении следующих учебных дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Финансы», «Информатика», Знания и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин как «Внутрифирменное бюджетирование», «Бизнес-планирование», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Экономический анализ».

### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы. Общий объем практики - 108 часов.

### **5. Содержание практики**

#### **5.1 Цели Учебной. Ознакомительной практики.**

##### **Целями практики являются:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным общим и социально-экономическим дисциплинам, полученных в ходе обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», подготовка к углубленному изучению экономических дисциплин;

- получение и закрепление навыков и умений поиска, обработки и систематизации информации по экономической безопасности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций, учреждений).

##### **Задачи учебной, ознакомительной практики**

- получение практического опыта и навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, освоение основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации;

- овладение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- получение практического опыта выбора методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской, правовой и иной информации;

- получение первичных навыков сбора информации о предприятии (организации, учреждении), мерах обеспечения экономической безопасности.

#### **5.2 Место прохождения и организация прохождения практики**

В качестве базы прохождения производственной экскурсии по практике может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение системы государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, территориальные подраз-

деления Федеральной службы судебных приставов, Федеральной антимонопольной службы и другие.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. При выборе базы практики для студентов необходимо учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить обучающийся на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Экономической безопасности и менеджмента» в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

Учебная. Ознакомительная проводится в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике; организационные:
- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации. Студенты обеспечиваются программами практики.

#### **Обязанности студента при прохождении практики**

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

#### **Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику; структуру отчета по практике;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета; проверить и оценить итоги практики.

#### **Этапы учебной практики**

№ п/п	Этапы учебной практики	Общая трудоемкость (включая самостоятельную работу, з.е., часы)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап (изучение содержания практики, ознакомление с	0,22 з.е. (8 часов)	Собеседование

	календарным планом-графиком, ознакомление с правами и обязанностями обучающихся-практикантов, инструктаж по технике безопасности)		
2	<p>Учебный этап</p> <p>- получение практического опыта и навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, освоение основных методов, способов и средств поиска, получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации; овладение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; получение практического опыта выбора методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных методик расчета экономических показателей, выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской, правовой и иной информации; получение первичных навыков сбора информации о предприятии (организации, учреждении), мерах обеспечения экономической безопасности:</p> <p>- прохождение производственных экскурсий /бесед в организациях;</p> <p>- контактная работа с руководителем практики;</p> <p>- обработка и анализ полученной первичной информации;</p> <p>- выполнение индивидуальных заданий.</p>	1,78 з.е. (64 часа)	<p>Защита отчета по производственной экскурсии</p> <p>Защита индивидуального задания</p>
3	Формирование отчета по практике	1 з.е. (36 часов)	Защита отчета по практике

### 5.3 Непосредственная деятельность по практике

В процессе прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие виды работ:

#### 1. Производственная экскурсия

1.1 Общее знакомство с экономическим субъектом. Производственная экскурсия по подразделениям и службам

1.2 Посещение планово-экономического отдела. Знакомство с производственными показателями деятельности

1.3 Посещение бухгалтерии. Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью

1.4 Посещение отдела экономической безопасности. Знакомство со спецификой работы отдела, кадровым обеспечением, функционалом сотрудников

#### 2. Контактная работа с руководителем практики

2.1 Обсуждение специфических особенностей организации планово-экономической работы экономического субъекта (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

2.2 Обсуждение специфических особенностей организации бухгалтерской службы экономического субъекта (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-кредитное учреждение и т.д)

2.3 Обсуждение специфических особенностей организации работы служб экономической безопасности (коммерческая организация, бюджетное учреждение, финансово-

кредитное учреждение и т.д)

### 3. Изучение документов

3.1 Изучение правоустанавливающих документов экономических субъектов

3.2 Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.3 Изучение должностных инструкций специалистов экономических служб и отдела экономической безопасности

### 4. Выполнение индивидуального задания

Прохождение производственной экскурсии на базе конкретного учреждения требует от студента учета специфики его деятельности:

- особенностей системы управления и подведомственности;
- показателей, характеризующих основную деятельность места прохождения практики;
- отраслевых (ведомственных) особенностей осуществления деятельности по месту прохождения практики;
- документов, отражающих нормативно-правовую базу места прохождения практики, форм отчетности, локальных актов.

## 6. Содержание отчета по практике

Отчет по учебной практике оформляется на компьютере, в виде текстового документа, шрифт – 14, Times New Roman, интервал – 1,5, размер полей: слева – 20 мм, справа – 10 мм, сверху, снизу – по 20 мм. Объем отчета по учебной практике должен составлять 15-20 страниц. Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, включая приложения, нумерация – внизу страницы справа.

Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением 2.
- оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;
- во введении отражается место прохождения практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;
- основная часть включает в себя следующие разделы:
  1. Результаты производственной экскурсии
    - 1.1 Краткая характеристика предприятия - места прохождения производственной экскурсии
    - 1.2 Цели, задачи функционирования, организационная структура управления
    - 1.3 Общая характеристика мер обеспечения безопасности организации
  2. Индивидуальное задание. Результаты работы с информационным ресурсом.
    - 2.1 Общая характеристика информационного ресурса и структура предоставляемой им информации
    - 2.2 Результаты поиска информации в соответствии с индивидуальным заданием

Заключение (итоги практики)

- в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы, с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложение к отчету подшиваются все собранные документы во время прохождения практики, календарный план-график, копия заключенного договора на практику, а также характеристика - представление на студента.

Отчет сдается на проверку в первую неделю 5 семестра для студентов очно- заочной формы обучения. Защита отчета по практике проводится до 15 сентября текущего года. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов практики	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
1	Организационный этап, включающий	ОПК-1	Знать: технологии обработки текстовой информации; встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач; Уметь: применять вычислительную технику для решения практических задач. Владеть: основными приемами работы на персональном компьютере; способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Иметь опыт: работы на персональном компьютере;	собеседование
2	Подготовительный этап	ОПК- 2	Знать: способы и методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Владеть: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; Иметь опыт: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;	собеседование
3	Производственный этап	ОПК-1	Знать: содержание и порядок оформления финансовых документов, регулирующих управленческую деятельность в области экономики организации; основные экономические и финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; Уметь: использовать финансово-экономическую информацию для проведения практических расчетов; рассчитывать и проводить оценку основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, сопоставлять полученные результаты в динамике; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов, финансовые результаты деятельности организации, проводить их факторный анализ; Владеть: навыками ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей; Иметь опыт: ведения аналитической работы в области экономики организации, способами сбора и анализа информации;	защита индивидуального задания
	ОПК-2	Знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Иметь опыт: применения методов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов;		

№	Наименование разделов практики	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма тек. контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необх. для формир. соответствующих компетенций
4	Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике	ОПК-1	Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, их практическое значение в контексте выполнения профессиональных задач; Иметь опыт: анализа и интерпретации полученных результатов; Уметь: использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты, осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической теории;	защита отчета по практике
		ОПК-2	Владеть: способностью анализировать различные точки зрения на природу происхождения и развития мировой экономики, методами сравнения различных стран и их групп по уровню социально-экономического развития; навыками анализа основных показателей и тенденций международной миграции рабочей силы и капитала, умением просчитывать их социально-экономические последствия для России; навыками изучения основных тенденций современной международной интеграции с целью понимания места, роли в этих процессах России, поиска решений для устранения негативных социально-экономических последствий интеграции для нашей страны.	

## 7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.2.1 Оценочные средства при текущей успеваемости. Примерные вопросы для проведения собеседований

1. Цели и задачи, основные функции деятельности места прохождения производственной экскурсии.
2. Организационная структура по месту прохождения производственной экскурсии.
3. Цели и задачи учебной практики.
4. Основное содержание изучаемого информационного ресурса, структура предоставляемой информации.
5. Содержание индивидуального задания по практике

*Критерии оценивания:*

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	незачет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, ориентируется в специфике деятельности предприятия (органа государственного управления).

### 7.2.2 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
2. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru> . Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
3. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
4. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
5. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
6. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
7. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
8. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
9. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/> Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
10. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
11. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/> Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
12. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
13. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
14. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru> . Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
15. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.
16. Анализ содержания и структуры информационного ресурса Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>. Поиск конкретной информации по заданию руководителя практики.

*Критерии оценивания:*

Количество баллов	0-64	65-100
-------------------	------	--------

Шкала оценивания	незачет	зачет
------------------	---------	-------

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно ориентируется в тематике индивидуального задания.

### **7.3 Оценочные средства при промежуточной аттестации. Примерные вопросы при защите отчета по учебной, ознакомительной практике**

1. Осуществление поиска информации на официальных сайтах федеральных органов власти
2. Особенности хранения, передачи и поиска информации в целях обеспечения экономической безопасности организации;
3. Нормативно-правовая база функционирования организации - места прохождения практики.
4. Перечень информационных источников и ресурсов места прохождения производственной экскурсии
5. Выполняемые поручения и задания в процессе прохождения практики.

#### *Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите отчета студент проявил хорошее владение материалом, способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставляемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру: отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации заверенную подписью и печатью (приложение 1).

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие для вузов / А. Г. Сковиков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9249-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189400>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497448>.

## 8.2 Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473571>.

2. Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2019 — Часть 1 : Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации — 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-8088-1416-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165246>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2020 — Часть 2 : Методы и инструменты управления процессами реиндустриализации — 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-8088-1467-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165247>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>. — Режим доступа: для авториз. пользователей...

5. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496725>.

## 8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета [https://library.kuzstu.ru/method/ngtu\\_metho.html](https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

## 8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.
3. Электронная информационно-образовательная среда филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgty.ru/>
4. Официальный сайт Администрации г. Белово - <https://www.belovo42.ru/>
5. Официальный сайт Администрации Кемеровской области - <https://ako.ru/>
6. Официальный сайт АО «Кузбассразрезуголь» - <http://www.kru.ru/ru/>
7. Официальный сайт АО «Сибирская угольная энергетическая компания» - <http://www.suek.ru/>
8. Официальный сайт Беловского муниципального района <http://www.belovorn.ru/>

9. Официальный сайт ГУ МВД России по Кемеровской области <https://42.мвд.рф/>
10. Официальный сайт Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/>
11. Официальный сайт ПАО Сбербанк <https://www.sberbank.ru>.
12. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
13. Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
14. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://r42.fssprus.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
17. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru>
18. Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/category>.

### **8.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для обеспечения возможности работы в филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение: библиотеки и компьютеризированные аудитории. Филиал КузГТУ в г. Белово обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия-базы практики.

### **10 Иные сведения и (или) материалы**

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение производственной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение производственной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию обучающихся и другие виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.