

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»  
Филиал КузГТУ в г. Белово



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
КузГТУ в г. Белово  
И.К. Костинец

**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент**

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация  
"Экономист"

Формы обучения

очно-заочная

год набора 2019

Белово 2023

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент Колечкина И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и информационных технологий»

Протокол № 10 от «13» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой: Верчагина И.Ю.

Согласовано учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель комиссии: Колечкина И.П.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

ПК-5 - Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.

### Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций Индикатор(ы) достижения:

Разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов в профессиональной деятельности.

### Результаты обучения по дисциплине:

Знать: понятия и показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов;

Уметь: рассчитывать показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; рассчитывать издержки на производство и реализацию продукции, потери и непроизводительные расходы;

Владеть: навыками расчета показателей рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов.

## 2 Место дисциплины "Менеджмент" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «История экономических учений», «Психология», «Управление организацией (предприятием)», «Экономика организации (предприятия)».

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

## 3 Объем дисциплины "Менеджмент" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Менеджмент" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 3/Семестр 6</b>			
Всего часов			108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			96
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			зачет

## 4 Содержание дисциплины "Менеджмент", структурированное по разделам (темам)

### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций их содержание	Количество часов		
	ОФ	ЗО	ОЗФ
<b>Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.</b> Сущность современного менеджмента. Основные подходы к определению менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как тип рыночного управления. Особенности труда руководителя. Менеджер и его функции в организации. Управленческие роли менеджера. Классификация менеджеров. Требования к современному руководителю. Качества менеджера. Стиль руководства современного менеджера. Факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние на эффективность управления.			0,5
<b>Тема 2. Развитие взглядов на менеджмент.</b> Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления (количественная). Развитие управленческих идей в России. Современная система взглядов на менеджмент. Современные проблемы управления.			0,5
<b>Тема 3. Методология современного менеджмента.</b> Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Подходы к управлению. Процессный подход в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента. Системный подход в менеджменте. Понятие системы. Организация как открытая система. Система управления организацией. Субъект и объект управления. Ситуационный подход в менеджменте.			0,5
<b>Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.</b> Планирование как функция управления. Процесс стратегического планирования. Роль целей в управлении организацией. Понятие миссии организации. Классификация целей. «Дерево целей» организации. Анализ внешней и внутренней среды. Метод SWOT. Анализ стратегических альтернатив. Матрица БКГ. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Оценка стратегии. Организация как функция управления. и построение организации. Понятие и значение организации в менеджменте. Организация как процесс. Делегирование полномочий. Сущность управленческих полномочий. Виды управленческих полномочий. Полномочия и ответственность. Понятие организационной структуры. Процесс формирования организационных структур. Типы организационных структур. Виды бюрократических организационных структур. Виды органических организационных структур. Мотивация как функция управления: Мотивация деятельности в менеджменте. Общая характеристика мотивации. Мотивация и стимулирование. Сущность мотивационного процесса. Виды потребностей. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий; теория справедливости (равенства); модель Портера-Лоулера. Контроль как функция управления. Сущность и содержание контроля. Значение контроля в управлении современными организациями. Требования к контролю. Основные виды контроля. Процесс контроля в современных организациях. Координация и коммуникации в менеджменте Понятие управленческой информации. Виды управленческой информации. Информационное обеспечение менеджмента. Координация как интеграция функций управления. Сущность и содержание коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие коммуникационных барьеров. Понятие коммуникационных сетей. Виды коммуникационных сетей. Коммуникационные стили и их типы			0,5
<b>Тема 5. Принятие решений в менеджменте.</b> Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Учет риска при принятии решений. Моделирование ситуации и разработка решений. Методы принятия решений. Роль интуиции и творчества в принятии решений.			0,5
<b>Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.</b> Власть: понятие и формы власти в организации, власть и влияние, убеждение и участие. Понятие лидерства и краткий обзор теорий лидерства. Самоменеджмент: понятие, функции, техника. Руководство в организации. Партнерство.			0,5
<b>Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями</b> Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.			0,5

<b>Тема 8. Оценка эффективности управления.</b> Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента.			0,5
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций их содержание	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.</b> Сущность современного менеджмента. Основные подходы к определению менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как тип рыночного управления. Особенности труда руководителя. Менеджер и его функции в организации. Управленческие роли менеджера Составление резюме по первоисточнику «Менеджмент как он есть».			1
<b>Тема 2. Развитие взглядов на менеджмент.</b> Управленческие революции. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления (количественная). Развитие управленческих идей в России. Кейс «Эволюция управленческой мысли: «Форд или Слоун».			1
<b>Тема 3. Методология современного менеджмента.</b> Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Подходы к управлению. Природа и состав функций менеджмента. Системный подход в менеджменте. Составление резюме по первоисточнику «Управление как наука и искусство».			1
<b>Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.</b> Планирование как функция управления. Процесс стратегического планирования. Организация как функция управления и построение организации. Делегирование полномочий. Типы организационных структур. Кейс «Организационная структура металлургического комбината».			1
<b>Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.</b> Мотивация как функция управления: Виды потребностей. Содержательные теории мотивации: Процессуальные теории мотивации: Контроль как функция управления. Процесс контроля в современных организациях. Координация и коммуникации в менеджменте Координация как интеграция функций управления. Сущность и содержание коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Виды коммуникационных сетей. Кейс «Мотивация на мясокомбинате».			1
<b>Тема 5. Принятие решений в менеджменте.</b> Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Учет риска при принятии решений. Методы принятия решений. Решение кейса «Выбор альтернативы в условиях риска и неопределенности».			1
<b>Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.</b> Власть: понятие и формы власти в организации, власть и влияние, убеждение и участие. Понятие лидерства и краткий обзор теорий лидерства Кейс «Петр Груздев».			1
<b>Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.</b> Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта.			-
<b>Тема 8. Оценка эффективности управления</b> Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента. Резюме на первоисточник «Применение ССП на химкомбинате».			1
<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>

#### 4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость, час		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
ДЗ 1 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 1			-
ДЗ 2 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 2			-

ДЗ 3 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 3			-
ДЗ 4 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 4			-
ДЗ 5 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 5			-
ДЗ 6 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 6			-
ДЗ 7 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 7			-
ДЗ 8 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 8			-
ДЗ 9 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 9			-
ДЗ 10 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 10			-
ДЗ 11 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 11			-
ДЗ 12 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 12			-
ДЗ 13 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 13			-
ДЗ 14 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 14			-
ДЗ 15 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 15			-
ДЗ 16 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 16			-
ДЗ 17 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 17			-
Самоподготовка по вопросам рабочей программы			60
Выполнение письменной проверочной работы			36
<b>ИТОГО, час</b>			<b>96</b>

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Менеджмент", структурированное по разделам (темам)**

**5.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине(модуля)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование.	ПК-5	Разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов в профессиональной деятельности.	Знать: понятия и показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов; Уметь: рассчитывать показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; рассчитывать издержки на производство и реализацию продукции, потери и непроизводительные расходы; Владеть: навыками расчета показателей рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,	Высокий или средний

			производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов.	
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

### 5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

#### Содержание подготовки домашних заданий по темам

Темы дисциплины	Содержание ДЗ
Тема 1	Дз 1 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 1
Тема 1	Дз 2. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 2
Тема 2	Дз 3. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 3
Тема 2	Дз 4. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 4
Тема 3	Дз 5. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 5
Тема 3	Дз 6. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 6
Тема 4	Дз 7. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 7
Тема 4	Дз 8. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 8
Тема 4	Дз 9. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 9
Тема 4	Дз 10. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 10
Тема 5	Дз 11 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 11
Тема 5	Дз 12 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 12
Тема 6	Дз 13 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 13
Тема 6	Дз 14 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 14
Тема 7	Дз 15 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 15
Тема 7	Дз 16 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 16
Тема 8	Дз 17 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 17

#### Примеры вопросов и заданий для устных опросов и письменной контрольной работы

##### Тема 1

1. Охарактеризуйте состояние управления и организаций в России до 1990г.
2. Дайте определение понятия «менеджмент» в различных школах управления.
3. В чем заключается различие менеджмента и управления?

##### Тема 2

1. Назовите и дайте характеристику элементам внутренней среды организации, какие методы используются для ее анализа?
2. Назовите и дайте характеристику элементам внешней среды организации, какие методы используются для ее анализа?

##### Тема 3

1. Объясните взаимосвязь функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля на примере конкретной организации.

2. В чем заключается динамизм функций менеджмента в развитии современной организации?

Тема 4

1. Какова роль методов управления при формировании механизма управления?

2. В чем состоит условность деления методов управления на экономические, социально-психологические и организационные?

Тема 5

1. Назовите основные формы власти в организации.

2. Раскройте понятие «лидерство».

3. Назовите функции самоменеджмента.

4. Каково влияние технологических изменений на руководство современной организацией?

Тема 6

1. Суть концепции эффективности управления.

2. Проблемы оценки результата управления.

### Контрольная работа 1

Вариант 1

1. Дать определения понятия "менеджмент".

2. В чем состоит специфика труда менеджера.

3. Перечислить названия всех управленческих революций. Дать характеристику третьей УР.

Вариант 2

1. Определение и признаки наличия формальной организации.

2. Дать определение термину "управление" Признаки управления как науки и как искусства.

3. Перечислить названия всех управленческих революций. Дать характеристику второй УР.

### Контрольная работа 2

Вариант 1

1. Дать полную характеристику "научной школы" управления.

2. Перечислить общие принципы управления А. Файоля. Раскрыть принцип "единства руководства".

3. Основные положения (принципы) школы Э. Мэйо.

Вариант 2

1. Полная характеристика "административной школы" управления.

2. Перечислить все элементы методологии менеджмента. Дать полную характеристику элементу "методы управления".

3. Дать определение термину "управление" Признаки управления как науки и как искусства.

Вариант 3

1. Основные положения школы "человеческих отношений и поведенческих наук"

2. Перечислить все подходы к управлению. Полностью охарактеризовать системный подход

3. Перечислить общие функции управления по Файолю, типовые бизнес-процессы организации и связующие процессы в организации

### Контрольная работа 3

Вариант 1

1. Перечислить все элементы методологии управления. Дать полную характеристику принципам управления

2. Виды планирования (дать полную характеристику)

3. Модель процесса стратегического планирования (привести схему, перечислить элементы).

Полностью охарактеризовать 7 и 8 этапы модели.

Вариант 2

1. Перечислить все элементы методологии управления. Дать полную характеристику методам управления

2. Методы планирования (дать полную характеристику)

3. Модель процесса стратегического планирования (привести схему, перечислить элементы).

Полностью охарактеризовать 1 и 2 этапы модели.

### Контрольная работа 4

Вариант 1

1. Общая классификация организационных структур: классификационные критерии и схема. Дать полную характеристику линейно-функциональной структуре.

2. Перечислить все процессные теории мотивации. Полностью охарактеризовать содержательные теории (схема обязательна)..

3. Характеристика методов оценки эффективности системы управления.

Вариант 2

1. Привести схему общей классификации организационных структур (критерии и схема). Дать полную характеристику матричной структуре.

2. Перечислить все содержательные теории мотивации. Охарактеризовать комплексную теорию.

3. Дать определение функции контроля. Полностью охарактеризовать модель процесса контроля.

### Темы рефератов

1	Сущность и содержание менеджмента.
2	Управленческие революции.

3	Школа научного управления.
4	Школа административного управления.
5	Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
6	Школа науки управления (количественная).
7	Развитие управленческих идей в России.
8	Системный подход в менеджменте.
9	Концепция самообучающейся организации.
10	Роль организационной культуры в управлении.
11	Элементы организации и системы управления.
12	Стратегическое планирование как функция менеджмента.
13	Организация как процесс (делегирование полномочий).
14	Организация как функция управления: бюрократические типы организационных структур.
15	Организация как функция управления: органические типы организационных структур.
16	Мотивация как функция управления: содержательные теории мотивации.
17	Мотивация как функция управления: процессуальные теории мотивации.
21	Контроль как функция менеджмента.
22	Принятие решений в менеджменте.
23	Коммуникации в менеджменте.
24	Обзор ситуационных теорий лидерства.
25	Обзор поведенческих теорий лидерства.
26	Управление конфликтами и стрессами.
27	Управление изменениями.
28	Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.
29	Самоменеджмент: понятие, функции, техника.
30	Концепция кросскультурного менеджмента.
31	Концепция knowledge-менеджмент в управлении организаций.
32	Оценка эффективности управления.

**Шкала оценивания теоретических работ (рефератов, ответов на теоретические вопросы) при проведении текущей аттестации**

<b>Количество баллов</b>	<b>Критерии оценки</b>
61-100 баллов	Работа содержит все требуемые элементы. Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников). Доклад по теме реферата делается на память. Докладчик отвечает на большинство задаваемых вопросов.
31-60 баллов	Работа содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа. Студент читает доклад по теме реферата, отвечает только на отдельные вопросы

0-30 баллов	В работе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют теме работы. Студент читает доклад по теме реферата, не отвечает на дополнительные вопросы
-------------	---

#### **Пример контрольной работы для студентов очно-заочной формы обучения**

Целью контрольной работы является закрепление знаний по курсу «Менеджмент». Выполнение контрольной работы способствует подготовке к зачету. Контрольная работа должна состоять из введения, основной части, выводов и списка литературы. Объем контрольной работы 10–15 страниц формата А4 рукописного или машинописного текста (12 пт, одинарный межстрочный интервал). Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем на установочном занятии (консультации). В особых случаях (отсутствие студента на установочном занятии) вариант определяется студентом, в зависимости от его порядкового номера в алфавитном списке группы.

#### **Варианты контрольных работ**

**Вариант 1. Организация как основа менеджмента: общие характеристики организаций.** Понятие организации. Жизненный цикл организации. Ресурсы. Зависимость от внешней среды, разделение труда, структура организации. Необходимость управления, формальные и неформальные организации.

Корпоративная культура.

**Вариант 2. Элементы организации и процесса управления.**

Понятие организации. Формальная и неформальная организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Объект и субъект управления.

**Вариант 3. Менеджмент как наука и искусство.**

Определения понятия и термина «менеджмент». Признаки управления как искусства. Признаки управления как науки.

#### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме зачета на основе вариантов зачетных заданий, содержащих три теоретических вопроса.

Целью проведения зачета является проверка сформированности компетенций, обозначенных в рабочей программе.

#### **Вопросы к зачету**

1. Общие понятия: организация, менеджмент, управление.
2. Определения и характеристики понятий "менеджер" и "руководитель". Роли руководителя по Минцбергу.
3. Управление как наука и искусство.
4. Этапы истории развития менеджмента.
5. Школа "научного управления".
6. Школа "административного управления".
7. Школа "человеческих отношений".
8. Школа "науки управления".
9. Менеджмент в России.
10. Методологические основы менеджмента.
11. Подходы к управлению.
12. Элементы системного подхода.
13. Принципы менеджмента: определение, классификация.
14. Общие принципы управления.
15. Частные принципы управления.
16. Методы менеджмента: определение, характеристики, классификация.
17. Функции, компоненты, связующие процессы управления: определение, классификация, примеры перечней.
18. Организация: определение, условия образования, ЖЦО.
19. Общие характеристики организации.
20. Внешняя и внутренняя среда организации.
21. Формальная и неформальная организация.
22. Разделение труда в организации.
23. Корпоративная культура и культура управленческого труда.
24. Делегирование полномочий: определения основных понятий.
25. Виды полномочий, их суть. Передача полномочий.
26. Классификации организационных структур.
27. Баланс централизация – децентрализация в проектировании организационных структур управления (определения, достоинства централизованных и децентрализованных структур).
28. Типичные бюрократические структуры управления.
29. Организационная структура управления холдингом.
30. Органические структуры (кроме "новых"): название, отношения полномочий, схема, достоинства, недостатки.

31. Дивизиональная структура управления: актуальность, виды, отношения полномочий, схема, достоинства, недостатки.
32. "Новые" организационные структуры.
33. Финансовая структура организации.
34. Элементы проектирования организационных структур.
35. Оценка эффективности организационной структуры управления.
36. Планирование как основная функция управления: определение, сущность, виды, элементы, принципы планирования.
37. Стратегическое планирование.
38. Модель процесса стратегического планирования.
39. Бизнес-план: определение, содержание, структура.
40. Мотивация как основная функция управления.
41. Виды вознаграждения.
42. Классификация теорий мотивации.
43. Процессуальные теории мотивации: названия, суть.
44. Содержательные теории мотивации: названия, суть.
45. Классификация потребностей. Теория мотивации Маслоу.
46. Модель (теория) Портера-Лоулера.
47. Теория Герцберга.
48. Теория справедливости.
49. Теория В. Врума.
50. Теории Альдерфера и МакКлелланда.
51. Контроль: определение, цели, задачи, виды.
52. Модель процесса контроля. Требования к контролю.
53. Управленческие решения. Определение. Признаки. Классификация.
54. Методы выработки управленческих решений.
55. Процесс принятия управленческих решений.
56. Формы власти (перечень форм и суть каждой формы).
57. Теории лидерства, основанные на поведенческом подходе.
58. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе.
59. Теория лидерства К. Левина.
60. Теория МакГрегора (ХУ).
61. Теория лидерства Лайкерта.
62. Стили лидерства Блэйка-Моутона.
63. Теория лидерства Фидлера.
64. Теория лидерства Харсея-Бланшарда.
65. Модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
66. Теория лидерства Митчела и Хауса.
67. Теория лидерства Танненбаума-Шмидта.
68. Конфликт: определение, классификация, причины возникновения.
69. Модель процесса конфликта. Последствия конфликта.
70. Методы и стили управления конфликтом.
71. Методы оценки эффективности системы управления.

#### **Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации**

Зачтено	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем.
Не зачтено	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.

#### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала КузГТУ в г. Белово».

#### **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Менеджмент"**

##### **6.1 Основная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471889>.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>.

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469886>.

3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471204>.

4. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>.

5. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>.

6. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>.

## 6.3 Методическая литература

1. Менеджмент: программа курса и методические указания к практическим занятиям для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Е.В. Лейбутина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. — Белово, 2020. — 16 с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=588>

2. Менеджмент: программа курса и методические указания по самостоятельной работе для студентов очно-заочной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Е.В. Лейбутина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. — Белово, 2020. — 14 с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=588>

3. Менеджмент: программа курса и методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Е.В. Лейбутина, филиал КузГТУ в г. Белово, Кафедра экономической безопасности и менеджмента. — Белово, 2020. — 11 с. Доступна электронная версия: <http://eso.belovokyzgty.ru/course/view.php?id=588>

## 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ <https://elib.kuzstu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://нэб.рф/>

## 6.5 Периодические издания

1. Вопросы экономики: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
3. Методы менеджмента качества: международный журнал для профессионалов в области качества (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9546>
4. Проблемы теории и практики управления: международный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009>
7. Финансовый менеджмент: журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9552>

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <https://kuzstu.ru/>.
2. Официальный сайт филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://belovokyzgty.ru/>.

3. Электронная обучающая система филиала КузГТУ в г. Белово. Режим доступа: <http://eos.belovokyzgtu.ru/>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Менеджмент"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1. Содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики.

1.2. Содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде филиала КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

1.3. Содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1. Выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.2. Подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.3. Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к преподавателю, который ведёт дисциплину. Время проведения консультаций устанавливается в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент"**

1. Учебная аудитория № 310 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места – 36.
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- переносная кафедра;
- проекционный экран;
- проектор Mitsubishi XD250U, максимальное разрешение 1024x768;
- переносной ноутбук;
- интерактивная доска Smart Board SB 680.
- общая локальная компьютерная сеть Интернет.

- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows7, пакеты программных продуктов Office 2007 и 2010, средство антивирусной защиты ESET Endpoint Antivirus;

- программный комплекс Smart для интерактивных комплектов.

2. Специальное помещение № 219 (научно-техническая библиотека), компьютерный класс №209, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала для самостоятельной работы обучающихся.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

