

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Белово

УТВЕРЖДАЮ
21.03.2023 г.
Директор филиала
КузГТУ в г. Белово
И.К. Костинцев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к рабочей программе по дисциплине

РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ – ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ

направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
профиль 01 «Безопасность технологических процессов и производств»,
направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль 01
«Прикладная информатика в экономике»,
специальность 21.05.04 «Горное дело», специализации 01 «Подземная разработка
пластовых месторождений», 03 «Открытые горные работы», 09 «Горные машины
и оборудование»,
специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация 01
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

для обучающихся всех форм обучения

Составитель: доцент И.П. Колечкина

Обсуждено на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 8 от 18 марта 2023 г.

Зав. кафедрой И.Ю. Верчагина

Согласовано учебно-методической комиссией направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 7 от 21 марта 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии И.П. Колечкина

Согласовано учебно-методической комиссией направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», специальности 21.05.04 «Горное дело»

Протокол № 5 от 21 марта 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии В.В. Аксененко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение фонда оценочных средств	4
2. Паспорт компетенций дисциплины «Развитие в профессии - путь к успешной карьере» ..	4
3. Паспорт фонда оценочных средств	4
4. Входной контроль	5
4.1 Цель входного контроля	5
4.2 Описание оценочных средств	5
4.2.1 Шкала оценивания	5
4.2.2 Задания (вопросы) для входного контроля обучающихся	5
4.2.2.1 Для специальности «Экономическая безопасность»	6
4.2.2.2 Для специальности «Горное дело», «Прикладная информатика в экономике»	10
4.2.2.3 Для специальности «Техносферная безопасность»	14
5 Текущий контроль по дисциплине «Развитие в профессии - путь к успешной карьере»	18
5.1 Комплект материалов для проведения опроса для текущего контроля и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Развитие в профессии – путь к успешной карьере»	18
5.1.1 Критерии и шкала оценивания	18
5.1.2 Материалы для проведения опроса	19
5.3 Итоги текущего контроля по дисциплине «Развитие в профессии - путь к успешной карьере»	21
6. Промежуточная аттестация по дисциплине «Развитие в профессии - путь к успешной карьере»	21
6.1 Критерии и шкала оценивания	21
6.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации	21
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22

1. НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО, входит в состав ОПОП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, программ учебных дисциплин (модулей).

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Развитие в профессии - путь к успешной карьере» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и программой учебной дисциплины «Развитие в профессии - путь к успешной карьере».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала КузГТУ в г.Белово. ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ - ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ»

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает:

- требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации.

Умеет:

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Владеет:

- современными технологиями для саморазвития и самопрезентации.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине Развитие в профессии - путь к успешной карьере

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав образовательной программы и предназначен для текущего и промежуточного контроля и оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения подготовки по дисциплине **Развитие в профессии - путь к успешной карьере.**

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам	УК-6	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.:	Знает: - требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации. Умеет: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Владеет: - современными технологиями для саморазвития и самопрезентации...	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

Форма промежуточного контроля –зачет.

4. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты, полученные при входном оценивании обучающегося, используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

4.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – бланковое тестирование. Длительность тестирования – 45 минут.

4.2.1 Шкала оценивания (методика оценки)

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
30	не менее 25	отлично
24	не менее 19	хорошо
18	не менее 13	удовлетворительно
12	-	неудовлетворительно

4.2.2 Задания (вопросы) для входного контроля обучающихся

4.2.2.1 Для специальности «Экономическая безопасность»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Управление организацией (предприятием)», «Лидерство и командообразование».

Вопросы входного контроля охватывают материалы данных дисциплин.

Перечень вопросов входного контроля

(правильный ответ выделен жирным шрифтом)

1 Член группы, чей авторитет, власть и полномочия добровольно признаются остальными членами группы, готовыми ему подчиняться и следовать за ним

а) лидер

б) руководитель

в) командир

г) начальник

2 Термины «власть» и «авторитет» - тождественны
верно **неверно**

3 Способность оказывать влияние как на отдельную личность, так и на группу, направляя усилия всех на достижение целей

а) лидерство

б) управление

в) руководство

г) нет правильного ответа

4 Установите соответствие содержания некоторых концепций лидерства

Концепция интеллигентности - лидерские качества связаны с вербальными и оценочными способностями личности. На этой основе делается вывод, что наличие указанных личностных качеств предсказывает управленческий успех.

Концепции черт - лидер обладает определенными свойствами, чертами, благодаря которым он и выдвигается в лидеры.

Харизматическая концепция – лидер, это человек, обладающий харизмой (греч. charisma - божественный дар, милость), благодать, исключительные качества, способности влияния на людей, дающие ему превосходство над другими, прозрение свыше, куда и как вести за собой людей.

Ситуативная теория лидерства - лидером становится тот человек, который при возникновении в группе какой-либо ситуации имеет качества, свойства, способности, опыт, необходимые для оптимального разрешения этой ситуации в данной группе.

5 Установите соответствие типов лидерства:

1. "Соверен" (или "патриархальный повелитель"). - Лидер в образе строгого, но любимого отца. Он способен подавить или вытеснить отрицательные эмоции и внушить людям уверенность в себе. Его выдвигают на основе любви и почитают.

2. "Вожак".- В нем люди видят выражение, концентрацию своих желаний, соответствующих определенному групповому стандарту. Личность вожака - носитель этих стандартов. Ему стараются подражать в группе.

3. "Тиран". - Он становится лидером, потому что внушает окружающим чувство повиновения и безотчетного страха, его считают самым сильным. Это доминирующая, авторитарная личность. Обычно его боятся и подчиняются смиренно.

а) Взаимозависимость

б) Разделяемая ответственность

в) Результат

г) Неформальное и формальное лидерство

д) Единоначалие в принятии окончательных решений

16 Отличительными признаками _____ группы являются:

- четко определенный состав и структура, в том числе организационные нормы;

- общие для группы задачи (цели);

- жесткое определение и распределение ролей;

- однозначное установление статусов, прав и обязанностей членов группы.

а) формальной

б) неформальной

в) малой

г) первичной

17 В организации всегда создаются стихийно, по инициативе снизу, как результат новых форм активности и коммуникаций, возникающих на базе формального взаимодействия работников

а) формальные группы

б) неформальные группы

в) малые группы

г) первичные группы

18 Установите соответствие содержания видов рабочих групп

1. Рабочие группы с зависимыми взаимоотношениями членов. - традиционные рабочие единицы или группы в департаментах под руководством начальника, обладающего широкими полномочиями. Каждому человеку отведен собственный участок работы, выполняемой под пристальным контролем руководителя, который несёт ответственность за деятельность группы и указывает работникам, что нужно делать, а чего делать не следует.

2. Рабочие группы с независимыми взаимоотношениями членов. - каждый работник несёт ответственность только за свой участок работы, руководитель редко выполняет контролирующие функции. Члены группы работают над выполнением персональных заданий под общим руководством и при минимальном контроле со стороны руководителя.

3. Рабочие группы со взаимозависимыми отношениями членов. - члены этих рабочих групп полагаются друг на друга при выполнении работы. Порой они работают самостоятельно, иногда разделяют обязанности. Но в любом случае, для выполнения общего задания или достижения результата они согласовывают свои действия друг с другом.

19 Установите последовательность стадий формирования команды

Формирующая стадия – 1

Конфликтная стадия- 2

Нормирующая стадия-3

Стадия функционирования-4

Расставание-5

20 Установите соответствие содержания стадий формирования команды

Формирующая стадия Большинство членов группы позитивны и доброжелательны. Некоторые обеспокоены тем, что не до конца понимают, какую работу будут выполнять; другие – взволнованы предстоящими задачами.

Конфликтная стадия - Люди начинают заходить за границы, установленные на формирующей стадии. На этой стадии многие группы терпят неудачу.

27 Основной раздел перспективного и годового бизнес-плана развития предприятия, в котором определяются объем изготовления и выпуска продукции по номенклатуре, ассортименту и качеству в натуральном и стоимостном выражениях

- а) производственная мощность
- б) производственная программа**
- в) технологический уровень производства
- г) эффективный фонд рабочего времени

28 Деятельность по эффективному вложению денежных средств, иного имущества и неимущественных прав в предприятие (его активы), что позволяет получать достаточную прибыль или обеспечивать другие эффекты

- а) инновации
- б) инвестиции
- в) капитальные вложения
- г) инвестиционный процесс**

29 Рекомендательные полномочия относятся к:

- а) линейным полномочиям
- б) функциональным полномочиям**
- в) таких полномочий не существует

30 Прямые полномочия от начальника к подчиненному

- а) линейные полномочия**
- б) функциональные полномочия
- в) таких полномочий не существует

4.2.2.2 Для специальности «Горное дело», «Прикладная информатика в экономике»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Экономическая теория».

Вопросы входного контроля охватывают материалы данных дисциплин.

Перечень вопросов входного контроля (правильный ответ выделен жирным шрифтом)

1. Найдите предложение, в котором подлежащее выражено словосочетанием .
 - а) Листва березовой аллеи была вся прозрачна.
 - б) Несколько казаков обступили Савельича.**
 - в) Подойти к зверю было страшно.
 - г) Отец с родными братьями шел по полю.
2. Укажите предложение с простым глагольным сказуемым.
 - а) Ничто нас в жизни не может вышибить из седла.
 - б) Парус белый из тумана начинает выплывать.
 - в) Мы будем говорить с тобою до рассвета.
 - д) При блеске солнца огонь был красив.**
3. Найдите предложение, в котором определение выражено именем прилагательным.
 - а) Берег быстро темнел, становился голубым, лиловым.**
 - б) Как своей тревогой милому помочь?
 - в) Сколько прелести есть в человеческих лицах!

г) Смелый к победе стремится.

4. Укажите предложение, в котором при однородных членах имеется обобщающее слово (знаки препинания не расставлены).

а) В мешке дорожном простые вещи две майки мыло порошок.

б) Подушка эта была теплая мягкая битком набитая снами.

в) Распоряжения его всегда были быстры точны отчетливы.

г) Ни справа ни слева никого не было видно.

5. Укажите пример с правильно расставленными знаками препинания.

а) Я слушал, раскрыв рот, и отказывался всему верить.

б) Крепя сердце, Андрей перебирал кандидатуры.

в) Захлопав шумными крылами, петух проснувшийся орет.

г) Машинист глядел, не смыкая глаз, в темное окно.

6 Найдите предложение, в котором есть и обращение, и вводное слово (знаки препинания не расставлены).

а) Мой друг гостей своих с любовью встречает.

б) Поклон привет тебе он шлет моя любимая.

в) Тебе Евгений я разумеется предоставлю мой кабинет.

г) Ночью весь огромный мир кажется много проще.

7. С какого момента фирма считается созданной?

а) с момента принятия устава;

б) с момента заключения учредительного договора;

в) с момента государственной регистрации.

8. В качестве производительных сил общества рассматривается совокупность...

а) технологии и организации производства;

б) средств производства и научно-технического прогресса;

в) рабочей силы и средств производства;

г) средств труда и предметов труда.

9. Вся совокупность произведённых продуктов труда распадается на...

а) средства производства и предметы потребления;

б) рабочую силу и средства труда;

в) предметы труда и средства труда;

г) предметы труда и продукты труда.

10. Средства производства включают...

а) рабочую силу и предметы труда;

б) рабочую силу и средства труда;

в) труда и средства труда;

г) предметы труда и продукты труда.

11. Процесс определения доли, соответственно которой каждый хозяйствующий субъект принимает участие в произведённом продукте, называется...

а) распределением;

б) обменом;

в) производством;

г) потреблением.

12. Заключительной фазой (стадией) общественного производства является...

- а) производство;
- б) потребление;**
- в) распределение;
- г) обмен.

13. Процесс определения размера дохода участника экономической деятельности называется...

- а) распределением;**
- б) получением заработной платы;
- в) учётом доходов граждан налоговыми органами;
- г) начислением заработной платы.

14. При натуральном хозяйстве схема производственного процесса выглядит следующим образом: ...

- а) производство – распределение – обмен – потребление;
- б) производство – распределение – обмен;
- в) потребление – распределение – производство;
- г) производство – распределение – потребление**

15. К основным чертам традиционной экономики можно отнести...

- а) частную собственность на экономические ресурсы;
- б) непосредственное управление всеми предприятиями из единого центра;
- в) рыночный механизм регулирования экономики без вмешательства государства;
- г) широкое распространение ручного труда.**

16. В рыночной экономике ответ на вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться в конечном итоге определяется...

- а) зарубежными инвесторами;
- б) производителями;
- в) потребителями;**
- г) органами государственного управления.

17. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- а) объем произведенной продукции;**
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

18. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

- а) да;
- б) нет.**

19. Что предполагает право собственности предприятия:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.**

20. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;**
- в) арендные предприятия

21. Укажите основной и неограниченный источники валового и чистого дохода для каждого предприятия:

а) увеличение масштабов производства продукции и оказание услуг в пределах емкости рынка;

б) уменьшение издержек производства в расчете на единицу продукции;

в) лучшее использование имеющихся материальных ресурсов (их экономии).

22. Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:

а) уровни качества продукции;

б) географическое положение предприятия;

в) цена на продукцию (услуги).

23. Основными показателями технического уровня предприятия являются:

а) степень технической оснащенности труда;

б) уровень производительности труда;

в) уровень прогрессивности технологии;

г) технический уровень оборудования;

д) уровень механизации и автоматизации производства;

е) фондоотдача.

24. Развитие технико-технологической базы предприятия включает:

а) модернизацию;

б) капитальный ремонт оборудования;

в) техническое перевооружение;

г) реконструкцию;

д) расширение;

е) техническое довооружение предприятия.

25. Если мы приобретаем товар в кредит, то деньги выступают как средство...

а) потребления;

б) накопления;

в) платежа.

26. К основному капиталу относят...

а) машины и механизмы;

б) сырьё и материалы;

в) деньги;

г) амортизацию.

27. Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

а) Это два совпадающих, но несвязанных между собой явления.

б) Кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия.

в) Стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политике.

г) Кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия.

28. Примером чистой олигополии, выпускающей стандартизированный продукт, является рынок...

а) зерна;

б) бытовой техники;

в) сырой нефти;

г) кондитерских изделий.

29. Монополией на рынке труда называется ситуация, когда...
- а) единственному продавцу труда противостоит единственный покупатель;
 - б) множеству продавцов труда противостоит множество покупателей труда;
 - в) единственному продавцу труда противостоит множество покупателей;
 - г) **множеству** продавцов труда противостоит единственный покупатель.
30. Несовершенство (провалы) рынка могут быть смягчены...
- а) **государством;**
 - б) домохозяйствами;
 - в) монополиями;
 - г) предпринимателями.

4.2.2.3 Для специальности «Техносферная безопасность»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология безопасности труда и эргономика», «Экономика», «Основы управления профессиональной деятельностью».

Вопросы входного контроля охватывают материалы данных дисциплин.

Перечень вопросов входного контроля (правильный ответ выделен жирным шрифтом)

1. Заключительной фазой (стадией) общественного производства является...
- а) производство;
 - б) **потребление;**
 - в) распределение;
 - г) обмен.
2. Процесс определения размера дохода участника экономической деятельности называется...
- а) **распределением;**
 - б) получением заработной платы;
 - в) учётом доходов граждан налоговыми органами;
 - г) начислением заработной платы.
3. При натуральном хозяйстве схема производственного процесса выглядит следующим образом: ...
- а) производство – распределение – обмен – потребление;
 - б) производство – распределение – обмен;
 - в) потребление – распределение – производство;
 - г) **производство – распределение – потребление**
4. К основным чертам традиционной экономики можно отнести...
- а) частную собственность на экономические ресурсы;
 - б) непосредственное управление всеми предприятиями из единого центра;
 - в) рыночный механизм регулирования экономики без вмешательства государства;
 - г) **широкое распространение ручного труда.**
5. В рыночной экономике ответ на вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться в конечном итоге определяется...
- а) зарубежными инвесторами;
 - б) производителями;
 - в) **потребителями;**
 - г) органами государственного управления.

6. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- а) **объем произведенной продукции;**
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

7. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

- а) да;
- б) **нет.**

8. Что предполагает право собственности предприятия:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) **право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.**

9 Член группы, чей авторитет, власть и полномочия добровольно признаются остальными членами группы, готовыми ему подчиняться и следовать за ним

- а) **лидер**
- б) руководитель
- в) командир
- г) начальник

10 Термины «власть» и «авторитет» - тождественны
верно **неверно**

11 Способность оказывать влияние как на отдельную личность, так и на группу, направляя усилия всех на достижение целей

- а) **лидерство**
- б) управление
- в) руководство
- г) нет правильного ответа

12 Установите соответствие содержания некоторых концепций лидерства

Концепция интеллигентности - лидерские качества связаны с вербальными и оценочными способностями личности. На этой основе делается вывод, что наличие указанных личностных качеств предсказывает управленческий успех.

Концепции черт - лидер обладает определенными свойствами, чертами, благодаря которым он и выдвигается в лидеры.

Харизматическая концепция – лидер, это человек, обладающий харизмой (греч. charisma - божественный дар, милость), благодать, исключительные качества, способности влияния на людей, дающие ему превосходство над другими, прозрение свыше, куда и как вести за собой людей.

Ситуативная теория лидерства - лидером становится тот человек, который при возникновении в группе какой-либо ситуации имеет качества, свойства, способности, опыт, необходимые для оптимального разрешения этой ситуации в данной группе.

13 Установите соответствие типов лидерства:

1. "Соверен" (или "патриархальный повелитель"). - Лидер в образе строгого, но любимого отца. Он способен подавить или вытеснить отрицательные эмоции и внушить людям уверенность в себе. Его выдвигают на основе любви и почитают.

2. "Вождь".- В нем люди видят выражение, концентрацию своих желаний, соответствующих определенному групповому стандарту. Личность вождя - носитель этих стандартов. Ему стараются подражать в группе.
3. "Тиран". - Он становится лидером, потому что внушает окружающим чувство повиновения и безотчетного страха, его считают самым сильным. Это доминирующая, авторитарная личность. Обычно его боятся и подчиняются смиренно.

14 В соответствии с подходом Роберта Дилтса выделите 4 основных навыка современного лидера:

- а) видеть, мотивировать, распознавать слабые сигналы: быть гибким;**
б) слушать, понимать, увлечь за собой, быть гибким;
в) заражать своим энтузиазмом, понимать, слушать, реагировать;
г) увлечь за собой, быть гибким, понимать, слушать

15 Установите соответствие типов лидерства:

1. Конструктивное (способствует осуществлению целей организации);
2. Деструктивное (формируется на базе стремлений, наносящих ущерб организации);
3. Нейтральное (не влияет непосредственно на эффективность деятельности)

16 Статус лидерства неформальной группы определяется самой группой, а не навязывается кем-то извне.

верно **неверно**

17 Статус лидерства формальной группы определяется самой группой, а не навязывается кем-то извне

верно **неверно**

18 Лидерство – постоянный и длительный процесс

верно **неверно**

19 Установите соответствие проверяемых лидерских компетенций и объекта проверки

Умение слышать других - наблюдение за поведением сотрудника в ходе дискуссий, мозговых штурмов и других обсуждений

Готовность и способность учить других — наставничество по отношению к новичкам, возможно, ведение мастер-классов, передача опыта и другие подобные формы работы

Позитивное отношение к людям — умение видеть в людях достоинства

20 Установите соответствие типов лидерства:

1. "Организатор". - Для членов группы он выступает как сила для поддержания "Я-концепции" и удовлетворения потребности каждого, снимает чувство вины и тревоги. Такой лидер объединяет людей, его уважают.

2. "Соблазнитель". - Такой человек становится лидером, играя на слабостях других. Он выступает в роли "магической силы", давая выход вовне подавленным эмоциям других, предотвращает конфликты, снимает напряжение. Такого лидера обожают и часто не замечают его недостатков.

3. "Герой". - Он жертвует собой ради других. Такой тип лидера особенно проявляется в ситуациях группового протеста: благодаря его храбрости другие ориентируются на него, видят в нем стандарт справедливости. Он увлекает за собой людей.

21 Наличие общей коллективной цели (задачи), реализовать которую поодиночке, при индивидуальной организации труда невозможно или невыгодно – важнейшая характеристика команды, который отличает ее от традиционных сплоченных рабочих групп с преимущественно индивидуальными заданиями их членов

Формирующая стадия Большинство членов группы позитивны и доброжелательны. Некоторые обеспокоены тем, что не до конца понимают, какую работу будут выполнять; другие – взволнованы предстоящими задачами.

Конфликтная стадия - Люди начинают заходить за границы, установленные на формирующей стадии. На этой стадии многие группы терпят неудачу.

Нормирующая стадия - Люди начинают разрешать разногласия, признают сильные стороны коллег и уважают ваш авторитет как лидера, лучше понимают миссию команды и свои обязательства.

Стадия функционирования - в работе не возникает разногласий, и коллектив спокойно продвигается к цели. Структура и процессы укоренились.

Расставание – Этап завершения работы команды, ее расформирование.

28. Установите соответствие роли человека в команде и ее характеристики

Исследователь ресурсов -Любознательный характер помогает находить идеи, которыми он делится с командой.

Душа команды - Помогает членам команды работать вместе, использует их универсальность, расставляет приоритеты в задачах.

Координатор - Сосредотачивается на задачах команды, стимулирует сотрудников работать и правильно делегирует обязанности.

Генератор идей - Как правило, он творческая натура и хорошо решает проблемы нетрадиционными способами.

Аналитик-стратег - Имеет логический взгляд на вещи, обо всем судит беспристрастно и трезво оценивает варианты решений, предлагаемые командой.

Специалист - Дает команде глубокие знания в важной сфере.

29. Установите соответствие роли человека в команде и ее характеристики

Мотиватор - Обеспечивает необходимый драйв, который позволяет команде двигаться и не терять фокус.

Работник - Планирует работоспособную стратегию и выполняет ее максимально эффективно.

Контролер-завершитель - Наиболее эффективно используются в конце работы для ее шлифовки и тщательной проверки на наличие ошибок. Следует самым высоким стандартам контроля качества.

30. Основная цель деятельности организации:

а) **получение прибыли;**

б) социальное благополучие коллектива;

в) низкая безработица;

г) обеспечение устойчивого экономического состояния.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ - ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ»

Рабочей программой курса предусмотрено использование в качестве средств текущего контроля следующие: опрос по контрольным вопросам.

КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ - ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ»

Оцениваемые компетенции УК-6

С целью контроля освоения обучающимися тем курса, предусмотрено выполнение и практических работ и защита отчетов. Защита может проводиться в письменной или устной форме.

5.1 Критерии и шкала оценивания

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе, уместность иллюстрационного материала при письменном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

100 баллов - обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

75-99 баллов - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

65-74 балла обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-64 балла - обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Количество баллов	0 – 64	65–74	75–99	100
Шкала оценивания	Не зачтено		Зачтено	

5.2 Материалы для проведения опроса

ТЕМА 1. ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

Какие формы и виды занятости вы знаете?

1. Какие группы занятого населения выделяются на рынке труда?
2. В каких отраслях наиболее активно создаются новые рабочие места?
3. Какую роль в изменении спроса и предложения труда играют технологические изменения?
4. Какие барьеры трудоустройства вам известны. Назовите наиболее актуальные лично для вас?
5. Назовите основные методы поиска работы.
6. Какие источники информации о трудоустройстве вам известны?
7. Назовите основные особенности современного рынка труда.

8. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
9. Какие функции выполняет современный рынок труда?
10. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?

ТЕМА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. Раскройте понятие и содержание трудовых правоотношений.
2. Назовите стороны трудовых правоотношений.
3. Какой нормативный документ определяет содержание трудового договора?
4. Назовите обязательные документы, требуемые при приеме на работу. Имеет ли право работодатель требовать какие-либо другие документы?

ТЕМА 3. СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ И ПОРТФОЛИО

1. Какие цели достигает соискатель в резюме?
2. Назовите основные элементы резюме соискателя;
3. В случае, если вы пытаетесь найти несколько вариантов трудоустройства, нужно ли на каждую искомую вакансию составлять отдельное резюме? Ответ обоснуйте.
4. Для чего нужно портфолио при трудоустройстве?
5. В чем отличие резюме от автобиографии?

ТЕМА 4. СОБЕСЕДОВАНИЕ

1. В чем заключаются правила и возможное содержание переговоров с потенциальным работодателем?
2. В чем заключается цель телефонного звонка работодателю?
3. Какие выделяют преимущества телефонных переговоров?
4. Какие встречаются ошибки. Которые человек совершает в процессе собеседования с потенциальным работодателем?
5. Каковы основные механизмы межличностного восприятия?
6. Какие ошибки распространены при формировании первого впечатления о человеке?
7. Как можно использовать походку, мимику, жесты для создания эффективной самопрезентации?
8. Опишите, как вы оденетесь, если пойдете устраиваться на работу в офис и если вы первый раз идете знакомиться с родителями девушки (парня)?

ТЕМА 5. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Какую функцию выполняет титульный лист бизнес-плана?
2. Назовите основные элементы бизнес-плана
3. Для кого пишется бизнес-план?
4. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
5. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента
6. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана
7. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой

ТЕМА 6. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
2. Назовите основные этапы подготовки презентации.
3. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.

4. Назовите общие требования к оформлению презентации.
5. "Типичные" ошибки при составлении презентации.
- 6 Как вы считаете, следует ли каждый раз готовиться к выступлению и презентации бизнес-плана для разных групп инвесторов?

5.3 ИТОГИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ - ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ»

Суммарная оценка за текущий контроль складывается из оценок за отдельные виды работ (с учетом их процентного веса):

- посещение лекций/практических занятий - 10%;
- выполнение практических заданий - 35%;
- ответы на контрольные вопросы - 55%; (всего 100%).

Для допуска к зачету требуется набрать 150 и более баллов.

Итоговая оценка за зачет (экзамен) выставляется с учетом: оценки за работу в семестре – оценки за текущий контроль (участие в обсуждении вопросов практических занятий, выполнение тестовых заданий) – 60%; оценки итоговых знаний в ходе зачета – 40%.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ - ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ»

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций.

6.1 Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания на экзамене:

- два теоретических вопроса раскрыты в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 85...100 баллов;

- один из теоретических вопросов раскрыт в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом и может обосновать все принятые решения –75...84 балла;

- один из теоретических вопросов раскрыт в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом и может обосновать все принятые решения – 65...74 балла;

- в прочих случаях – 0...64 балла.

Количество баллов	0–64	65–74	75–99	100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено		

6.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Назовите основные особенности современного рынка труда.
2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.
6. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?

7. Дайте понятие трудового договора.
8. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
9. Перечислите обязательные условия трудового договора.
10. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу.
11. Дайте определение понятия "резюме".
12. Назовите основные критерии составления резюме.
13. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
14. Принципы составления резюме и портфолио.
15. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.
16. Дайте понятие собеседования и его структуры.
17. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
18. В чем заключается важность подготовки к собеседованию.
19. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
20. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.
21. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
22. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
23. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую характеристику.
24. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
25. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой.
26. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
27. Назовите основные этапы подготовки презентации.
28. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
29. Назовите общие требования к оформлению презентации.
30. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации. Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся

учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания. Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы, обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания. Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется

Составитель
Колечкина Ирина Павловна

РАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ - ПУТЬ К УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЕ

Фонд оценочных средств
для студентов всех форм обучения
специальности 21.05.04 «Горное дело»
20.03.01 «Техносферная безопасность»
09.03.03 «Прикладная информатика»
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Публикуется в авторской редакции