

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе,
совмещающая должность
директора филиала
Долганова Ж.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к рабочей программе по дисциплине (модулю)

Основы управления проектами

(наименование дисциплины)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Направление подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) – 01 Прикладная информатика в экономике
Формы обучения очная

(набор 2021)

Кафедра Экономики и информационных технологий

Белово 2023

Автор (составитель) ФОС по дисциплине (модулю):

ФИО, ученая степень, должность Законнова Л.И., д.б.н., профессор

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) обсужден на заседании кафедры Экономики и информационных технологий
Протокол № 4 от 13.12.2023 г.

Зав. кафедрой Экономики и информационных технологий

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность», 09.03.03 «Прикладная информатика»

Протокол № 4 от 12.12.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность», 09.03.03 «Прикладная информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.....	4
3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	5
4. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ.....	6
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	9
6. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
8. ТЕСТОВАЯ БАЗА	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО, входит в состав ОПОП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, программ учебных дисциплин (модулей).

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Основы управления проектами» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки – 09.03.03 Прикладная информатика и программой учебной дисциплины «Основы управления проектами».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала КузГТУ в г. Белово. ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

2.1 Профессиональные компетенции (ПК)

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение.

Уметь: представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.

Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.

2.2 Описание показателей и критериев оценивания уровней приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Показатели и критерии оценивания уровня приобретенных компетенций
по дисциплине «Основы управления проектами»

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение. Умеет: представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено</p>			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

3.1 Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав образовательной программы и предназначен для текущего и промежуточного контроля и оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения подготовки по дисциплине **Основы управления проектами**

ФОС разработан на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) «01 Прикладная информатика в экономике» _____
код и наименование направления подготовки, уровень подготовки

3.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения дисциплины

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3.3 Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация ¹
Семестр 1				
1.	Раздел 1. Международные и национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами.	УК-2	Устные и письменные опросы по темам лекционных занятий, практических работ и самостоятельной работы обучающихся.	Экзамен
2.	Профессиональные стандарты управления проектами.			
3.	Стандарт управления проектами IPMA/ COBNET.			
4.	Раздел 2. Объекты и субъекты управления. Контекстуальная модель и поведенческая компетентность.			
5.	Объекты управления проектами и контекстуальная компетентность.			
6.	Раздел 3. Стадии процесса управления проектом. Управление проектами по различным параметрам.			
7.	Инициация, планирование, организация выполнения и контроль проекта.			
8.	Управление предметной областью проекта, управление проектом по временным параметрам.			
9.	Управление стоимостью и финансированием проекта, управление качеством в проекте.			

4. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты, полученные при входном оценивании

обучающегося, используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

4.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – бланковое тестирование. Количество вопросов – 20, длительность тестирования – 45 минут.

4.2.1 Шкала оценивания (методика оценки)

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 15	хорошо
14	не менее 12	удовлетворительно
11	-	неудовлетворительно

4.2.2 Задания (вопросы) для входного контроля обучающихся.

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы управления профессиональной деятельностью».

Вопросы входного контроля охватывают материалы данной дисциплины.

Перечень вопросов входного контроля (правильный ответ выделен жирным шрифтом)

1. Мысленное предвосхищение результатом деятельности:

- а) **цель**
- б) образ
- в) модель

2. К основным факторам непосредственной социальной среды организации относится:

- а) коллективная форма управления
- б) **условия работы и охрана труда**
- в) имидж организации

3. Наиболее краткой по времени протекания является адаптация:

- а) социальная
- б) психологическая
- в) **физиологическая**

4. Процентное содержание юридических знаний начальника отдела кадров составляет:

- а) **19**
- б) 15
- в) 25

5. Оценка, которая осуществляется на основе изучения длительного периода трудовой деятельности:

- а) комплексная
- б) экспрессивная
- в) **пролонгированная**

6. Организация, проводящая исследования и разработки в области норм и нормативов по труду и кадрам:

- а) Центральный институт труда
- б) **Центральное бюро нормативов по труду**
- в) Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ

7. Сущность личности человека проявляется в:

- а) нравственной воспитанности
- б) знаниях, навыках и умениях
- в) **поступках и действиях**

8. В организациях отбор кандидатов должен проводиться на конкурсной основе среди специалистов в возрасте до ... лет:

- а) **35**
- б) 40
- в) 50

9. Для схемы управления по функциям характерен стиль руководства:

- а) децентрализованный
- б) демократический
- в) **бюрократический**

10. Планирование потребности в персонале является:

- а) заключительной ступенью кадрового планирования
- б) **заключительной ступенью кадрового контроллинга**
- в) промежуточным этапом между кадровым планированием и кадровым контроллингом

11. Совокупность таких факторов, как подбор новых сотрудников, их материальная оценка, качество отобранных людей, характеризует:

- а) **эффективность рекрутера**
- б) интенсивность набора
- в) оптимальность набора

12. Совокупность знаний, умений и навыков, личностных свойств и качеств, которыми необходимо обладать человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей, – это профессиональная(ые):

- а) способности
- б) **пригодность**
- в) компетентность

13. Разрешение межличностных форм конфликтов возможно через:

- а) **компромисс и решение проблемы**
- б) уклонение от проблемы конфликта
- в) сглаживание

14. Разрабатывает федеральную программу повышения производительности труда и доводит ее до регионов в виде рекомендаций, блок-схем и направлений:

- а) Минздравсоцразвития РФ
- б) Международная организация труда
- в) **Всероссийский центр производительности**

15. Результат ухода одних работников и прихода других на работу в организацию — это ... кадров:
- а) **текучесть**
 - б) издержки
 - в) переход
16. Используемые для регистрации затрат рабочего времени специальные формы, как правило, представляют собой:
- а) традиционный календарь-ежедневник, имеющий сетку часов
 - б) **лист бумаги, разграфленной по основным направлениям работы**
 - в) традиционный календарь-ежедневник
17. Особая структурная схема, позволяющая специалисту увидеть проблему как в целом, так и в наиболее важных ее деталях:
- а) таблица
 - б) график
 - в) **модель**
18. Побуждение, основанное на потребностях личности, ее ценностных ориентациях, интересах:
- а) склонность
 - б) **мотивация**
 - в) мышление
19. Конфликтная ситуация становится управляемой путем использования методов:
- а) структуры системы вознаграждений
 - б) общеорганизационных комплексных целей
 - в) **разъяснения требований к работе**
20. Структура персонала организации:
- а) соотношение профессиональных групп специалистов и рабочих
 - б) **совокупность отдельных лиц работников, объединенных по какому-либо признаку**
 - в) личный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной (в том числе самостоятельной) деятельностью обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

5.1 Оцениваемые компетенции УК-2

5.2_Форма аттестации: Устный или письменный опрос при защите результатов работы на практическом занятии.

5.3 Критерии и шкала оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно).

5.3.1 Критерии оценивания

1) самостоятельность выполнения задания и работы с конспектом лекций, нормативно-правовой базой (учитывается индивидуальная работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения необходимой информации);

2) правильность выполнения задания (учитывается логическая последовательность выполняемых действий, правильность математических вычислений, аккуратность оформления задания, использование нормативно-правовой базы).

Оценка формируется в соответствии с критериями:

Оценка «отлично» - полное верное выполнение задания, нет ошибок, материал представлен в полном объеме, задание выполнено рациональным способом. Ясно описан способ выполнения, сделаны выводы.

Оценка «хорошо» - задание выполнено в целом верно, в решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок, упущены некоторые данные, недостаточно подробно сделаны выводы.

Оценка «удовлетворительно» - задание оформлено неаккуратно, допущена существенная ошибка в математических расчетах или в логической последовательности выполняемых действий, которая повлияла на окончательный результат.

Оценка «неудовлетворительно» - задание содержит существенные ошибки, решение неверное или отсутствует.

5.3.2 Контрольные вопросы

Практическая работа № 1. Подготовка к эссе на заданные темы

1. ГОСТ Р 54 869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
2. Процесс инициации проекта.
3. Процессы планирования проекта:
 - 3.1 планирование содержания проекта;
 - 3.2 разработка расписания;
 - 3.3 планирование бюджета проекта;
 - 3.4 планирование персонала проекта;
 - 3.5 планирование закупок в проекте;
 - 3.6 планирование реагирования на риски;
 - 3.7 планирование обмена информацией в;
 - 3.8 планирование управления изменениями в проекте.
4. Процесс организации исполнения проекта.
5. Процесс контроля исполнения проекта.
6. Процесс завершения проекта.
7. Требования к управлению документами проекта.
8. Национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами
9. Объекты управления и контекстуальная компетентность.
10. Субъекты управления и поведенческая компетентность.
11. Процессы управления и техническая компетентность.
12. Базовая (общая) компетентность.

Практическая работа № 2. Разработка концепции проекта

1. Основные причины появления проектов
2. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта;
3. Предварительная проработка целей и задач проекта;
4. Предварительный анализ осуществимости проекта;
5. ходатайство (Декларация) о намерениях.
6. Определении общих целей, требующих достижения;

7. Выявление набора средств достижения цели;
8. Определение набора средств достижения подцели и т.д.
9. Логфрейм, примеры.

Практическая работа № 3. Построение сетевого графика проекта

1. Операция (или работа).
2. Затраты времени и трудовых ресурсов.
3. Операция ожидания подписания контракта
4. Ожидание поступления материалов,
5. Операция слияния.
6. Параллельные операции.
7. Путь.
8. Критический путь.
9. Событие.
10. Дробящаяся операция.
11. Два подхода к разработке сетевых графиков
12. Основные правила разработки сетевого графика

6. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Оцениваемые компетенции УК-2

6.2 Форма контроля: текущий контроль (ТК) выполняется в виде устного опроса

6.3 Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный материал, цитирование законодательства при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Материалы для проведения устного опроса

1. Понимание составных частей проекта.
2. Внутрипроектные процессы и операции.
3. Виды классификации проектов, приведите свои примеры.
4. Задачи и структура управления проектами.
5. Сравнение классического менеджмента и проект-менеджмента.
6. Временные процессы выполнения проекта.
7. Наложение процессов, цикличность процессов, взаимосвязь процессов.
8. Анализ жизненного цикла проекта.
9. Анализ ситуации.
10. Проблема как сердцевина проекта.
11. Характеристика ресурсов. Анализ ресурсов.
12. Формулировка концепции проекта. Управление замыслом и разработка целевой структуры. Устав проекта. Критерии успеха и критерии неудачи. План управления проектом.
13. Подсистемы проекта и особенности управления ими.
14. Тайм-менеджмент проекта и бизнес-план проекта.
15. Календарный план. Сроки проекта.
16. Бюджет проекта. Смета. Различия бюджета и сметы. Расхождение в средствах.
17. Управление количеством проекта. Качественный процесс.
18. Планирование качества. Аудит.
19. Качественное и количественное управление проектом.
20. План коммуникации. Внутренний и внешний сборы информации.
21. Формирование команды проекта.
22. Управление проектными коммуникациями.
23. Оптимизация рисков. Планирование управления рисками.
24. Риски, виды рисков.
25. Мониторинг и его составляющие.
26. Виды экспертных оценок.
27. Постпроектный мониторинг и анализ оказанного воздействия.
28. План коммуникации. Внутренний и внешний сборы информации.
29. Культура проектного управления.
30. История развития дисциплины основы управления проектами.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 Оцениваемые компетенции УК-2

7.2 Форма промежуточной аттестации: экзамен

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Оценочными средствами являются 27 контрольных вопросов. Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный

ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом и представление сводного отчета по результатам выполнения практических работ. Время подготовки обучающегося для последующего ответа не более 0,5 академического часа. В ходе подготовки обучающегося к ответу использование дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

7.4 Критерии и шкала оценивания

- правильность выполнения задания, использование актуальной нормативно-правовой базы (учитывается количество и характер ошибок при выполнении заданий);
- полнота и глубина выполнения задания (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостное, последовательное изложение, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при выполнении задания (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

100-65 баллов - если обучающийся полно и аргументированно выполнил задание по содержанию, показал понимание материала, возможности применения знаний на практике, представил необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, материал изложен в логической последовательности, грамотно и с использованием профессиональной лексики.

89-65 баллов - если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допустил 1-2 незначительные ошибки.

65-50 баллов - если обучающийся показал знание и понимание основных положений задания, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не смог достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал изложен непоследовательно.

49-0 баллов - если обучающийся обнаружил незнание ответа на соответствующее задание, допустил ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал представлен беспорядочно.

Шкала оценивания:

Количество баллов	49-0	64-50	89-65	100-90
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность управления проектами.
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Цели и задачи управления проектами.
4. Понятие, классификация и характеристики проекта.
5. Содержание, участники и окружение проекта.
6. Международные и национальные стандарты управления проектами.
7. Жизненный цикл проекта: фазы этапы и их содержание.
8. Функции и подсистемы управления проектами.
9. Процессный подход к управлению проектами.
10. Последовательность этапов управления проектами.

11. Методология управления проектом.
12. Проектный анализ: структура и состав.
13. Разработка миссии, целей и задач проекта.
14. Правила построения дерева целей.
15. Процессы и уровни планирования проекта.
16. Структура декомпозиции работ.
17. Структурная схема организации.
18. Правила и пример построения диаграммы Гантта.
19. Управление предметной областью проекта.
20. Управление проектом по временным параметрам.
21. Управление стоимостью и финансированием проекта.
22. Управление качеством в проекте.
23. Управление рисками в проекте.
24. Управление человеческими ресурсами в проекте.
25. Управление коммуникациями в проекте.
26. Управление закупками и контрактами в проекте.
27. Управление изменениями в проекте.

Тестовая база

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

- а. К.Д. Ушинский;
- б. Дж. Дьюи;**
- в. Дж. Джонсон;
- г. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно

- а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;**
- б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Определения	Типы проектов
а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;	1. социальный проект;
б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.	2. учебный проект;
в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью; а-2, б-3, в-1.	3. телекоммуникационный проект.

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

- а. Глагол;
- б. Прилагательное;
- в. Существительное;
- г. Наречие.

5. Задачи проекта – это:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;**

- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

6. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Этапы работы над проектом	Содержание деятельности
а. Погружение в проект.	1.Рефлексия.
б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
в. Осуществление деятельности.	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
д. Обсуждение полученных результатов.	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

7. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- а. Смешанные;**
- б. Краткосрочные;
- в. Годичные
- г. Мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

- а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);
- в. Подготовленный продукт работы над проектом;
- г. Все вышеназванные варианты.**

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности...

- а. прикладного проекта,**
- б. информационного проекта
- в. исследовательского проекта

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

- а. цель включает много задач,
- б. цель не предполагает результат,**
- в. цель не содержит научных терминов.

11. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...?

А. исследовательская деятельность

Б. научная деятельность

В. проектная работа

Г. познавательная деятельность

12. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :

а. самый главный,

б. предшествующий действию,

в. брошенный вперед.

13. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

а. прикладной проект,

б. информационный проект

в. творческий проект

14. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.

Этап	Деятельность
А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов.
Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.
Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта.
Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.

А-2, Б-4, В-1, Г-3, Д-6, Е-5.

15. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

а. поисковый;

б. ролевой;

в. информационный;

г. творческий

16. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

а) исправлять ошибки;

б) выдвигать идеи и выполнять эскизы;

в) подбирать материалы и инструменты;

г) подсчитывать затраты;

д) оценивать свою работу;

е) организовывать своё рабочее место;

ж) изготавливать вещи своими руками.

б, в, е, ж, г, а, д.

17. Выберите правильное выражение

- а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.**

18. Соотнесите определения и типы проектов:

Определения	Типы проектов
а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;	1. социальный проект;
б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.	2. учебный проект;
в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;	3. телекоммуникационный проект.

а-2, б-3, в-1.

19. Компонентами творческой деятельности являются:

- А. интуиция,**
- Б. фантазия,**
- В. воображение,**
- Г. строгое следование инструкции.

20. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:

- А. монопредметный,
- Б. деятельностный,
- В. индивидуальный,**
- Г. метапредметный.

21. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- Применении новых технологий
- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)**
- Продолжительность периода осуществления проекта
- Характер предметной области проекта

22. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- Ограниченная
- Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)**

- Измеримая (+)
- Достижимая в заданных условиях (+)

23. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности (+)**
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома (+)**

24. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- Разработка программного продукта
- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов (+)**
- Чтение лекций (+)**

25. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- Руководитель проект
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель (+)**
- Системный аналитик

26. Что определяет матрица ответственности?

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)**
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

27. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение (+)**

28. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- Верно
- Неверно (+)**

29. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- Верно
- Неверно (+)**

30. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта (+)**

- совещания (+)
- разговор с заказчиком (+)
- Сайт компании заказчика

31.Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- Верно (+)
- Неверно

32. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- Верно
- Неверно (+)

33.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- План коммуникаций (+)
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

34.Что включает типовая система управления:

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте (+)
- Информационная система сопровождения проекта

35.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- Распределение ответственности участников за задачи проекта
- План работ по проекту
- Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)
- Перечень регулярных совещаний (+)

36. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

37. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

38. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ **Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания**

39. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

+ **Объединение людей и оборудования происходит через проекты**

- Командная работа и чувство сопричастности

- Сокращение линий коммуникации

40. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

- Составление перечня недоработок и отклонений

+ **Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов**

41. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта

+ **Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета**

- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

42. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ **9-15 %**

- 15-30 %

- до 45 %

43. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные

- Экономические и организационные

+ **Экономические и правовые**

44. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет

+ **Высокая степень неопределенности и рисков**

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

45. Что такое веха?

+ **Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации**

- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

46. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначен реализуемый проект

- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

+ **Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

47. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта

- + Санкционируется начало проекта
- Утверждается укрупненный проектный план

48. Что такое предметная область проекта?

- + Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

49. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Для определения возможных рисков
- + Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

50. Структурная декомпозиция проекта – это:

- + Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

